



# EU:S FOLKHÄLSOPLATTFORM

## Användarguide

1	Registreringsprocessen .....	3
	a) Skapa ditt EU Login-konto .....	3
	b) Redan registrerad (på EU Login) .....	4
2	"Min profil" .....	7
	a) Dina publicerade inlägg .....	7
	b) Redigera profil .....	7
	c) En lista över dina nätverk .....	8
	d) Dina evenemang .....	8
	e) Dina prenumerationer .....	8
	f) Hantera begäranden om åtkomst .....	8
3	Begär åtkomst till begränsade nätverk .....	9
4	Publicera information i ett nätverk .....	11
	a) Skapa en nyhet .....	11
	b) Lägga upp evenemang .....	13
	c) Lägga upp en omröstning .....	14
5	Dela dokument i ett nätverks bibliotek .....	18
	a) Lägg upp ett dokument i biblioteket i ett nätverk .....	18
	b) Flytta eller radera dokument .....	18
	c) Massuppladdning .....	19

d)	Massnedladdning .....	19
e)	Lägga upp en ny version av ett dokument .....	19
f)	(Endast för moderatorer) Skapa eller välj en mapp.....	21
g)	(Endast för moderatorer) Kopiera en nyhet eller ett evenemang.....	21
6	(Endast för moderatorer) Redigera informationen om nätverket .....	22
7	Ta emot nyheter: meddelanderutan, nätverket med de senaste nyheterna och folkhälsoplattformens nyhetsbrev.....	23
a)	Meddelanderutan .....	23
b)	Nätverket "Latest updates" .....	24
c)	Nyhetsbrevet.....	25
8	Aviseringar .....	26

# 1 Registreringsprocessen

## a) Skapa ditt EU Login-konto

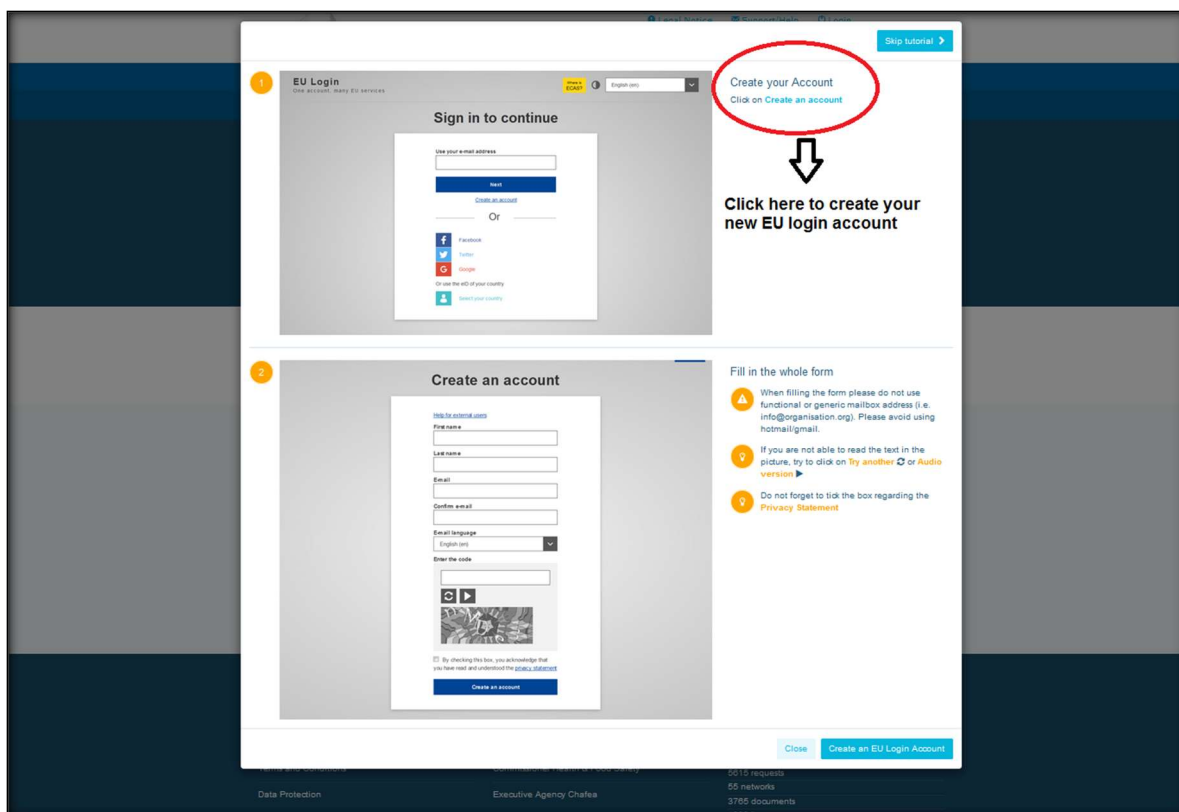
För att registrera dig på EU:s folkhälsoplattform behöver du skapa ett EU Login-konto (det som tidigare hette Ecas). Det gör du genom att besöka hemsidan för [EU:s folkhälsoplattform](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) på <https://webgate.ec.europa.eu/hpf/> och klicka på "Not registered yet" ("Inte registrerad än").

Om du redan har ett EU Login-konto klickar du på "Already Registered" ("Redan registrerad") eller "Login" ("Logga in") och följer steget **Redan registrerad (på EU Login)**



nedan.

Om du klickar på "Not registered yet" hamnar du på den sida du ser nedan, där du kan välja att skapa ett konto ("Create an account"). Fyll i formuläret. Du får sedan ett mejl med ytterligare instruktioner om hur du skapar ditt EU Login-lösenord.

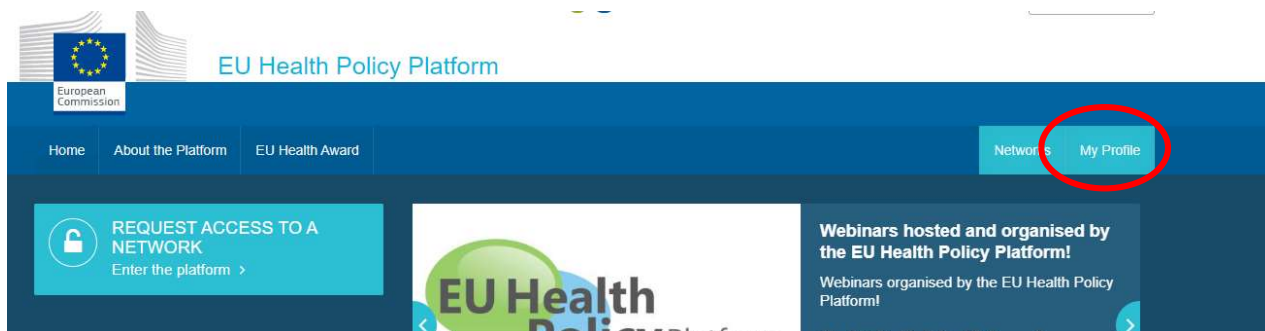


När du har skaffat ditt EU Login-konto går du tillbaka till startsidan för [EU:s folkhälsoplattform](#) och följer instruktionerna under 1 b, "Redan registrerad", nedan.

### **b) Redan registrerad (på EU Login)**

När du klickat på "**Already registered**" ("Redan registrerad") händer något av följande:

- a) Du hamnar på portalen för kommissionens autentiseringstjänst EU Login (logga in med ditt användarnamn och lösenord för EU Login – tidigare Ecas) och skickas sedan till registreringsformuläret för EU:s folkhälsoplattform.
- b) Du skickas direkt till registreringsformuläret för EU:s folkhälsoplattform.
- c) Om du inte kommer till registreringsformuläret klickar du på fliken "My profile" ("Min profil") som du ser på skärmbilden nedan och fyller i registreringsformuläret. Glöm inte att skrolla ner för att skicka in din begäran om registrering (genom att klicka på "Submit").



Vi ber dig fylla i registreringsformuläret på ett begripligt sätt. När du har fyllt i formuläret får du åtkomst till Agora-nätverket och de öppna nätverken på plattformen. Observera att du måste företräda en organisation med en **fungerande och individuell e-postadress** – funktionsbrevlådor kommer inte att godtas på plattformen.

Om du företräder en organisation bör du dessutom ange organisationens **nummer i EU:s öppenhetsregister** i din profil och du **måste direkt och uteslutande företräda dina egna intressen**. Oregistrerade organisationer måste registrera sig i [EU:s öppenhetsregister](#).

Följande enheter behöver inte registrera sig i EU:s öppenhetsregister:

- Statliga folkhälsoorganisationer
- EU-institutioner (se förteckningen över [berörda EU-institutioner](#))
- Förskola, grundskola och gymnasium
- Universitet och offentliga forskningsinstitut



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name \*

Sector \*

Type \*

Country \*

EU Transparency Register Number \*

You can register in the Transparency Register [here](#). If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation \*

Website

Picture

Contact

About me

## 2 ”Min profil”

För att komma till din profil klickar du på fliken ”My Profile”.

På denna sida hittar du följande:

The screenshot shows the user interface of the EU Health Policy Platform. At the top right, there are links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Your name', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is a navigation bar with 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Networks' and 'My Profile'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Your posts', shows a news item with a large graphic that reads 'EU SYSTEMS FOR TOBACCO TRACEABILITY AND SECURITY FEATURES Fighting illicit trade in tobacco products'. The right column, titled 'YOUR NAME', shows a user profile card with a placeholder for a photo, a 'Go back to Agora' button, and an 'Edit my profile' button. Below the profile card is a section titled 'My Networks' which lists various action groups and networks, such as 'ADVANTAGE joint action on frailty', 'Action Group A1 - Prescription and Adherence to Medical Plans', and 'Agora'.

### a) Dina publicerade inlägg

I nyhetsflödet under fliken ”My Profile” hittar du alla dina inlägg. Detta nyhetsflöde gör det lättare för dig att hålla koll på de kommentarer och det stöd som dina inlägg får. Härifrån kan du även redigera dina inlägg.

### b) Redigera profil

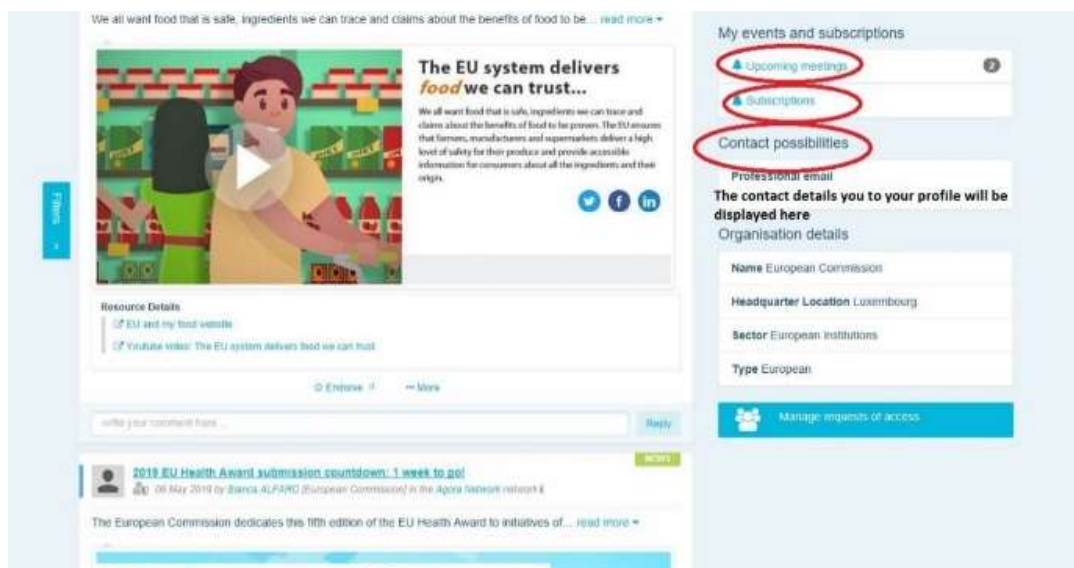
Om du klickar på ”Edit my profile” (”Redigera min profil”) kan du redigera ditt foto, din organisation, din beskrivning och dina kontaktuppgifter. Du kan också lägga till en e-postadress, skype eller en webbplats som då kommer att synas under ”Contact details” (”Kontaktuppgifter”) i din profil.

### c) En lista över dina nätverk

I din profil hittar du listan över de nätverk du ingår i, däribland Agora-nätverket, de öppna nätverken på plattformen samt alla begränsade nätverk du har fått åtkomst till.

### d) Dina evenemang

När du klickar på "Upcoming meetings" ("Kommande möten") visas en lista över dina kommande evenemang, dvs. de evenemang som du har bjudits in till.



### e) Dina prenumerationer

I din profil hittar du alla inlägg du prenumererar på. Om du vill prenumerera på ett inlägg klickar du bara på "Follow" ("Följ") under inlägget så visas det på din prenumerationsida ("Subscriptions").

### f) Hantera begäranden om åtkomst

I din profil finns alla begäranden du skickat till olika begränsade nätverk på plattformen samt deras status.

Moderatorer hittar även begäranden om åtkomst som tagits emot i deras nätverk på den här sidan.



### **3 Begär åtkomst till begränsade nätverk**

Plattformen har följande sex typer av nätverk:

1. **Agora-nätverket:** plattformens huvudsakliga nätverk och första registreringsfilter. Här kan du interagera med olika aktörer på hälsoområdet och med kommissionen samt lägga upp nyheter, evenemang och dokument som rör din organisations verksamhet.
2. **Tematiska nätverk:** årliga öppna nätverk som är tillgängliga för alla användare som är registrerade i Agora-nätverket för att underlätta utarbetandet av gemensamma uttalanden om hälsofrågor.
3. **Nätverk för kunskapsutbyte:** finns tillgängliga för alla användare som är registrerade på plattformen och är avsedda för utbyte av god praxis och utbildningsmaterial samt för att uppmuntra användarna att interagera med varandra.
4. **Nätverk som leds av kommissionen och medlemsstaterna:** begränsade nätverk som endast är tillgängliga för utsedda medlemmar. En ansvarig företrädare som utses av kommission och/eller den berörda medlemsstaten följer upp dessa grupper och säkerställer modereringen.
5. **Nätverk för intressegrupper:** begränsade nätverk för att utbyta kunskap och information om ett specifikt hälsoområde. De skapas som svar på en direkt begäran från berörda parter som är medlemmar i Agora-nätverket. Begäran skickas till det team som jobbar med plattformen via [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu). Åtkomst kan begäras av användare och organisationer som är relevanta för det aktuella nätverkets ämne. De utsedda moderatorerna beslutar sedan om begäran enligt sina egna fastställda kriterier. Begäran i sig är alltså inte en garanti för åtkomst till denna typ av nätverk.
6. **Nätverk för moderatörer:** ett nätverk som uteslutande är avsett för moderatörer av plattformens olika nätverk.

När du har beviljats åtkomst till plattformen kommer du även att kunna delta i alla tre typer av öppna nätverk: Agora-nätverket, tematiska nätverk och nätverk för kunskapsutbyte.

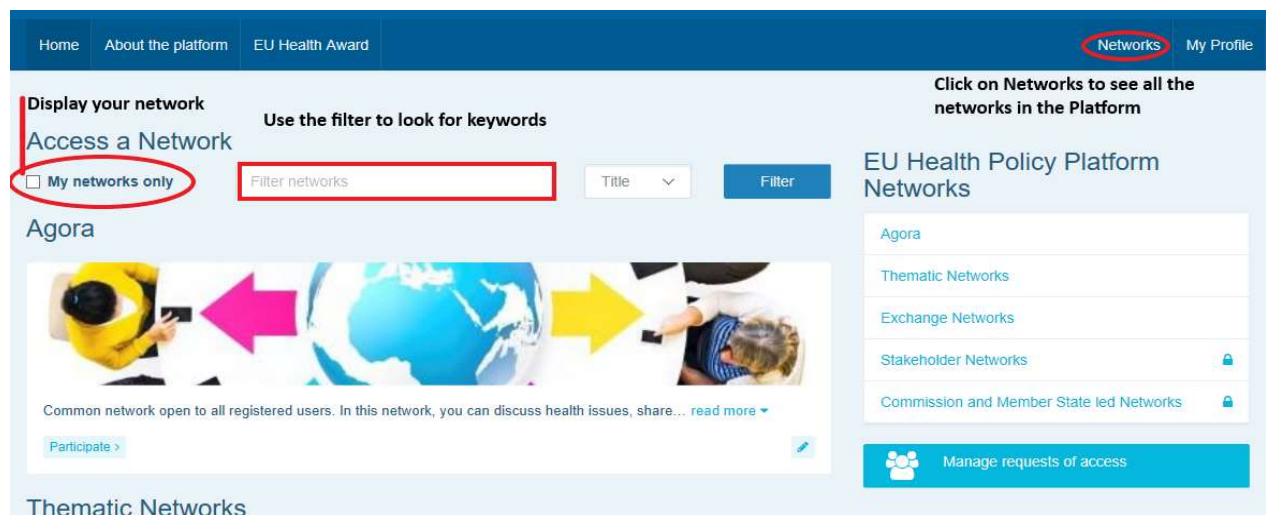


För att begära åtkomst till ett nätverk som leds av kommissionen och medlemsstaterna eller till ett nätverk för intressegrupper är det bara att söka med nyckelord på "Filter networks" ("Filtrera nätverk") som markerats på bilden nedan:



Därefter klickar du på "Request access" ("Begär åtkomst") för det nätverk du är intresserad av. Utsedda moderatörer beslutar om begäranden om åtkomst till dessa nätverk. Begäran i sig är alltså inte en garanti för åtkomst till denna typ av nätverk.

Om du bara vill se de nätverk du är medlem i klickar du på "My networks only" eller på "My Profile".



## 4 Publicera information i ett nätverk

### a) Skapa en nyhet

Om du vill skriva en nyhet och lägga upp den i något av dina nätverk klickar du på "Participate" ("Delta") i något av de nätverk du har åtkomst till. Klicka sedan på "All contents" ("Allt innehåll") i menyraden längst upp på skärmen.

The screenshot shows the EU Health Policy Platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'All contents', 'Events', and 'Library' highlighted with red circles. Below this, the 'LATEST NEWS' section has a headline: 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019'. The 'UPCOMING EVENTS' section lists two events: 'UEHP workshop on Risk Management, Brussels - 22nd January 2020' and 'SFP Policy Conference 2019: Tobacco Taxation for a Healthier Europe, 15 November (09:30 - 16:00)'. The 'PAST EVENTS' section is also visible at the bottom.

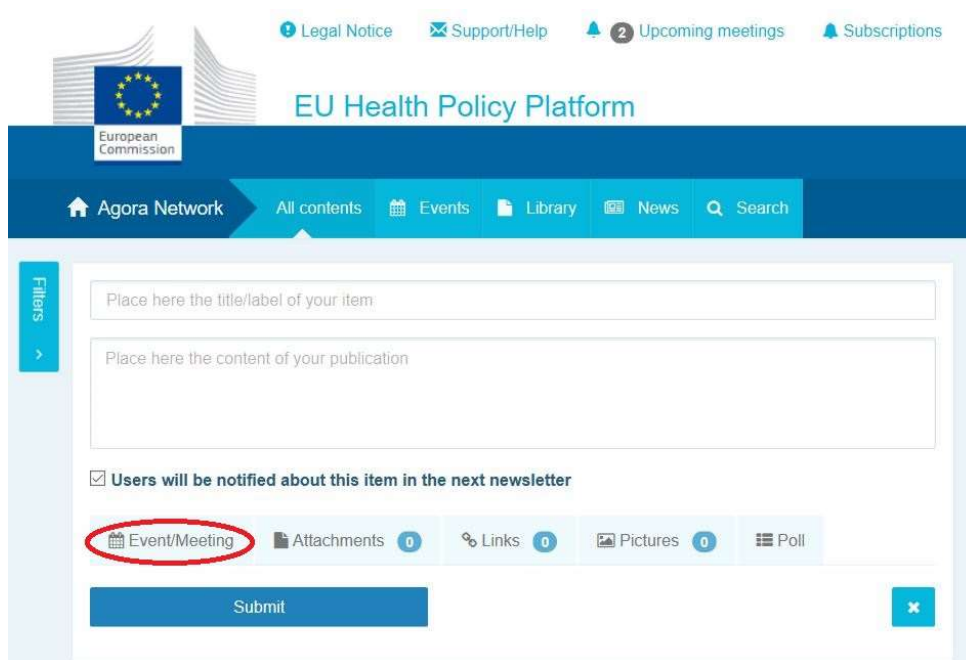
Därefter klickar du på "Write your publication here" ("Skriv ditt inlägg här").

The screenshot shows the 'Write your publication here' page. A red arrow points to the 'Click here to write your first publication' link in the top navigation bar. The main content area shows a list of publications, with the first one titled 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019'. Below this, there's a detailed view of a publication titled 'EU SYSTEM OF TOBACCO TRACEABILITY REPORTING OF PRODUCT MOVEMENTS WITHIN THE DISTRIBUTION CHAIN'. This view includes a table with columns for 'AGGREGATION', 'DISPATCH', 'TRANSIT', 'ARRIVAL', and 'DISAGGREGATION', each with a brief description and a 'REMEMBER' note.

AGGREGATION	DISPATCH	TRANSIT	ARRIVAL	DISAGGREGATION
<b>MESSAGE 3.2 (SFP)</b> relates to all tobacco products at all levels below the 20 kg level.	<b>MESSAGE 3.3 (SFP)</b> is necessary for the management to locally leave the facility.	<b>MESSAGE 3.5 (SFP)</b> is necessary for the management to locally change the means of transport, e.g. from truck A to truck B, or between different modes.	<b>MESSAGE 3.6 (SFP)</b> is necessary for the management to locally enter the distribution facility (except for the retail outlets).	<b>MESSAGE 3.8 (SFP)</b> is necessary whenever a self-generated bill may be re-used for another aggregation.
<b>REMEMBER</b> To send this message no later than 24 hours after the aggregation event took place. To send necessary messages for each aggregation, tick to use data for which the disaggregation message has not been sent to the system.	<b>REMEMBER</b> To send this message to leave the facility no later than the moment that the trucking operation starts. To report the dispatch at the highest available aggregation level.	<b>REMEMBER</b> To send this message no later than the moment that the trucking operation starts. To report the change of the means of transport at the highest available aggregation level without allowing the content of the message to change.	<b>REMEMBER</b> To send this message no later than 24 hours after the arrival has taken place. To report the arrival at the highest available aggregation level the same way as indicated in the dispatch message.	<b>REMEMBER</b> To send this message no later than 24 hours after the disaggregation event took place, unless there is no intention to reuse the bill. Reporting one or more bills from a given aggregation is possible.

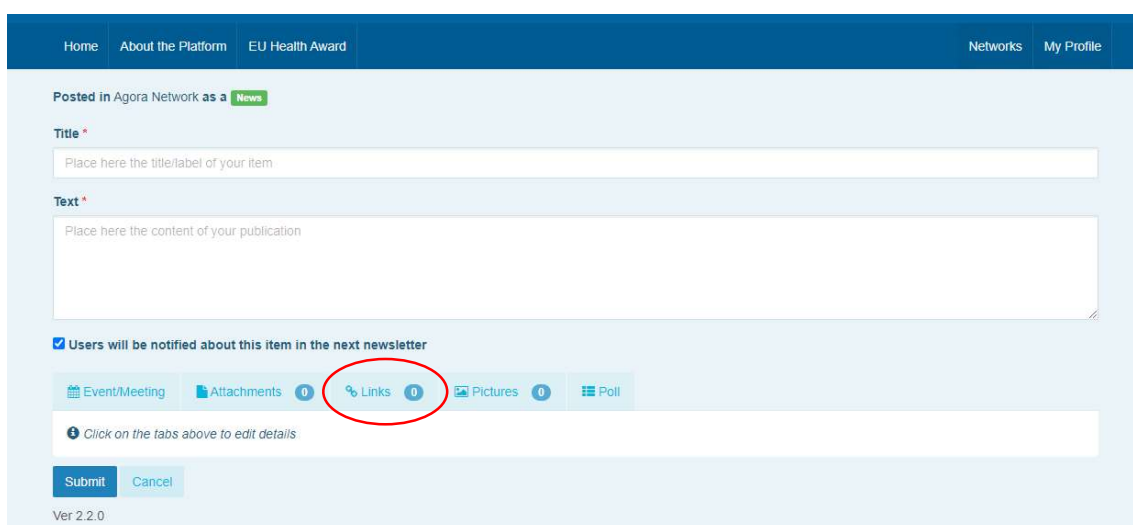
Ett redigeringsverktyg öppnas där du kan beskriva och dela valfri information. Du kan också **lägga till länkar, dokument och en bild**. Om du anger ett datum kommer ditt inlägg endast att läggas upp som ett evenemang och inte som en nyhet (det kommer också att läggas till i nätverkets kalender). När du är klar klickar du bara på "Submit" ("Skicka") för att ditt inlägg ska visas i nätverkets nyhetsflöde.

Du kan när som helst redigera dina inlägg och skicka in dem på nytt.



The screenshot shows the top navigation bar of the EU Health Policy Platform, including the European Commission logo and links for Legal Notice, Support/Help, Upcoming meetings (with a notification badge), and Subscriptions. Below this is the 'Agora Network' header with tabs for All contents, Events, Library, News, and Search. The main form area includes a 'Filters' sidebar, a title field, a content field, a checked checkbox for newsletter notification, and a row of media options: Event/Meeting (circled in red), Attachments (0), Links (0), Pictures (0), and Poll. A 'Submit' button is at the bottom right.

Observera att det inte går att klicka på länkar som ligger i inläggets brödtext. För att lägga in klickbara länkar klickar du på fliken "Links" ("Länkar"):



This screenshot shows the same submission form as above, but with the 'Links' tab in the media options row circled in red. The form also shows the 'Title' and 'Text' fields, the newsletter notification checkbox, and 'Submit' and 'Cancel' buttons. The version number 'Ver 2.2.0' is visible at the bottom left.

## b) Lägga upp evenemang

Så här gör du för att lägga upp ett evenemang:

**Klicka på fliken "Events"** ("Evenemang") i menyraden och välj datum genom att klicka på valfritt datum i kalendern. Du kan också skapa ett evenemang genom att lägga till ett datum när du skapar ett nyhetsinlägg.

**Ange** rubrik, beskrivning, datum, tid och plats för evenemanget.

**Klicka på "Meeting invitation type"** ("Typ av mötesinbjudan") för att välja vilka användare du vill bjuda in till evenemanget. Om du vill lägga upp ett evenemang i nätverkets kalender väljer du "None" ("Ingen"). För att bjuda in specifika användare i nätverket väljer du "Restricted" ("Begränsad") under fliken "Meeting attendance" ("Mötesnärvaro"). Vill du bjuda in hela nätverket klickar du på "Network" ("Nätverk"). De användare som bjudits in

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

European Commission

EU Health Policy Platform

Agora Network All contents **Events** Library News Search Networks My Profile

Posted in Agora Network as a **EVENT** **1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event**

Place here the title/label of your item

Place here the content of your publication

Users will be notified about this item in the next newsletter **2. Fill in the title, description, time, date and location of your event**

**Event/Meeting** Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

You can specify here events or meeting details.

From 12-11-2019 To 12-11-2019  All day

Event location

**Meeting invitation type** **3. Select your meeting invitation type**

None  
Choose members  
All network members

Submit

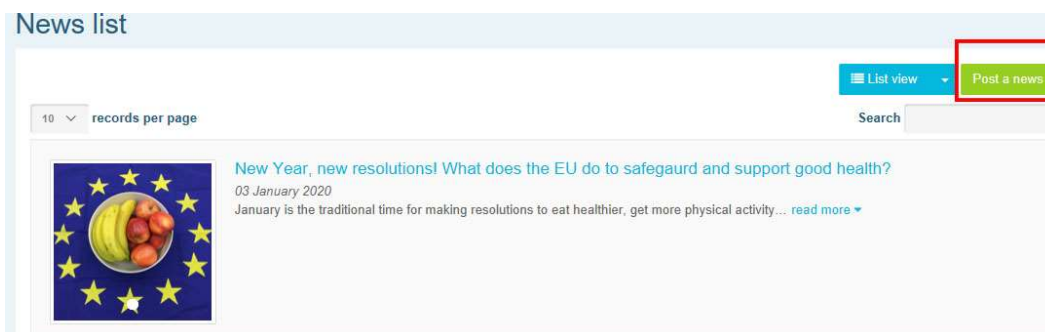
Ver 1.8.7

får sedan ett meddelande under "Upcoming events" överst på sidan.

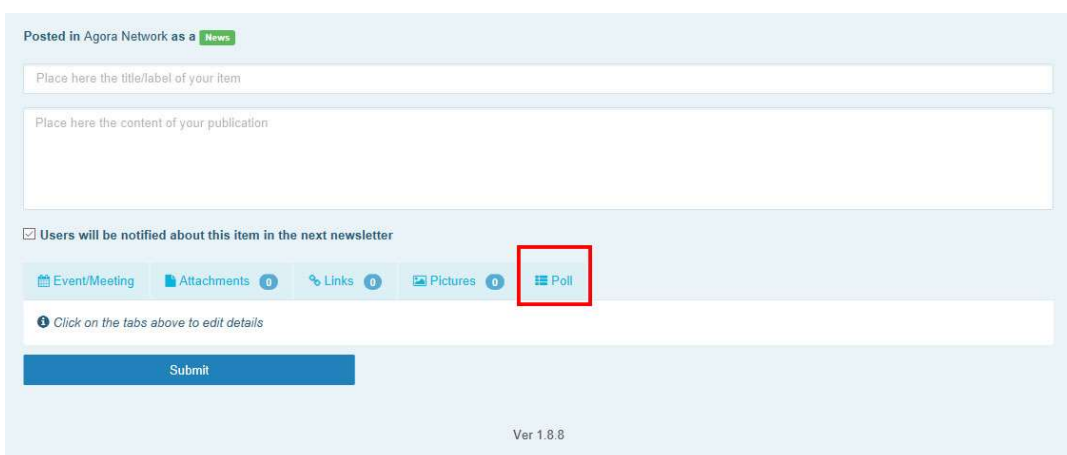
### c) Lägga upp en omröstning

Så här gör du för att lägga upp en omröstning:

Klicka på "Write your publication here" ("Skriv ditt inlägg här") enligt beskrivningen ovan eller på "Post a news" ("Publicera en nyhet") enligt bilden nedan:

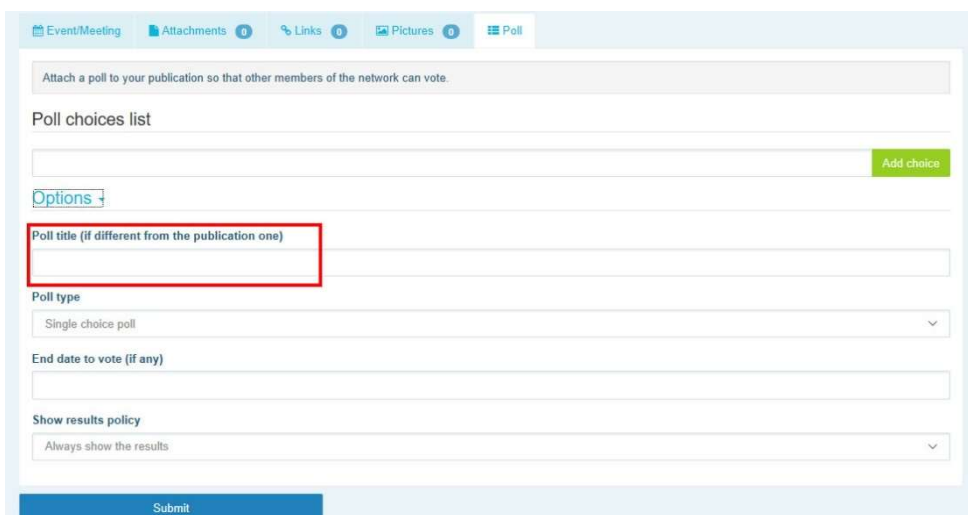


Klicka på "Poll" ("Omröstning"):



Fyll i fälten enligt följande:

- Lägg till en rubrik för din omröstning
- Lägg till en beskrivning av omröstningen



**Skriv en lista med svarsalternativ** genom att klicka på "Add choice" ("Lägg till alternativ").

Dina svarsalternativ kommer att ordnas på följande sätt:

Poll choices list

Poll choices list		Add choice
✚	healthy	✖
✚	public	✖
✚	private	✖

**Klicka på rullgardinsmenyn under "Poll type"** ("Typ av omröstning") för att välja om det ska

[Options](#) -

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results ▼

finnas flera alternativ eller endast ett alternativ.

**Välj slutdatum** för din omröstning. Tänk på att slutdatumet inte kan ändras efter att du publicerat omröstningen.





Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

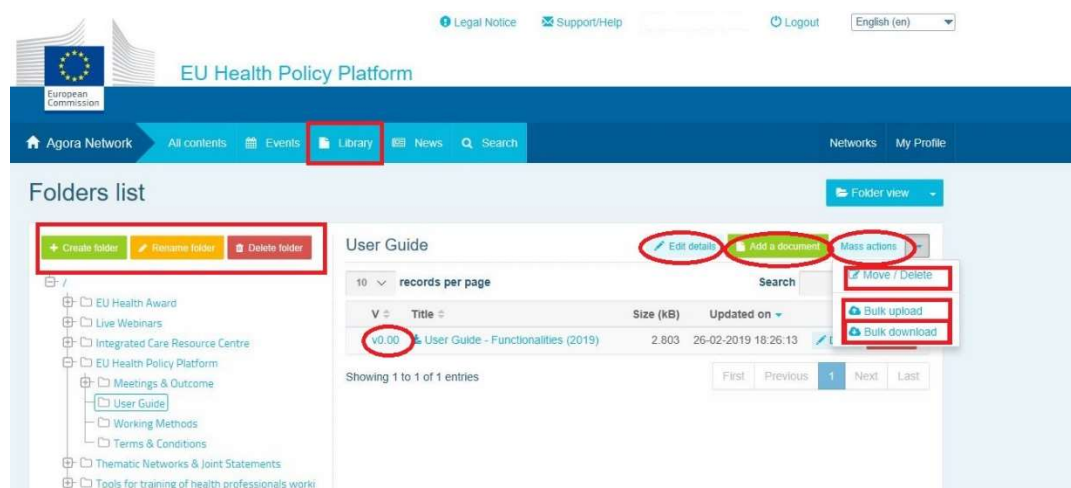
Always show the results

Submit

## 5 Dela dokument i ett nätverks bibliotek

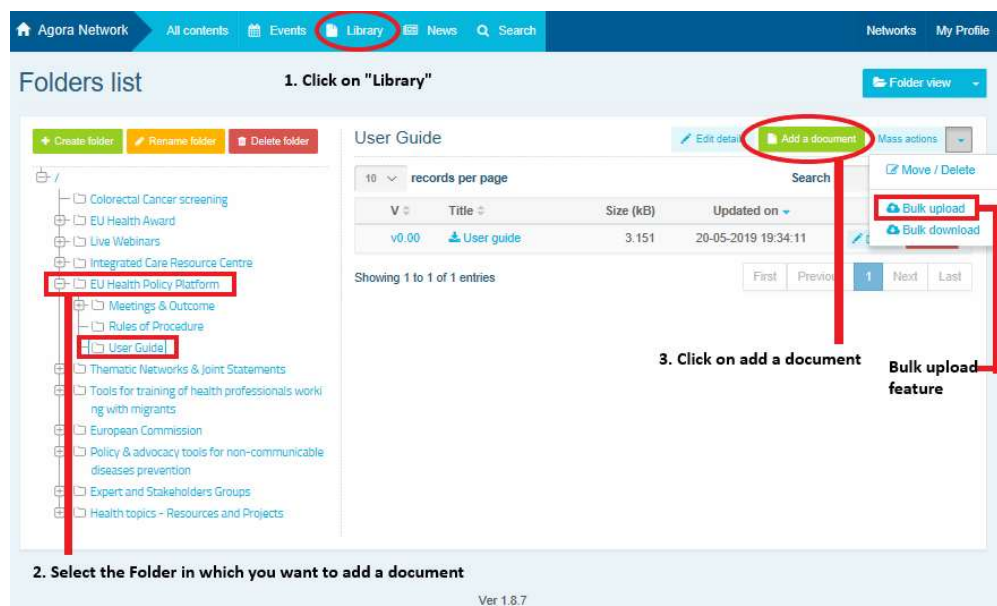
### a) Lägga upp ett dokument i biblioteket i ett nätverk

Klicka på **"Library"** ("Bibliotek") i menyraden. Välj den mapp där du vill lägga upp dokumentet. Klicka på **"Add a document"** ("Lägg till ett dokument") och ange rubrik och beskrivning. Därefter klickar du på **"Submit"** ("Skicka").



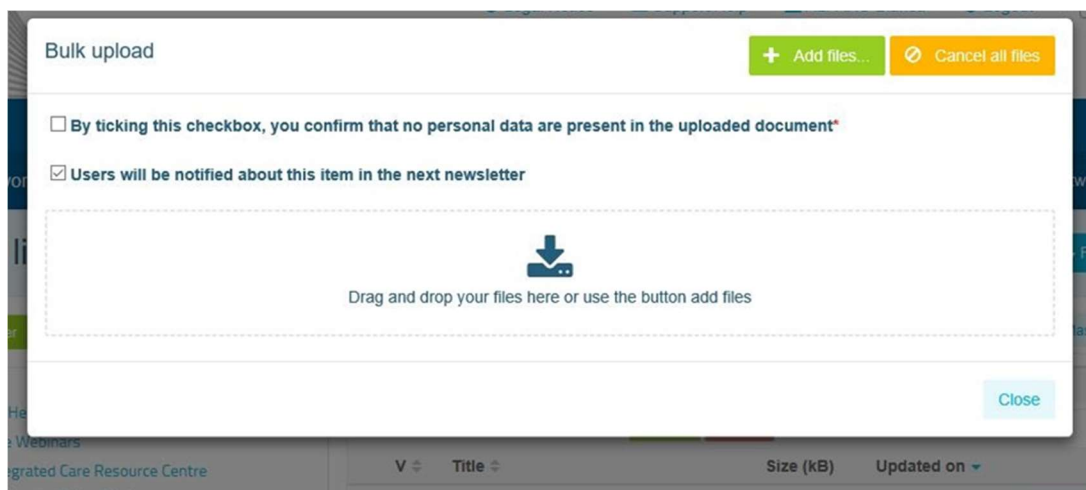
### b) Flytta eller radera dokument

För att flytta eller radera ett dokument klickar du på **"Mass actions"** ("Massåtgärder") och sedan på **"Move"** ("Flytta") eller **"Delete"** ("Radera"). Markera sedan rutan intill filen och dra och släpp filen i önskad mapp eller radera filen. Om du vill radera en mapp måste du först radera alla dokument i mappen.



### c) Massuppladdning

Om du vill ladda upp flera dokument kan du använda funktionen för massuppladdning genom att klicka på "Mass actions" och sedan på "Bulk upload" enligt bilden ovan.



### d) Massnedladdning

Om du vill ladda ner flera dokument kan du använda funktionen för massnedladdning genom att klicka på "Mass actions" och sedan på "Bulk download".

### e) Lägga upp en ny version av ett dokument

I alla nätverk har du möjlighet att granska, göra ändringar och uppdatera dina dokument. För att uppdatera ett dokument går du till nätverkets bibliotek och klickar på det dokument du vill uppdatera. Ladda ner filen och gör dina ändringar (**kom ihåg att aktivera "Spåra ändringar" i Word**). När du är redo att ladda upp det redigerade dokumentet klickar du på "Details" ("Detaljer") bredvid filen.

Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document

Klicka sedan på den gröna knappen "Upload new version of the document" ("Ladda upp ny version av dokumentet"). Fyll i de uppgifter som krävs och spara den nya versionen.

**Update document (Current version is 2.00)** [Add a new document](#)

**Document title \***

**Description \***  
 On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) [Upload new version of the document](#)

**Folder containing document \***  
[Create folder](#) [Rename folder](#) [Delete folder](#)

- Colorectal Cancer screening
- EU Health Award
- Live Webinars
  - 2019
  - 2017
  - 2018
    - 2018\_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
    - 2018\_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
    - 2018\_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
    - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
    - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
    - 2018\_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
    - 00 - User Guide & Definition & Timeline
    - 2020 - coming soon
- Integrated Care Resource Centre
- EU Health Policy Platform
- Thematic Networks & Joint Statements
- Tools for training of health professionals working with migrants
- European Commission
- Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
- Expert and Stakeholders Groups
- Health topics - Resources and Projects

**Versions history**

10 records per page

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	<a href="#">Download</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next Last

**Comments about this document**

[Reply](#)

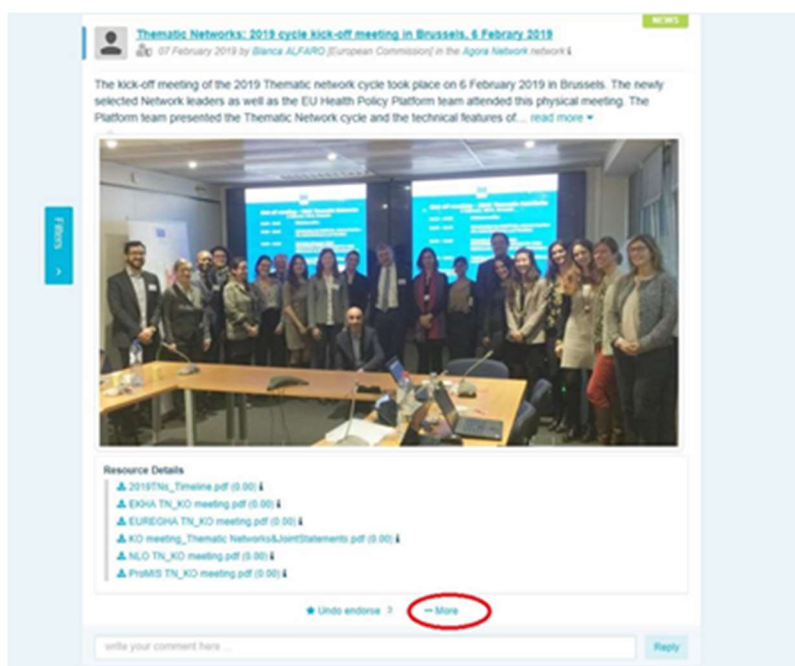
Du kan sedan se historiken för uppdaterade versioner av andra användare, tillsammans med din version med rubriken 2.00 osv. i kronologisk ordning.

## f) (Endast för moderatorer) Skapa eller välj en mapp

Gå till fliken "Library" ("Bibliotek") i ditt nätverk. Om du är moderator bör du se alternativen för att skapa, byta namn på eller radera en mapp. När du klickar på "Create folder" ("Skapa mapp") dyker en ny mapp upp med rubriken "New Folder" ("Ny mapp") i listan. För att redigera mappens information (till exempel namnet eller beskrivningen) markerar du mappen och klickar på "Edit details". Du kan dra mappen och flytta den till en annan mapp för att skapa en användarvänlig struktur i biblioteket.

## g) (Endast för moderatorer) Kopiera en nyhet eller ett evenemang

**Kopiera ett inlägg eller evenemang från en grupp** (t.ex. din intressegrupp) till en annan (t.ex. Agora-nätverket). Du går bara till hemsidan för ett nätverk där du är moderator och klickar på "More" ("Mer") för det inlägg som vill du dela till en annan grupp och sedan på "Copy" ("Kopiera").




En ny ruta dyker upp som informerar dig om att du är på väg att kopiera inlägget. Skrolla ner i inlägget tills du hittar "Destination network" ("Destinationsnätverk") och välj den grupp i rullgardinsmenyn där du vill dela nyheten eller evenemanget.

You are about to **duplicate** the following publication

**Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019** NEWS  
 07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



**Resource Details**

- 2019TNs\_Timeline.pdf (0.00)
- EKHA\_TN\_KO meeting.pdf (0.00)
- EUREGHA\_TN\_KO meeting.pdf (0.00)
- KO meeting\_Thematic Networks&JointStatements.pdf (0.00)
- NLO\_TN\_KO meeting.pdf (0.00)
- ProMIS\_TN\_KO meeting.pdf (0.00)

Undo endorse | More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed

**Destination network**

Agora

Duplicate

## 6 (Endast för moderatorer) Redigera informationen om nätverket

Under fliken "Networks" hittar du nätverksrutan. Klicka på pennan (som endast är synlig för moderatorer).

Legal Notice | Support/Help | [\[User Name\]](#) | Logout | English (en)


Click here to see all the networks in the Platform!

Home | About the platform | EU Health Award | **Networks** | My Profile

Access a Network

My networks only | Filter networks | Title | Filter

**Agora**



Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

[Participate](#)

**EU Health Policy Platform Networks**

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

Du kan nu redigera nätverkets information.

Update network

group-category  
Agora

Name of the network  
Agora Network

Long label  
Common network open to all registered users

Aim  
Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID  
12

Network position  
1

Status  
Validated

Network picture  
change picture

Contact  
Skype  
Email  
SANTE-HPP@ec.europa.eu

Update the name of your network if necessary

Change the description of your network, visible in the Networks box

Change the image of your network

Select the "Network leaders" of your network by clicking the box next to their name

First name	Last name	Leader ?
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Som moderator kan du uppdatera nätverkets namn och redigera den beskrivning av nätverket som visas i nätverksrutan under "Other networks" ("Andra nätverk") och i avsnittet "Aim" ("Syfte") inom nätverket. Du kan också ändra bilden för nätverket och välja nätverksledare.

## **7 Ta emot nyheter: meddelanderutan, nätverket med de senaste nyheterna och folkhälsoplattformens nyhetsbrev**

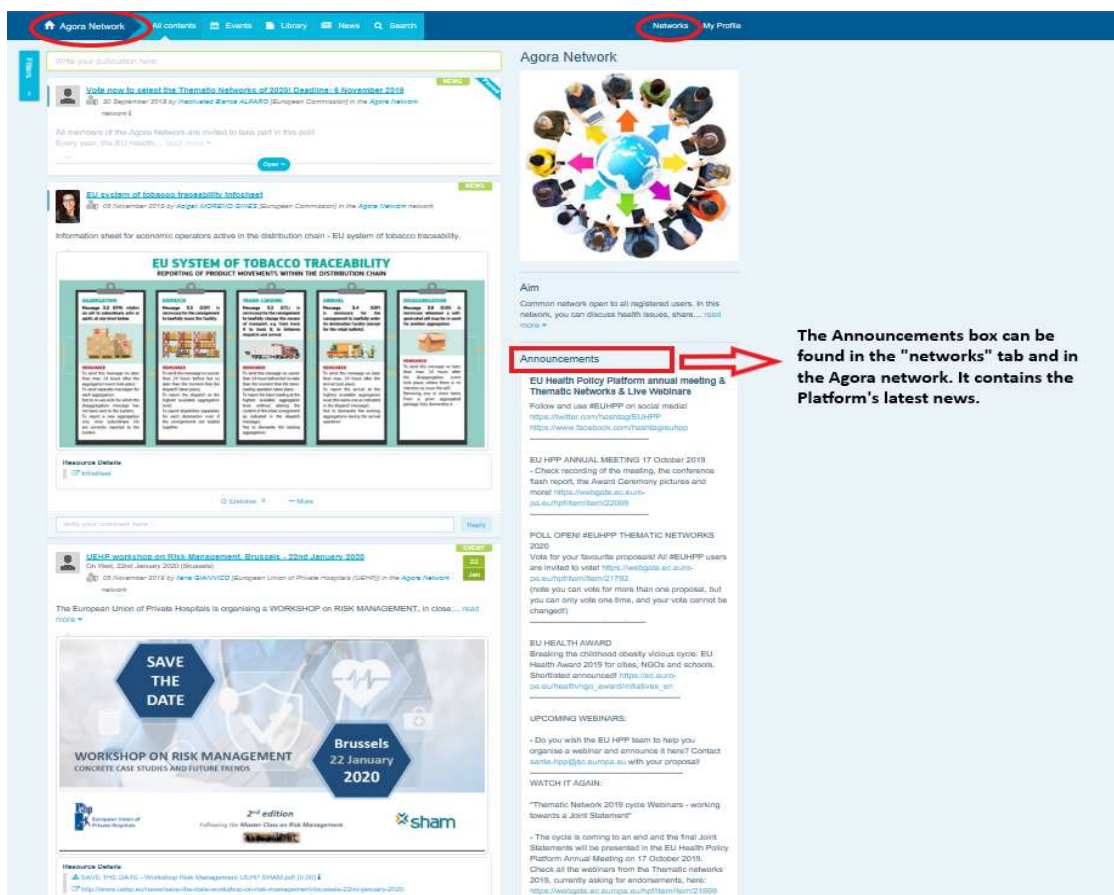
EU:s folkhälsoplattform erbjuder flera sätt för dig att hålla dig uppdaterad om EU:s senaste verksamhet på hälsoområdet.

### **a) Meddelanderutan**

I meddelanderutan ("Announcements") i Agora-nätverket hittar du senaste nytt om vad som händer på plattformen, t.ex. webinarier, årliga gemensamma uttalanden eller plattformens årsmöte.

## b) Nätverket "Latest updates"

Nätverket "Latest updates" ("Senaste uppdateringarna") finns tillgängligt via meddelanderutan och är ett nätverk för nyheter som rör plattformen. Du hittar det genom att klicka på knappen "View" ("Visa") under "Announcements" ("Meddelanden").



The screenshot shows the Agora Network website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Agora Network' and 'My Profile' links. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'View your subscription here' link. The main content area is divided into two columns. The left column contains several news items, including 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020' and 'EU System of Tobacco Traceability'. The right column contains a circular graphic with people icons and a globe, followed by an 'Announcements' section. A red box highlights the 'Announcements' tab, and a red arrow points to the text on the right. The text on the right reads: 'The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.'

**Announcements**

**EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinar**  
Follow and join #EUHPP on social media!  
<https://twitter.com/healthpolicy>  
<https://www.facebook.com/healthpolicy>

**EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019**  
- Check recording of the meeting, the conference flash report, the Award Ceremony pictures and more!  
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/form/item/21959>

**POLL OPEN! #EUHPP THEMATIC NETWORKS 2020**  
Vote for your favourite proposal! All #EUHPP users are invited to vote!  
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/form/item/21952>  
(note you can vote for more than one proposal, but you can only vote one time, and your vote cannot be changed!)

**EU HEALTH AWARD**  
Breaking the childhood obesity vicious cycle: EU Health Award 2019 for cities, NGOs and schools. Shortlisted announced!  
[https://ec.europa.eu/health/engp\\_award/initiatives\\_en](https://ec.europa.eu/health/engp_award/initiatives_en)

**UPCOMING WEBINARS:**  
- Do you wish the EU HPP team to help you organise a webinar and announce it here? Contact [santa-hpp@ec.europa.eu](mailto:santa-hpp@ec.europa.eu) with your proposal!

**WATCH IT AGAIN:**  
"Thematic Network 2019 cycle Webinars - working towards a Joint Statement"  
- The cycle is coming to an end and the first Joint Statements will be presented in the EU Health Policy Platform Annual Meeting on 17 October 2019. Check all the webinars from the Thematic networks 2019, currently asking for endorsements, here: <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/form/item/21800>



The screenshot shows the EU Health Policy Platform interface. On the left, there are several news items with titles like "Desk your research impact... responsibility? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTIACT)", "4 files have been uploaded in the folder 'Final Joint Statements 2018'", "4 files have been uploaded in the folder 'Presentations HPP Annual meeting 11 October 2018'", and "4 files have been uploaded in the folder 'Rules of Procedure'". Each item includes a date, author, and a list of document links. On the right, there is a sidebar titled "Other webinars to watch again:" listing several webinars with their titles and URLs. Below this is a section for "EU Health Policy Platform ANNUAL MEETING (12 November 2018, Brussels)" with a "View" button circled in red. A red arrow points from this button to a text box on the right that reads: "Press on 'VIEW' to access the 'LATEST NEWS' network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more".

### c) Nyhetsbrevet

Två gånger i veckan skickas ett automatiskt mejl ut till alla medlemmar på plattformen. Här hittar du de senaste nyheterna, dokumenten och evenemangen som du och andra användare har publicerat i de nätverk du tillhör.

Nyhetsbrevet innehåller länkar till artiklarna, som endast kan läsas av plattformens medlemmar. Ett särskilt avsnitt skapas automatiskt för begränsade nätverk och du kommer bara att se nyheter från de nätverk du är medlem i.

## EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

### Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

#### Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anís de Santa, BEUC, Bord Bia, Cona-Cogeca, ECDA, EFAD

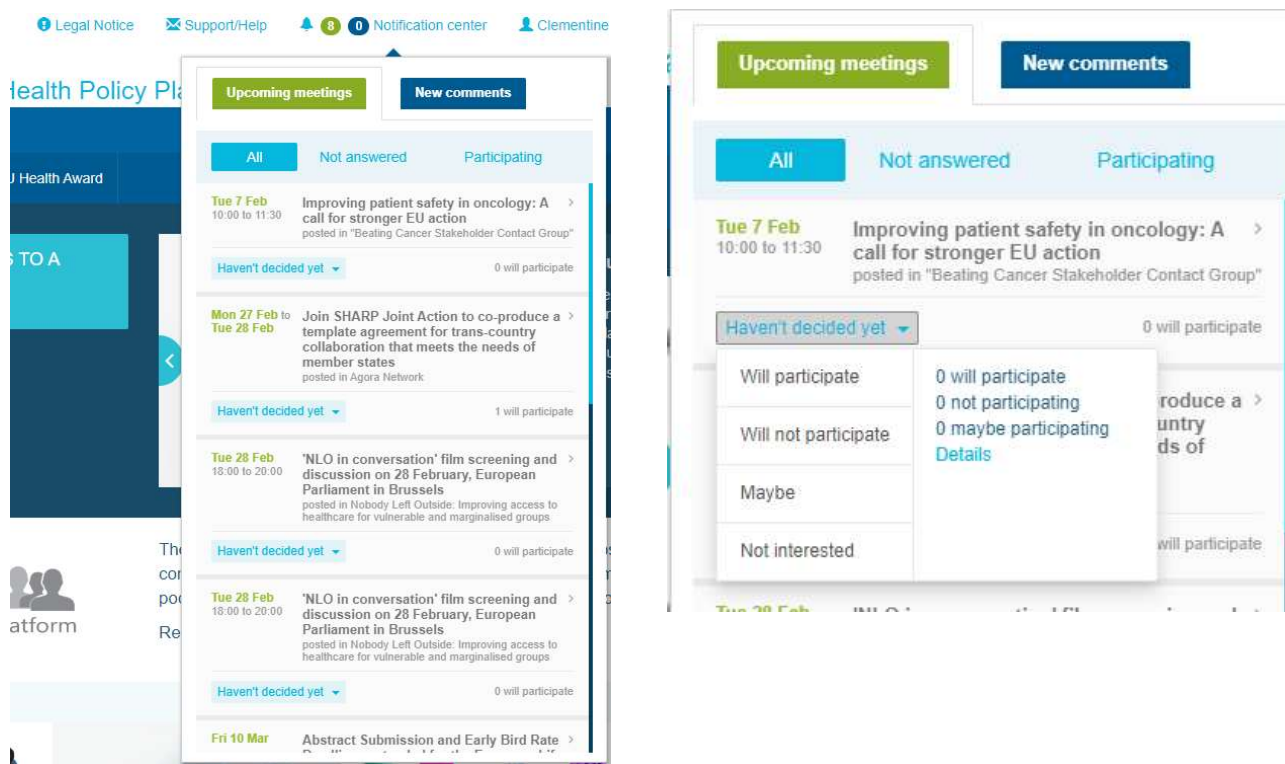
## 8 Aviseringar

Högst upp på varje webbsida på plattformen finns meddelandecentret ("Notification center") där du hittar följande:

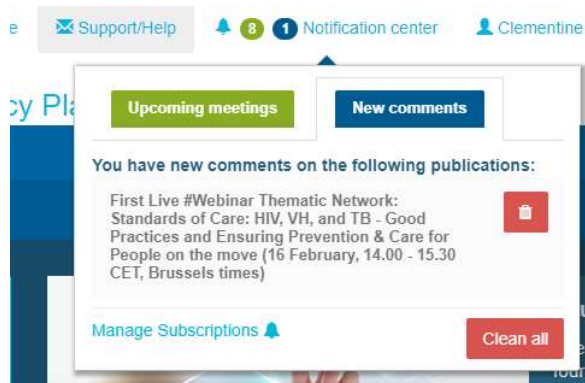
1. Evenemang som lagts upp på plattformen.
2. Kommentarer på dina inlägg.



Du kan följa kommande evenemang enligt bilden nedan:



I kommentarsavsnittet ("New comments") kan du följa dina och andras kommentarer på olika inlägg och besvara eller radera dem.



**Har du frågor eller förslag?**

Kontakta oss på [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu)