



PLATFORMA PRE POLITIKU EÚ V OBLASTI ZDRAVIA

Používateľská príručka

1.	Proces registrácie.....	3
a)	Vytvorenie účtu v službe EU Login	3
b)	Zaregistrovaný používateľ (v EU Login).....	4
2.	Časť „Môj profil“	7
a)	Položky, ktoré ste uverejnili	7
b)	Upraviť môj profil	7
c)	Zoznam vašich sietí.....	8
d)	Vaše podujatia.....	8
e)	Vaše odbery.....	8
f)	Spravovať žiadosti o prístup.....	8
3.	Žiadosť o prístup do obmedzených sietí.....	9
4.	Uverejňovanie informácií v sieti	11
a)	Vytvoriť novinku	11
b)	Uverejniť podujatia	13
c)	Uverejniť prieskum verejnej mienky	14
5.	Zverejňovanie dokumentov v knižnici sietí.....	18
a)	Uverejniť dokument v knižnici siete.....	18
b)	Presunúť alebo odstrániť dokumenty	18
c)	Funkcia hromadného nahrávania	19

d)	Funkcia hromadného sťahovania.....	19
e)	Používanie funkcie „pracovný dokument“.....	19
f)	(Len pre moderátorov) Vytvoriť alebo vybrať priečinok.....	21
g)	(Len pre moderátorov) Duplikovať novinku alebo podujatie	21
6.	(Len pre moderátorov) Upraviť informácie o sieti.....	22
7.	Najnovšie informácie: rámček oznámení, siete s najnovšími aktualizáciami a dvojtýždenný bulletin platformy pre politiku v oblasti zdravia	23
a)	Rámček oznámení	23
b)	Sieť najnovších správ.....	24
c)	Bulletin vydávaný dvakrát do týždňa	25
8.	System oznámení.....	26

1. Proces registrácie

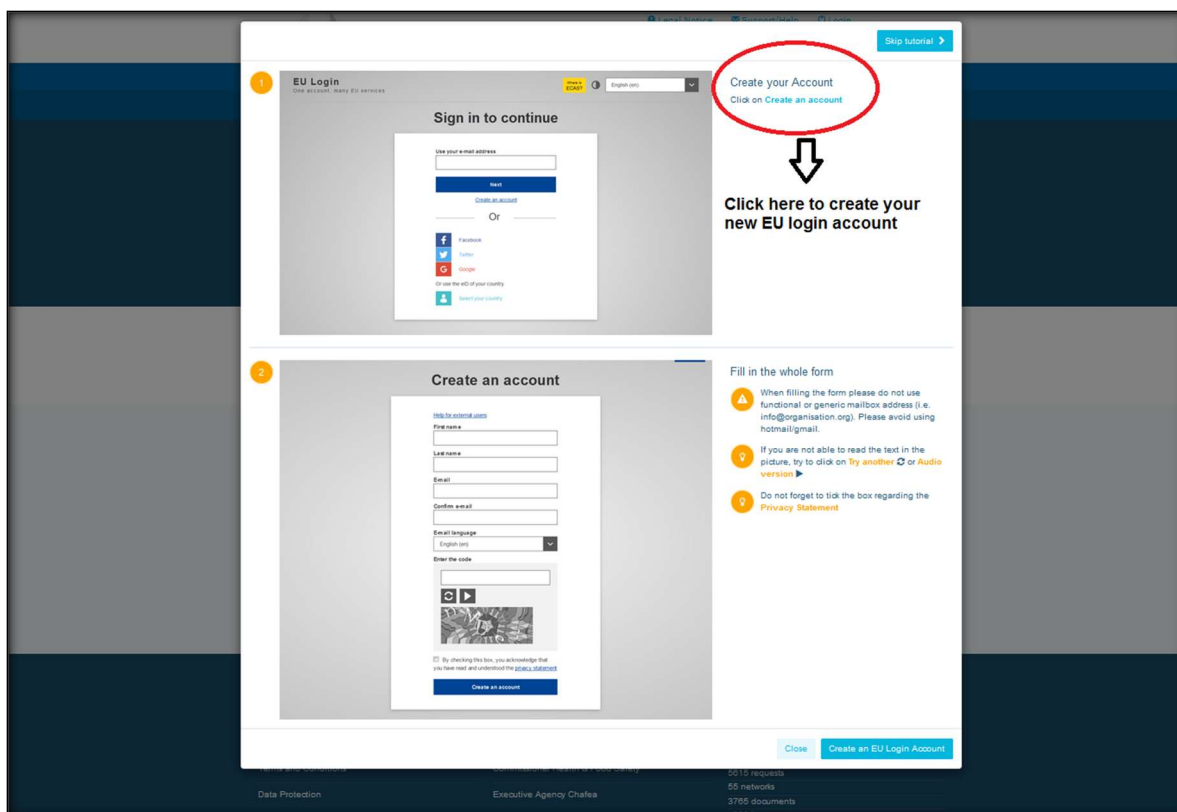
a) Vytvorenie účtu v službe EU Login

Ak sa chcete zaregistrovať na platforme pre politiku EÚ v oblasti zdravia, musíte si vytvoriť účet v službe EU Login (predtým: ECAS). Na registráciu prejdite na domovskú stránku [platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia https://webgate.ec.europa.eu/hpf/](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) a kliknite na „Nezaregistrovaný používateľ“.

Ak už máte účet v službe EU Login, kliknite na „Zaregistrovaný používateľ“ alebo na „Prihlásiť sa“ a postupujte podľa kroku „Zaregistrovaný používateľ (v EU Login)“ uvedeného ďalej.



Po kliknutí na možnosť „Nezaregistrovaný používateľ“ budete presmerovaní na stránku zobrazenú ďalej, kde si budete môcť „Vytvoriť účet“. Vyplňte požadované údaje. Potom dostanete e-mail s ďalšími pokynmi na vytvorenie hesla pre EU Login.

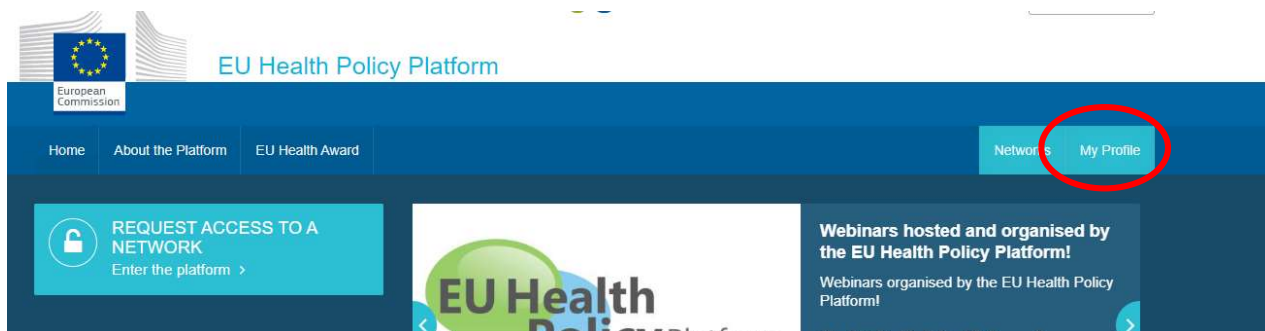


Po vytvorení účtu v službe EU Login sa vráťte na hlavnú stránku [platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia](#) a postupujte podľa pokynov v časti „1.2. Zaregistrovaný používateľ“.

b) Zaregistrovaný používateľ (v EU Login)

Po kliknutí na možnosť „Zaregistrovaný používateľ“ budete:

- a) presmerovaní na portál autentifikačnej služby Európskej komisie „EU LOGIN“ [prihláste sa pomocou svojho používateľského mena a hesla v službe EU Login (predtým ECAS)] a následne budete presmerovaní na registračný formulár platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia;
- b) priamo presmerovaní na registračný formulár platformy politiku EÚ v oblasti zdravia;
- c) ak nebudete presmerovaní na registračný formulár platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia, kliknite na kartu „Môj profil“, ako je znázornené na snímke obrazovky ďalej, a vyplňte registračný formulár. Nezabudnite posunúť obrazovku nadol a odoslať svoju žiadosť o registráciu.



Vyplňte registračný formulár platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia zrozumiteľne. Vyplnením tohto formulára získate prístup do siete Agora a do otvorených sietí platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia. Upozorňujeme, že členovia platformy musia zastupovať organizáciu s **platným a individuálnym e-mailom** – funkčné poštové schránky nebudú v platforme akceptované.

Okrem toho by mali používatelia zastupujúci organizáciu vo svojom profile uviesť svoje **číslo v registri transparentnosti EÚ** a musia **priamo a výlučne zastupovať svoje vlastné záujmy**. Nezaregistrované organizácie sa musia zaregistrovať do [registra transparentnosti EÚ](#).

Výnimku z registrácie v registri transparentnosti EÚ majú tieto subjekty:

- vládne organizácie verejného zdravotníctva,
- európske inštitúcie (zoznam [príslušných európskych inštitúcií](#)),
- zariadenia predškolského vzdelávania, základné a stredné školy,
- univerzity a verejné výskumné ústavy.



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name *

Sector *

Type *

Country *

EU Transparency Register Number *

You can register in the Transparency Register [here](#) . If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation *

Website

Picture

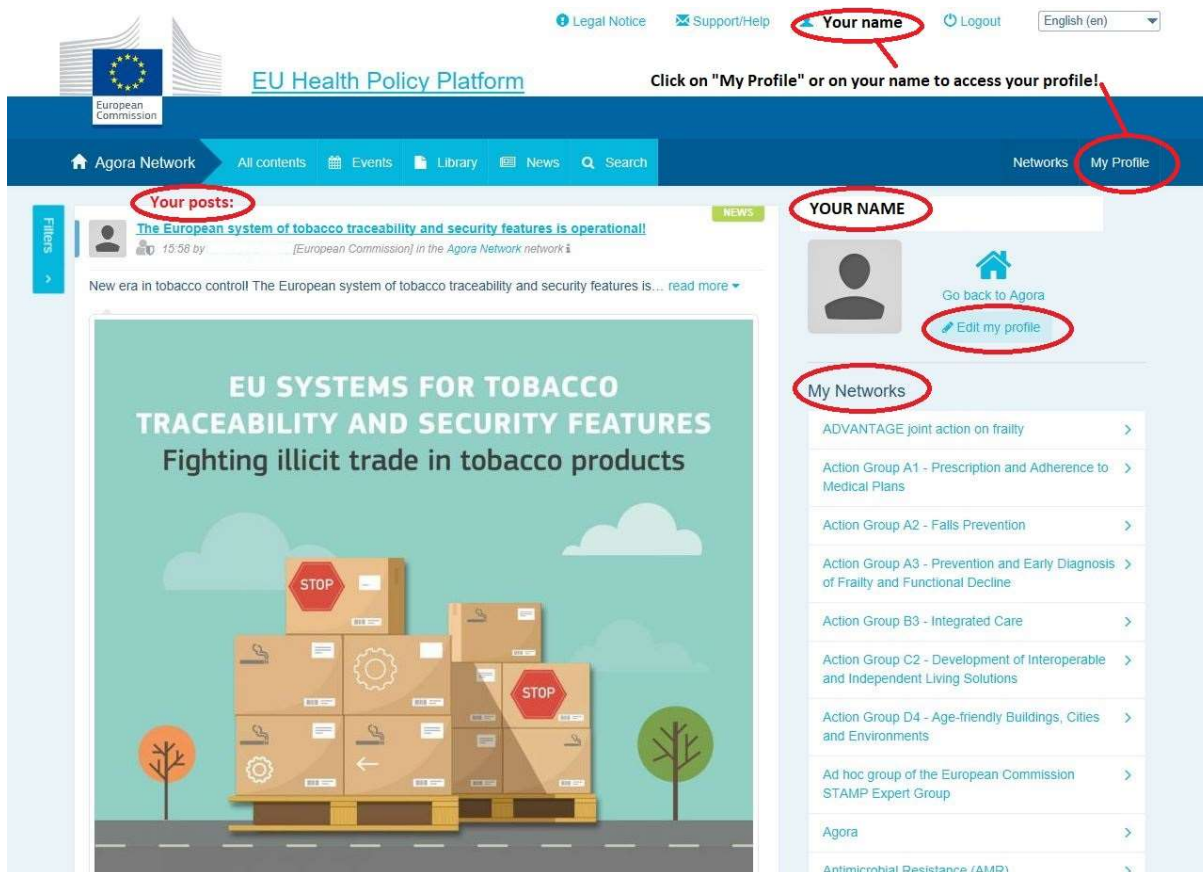
Contact

About me

2. Časť „Môj profil“

Ak chcete získať prístup k svojmu profilu, kliknite na kartu „Môj profil“.

Vo svojom profile nájdete:



a) Položky, ktoré ste uverejnili

V informačnom kanáli na vašej karte „Môj profil“ sa zobrazujú všetky vaše príspevky. Tento informačný kanál uľahčuje sledovanie komentárov a podpory, ktoré vaša publikácia dostáva. Môžete v ňom takisto upravovať svoje príspevky.

b) Upraviť môj profil

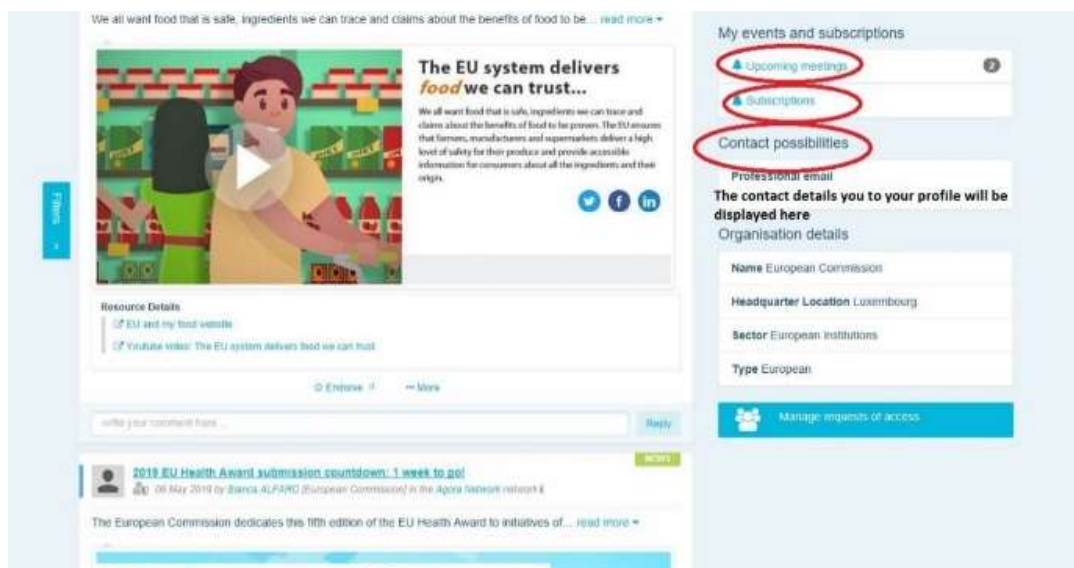
Pomocou tohto tlačidla môžete upraviť svoju fotografiu, organizáciu, popis a kontaktné údaje. Môžete pridať aj e-mailovú adresu, Skype alebo webovú stránku, pričom tieto údaje sa zobrazia vo vašom profile v sekcii „kontaktné údaje“.

c) Zoznam vašich sietí

V časti „Môj profil“ nájdete zoznam sietí, ktorých ste súčasťou, vrátane siete Agora, otvorených sietí na platforme a akejkolvek obmedzenej siete, do ktorej máte prístup.

d) Vaše podujatia

Po kliknutí na „Nadchádzajúce stretnutia“ sa vám zobrazí zoznam vašich nadchádzajúcich podujatí, na ktoré ste pozvaní.



e) Vaše odbery

V časti „Môj profil“ máte prístup k všetkým publikáciám, ktoré odoberáte v rámci platformy. Ak chcete odoberať akúkoľvek publikáciu, jednoducho kliknite na tlačidlo „Sledovať“ priamo pod ňou a zobrazí sa na vašej stránke odberov.

f) Spravovať žiadosti o prístup

V časti „Môj profil“ nájdete všetky žiadosti, ktoré ste odoslali do rôznych obmedzených sietí na platforme, a ich stav.

Moderátori v tejto časti nájdú aj žiadosti o prístup prijaté v ich sieťach.

3. Žiadosť o prístup do obmedzených sietí

Platforma má šesť typov sietí:

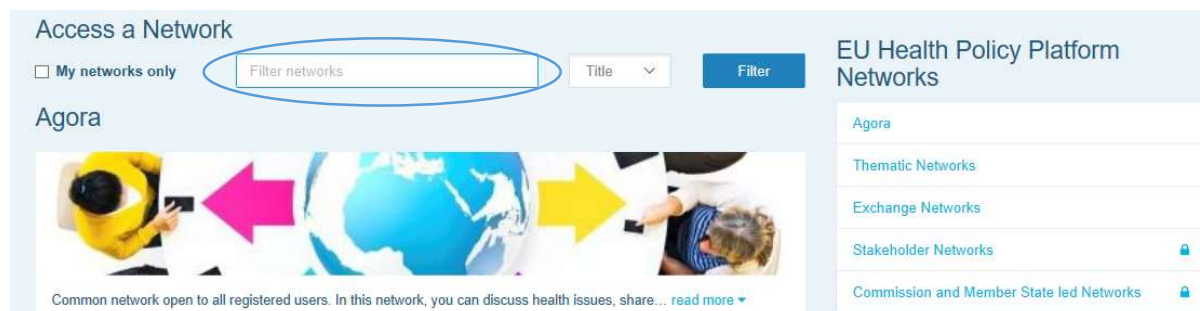
1. **Sieť Agora:** hlavná sieť a prvý registračný filter platformy. Je to priestor na vzájomnú interakciu medzi zainteresovanými stranami v oblasti zdravia a na komunikáciu s Európskou komisiou. Všetkým používateľom sa odporúča, aby na tejto sieti uverejňovali novinky a podujatia vrátane dokumentov súvisiacich s ich aktivitami.
2. **Tematické siete:** každoročne otvorené siete prístupné všetkým používateľom zaregistrovaným v sieti Agora, aby sa uľahčilo vypracúvanie spoločných vyhlásení k vybraným otázkam v oblasti zdravia.
3. **Výmenné siete:** prístupné všetkým používateľom registrovaným na platforme, sú určené na výmenu osvedčených postupov a školiacich materiálov a povzbudzujú používateľov na interakciu.
4. **Siete vedené Komisiou a členskými štátmi:** obmedzené siete prístupné len vymenovaným členom. Zodpovedný vymenovaný zástupca Komisie a členského štátu tieto skupiny sleduje a zabezpečuje ich moderovanie.
5. **Siete zainteresovaných strán** obmedzené siete na výmenu poznatkov a informácií o konkrétnej oblasti zdravia. Vytvárajú sa na priamu žiadosť zainteresovaných strán zo siete Agora tímu platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia, a to jednoducho zaslaním e-mailu na adresu sante-hpp@ec.europa.eu. O prístup môžu požiadať používatelia a organizácie s väzbou k predmetu určitej siete zainteresovaných strán. Vymenovaní moderátori zainteresovaných strán budú rozhodovať o žiadostiach o prístup podľa svojich vlastných stanovených kritérií; podanie žiadosti teda nezaručuje váš prístup do siete tohto typu.
6. **Sieť iba pre moderátorov:** táto sieť je určená výhradne pre moderátorov jednotlivých sietí platformy.

Po udelení prístupu do platformy politiky v oblasti zdravia sa budete môcť zapojiť aj do všetkých troch typov otvorených sietí: Agora, tematické a výmenné siete.



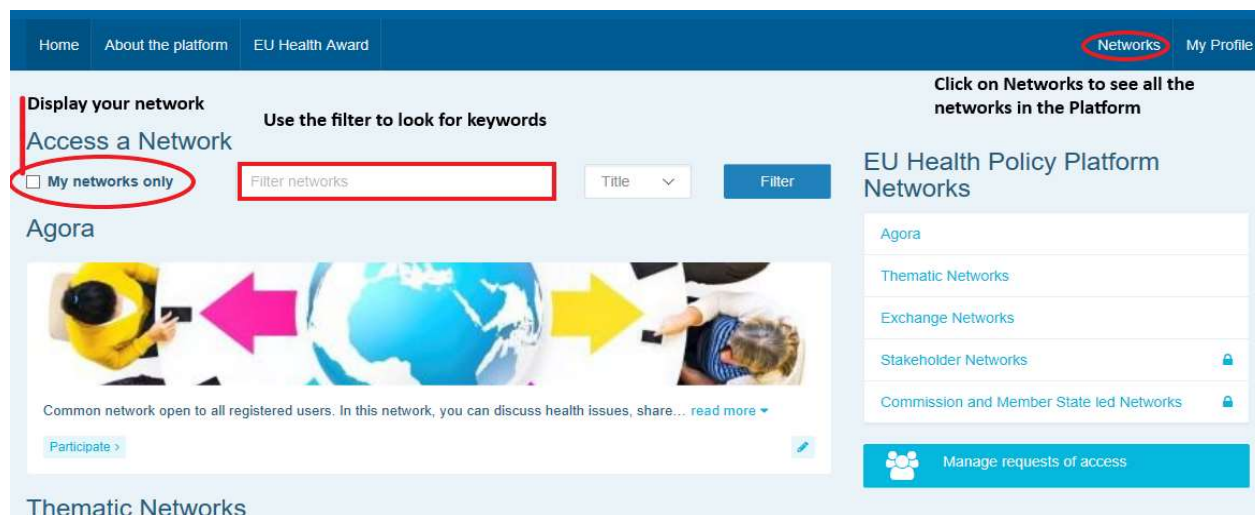
Ak

chcete požiadať o prístup do siete vedenej Komisiou a členskými štátmi alebo do siete zainteresovaných strán, jednoducho vyhľadajte pomocou kľúčových slov v možnosti „Filtrovať siete“ podľa obrázka ďalej:



A kliknite na „Požiadať o prístup“ v sieti, ktorá vás zaujíma. Vymenovaní moderátori riadia žiadosti o prístup do týchto sietí, takže podanie žiadosti nezaručuje váš prístup do tohto typu sietí.

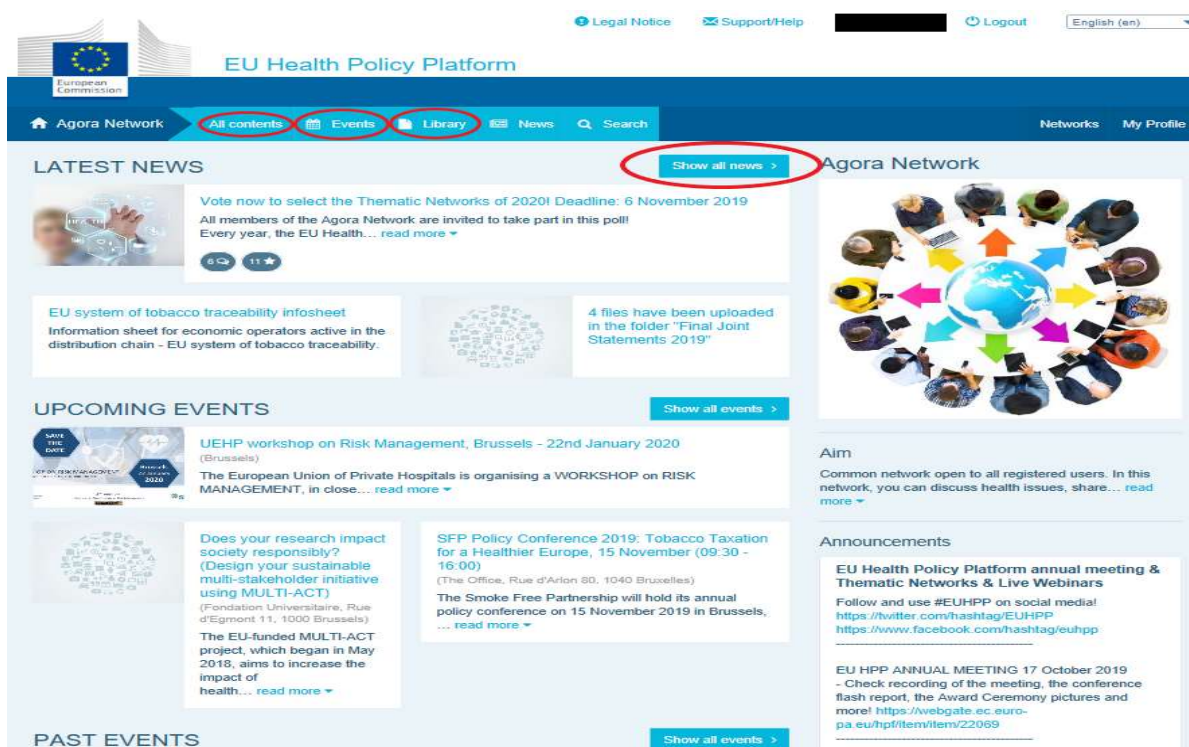
Ak chcete zobrazíť iba siete, ktorých ste členom, kliknite na „Len moje siete“ alebo kliknite na kartu „Môj profil“.



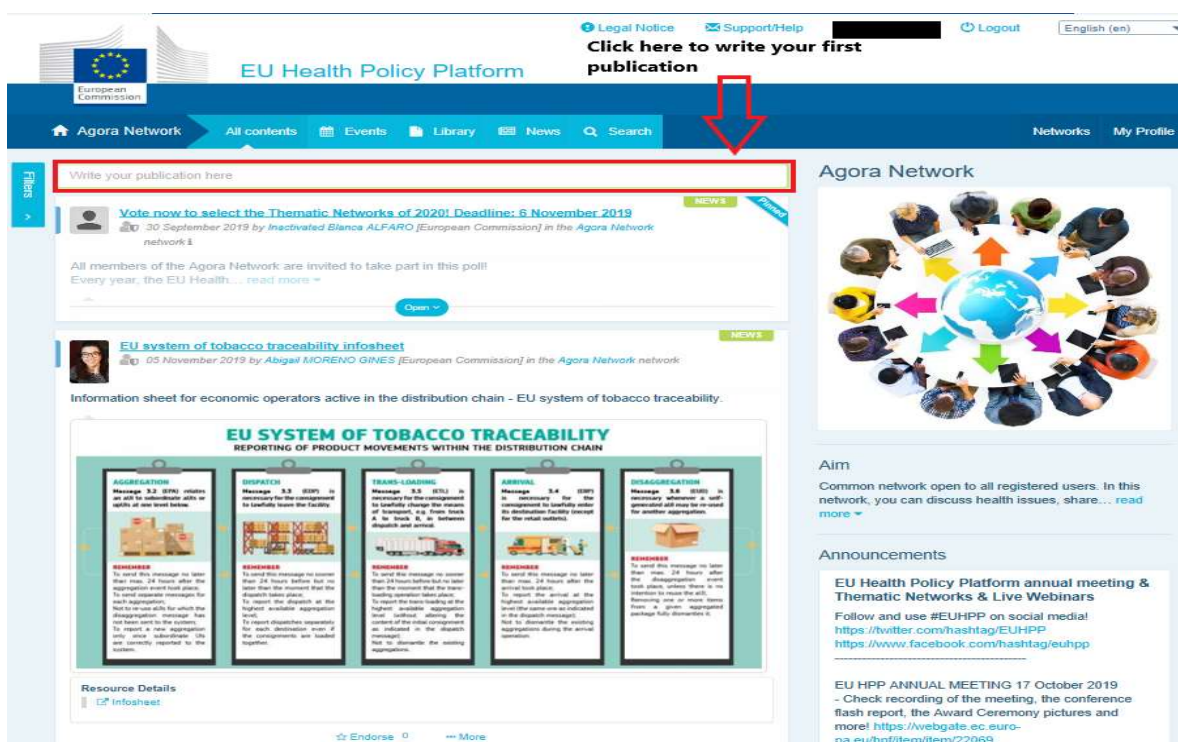
4. Uverejňovanie informácií v sieti

a) Vytvoriť novinku

Ak chcete napísať novinku a uverejniť ju v niektorej zo sietí, ktorých ste súčasťou, kliknite na „Zúčastniť sa“ v sieťach, do ktorých máte prístup, a kliknite na „Všetok obsah“ na paneli s ponukami v hornej časti obrazovky.

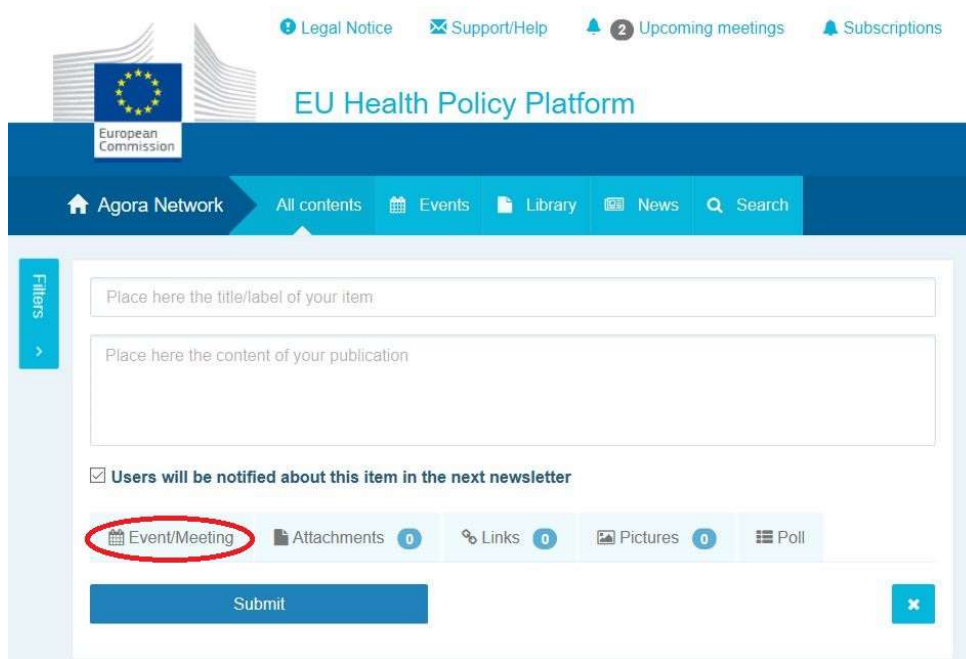


Kliknite na „Sem napíšte svoju publikáciu“.



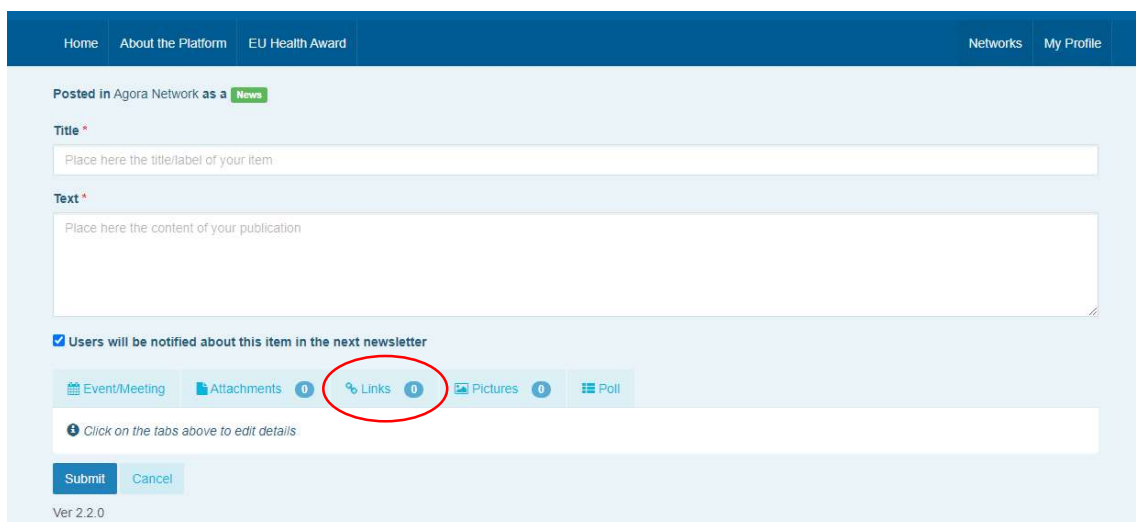
Zobrazí sa nástroj na úpravu, v ktorom môžete opísať a sprístupniť akékoľvek informácie podľa vlastného výberu, môžete **pridať odkazy, dokumenty a jeden obrázok**. Ak pridáte dátum, publikácia bude zverejnená iba ako podujatie, a nie ako novinka (zároveň bude pridaná do kalendára siete). Keď budete pripravení, jednoducho kliknite na „Odoslať“, aby sa vaša publikácia objavila v informačnom kanáli siete.

Svoje publikácie môžete kedykoľvek upraviť a znova odoslať.



The screenshot shows the top navigation bar of the EU Health Policy Platform, including the European Commission logo and links for Legal Notice, Support/Help, Upcoming meetings (with a notification badge), and Subscriptions. Below this is the 'Agora Network' header with tabs for All contents, Events, Library, News, and Search. The main form area includes a 'Filters' sidebar, a title field, a content field, a checked checkbox for newsletter notification, and a row of media options: Event/Meeting (circled in red), Attachments (0), Links (0), Pictures (0), and Poll. A 'Submit' button is at the bottom right.

Upozorňujeme, že na odkazy uvedené v texte vášho príspevku nebude možné kliknúť. Všetky odkazy preto uveďte na karte „Odkazy“:



This screenshot shows the submission form with the 'Links' tab highlighted by a red circle. The form includes a title field, a text field, a checked checkbox for newsletter notification, and tabs for Event/Meeting, Attachments (0), Links (0), Pictures (0), and Poll. A note below the tabs says 'Click on the tabs above to edit details'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons, and the version number 'Ver 2.2.0' is displayed.

b) Uverejniť podujatia

Ak chcete uverejniť podujatia:

Kliknite na kartu „Podujatia“ na paneli s ponukami a vyberte dátum kliknutím na vami vybraný deň v kalendári. Podujatie môžete vytvoriť aj jednoduchým pridaním dátumu k novinke, ktorú vytvárate.

Vyplňte názov, opis, dátum, čas a miesto vášho podujatia.

Kliknite na „Typ pozvánky na stretnutie“ a vyberte používateľov, ktorých chcete pozvať na podujatie. Ak chcete uverejniť podujatie v kalendári svojej siete, vyberte možnosť „Žiadna“. Vyberte „Obmedzená“ a vyberte konkrétnych používateľov siete, ktorých chcete pozvať, na karte „Účasť na stretnutí“. Kliknutím na „Sieť“ môžete na podujatie pozvať celú sieť. Keď sú používatelia na podujatie pozvaní, dostanú upozornenie v sekcii „nadhádzajúce podujatia“

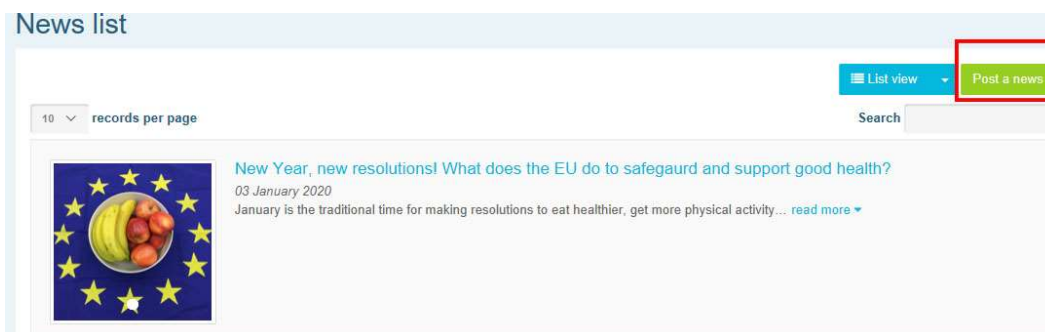
The screenshot displays the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events' (highlighted with a red box), 'Library', 'News', and 'Search'. Below this, the user is logged in as 'EVENT'. The main content area is titled '1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event'. It contains two text input fields: 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'. Below these is a checkbox 'Users will be notified about this item in the next newsletter' and a section '2. Fill in the title, description, time, date and location of your event'. This section includes a toolbar with 'Event/Meeting' (highlighted with a red box), 'Attachments', 'Links', 'Pictures', and 'Poll'. Below the toolbar is a text area for event details, followed by date and time selection fields: 'From 12-11-2019', 'To 12-11-2019', and 'All day'. There is also an 'Event location' field. At the bottom of this section is a dropdown menu 'Meeting invitation type' (highlighted with a red box) with options: 'None', 'Choose members', and 'All network members'. A red arrow points from this dropdown to the instruction '3. Select your meeting invitation type'. A 'Submit' button is located at the bottom left of the form area. The version number 'Ver 1.8.7' is visible at the bottom right of the page.

v hornej časti stránky.

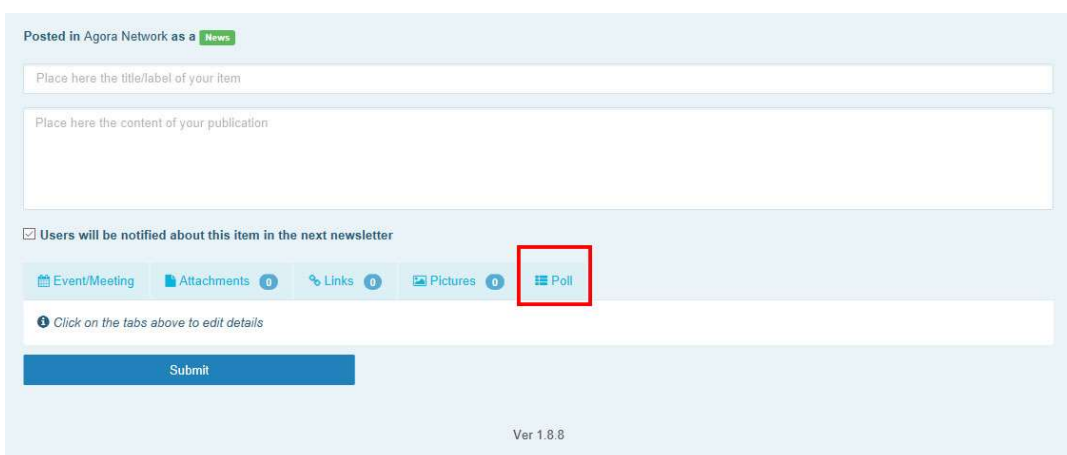
c) Uverejniť prieskum verejnej mienky

Ak chcete uverejniť vo svojej sieti prieskum:

Kliknite na „sem napíšte publikáciu“ podľa uvedeného opisu alebo „uverejniť novinky“, ako sa uvádza ďalej:

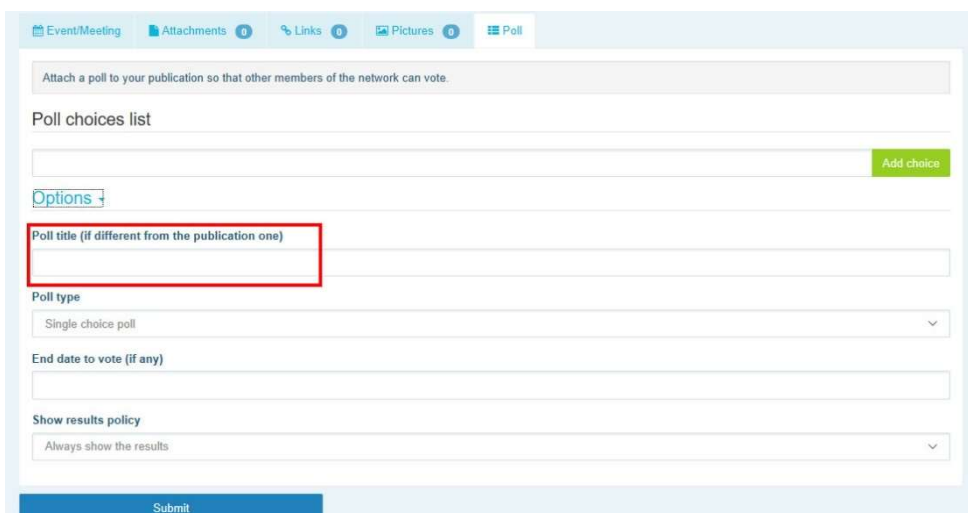


Kliknite na tlačidlo „prieskum“, ako sa uvádza ďalej:



Vyplňte polia takto:

- Zadajte názov svojho prieskumu
- Uveďte opis prieskumu v hlavnej časti



Napište zoznam možností a kliknite na pridať. Štruktúra vašich možností prieskumu bude vyzeráť takto:

Poll choices list

		Add choice
✚	healthy	✖
✚	public	✖
✚	private	✖

Kliknutím na „typ prieskumu“ vyberte možnosť otázky s viacerými odpoveďami alebo [Options](#) -

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results	▼
-------------------------	---

otázky s výberom jednej možnosti.

Vyberte dátum ukončenia prieskumu. Upozorňujeme, že po uverejnení ho nemožno zmeniť.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	13:00
29	30	31	1	2	3	4	13:05
5	6	7	8	9	10	11	13:10
12	13	14	15	16	17	18	13:15
19	20	21	22	23	24	25	13:20
26	27	28	29	30	31	1	13:25

Ver 1.8.8

Vyberte viditeľnosť výsledkov svojho prieskumu.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
After the user voted

Po dokončení všetkých týchto krokov môžete uverejniť prieskum na svojej sieti **kliknutím na možnosť odoslať:**

Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

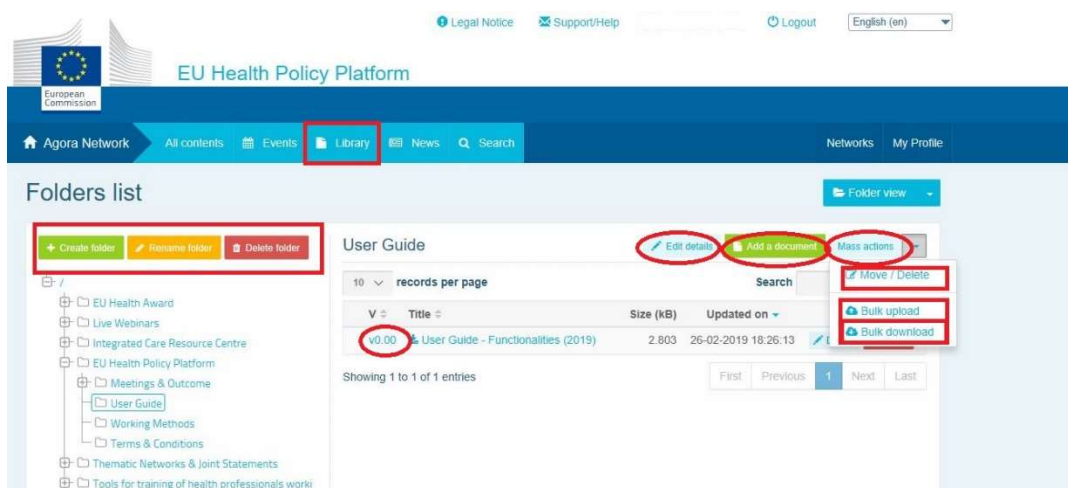
Always show the results

Submit

5. Zverejňovanie dokumentov v knižnici sietí

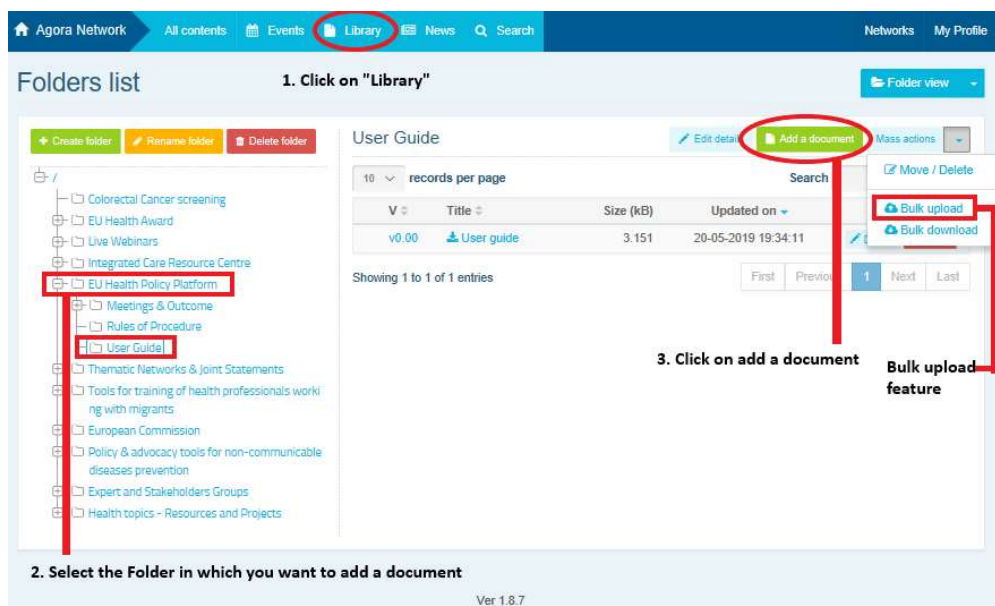
a) Uverejniť dokument v knižnici siete

Kliknite na „**Knižnica**“ na paneli s ponukami. Vyberte priečinok, do ktorého chcete odoslať dokument. Kliknite na „**Pridať dokument**“ a vyplňte informácie týkajúce sa vášho dokumentu: názov a opis, potom kliknite na „**Odoslať**“.



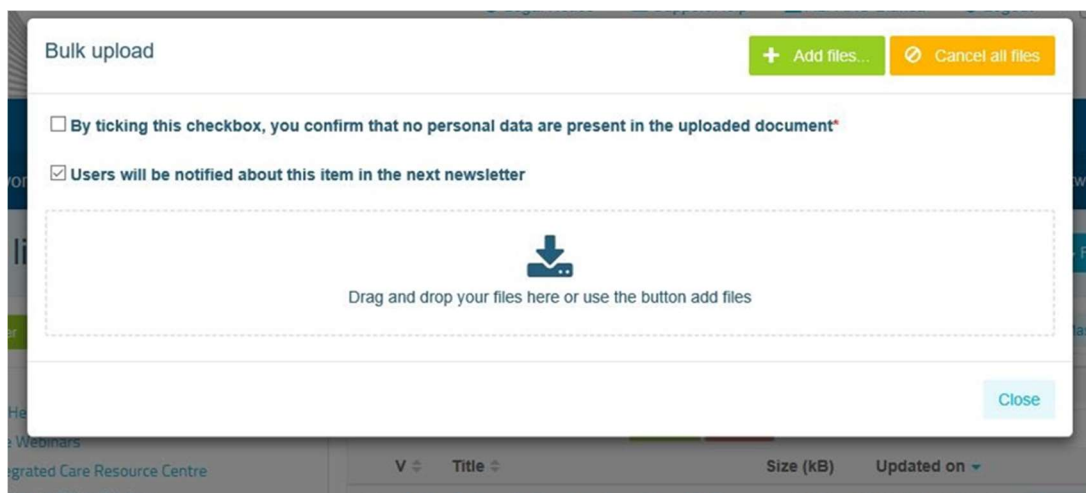
b) Presunúť alebo odstrániť dokumenty

Ak chcete presunúť alebo odstrániť dokument, kliknite na „**Hromadné akcie**“ a stlačte „**presunúť**“ alebo „**odstrániť**“. Potom označte políčko vedľa súboru a presuňte súbor do požadovaného priečinka alebo súbor odstráňte. Upozorňujeme, že ak chcete odstrániť priečinok, musíte najskôr odstrániť všetky dokumenty v príslušnom priečinku.



c) Funkcia hromadného nahrávania

Ak chcete nahráť niekoľko dokumentov, môžete použiť funkciu „hromadné nahrávanie“ kliknutím na „Hromadné akcie“ a potom na „hromadné nahrávanie“, ako bolo uvedené.



d) Funkcia hromadného sťahovania

Ak chcete stiahnuť niekoľko dokumentov, môžete použiť funkciu „hromadné sťahovanie“ kliknutím na „Hromadné akcie“ a potom na „hromadné sťahovanie“.

e) Používanie funkcie „pracovný dokument“.

Vo všetkých sieťach máte možnosť kontrolovať, meniť a aktualizovať svoje dokumenty. Ak chcete aktualizovať dokument, prejdite do knižnice vybranej siete a kliknite na požadovaný dokument. Stiahnite si súbor a vykonajte požadované zmeny (**poznámka: nezabudnite zapnúť funkciu „Sledovať zmeny“ vo Worde**). Ak chcete nahráť upravený dokument, kliknite na možnosť „Podrobnosti“ vedľa súboru.

V	Title	Size (kB)	Updated on	Details	Delete
v2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	498	28-11-2018 17:24:27	Details	Delete
v1.00	EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf	144	27-11-2018 08:20:03	Details	Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document

Potom kliknite na zelené tlačidlo „Nahrať novú verziu dokumentu“, vyplňte požadované informácie a uložte novú verziu.

Update document (Current version is 2.00) [Add a new document](#)

Document title *
 Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf

Description *
 On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) [Upload new version of the document](#)

Folder containing document *
 + Create folder [Rename folder](#) [Delete folder](#)

- Colorectal Cancer screening
- EU Health Award
- Live Webinars
 - 2019
 - 2017
 - 2018
 - 2018_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
 - 2018_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
 - 2018_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
 - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
 - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
 - 2018_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
 - 00 - User Guide & Definition & Timeline
 - 2020 - coming soon
- Integrated Care Resource Centre
- EU Health Policy Platform
- Thematic Networks & Joint Statements
- Tools for training of health professionals working with migrants
- European Commission
- Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
- Expert and Stakeholders Groups
- Health topics - Resources and Projects

Versions history

10 records per page Search

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next Last

Comments about this document

write your comment here ... [Reply](#)

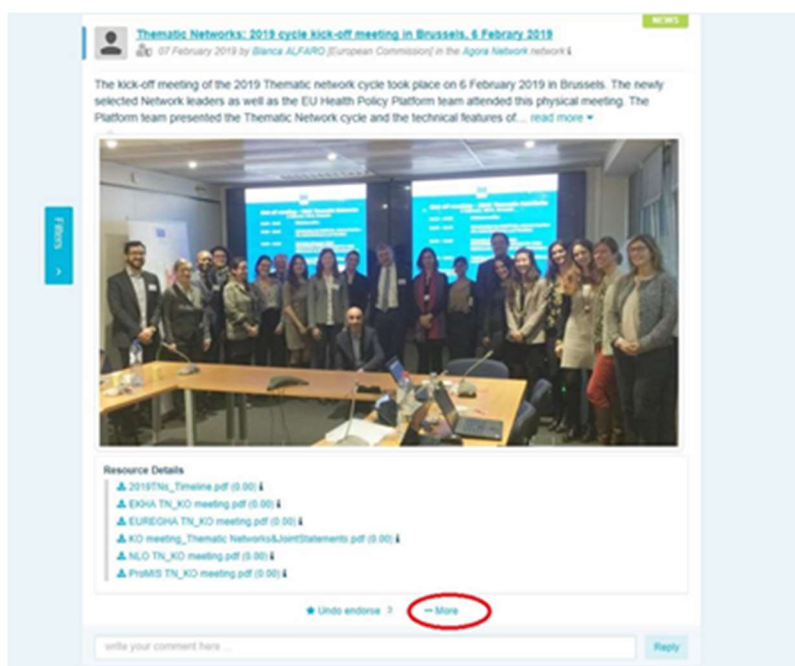
Potom si budete môcť pozrieť históriu aktualizovaných verzií od iných používateľov spolu s vašou verziou s názvom: 2.00 atď. v chronologickom poradí.

f) (Len pre moderátorov) Vytvoriť alebo vybrať priečinok

Prejdite na kartu „Knižnica“ vo svojej sieti. Ak ste moderátor, mali by ste vidieť možnosti vytvoriť, premenovať alebo odstrániť priečinok. Kliknite na „Vytvoriť priečinok“ a v zozname sa zobrazí nový priečinok s názvom „Nový priečinok“. Ak chcete upraviť informácie o priečinku, ako je názov a opis, vyberte priečinok a kliknite na „Upraviť podrobnosti“. Môžete pretiahnuť priečinok a presunúť ho do iného priečinku, aby ste vytvorili používateľsky ústretovú štruktúru knižnice.

g) (Len pre moderátorov) Duplikovať novinku alebo podujatie

Skopírujte publikáciu alebo podujatie z jednej skupiny (t. j. vašej skupiny zainteresovaných strán) do inej (t. j. siete Agora). Jednoducho prejdite na domovskú stránku ktorejkoľvek z vašich sietí, v ktorej ste moderátorom, a v publikácii, ktorú chcete využívať spoločne s inou skupinou, kliknite na „Viac“ a potom na „Kopírovať“.




Objaví sa nová obrazovka s informáciou o tom, že sa chystáte duplikovať nasledujúcu publikáciu. Prejdite do spodnej časti príspevku na „Cieľová sieť“ a z rozbaľovacej ponuky skupín, ktoré moderujete, vyberte skupinu, v ktorej chcete zverejniť novinku alebo podujatie.

You are about to **duplicate** the following publication

Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019 NEWS

07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



Resource Details

- [2019TNs_Timeline.pdf \(0.00\)](#)
- [EKHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [EUREGHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [KO meeting_Thematic Networks&JointStatements.pdf \(0.00\)](#)
- [NLO_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [ProMIS_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)

★ Undo endorse → More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed


Destination network

Agora

Duplicate

6. (Len pre moderátorov) Upraviť informácie o sieti

Na karte „Sieť“ nájdete rámček svojej siete. Kliknite na „tlačidlo ceruzky“ – toto tlačidlo sa zobrazí iba v sieťach, ktoré moderujete.




[Legal Notice](#) [Support/Help](#) [Logout](#) English (en)

Home About the platform EU Health Award
Networks My Profile

Access a Network

My networks only Title

Agora



Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

Participate >

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

↓

↓

✎

Budete môcť upraviť informácie o vašej sieti.

The screenshot shows the 'Update network' interface. It features several form fields: 'group-category' (set to 'Agora'), 'Name of the network' (set to 'Agora Network'), 'Long label' (set to 'Common network open to all registered users'), 'Aim' (set to 'Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas'), 'Piwik Site ID' (set to '12'), 'Network position' (set to '1'), 'Status' (set to 'Validated'), and 'Network picture' (with a 'change picture' button). A 'Contact' section includes 'Skype' and 'Email' (set to 'SANTE-HPP@ec.europa.eu') fields. A 'Network leaders' table is located at the bottom, with columns for 'First name', 'Last name', and 'Leader?'. Red arrows point to specific fields with instructions: 'Update the name of your network if necessary' points to the 'Name of the network' field; 'Change the description of your network, visible in the Networks box' points to the 'Aim' field; 'Change the image of your network' points to the 'change picture' button; and 'Select the "Network leaders" of your network by clicking the box next to their name' points to the 'Leader?' column in the table.

First name	Last name	Leader ?
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Ako moderátor budete môcť: aktualizovať názov siete, zmeniť opis siete, ktorý bude viditeľný v rámci vašej siete v časti „Iné siete“ a v časti „Ciel“ vo vašej sieti, zmeniť obrázok siete a vybrať vedúcich siete.

7. Najnovšie informácie: rámček oznámení, siete s najnovšími aktualizáciami a dvojtýždenný bulletin platformy pre politiku v oblasti zdravia

Platforma pre politiku EÚ v oblasti zdravia poskytuje niekoľko spôsobov, ako získať aktuálne informácie o najnovších aktivitách EÚ v oblasti zdravotnej politiky.

a) Rámček oznámení

Prečítajte si rámček Oznámenia v sieti Agora, kde členovia platformyvidia najnovšie správy týkajúce sa aktivít platformy, ako sú živé webináre, výročné spoločné vyhlásenia alebo jej výročné stretnutie.

b) Sieť najnovších správ

Sieť najnovších správ je dostupná prostredníctvom rámčeka Oznámenia a ide o sieť venovanú správam špecifickým pre platformu. Dostanete sa k nej kliknutím na tlačidlo „zobrazíť“ pod rámčekom „Oznámenia“.

Announcements

EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinar
Follow and join #EUHPP on social media!
<https://twitter.com/healthpolicy>
<https://www.facebook.com/healthpolicy>

EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019
- Check recording of the meeting, the conference flash report, the Award Ceremony pictures and more!
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/form/item/21959>

POLL OPEN! #EUHPP THEMATIC NETWORKS 2020
Vote for your favourite proposal! All #EUHPP users are invited to vote!
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/form/item/21952>
(note you can vote for more than one proposal, but you can only vote one time, and your vote cannot be changed!)

EU HEALTH AWARD
Breaking the childhood obesity vicious cycle: EU Health Award 2019 for cities, NGOs and schools. Shortlisted announced!
https://ec.europa.eu/health/ingp_award/initiatives_en

UPCOMING WEBINARS:
- Do you wish the EU HPP team to help you organise a webinar and announce it here? Contact santa-hpp@ec.europa.eu with your proposal!

WATCH IT AGAIN:
"Thematic Network 2019 cycle Webinars - working towards a Joint Statement"
- The cycle is coming to an end and the first Joint Statements will be presented in the EU Health Policy Platform Annual Meeting on 17 October 2019. Check all the webinars from the Thematic networks' 2019, currently asking for endorsements, here: <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/form/item/21800>

The screenshot displays the EU Health Policy Platform interface. On the left, there are several news items, each with a 'VIEW' button. The first item is titled 'Does your research exceed country responsibility? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTIACT)'. Below it, there are sections for 'Resource Details' and 'Meeting Participation'. The second item is '4 files have been uploaded in the folder "Final Joint Statements 2018"'. The third item is '4 files have been uploaded in the folder "Presentations HPP_Seminar meeting 11 October 2018"'. The fourth item is '4 files have been uploaded in the folder "Rules of Procedure"'. On the right side, there is a sidebar with the heading 'Other webinars to watch again!'. It lists several webinars, including 'Webinar on "Health in the Horizon Europe programme"', 'Webinar on "Global Intellectual Property Regimes and Schemes" by AIDS Action Europe', 'Webinar on "National Information Day - Italy"', 'Webinar on "Health Promotion and Primary Prevention in 21 European Countries. A report prepared by CHRONOS PLUS Joint Action"', 'Webinar on "Exercise and other physical therapy interventions in eating disorders" by the European Region of the World Confederation for Physiotherapy (ER-WCPPT)', and 'Webinar on Annual Work Plan 2019, Project Grants and Procurement'. Below this list, there is a 'View user's directory' button and a 'Contact links' section with an email address: 'EMail: SANTE-HPP@ec.europa.eu'. A red circle highlights the 'View' button in the sidebar, and a red arrow points from it to a text box on the right.

Press on "VIEW" to access the "LATEST NEWS" network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more

c) Bulletin vydávaný dvakrát do týždňa

Dvakrát týždenne sa všetkým členom platformy posielajú automatické e-maily. V tomto e-maile sa nachádzajú najnovšie správy, dokumenty a podujatia uverejnené vami a ostatnými používateľmi vo všetkých sieťach, do ktorých patríte.

Tento bulletin obsahuje hypertextové odkazy na články, ktoré si môžu prečítať len členovia platformy. Pre obmedzené siete sa automaticky vytvorí špecifická sekcia; každý používateľ uvidí len novinky zo sietí, ktorých je členom.

EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Annie Sante, BEUC, Bord Bia, Cons-Copers, ECDA, EFAD

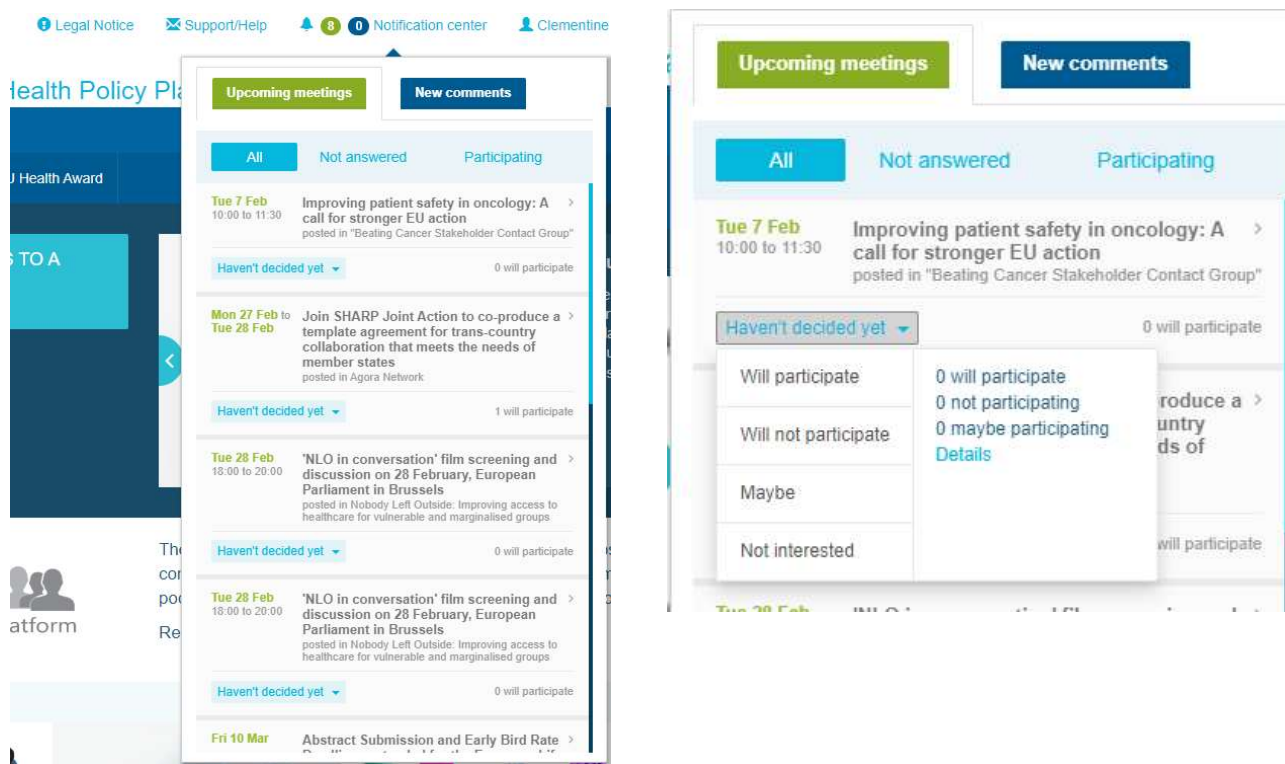
8. System oznámení

V hornej časti každej webovej stránky platformy pre politiku EÚ v oblasti zdravia sa nachádza centrum oznámení, pomocou ktorého si môžete pozrieť:

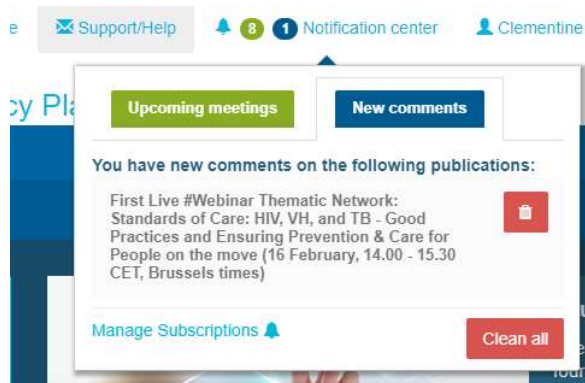
1. podujatia, ktoré boli zverejnené na platforme pre politiku v oblasti zdravia;
2. komentáre, ktoré boli uverejnené pod vašou publikáciou, aby ste si ich mohli pozrieť.



Každý používateľ môže sledovať nadchádzajúce podujatia, ako je uvedené na obrázku ďalej:



V sekcii komentárov môže každý používateľ nadviazať na komentáre zadané a prijaté v rôznych príspevkoch a odpovedať na ne alebo ich odstrániť.



Otázky? Návrhy?

Kontaktujte nás e-mailom na adrese