

RESPUESTAS A PREGUNTAS RECIBIDAS

LOTE 1 y LOTE 2

Programa Temático Derechos Humanos y Democracia (NDICI-HR) y
Programa Temático Organizaciones de Sociedad Civil (NDICI-OSC)

Convocatoria EuropeAid/181175/DD/ACT/GT (Guatemala)



LOTE 1

1. Una consulta. Para la propuesta que estamos elaborando desde “xxx” en conjunto a “yyy” y “zzz”, hemos pensado en incorporar a “www” también como co-solicitante, pues va a jugar un rol muy importante para los procesos de formación y fortalecimiento de capacidades de incidencia y diálogo político. Ya cuentan con PADOR es posible aun incorporarlos como co-solicitantes?

R/ Las normas permiten la incorporación de un nuevo co solicitante, para ello sírvase seguir las indicaciones establecidas en la sección 2.2.5 de la Guía para Solicitantes: “Los solicitantes principales que sean invitados a enviar una solicitud completa tras la preselección de su documento de síntesis deberán hacerlo utilizando el formulario de solicitud de subvención adjunto a la presente Guía (anexo A.2: Formulario de solicitud de subvención, solicitud completa). Los solicitantes principales deberán respetar estrictamente el formato del formulario de solicitud de subvención y cumplimentar los apartados y páginas en el orden en que aparecen.

Los elementos incluidos en el documento de síntesis no podrán modificarse en la solicitud completa, salvo los cambios que se describen a continuación: El solicitante principal solo podrá añadir, suprimir o sustituir a uno o varios cosolicitantes o entidades afiliadas en casos debidamente justificados.

En la sección 2.1.1, inciso viii), del anexo A.2 («Instrucciones para la redacción de la solicitud completa»), deberá incluirse una explicación o justificación de las sustituciones o adaptaciones correspondientes. En caso de que el Comité de Evaluación no acepte la explicación o justificación aportada, la propuesta podrá ser rechazada por ese único motivo.”

LOTE 2:

1. El apartado 1.3 de las directrices para los solicitantes de esta convocatoria dice que "La subvención podrá cubrir la totalidad de los costes subvencionables de la acción si se considera imprescindible para llevarla a cabo. Si ese es el caso, el solicitante principal deberá justificar la financiación total en el apartado 2.1". del anexo A.2. La validez de la justificación aportada será examinada durante el procedimiento de evaluación. La ausencia de cualquier justificación podrá dar lugar al rechazo de la solicitud.» y no hemos visto ninguna corrección al respecto. Por lo tanto, ¿podemos suponer, dado que se nos ha invitado a presentar una propuesta completa en el marco de esta convocatoria, que estas mismas directrices se aplican a la etapa de propuesta completa?

R/ Las directrices de la publicación de la convocatoria son las mismas para todas las etapas, no ha cambiado ninguna disposición, criterio ni instrucción, por tanto, las directrices publicadas aplican para esta etapa de propuesta completa.

Además, en las directrices de otras convocatorias en las que se daba como posibilidad la financiación total (100%) por parte de la UE, también se incluía lo siguiente: "Si el comité de evaluación considera que la justificación no es válida, sólo se aceptará el porcentaje máximo permitido. " ¿Será ese el caso aquí también?

R/ Debe seguirse lo que está publicado en la Convocatoria que dice: “La subvención podrá cubrir la totalidad de los costes subvencionables de la acción si ello se considera esencial para su ejecución. En tal caso, el solicitante principal deberá justificar la financiación íntegra en la sección 2.1 del anexo A.2. La validez de la justificación aportada se examinará durante el procedimiento de evaluación. La ausencia de justificación podría dar lugar a la denegación de la solicitud. Esta disposición aplica para ambos lotes.” (numeral 1.3 de la Guía). Por favor referirse también a la sección 6.3.9. de la Guía Práctica sobre los procedimientos contractuales para las acciones exteriores de la Unión Europea (PRAG):

6.3.9. Cofinanciación

Véase la sección 2.5.2.

Por regla general, una subvención no podrá financiar la totalidad de los costes de la acción o la totalidad de los gastos de funcionamiento del organismo beneficiario, con las siguientes excepciones:

Financiación íntegra

El órgano de contratación deberá poder justificar que la financiación íntegra es imprescindible para realizar la acción de que se trata y deberá justificar su decisión de concesión en consecuencia. En régimen de gestión directa, la financiación íntegra constituye un incidente notificable. En régimen de gestión indirecta con controles *ex ante*, el órgano de contratación deberá obtener una autorización previa de la Comisión Europea.

Por ejemplo, la financiación íntegra de una acción podrá autorizarse en los casos siguientes, salvo que lo prohíba el acto de base:

- ayuda humanitaria, incluida la asistencia a los refugiados, a las personas desarraigadas, a la rehabilitación y al desminado;
- ayuda en situaciones de crisis;
- medidas para proteger la salud o los derechos fundamentales de las personas;
- cuando el convenio de financiación prevea la financiación íntegra;
- acciones con organizaciones internacionales;
- cuando sea interesante para la Unión Europea ser el único donante de una acción y, en particular, para lograr la visibilidad de una acción de la Unión Europea. Deberán justificarse los motivos en la decisión de concesión.

En el caso de las acciones financiadas por el IEDDH (MFF 2014-2020), también es posible la financiación íntegra en los casos i) y ii), letra g), de la sección 6.4.2.

En el caso de las acciones financiadas por el MFF 2021-2027, también es posible la financiación íntegra en los casos a) y b), letra h), de la sección 6.4.2.

Cabe señalar que el acto de base del lote 2 de esta Convocatoria (“COMMISSION IMPLEMENTING DECISION of 16.12.2021 on the financing of the multiannual action plan of the thematic programme Civil Society Organisations for years 2021-2024”) no prohíbe la financiación íntegra y no tampoco la prevé específicamente.

2. Solicitamos que por favor nos indiquen el número, tipo de letra, interlineado y márgenes en los que la propuesta completa debe ser presentada.

R/ Se siguen las mismas instrucciones que se indicaron para el documento de síntesis: “se deberá presentar en tamaño A4 con márgenes de 2 cm, y el texto deberá escribirse con fuente Arial 10 e interlineado sencillo”

