



# PLATFORMA UE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII

## Ghidul utilizatorului

1	Procedura de înregistrare .....	3
a)	Creați-vă un cont EU Login .....	3
b)	Utilizator înregistrat (EU Login).....	4
2	Spațiul „Profilul meu” .....	7
a)	Postările publicate.....	7
b)	Modificarea profilului.....	7
c)	Lista rețelelor .....	8
d)	Evenimente .....	8
e)	Abonamente.....	8
f)	Cereri de acces .....	8
3	Cereri de acces la rețele cu acces restrâns .....	9
4	Publicarea de informații într-o rețea .....	11
a)	Crearea unei postări.....	11
b)	Publicarea evenimentelor .....	13
c)	Publicarea unui sondaj .....	14
5	Partajarea documentelor în biblioteca unei rețele .....	18
a)	Postarea unui document în biblioteca unei rețele .....	18
b)	Deplasarea sau ștergerea documentelor .....	18

c)	Funcția de încărcare în masă.....	19
d)	Funcția de descărcare în masă .....	19
e)	Utilizarea funcționalității „document de lucru” .....	19
f)	Crearea sau selectarea unui dosar (numai pentru moderatori).....	21
g)	Duplicarea unei postări sau a unui eveniment (numai pentru moderatori) .....	21
6	Modificarea informațiilor din rețeaua dumneavoastră (numai pentru moderatori).....	22
7	Urmăriți actualitatea: anunțuri, rețeaua cu cele mai recente știri și buletinul informativ bisăptămânal al platformei.....	24
a)	Anunțuri .....	24
b)	Rețeaua cu cele mai recente știri.....	24
c)	Buletinul informativ bisăptămânal.....	25
8	Sistemul de notificare .....	26

# 1 Procedura de înregistrare

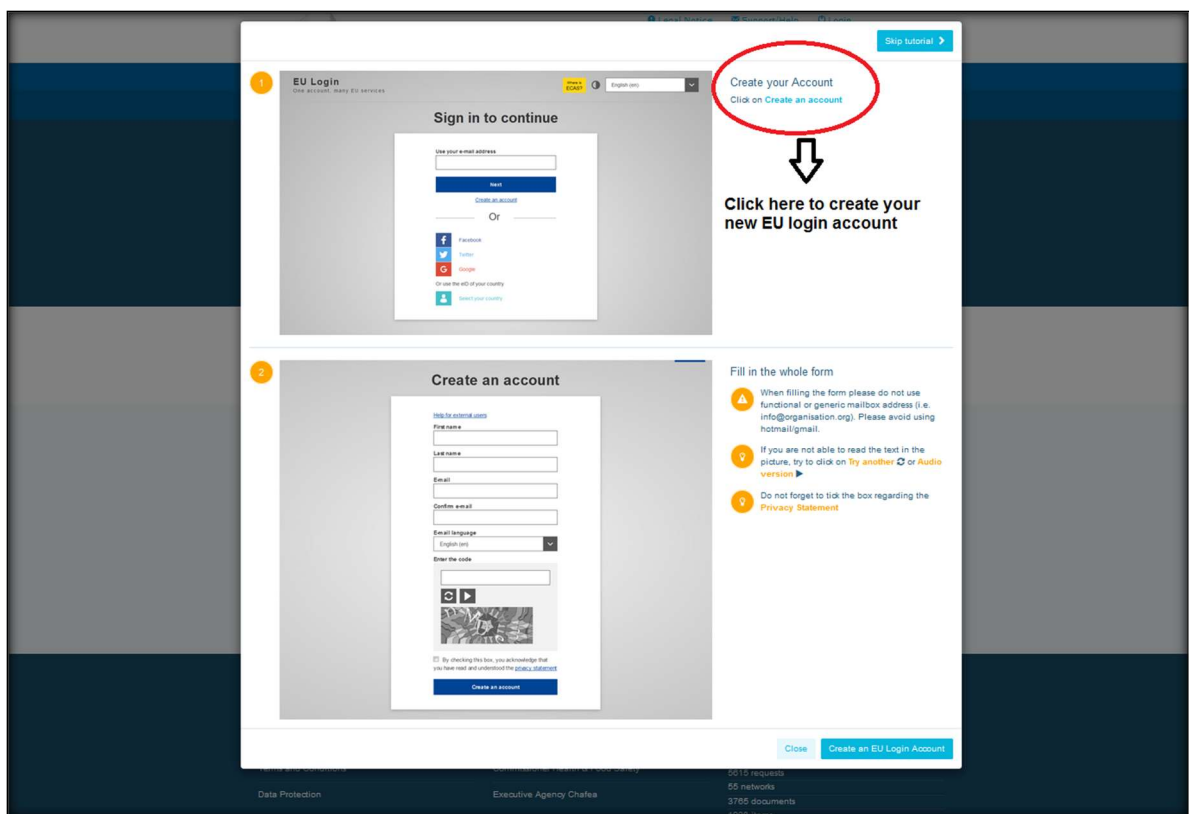
## a) Creați-vă un cont EU Login

Pentru a vă înregistra pe platforma UE privind politica în domeniul sănătății, trebuie să creați un cont EU Login (fostul ECAS). Pentru aceasta, accesați pagina principală a [platformei \(https://webgate.ec.europa.eu/hpf/\)](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) și faceți clic pe „Utilizator neînregistrat”.

Dacă aveți deja un cont EU Login, faceți clic pe „Utilizator înregistrat” sau pe „Conectare” și urmați procedura pentru „**Utilizator înregistrat (EU Login)**”.



După ce faceți clic pe „Utilizator neînregistrat”, veți fi direcționat către pagina ilustrată mai jos, unde se va afișa opțiunea „Creare cont”. Completați formularul. Veți primi apoi un e-mail cu instrucțiuni suplimentare pentru crearea unei parole EU Login.

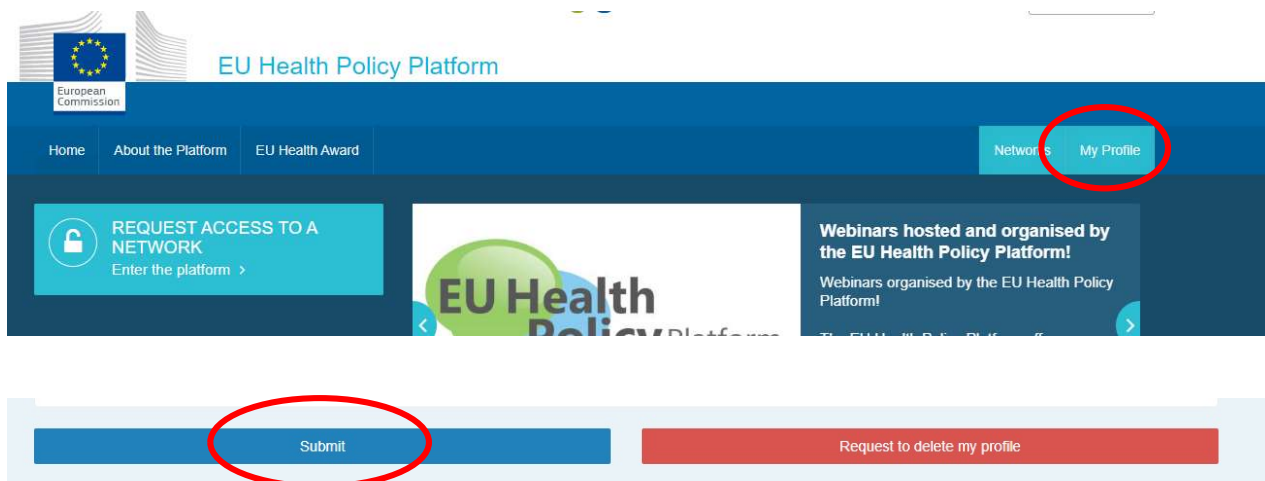


După ce vă creați contul EU Login, reveniți la [pagina principală a platformei](#) și urmați instrucțiunile de la punctul b) - „Utilizator înregistrat”.

### **b) Utilizator înregistrat (EU Login)**

După ce faceți clic pe „Utilizator înregistrat”, veți fi:

- a) redirecționat către portalul „EU LOGIN” al Serviciului de autentificare al Comisiei Europene (trebuie să vă conectați cu numele de utilizator și parola EU Login - fostul ECAS) și apoi către formularul de înregistrare al platformei UE privind politica în domeniul sănătății;
- b) direcționat direct la formularul de înregistrare al platformei;
- c) dacă nu sunteți redirecționat către formularul de înregistrare al platformei, faceți clic pe „Profilul meu”, așa cum se arată în captura de ecran de mai jos, și completați formularul de înregistrare. Nu uitați să derulați pagina pentru a trimite cererea de înregistrare.



Vă rugăm să completați formularul de înregistrare în mod clar și inteligibil. Completând acest formular, veți avea acces la rețeaua Agora și la rețelele deschise ale platformei. Vă atragem atenția asupra faptului că membrii platformei care reprezintă o organizație trebuie să dispună de o **adresă de e-mail activă și individuală** – căsuțele poștale electronice funcționale nu vor fi acceptate în cadrul platformei.

În plus, utilizatorii care reprezintă o organizație trebuie să indice în profilul lor **numărul de înscriere în registrul de transparență al UE** și **trebuie să-și reprezinte în mod direct și exclusiv propriile interese**. Organizațiile neînregistrate trebuie să se înscrie în [registrul de transparență al UE](#).

Următoarele entități sunt scutite de obligația de a se înscrie în registrul de transparență al UE:

- organizațiile guvernamentale din domeniul sănătății publice
- instituțiile europene ([lista instituțiilor europene](#))
- instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar
- universitățile și institutele de cercetare



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name \*

Sector \*

Type \*

Country \*

EU Transparency Register Number \*

You can register in the Transparency Register [here](#). If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation \*

Website

Picture

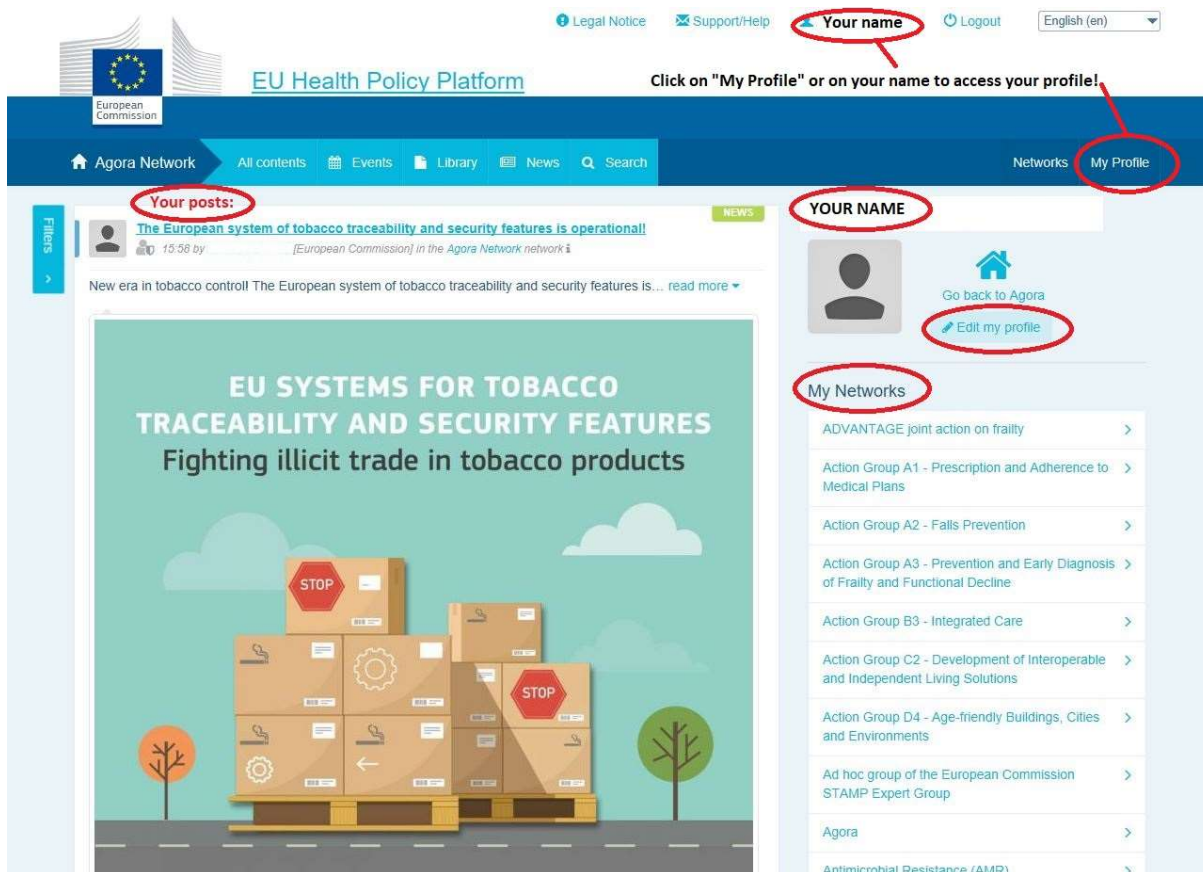
Contact

About me

## 2 Spațiul „Profilul meu”

Pentru a accesa profilul, faceți clic pe „Profilul meu”.

În profilul dumneavoastră aveți acces la:



### a) Postările publicate

Fluxul de știri din tabul „Profilul meu” afișează toate postările pe care le-ați făcut. Astfel, puteți urmări mai ușor comentariile și opiniile primite ulterior. De asemenea, aici puteți modifica postările.

### b) Modificarea profilului

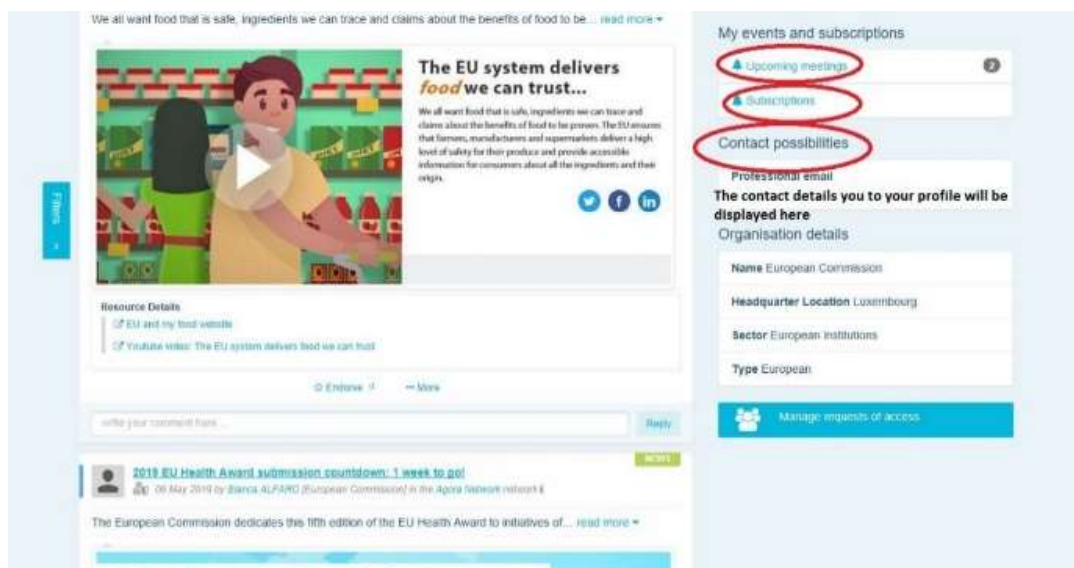
Cu acest buton, vă puteți modifica fotografia, organizația, descrierea și datele de contact. De asemenea, puteți adăuga o adresă de e-mail, un cont Skype sau un site web, care vor figura în secțiunea „Date de contact” din profilul dumneavoastră.

### c) Lista rețelelor

În „Profilul meu” puteți găsi lista rețelelor din care faceți parte, inclusiv rețeaua Agora, rețelele deschise ale platformei și eventualele rețele cu acces restrâns la care aveți acces.

### d) Evenimente

Când faceți clic pe „Reuniuni viitoare”, se va afișa o listă a evenimentelor la care ați fost invitat.



### e) Abonamente

În secțiunea „Profilul meu” puteți accesa toate publicațiile la care v-ați abonat pe platformă. Pentru a vă abona la o publicație, faceți clic pe butonul „Urmărește” și aceasta va figura pe pagina dumneavoastră cu abonamente.

### f) Cereri de acces

În „Profilul meu” sunt afișate toate cererile pe care le-ați trimis către diferite rețele cu acces restrâns ale platformei și statutul acestora.

De asemenea, în această secțiune moderatorii pot consulta cererile de acces primite în rețelele lor.



### **3 Cereri de acces la rețele cu acces restrâns**

Platforma are șase tipuri de rețele:

1. **Rețeaua Agora:** este principala rețea și primul filtru de înregistrare al platformei. Este un spațiu de interacțiune între părțile interesate din domeniul sănătății și Comisia Europeană. Toți utilizatorii sunt încurajați să publice știri și evenimente, inclusiv documente referitoare la activitățile lor.
2. **Rețelele tematice:** sunt rețele deschise anuale accesibile tuturor utilizatorilor înregistrați în rețeaua Agora, pentru a facilita elaborarea de declarații comune privind anumite aspecte legate de sănătate.
3. **Rețelele de schimb:** se adresează tuturor utilizatorilor înregistrați pe platformă și sunt menite să faciliteze schimbul de bune practici, să asigure difuzarea de materiale de formare și să încurajeze utilizatorii să interacționeze.
4. **Rețelele gestionate de Comisie și statele membre:** sunt rețele cu acces restrâns, accesibile numai membrilor desemnați. Un reprezentant, desemnat de Comisie și de statele membre, urmărește aceste grupuri și asigură rolul de moderator.
5. **Rețelele părților interesate:** sunt rețele cu acces restrâns, create pentru a face schimb de cunoștințe și informații pe teme legate de sănătate. Acestea sunt create ca răspuns la o solicitare directă, formulată de părțile interesate membre ale rețelei Agora, către echipa platformei UE privind politica în domeniul sănătății, prin trimitere a unui e-mail la adresa [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu). Utilizatorii și organizațiile interesate de tematica abordată de o anumită rețea a părților interesate pot solicita acces. Părțile interesate care au fost numite în rolul de moderatorii vor trata aceste cereri de acces în baza criteriilor stabilite; așadar, o cerere nu vă garantează accesul la acest tip de rețea.
6. **Rețeaua moderatorilor:** această rețea este dedicată exclusiv moderatorilor diferitelor rețele ale platformei.

De îndată ce vi se acordă acces la platforma UE privind politica în domeniul sănătății, veți putea participa la toate cele trei tipuri de rețele deschise: rețeaua Agora, rețelele tematice și rețelele de schimb.

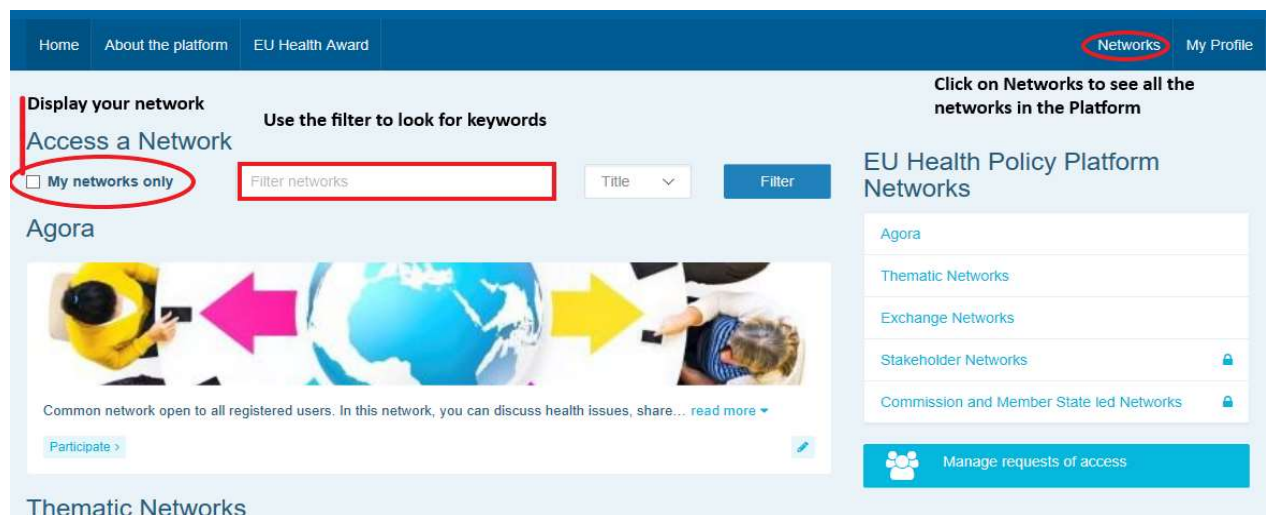


Pentru a solicita accesul la o rețea condusă de Comisie și de statele membre sau la o rețea a părților interesate, formulați o căutare după cuvinte-cheie în opțiunea „Filtrare rețele”, după cum se arată mai jos.



Faceți clic pe „Solicitare acces” pentru rețeaua care vă interesează. Moderatorii vor decide cu privire la cererile de acces la aceste rețele și, prin urmare, o cerere nu vă garantează accesul la acest tip de rețele.

Dacă doriți să afișați numai rețelele din care faceți parte, faceți clic pe „Numai rețelele mele” sau pe „Profilul meu”.



## 4 Publicarea de informații într-o rețea

### a) Crearea unei postări

Pentru a scrie o știre și a o posta într-una din rețelele din care faceți parte, faceți clic pe „Participare” în rețeaua (rețelele) la care aveți acces și pe „Toate conținuturile” în bara de meniu din partea de sus a ecranului.

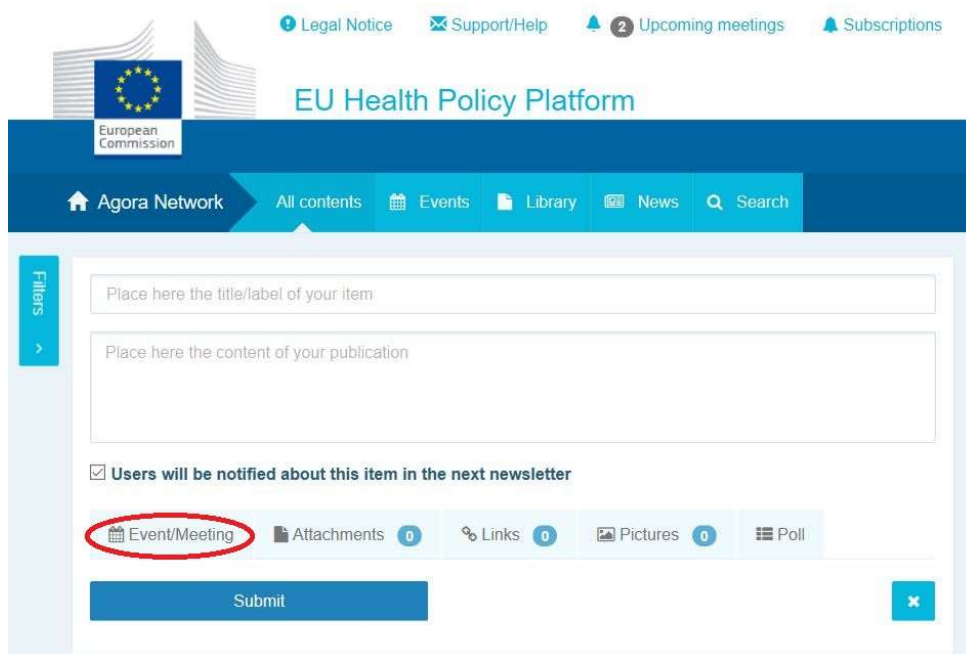
The screenshot shows the EU Health Policy Platform homepage. At the top, there are links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is the 'EU Health Policy Platform' header with the European Commission logo. A navigation bar contains 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The 'All contents' and 'Events' links are circled in red. Below the navigation bar, there are sections for 'LATEST NEWS', 'UPCOMING EVENTS', and 'PAST EVENTS'. The 'LATEST NEWS' section features a prominent article titled 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019'. To the right, there is a 'Show all news >' button, also circled in red. Other news items include 'EU system of tobacco traceability infosheet' and '4 files have been uploaded in the folder "Final Joint Statements 2019"'. The 'UPCOMING EVENTS' section lists a 'UEHP workshop on Risk Management, Brussels - 22nd January 2020' and a 'SFP Policy Conference 2019: Tobacco Taxation for a Healthier Europe, 15 November (09:30 - 16:00)'. The 'PAST EVENTS' section is also visible at the bottom.

Faceți clic pe „Scrieți aici”.

This screenshot shows the 'Write your publication here' page on the EU Health Policy Platform. At the top, there is a red arrow pointing to a button that says 'Click here to write your first publication'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Write your publication here'. The page displays a list of publications, including the same 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020!' article seen in the previous screenshot. Below the article list, there is a detailed view of the 'EU SYSTEM OF TOBACCO TRACEABILITY' infosheet. This view includes a table with five columns: 'AGGREGATION', 'DISPATCH', 'TRANSIT', 'ARRIVAL', and 'DISAGGREGATION'. Each column contains a message number (e.g., 'Message 3.2 (SFP)') and a brief description of the process. Below the table, there are 'Resource Details' and a 'Resource Details' section with a link to the 'Infosheet'. At the bottom, there are options to 'Endorse' and 'More'.

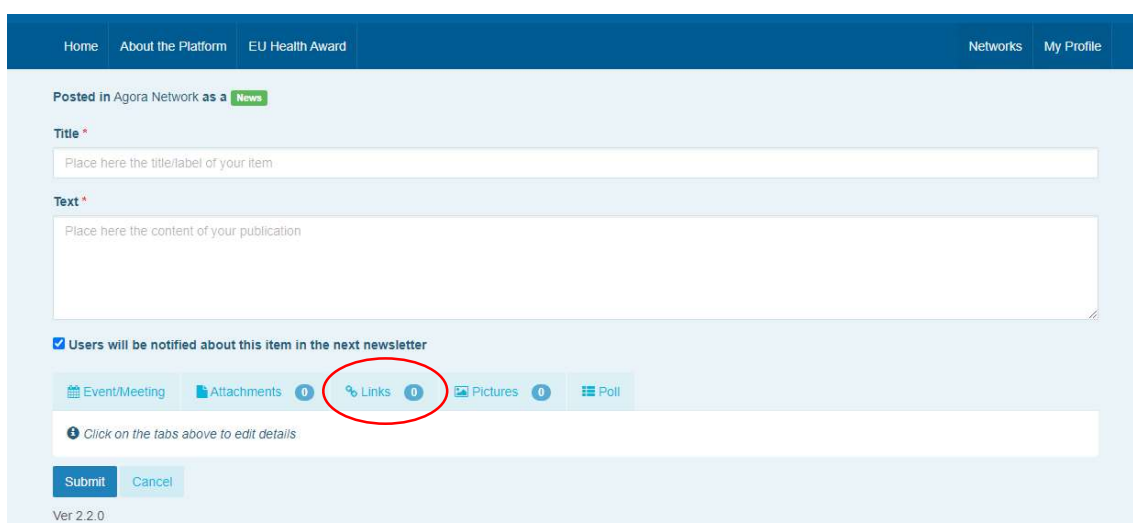
Se va afișa un instrument de editare în care veți putea descrie și partaja informațiile, **adăuga linkuri, documente și o imagine**. Dacă adăugați o dată, postarea va fi distribuită doar ca eveniment, și nu ca știre (și va fi adăugată în calendarul rețelei). Când sunteți gata, faceți clic pe „Trimitere” pentru ca postarea să apară în fluxul de știri al rețelei.

În orice moment, vă puteți modifica postările.



The screenshot shows the submission interface of the EU Health Policy Platform. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Upcoming meetings' (with a notification badge '2'), and 'Subscriptions'. The main header includes the European Commission logo and the platform name. Below this is a navigation bar with 'Agora Network' selected, along with 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The main form area has a 'Filters' sidebar on the left. The form itself contains a 'Title' field with the placeholder 'Place here the title/label of your item', a 'Text' field with the placeholder 'Place here the content of your publication', and a checked checkbox for 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. Below these are several tabs: 'Event/Meeting' (circled in red), 'Attachments' (0), 'Links' (0), 'Pictures' (0), and 'Poll'. A 'Submit' button is at the bottom left, and a close button is at the bottom right.

Linkurile incluse în corpul postării nu pot fi accesate. Vă rugăm să includeți toate linkurile în tabul „Linkuri”:



This screenshot shows the same submission form as above, but with the 'Links' tab highlighted with a red circle. The form is titled 'Posted in Agora Network as a News'. It includes fields for 'Title' and 'Text'. The 'Links' tab is selected, and there is a note below it: 'Click on the tabs above to edit details'. The 'Submit' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom. The version number 'Ver 2.2.0' is shown in the bottom left corner.

## b) Publicarea evenimentelor

Pentru a publica un eveniment:

**Faceți clic pe „Evenimente”** în bara de meniu și selectați data în calendar. De asemenea, puteți crea un eveniment adăugând pur și simplu o dată la știrea pe care o creați.

**Completați** titlul, descrierea, data, ora și locul evenimentului.

**Faceți clic pe „Tipul de invitație la reuniune”** pentru a selecta utilizatorii pe care doriți să îi invitați la eveniment. Selectați „Nu există” pentru a publica un eveniment în calendarul rețelei dumneavoastră. Selectați „Restrâns” pentru a alege utilizatorii rețelei pe care doriți să îi invitați în tabul „Participare la reuniune”. Faceți clic pe „Rețea” pentru a invita întreaga rețea la eveniment. Ori de câte ori sunt invitați la un eveniment, utilizatorii vor primi o

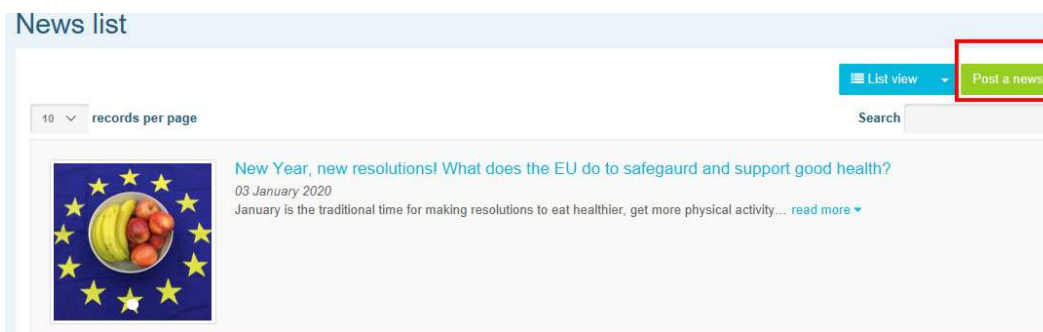
The screenshot shows the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events' (highlighted with a red box), 'Library', 'News', and 'Search'. Below the navigation bar, the page title is 'Posted in Agora Network as a **EVENT**'. A step indicator shows '1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event'. There are two text input fields: 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'. Below these is a checkbox 'Users will be notified about this item in the next newsletter' and a step indicator '2. Fill in the title, description, time, date and location of your event'. A toolbar contains 'Event/Meeting' (highlighted with a red box), 'Attachments 0', 'Links 0', 'Pictures 0', and 'Poll'. The 'Event/Meeting' section has a text area 'You can specify here events or meeting details.' and a date range selector 'From 12-11-2019 To 12-11-2019' with an 'All day' checkbox. Below is an 'Event location' input field. A dropdown menu 'Meeting invitation type' (highlighted with a red box) is shown with options: 'None', 'Choose members', and 'All network members'. A red arrow points from this dropdown to a step indicator '3. Select your meeting invitation type'. At the bottom is a 'Submit' button and the version number 'Ver 1.8.7'.

notificare în secțiunea „Evenimente viitoare” din partea de sus a paginii.

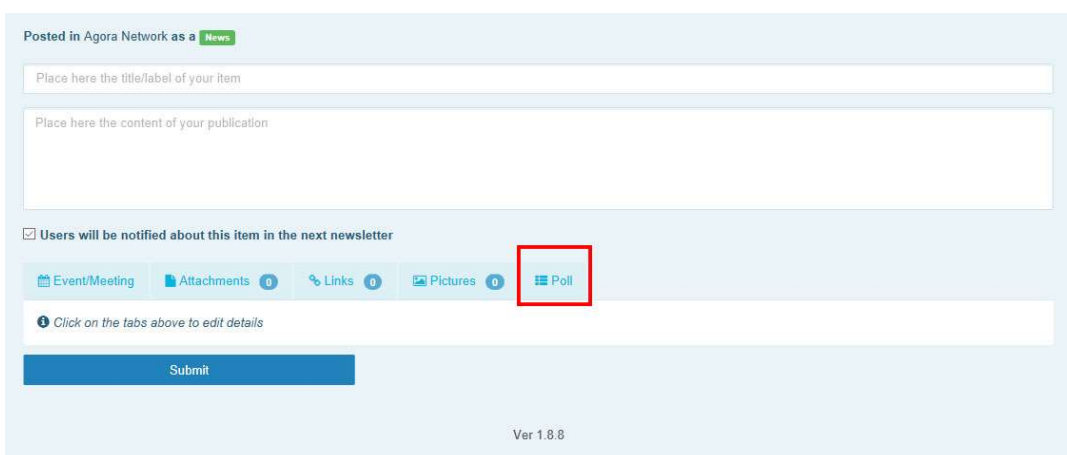
### c) Publicarea unui sondaj

Pentru a publica un sondaj în rețeaua dumneavoastră:

**Faceți clic pe „Scrieți aici”, așa cum se indică mai sus, sau pe „Publicați un articol”, după cum se arată mai jos:**

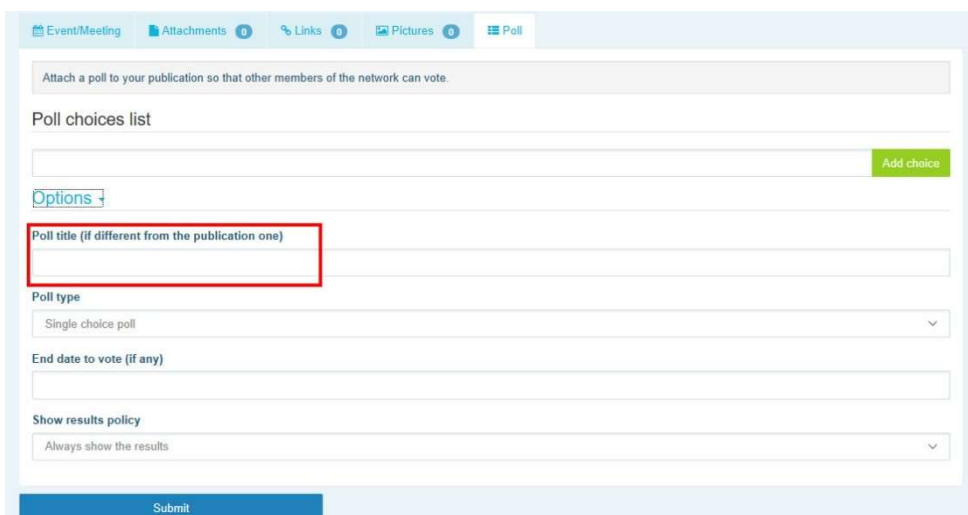


**Faceți clic pe „Sondaj”, după cum se arată mai jos:**



**Completați câmpurile după cum urmează:**

- Dați un titlu sondajului dumneavoastră
- Includeți o descriere



**Redactați lista de opțiuni** și faceți clic pe „Adaugă”. Structura opțiunilor de sondaj va fi următoarea:

Poll choices list

		Add choice
✚	healthy	🗑
✚	public	🗑
✚	private	🗑

**Faceți clic pe „Tip de sondaj”** pentru a selecta opțiunea cu variante multiple de răspuns sau

[Options](#) -

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results ▼

cu o singură variantă de răspuns.

**Alegeți data de încheiere** a sondajului: aceasta nu poate fi modificată după ce este publicată.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	13:00
29	30	31	1	2	3	4	13:05
5	6	7	8	9	10	11	13:10
12	13	14	15	16	17	18	13:15
19	20	21	22	23	24	25	13:20
26	27	28	29	30	31	1	13:25

Ver 1.8.8

Alegeți gradul de vizibilitate a rezultatelor sondajului.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

<input checked="" type="radio"/> Always show the results
<input type="radio"/> At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
<input type="radio"/> After the user voted

Submit

După ce completați toate aceste informații, puteți publica sondajul în rețea făcând clic pe **Trimite**.



Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

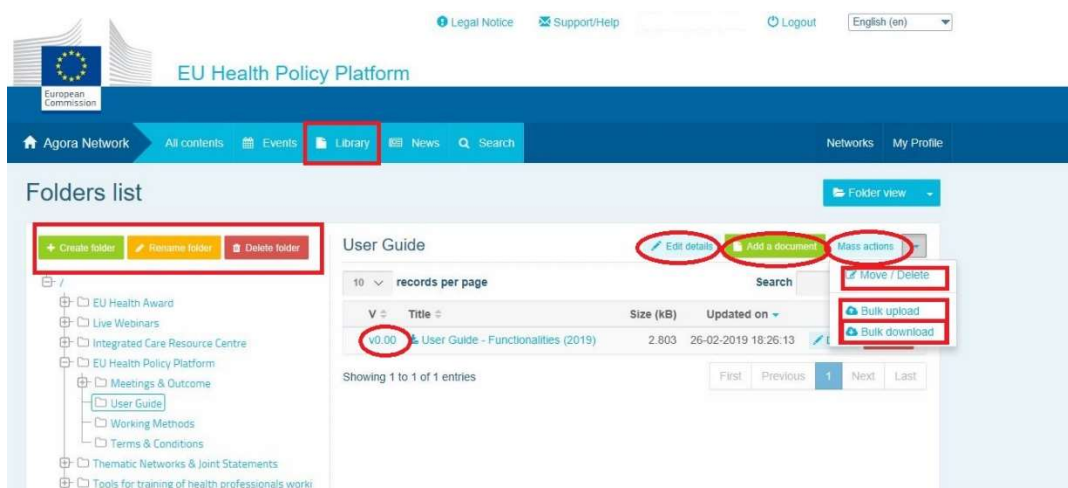
Always show the results

Submit

## 5 Partajarea documentelor în biblioteca unei rețele

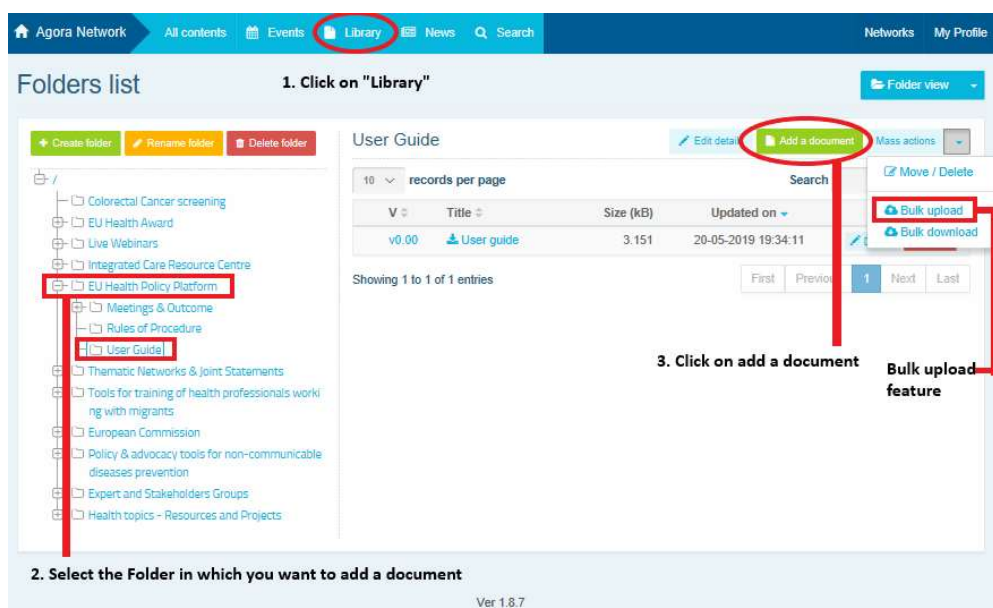
### a) Postarea unui document în biblioteca unei rețele

Faceți clic pe „Bibliotecă” în bara de meniu. Selectați dosarul în care doriți să postați documentul. Faceți clic pe „Adăugare document” și completați informațiile referitoare la acesta (titlu și descriere), apoi faceți clic pe „Trimite”.



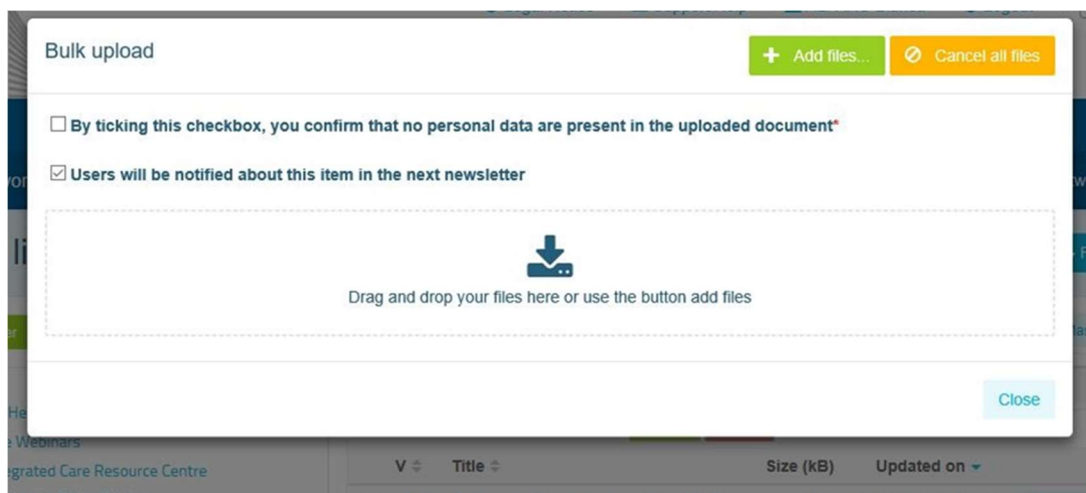
### b) Deplasarea sau ștergerea documentelor

Pentru a deplasa sau șterge un document, faceți clic pe „Acțiuni în masă”, iar apoi pe „Deplasare” sau „Ștergere”. Apoi bifați căsuța din dreptul fișierului, glisați fișierul în dosarul dorit sau ștergeți-l. Rețineți că, pentru a șterge un dosar, trebuie să ștergeți mai întâi toate documentele pe care le conține.



### c) Funcția de încărcare în masă

Dacă aveți mai multe documente de încărcat, faceți clic pe „Acțiuni în masă”, apoi pe „Încărcare în masă”, după cum se arată mai sus.



### d) Funcția de descărcare în masă

Dacă aveți mai multe documente de descărcat, faceți clic pe „Acțiuni în masă”, apoi pe „Descărcare în masă”.

### e) Utilizarea funcționalității „document de lucru”

În toate rețelele, aveți posibilitatea de a revizui, modifica și actualiza documentele. Pentru a actualiza un document, accesați biblioteca rețelei și faceți clic pe acesta. Descărcați fișierul și efectuați modificările ( **nu uitați să activați „Track changes” în Word**). Pentru a încărca documentul modificat, faceți clic pe opțiunea „Detalii” din dreptul fișierului.



Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document

Apoi, faceți clic pe butonul verde „Încarcă noua versiune a documentului”, completați informațiile necesare și salvați noua versiune.

The screenshot displays the 'Update document' interface in the Agora Network. The document title is 'Invitation\_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf'. The description states: 'On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address...'. The interface includes a folder tree on the right, a 'Versions history' table, and a 'Comments about this document' section.

**Folder containing document \***

- Colorectal Cancer screening
- EU Health Award
- Live Webinars
  - 2019
  - 2017
  - 2018
    - 2018\_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
    - 2018\_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
    - 2018\_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
    - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
    - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
    - 2018\_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
  - 00 - User Guide & Definition & Timeline
  - 2020 - coming soon
- Integrated Care Resource Centre
- EU Health Policy Platform
- Thematic Networks & Joint Statements
- Tools for training of health professionals working with migrants
- European Commission
- Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
- Expert and Stakeholders Groups
- Health topics - Resources and Projects

**Versions history**

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	<a href="#">Download</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

**Comments about this document**

write your comment here ... [Reply](#)

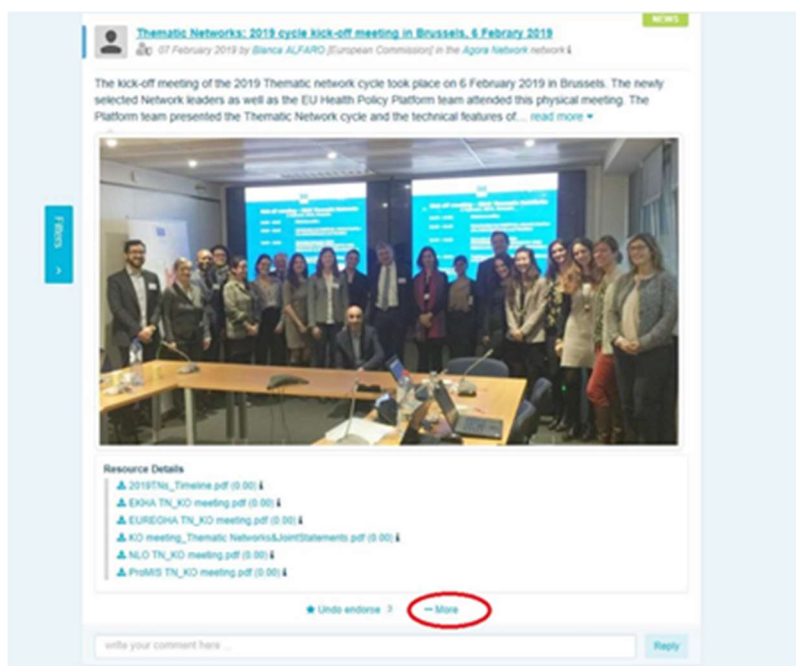
Ulterior, veți putea vedea istoricul versiunilor actualizate de către alți utilizatori, împreună cu versiunea dumneavoastră intitulată 2.00 etc., în ordine cronologică.

## f) Crearea sau selectarea unui dosar (numai pentru moderatori)

Accesați tabul „Bibliotecă” din rețeaua corespunzătoare. Dacă sunteți moderator, ar trebui să dispuneți de opțiunile de creare, renumire sau ștergere a unui dosar. Faceți clic pe „Creare dosar” și pe listă va apărea un nou dosar intitulat „Dosar nou”. Pentru a modifica informațiile din dosar, cum ar fi numele și descrierea, selectați dosarul și faceți clic pe „Modificare informații”. Puteți să glisați dosarul și să îl deplasați sub un altul pentru a crea o structură de bibliotecă ușor de utilizat.

## g) Duplicarea unei postări sau a unui eveniment (numai pentru moderatori)

Pentru a copia o postare sau un eveniment dintr-un grup (de exemplu, grupul părților interesate din care faceți parte) în altul (de exemplu, rețeaua Agora): accesați prima pagină a rețelei în care sunteți moderator și, pe postarea respectivă, faceți clic pe „Mai mult” și apoi pe „Copiere”.



Se va deschide un ecran nou și vi se va spune că „sunteți pe punctul de a duplica următoarea postare”. Derulați în partea de jos a postării până la „Rețeaua de destinație” și, din meniul vertical al grupurilor pe care le moderați, selectați grupul în care doriți să distribuiți postarea sau evenimentul.

You are about to **duplicate** the following publication

**Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019** NEWS  
07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



**Resource Details**

- 2019TNs\_Timeline.pdf (0.00)
- EKHA TN\_KO meeting.pdf (0.00)
- EUREGHA TN\_KO meeting.pdf (0.00)
- KO meeting\_Thematic Networks&JointStatements.pdf (0.00)
- NLO TN\_KO meeting.pdf (0.00)
- ProMIS TN\_KO meeting.pdf (0.00)

Undo endorse 3 More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed

Destination network

Agora

Duplicate

## **6 Modificarea informațiilor din rețeaua dumneavoastră (numai pentru moderatori)**

În tabul „Rețele” figurează caseta cu rețelele dumneavoastră. Faceți clic pe butonul „Creion” – acesta este vizibil doar în rețelele pe care le moderați.

Veți putea modifica informațiile rețelelor dumneavoastră.

**Update network**

group-category: Agora

Name of the network: Agora Network

Long label: Common network open to all registered users

Aim: Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID: 12

Network position: 1

Status: Validated

Network picture: [change picture](#)

Contact: Skype, Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu

Network leaders:

First name	Last name	Leader ?
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>

În calitate de moderator, veți putea actualiza numele rețelelor, modifica descrierea lor (va fi vizibilă în caseta „Alte rețele” și în secțiunea „Scop” din cadrul rețelei dumneavoastră), modifica imaginile corespunzătoare și selecta liderii acestora.

## 7 Urmăriți actualitatea: anunțuri, rețeaua cu cele mai recente știri și buletinul informativ bisăptămânal al platformei

Platforma UE privind politica în domeniul sănătății oferă mai multe modalități de a rămâne la curent cu cele mai recente informații în domeniu.

### a) Anunțuri

Consultați rubrica „Anunțuri” din rețeaua Agora, unde membrii platformei au acces la cele mai recente știri privind activitățile platformei, cum ar fi webinare în direct, declarații comune anuale sau reuniunea anuală.

### b) Rețeaua cu cele mai recente știri

Această rețea este dedicată știrilor specifice platformei și este disponibilă prin intermediul casetei „Comunicări”. Pentru a accesa rețeaua, faceți clic pe „Vizualizare”, sub caseta „Anunțuri”.

The screenshot displays the Agora Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Agora Network' and 'Networks My Profile' tabs. The main content area features an 'Announcements' section, highlighted with a red box and an arrow. This section contains several news items, including a call to vote for Thematic Networks of 2020, an info sheet on tobacco traceability, a workshop announcement for January 2020, and information about annual meetings and a poll. A text box on the right side of the screenshot states: "The Announcements box can be found in the 'networks' tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news."



The screenshot displays the EU Health Policy Platform interface. On the left, there are several news items, each with a 'VIEW' button. The second item, titled '4 files have been uploaded in the folder "Final Joint Statements 2018"', has its 'View' button circled in red. A red arrow points from this button to a text box on the right that reads: 'Press on "VIEW" ti access the "LATEST NEWS" network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more'. The right sidebar contains a list of 'Other webinars to watch again' with links to various webinar recordings.

### c) Buletinul informativ bisăptămânal

De două ori pe săptămână, toți membrii platformei primesc un e-mail automat. Acest mesaj conține ultimele știri, documente și evenimente postate de dumneavoastră și de alți utilizatori, în toate rețelele de care aparțineți.

Acest buletin informativ conține hyperlinkuri către articole, care pot fi accesate doar de membrii platformei. Pentru rețelele cu acces restrâns, se creează automat o secțiune specifică. Fiecare utilizator are acces doar la știrile din rețelele din care face parte.

## EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

### Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

#### Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 [DOCUMENT](#)

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anic-Santa, BEUC, Bord Bia, Cona-Cogeca, ECDA, EFAD

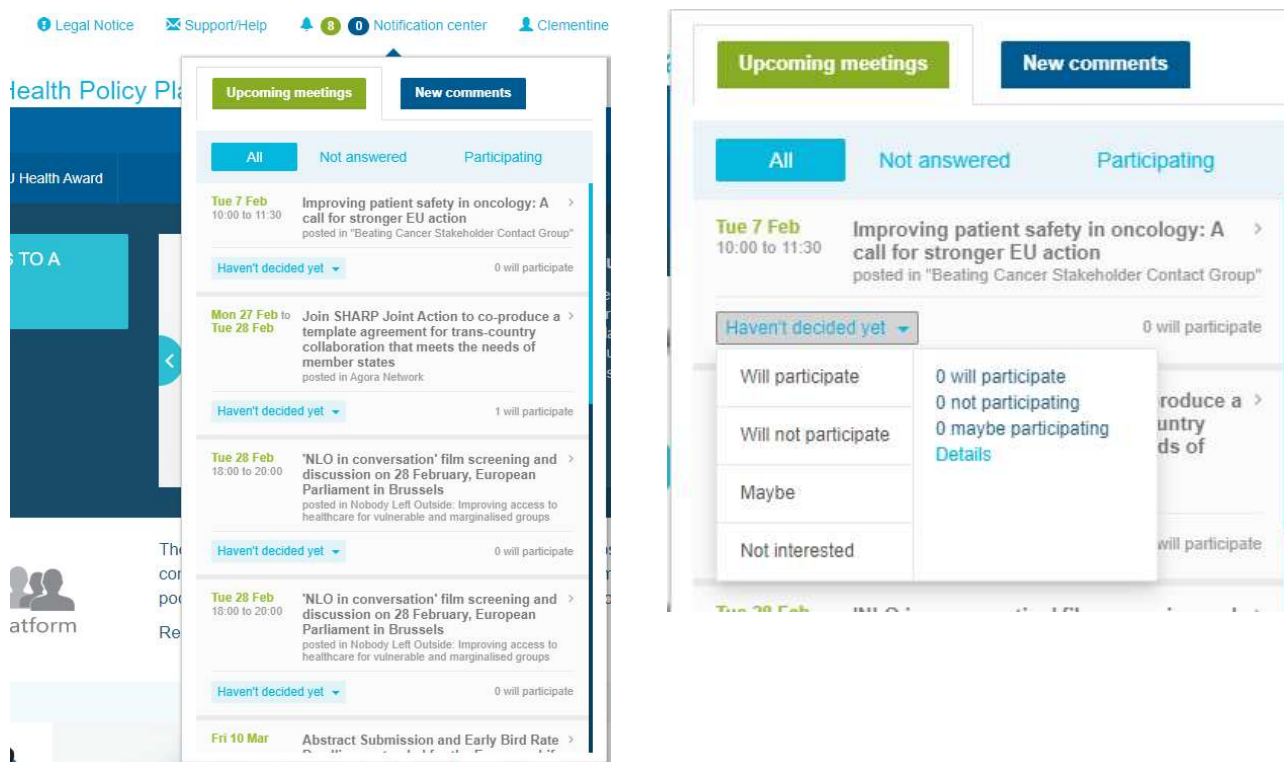
## 8 Sistemul de notificare

În partea de sus a fiecărei pagini a platformei UE privind politica în domeniul sănătății este disponibil un centru de notificare care vă va permite să consultați:

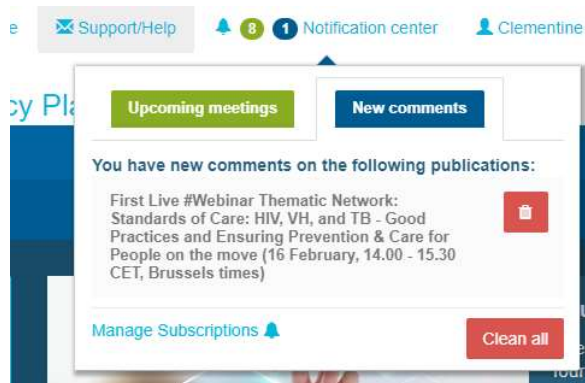
1. evenimentele care au fost postate pe platforma privind politica în domeniul sănătății
2. observațiile primite la postarea dumneavoastră.



Fiecare utilizator poate urmări evenimentele viitoare, după cum se arată mai jos:



În secțiunea „Observații”, fiecare utilizator poate urmări observațiile primite la postările sale, poate să răspundă la ele sau le poate șterge.



**Aveți întrebări sau sugestii?**

Contactați-ne la adresa [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu)