



PLATAFORMA PARA A POLÍTICA DE SAÚDE DA UE

Guia do utilizador

1	Processo de registo	3
	a) Criar a sua conta EU Login	3
	b) Já registado (no EU Login)	4
2	Espaço «My profile» (o meu perfil)	7
	a) Os artigos que publicou	7
	b) Editar o meu perfil	7
	c) Uma lista das suas redes	8
	d) Os seus eventos	8
	e) As suas subscrições	8
	f) Gerir pedidos de acesso	8
3	Pedir acesso a redes restritas	9
4	Publicar informações numa rede	12
	a) Criar uma notícia	12
	b) Publicar eventos	14
	c) Publicar uma sondagem de opinião	15
5	Partilhar documentos na biblioteca de uma rede	19
	a) Publicar um documento na biblioteca de uma rede	19
	b) Mover ou eliminar documentos	19
	c) Carregamento em bloco	20

d)	Descarregamento em bloco	20
e)	Utilizar a funcionalidade «working document» (documento em curso)	20
f)	(Apenas para moderadores) Criar ou seleccionar uma pasta	22
g)	(Apenas para moderadores) Duplicar uma notícia ou um evento	22
6	(Apenas para moderadores) Alterar as informações da sua rede.....	23
7	Mantenha-se informado: a caixa «Announcements» (anúncios), a rede de notícias recentes e o boletim informativo bissemanal da PPS	24
a)	A caixa «Announcements».....	25
b)	Rede de notícias recentes	25
c)	O boletim informativo bissemanal.....	26
8	O sistema de notificação.....	27

1 Processo de registo

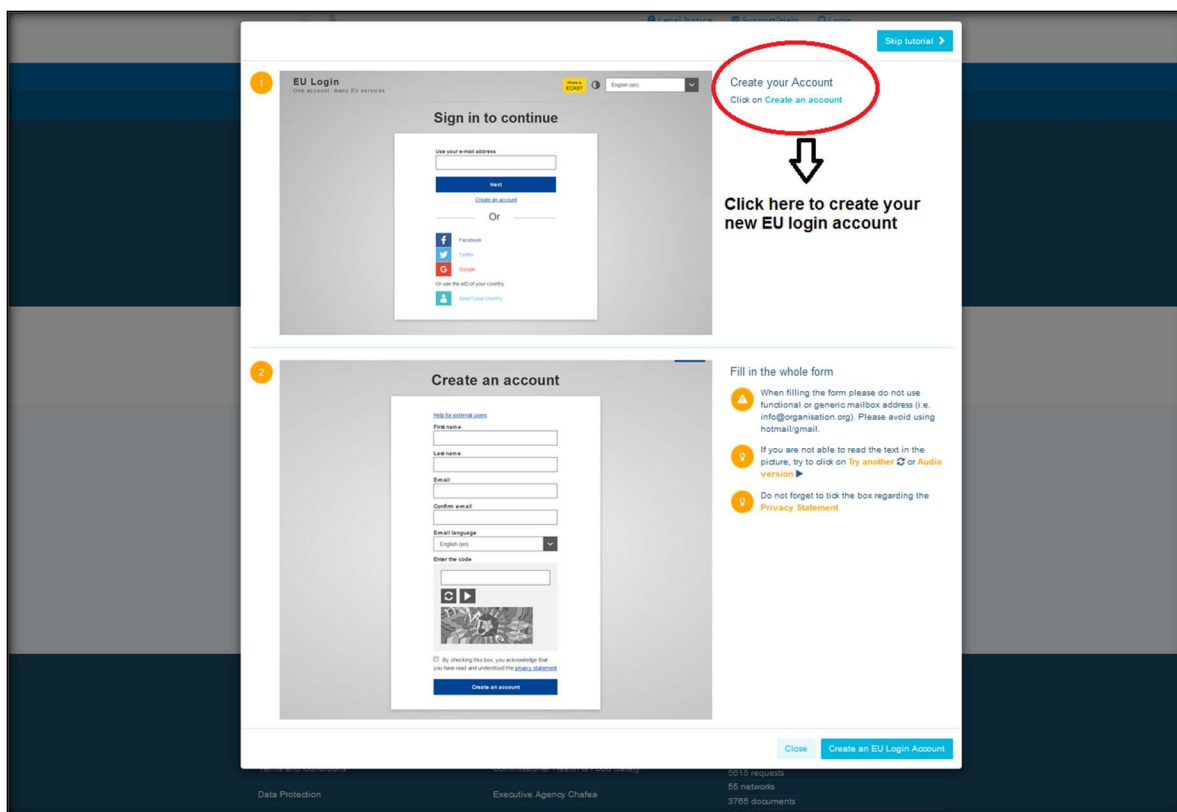
a) Criar a sua conta EU Login

Para se registar na Plataforma para a Política de Saúde da UE, tem de criar uma conta EU Login (anteriormente: ECAS). Para o efeito, consulte a página Internet da [Plataforma para a Política de Saúde da UE](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) <https://webgate.ec.europa.eu/hpf/> e clique em «Ainda não registado».

Se já tiver uma conta EU Login, clique em «Já registado» ou em «Iniciar sessão» e siga os passos indicados em «**Já registado**» (no EU Login) abaixo.



Depois de clicar em «Ainda não registado», será direcionado para a página ilustrada abaixo, onde terá a opção «Criar uma conta». Preencha o formulário. Em seguida, receberá uma mensagem eletrónica com instruções adicionais sobre como criar a sua senha EU Login.

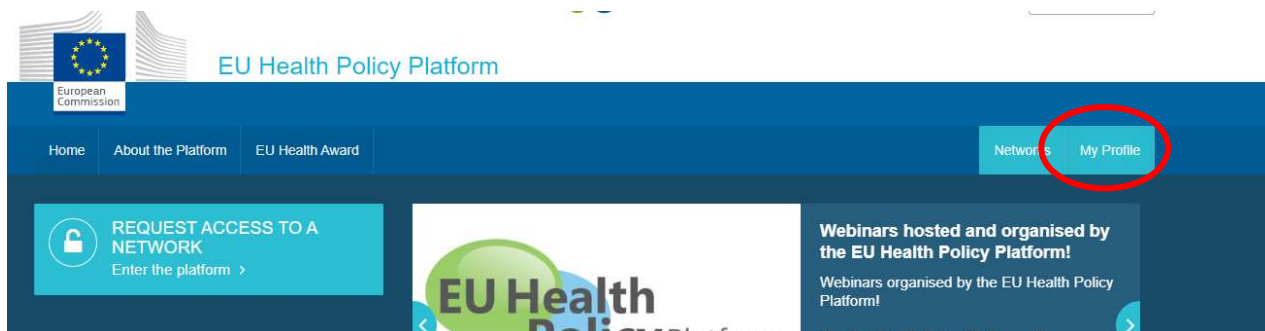


Quando tiver uma conta EU Login, regresse à página principal da [Plataforma para a Política de Saúde da UE](#) e siga as instruções indicadas no ponto 1, alínea b) - Já registado (no EU Login).

b) Já registado (no EU Login)

Depois de clicar em «**Já registado**», será:

- a) Redirecionado para o portal do Serviço de Autenticação da Comissão Europeia «EU LOGIN» [inicie sessão com o seu nome de utilizador e senha EU Login (antigo ECAS)] e, em seguida, redirecionado para o formulário de registo da Plataforma para a Política de Saúde da UE;
- b) Enviado diretamente para o formulário de registo da Plataforma para a Política de Saúde da UE;
- c) Se não for redirecionado para o formulário de registo da Plataforma para a Política de Saúde da UE, clique no separador «My profile» (o meu perfil) ilustrado na captura de ecrã abaixo e preencha o formulário de registo. Não se esqueça de descer até ao fim da página para enviar o seu pedido de registo.



Preencha o formulário de registo da Plataforma para a Política de Saúde da UE na íntegra. O preenchimento deste formulário concede-lhe acesso à rede Agora e às redes abertas da Plataforma para a Política de Saúde da UE. Note que os membros da Plataforma têm de representar uma organização com **um endereço de correio eletrónico operacional e individual** – a Plataforma não aceita caixas de correio funcionais.

Além disso, os utilizadores que representem uma organização têm de indicar o seu «**EU Transparency Register Number**» (número do Registo de Transparência da UE) no seu perfil e **têm de representar direta e exclusivamente os seus próprios interesses**. Os utilizadores não inscritos têm de se inscrever no [Registo de Transparência da UE](#).

As seguintes entidades estão isentas de inscrição no Registo de Transparência da UE:

- organizações governamentais na área da saúde pública,
- instituições europeias (a lista das [instituições europeias relevantes está disponível aqui](#)),
- Ensino pré-escolar, ensino básico e ensino secundário
- Universidades e institutos de investigação pública



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name *

Sector *

Type *

Country *

EU Transparency Register Number *

You can register in the Transparency Register [here](#). If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation *

Website

Picture

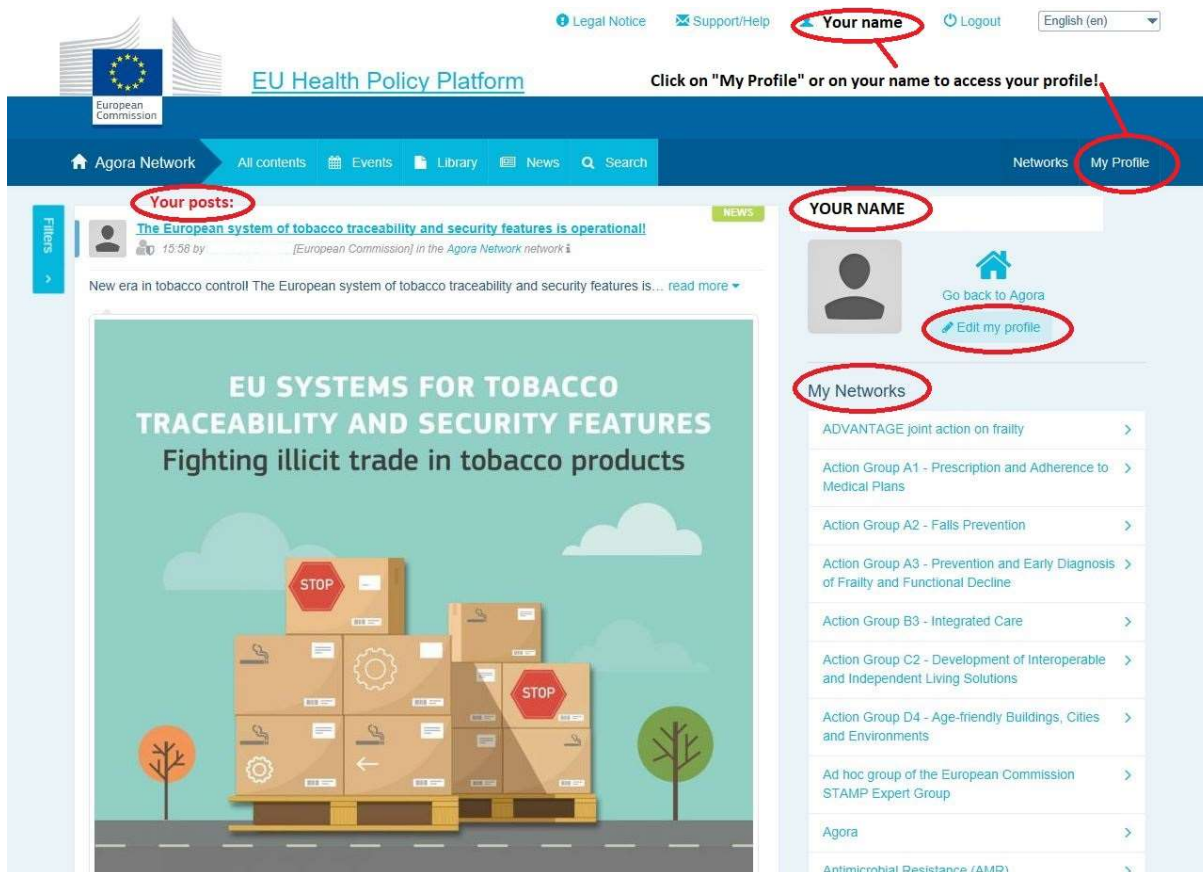
Contact

About me

2 Espaço «My profile» (o meu perfil)

Para aceder ao seu perfil, clique no separador «My profile».

No seu perfil, encontrará:



a) Os artigos que publicou

O *feed* de notícias no seu separador «My profile» apresenta todas as suas publicações. Este *feed* de notícias torna mais fácil acompanhar os comentários e as aprovações que as suas publicações recebem. Além disso, pode editar as suas publicações a partir daqui.

b) Editar o meu perfil

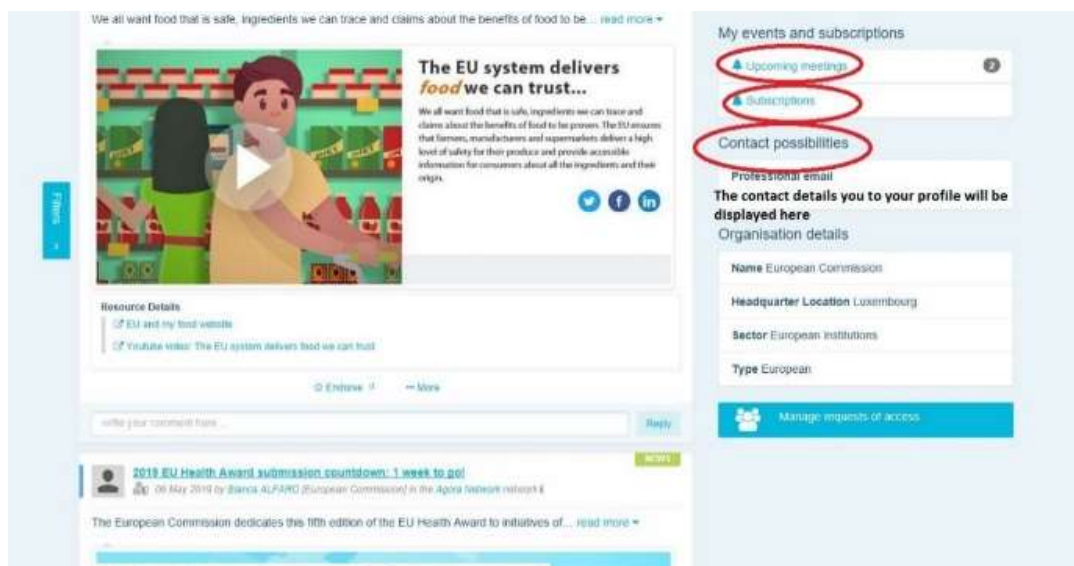
Através deste botão, pode editar a sua fotografia, a sua organização, a sua descrição e os dados de contacto. Além disso, pode acrescentar um endereço de correio eletrónico, uma conta do Skype ou um sítio Web, que aparecerá na secção «Contact details» (dados de contacto) no seu perfil.

c) Uma lista das suas redes

Em «My profile», pode encontrar a lista das redes de que faz parte, incluindo a rede Agora, as redes abertas da Plataforma e qualquer rede restrita a que tenha acesso.

d) Os seus eventos

Quando clica em «Upcoming meetings» (próximas reuniões), vê uma lista dos eventos futuros, isto é, eventos para os quais foi convidado.



e) As suas subscrições

Em «My profile», pode aceder a todas as publicações que subscreveu em toda a Plataforma. Para subscrever qualquer publicação, basta clicar no botão «Follow» (seguir) imediatamente por baixo da publicação, e esta aparecerá na sua página de subscrições.

f) Gerir pedidos de acesso

Em «My profile», pode encontrar todos os pedidos que enviou a diferentes redes restritas na Plataforma, bem como os respetivos estados.

Os moderadores também encontrarão nesta secção os pedidos de acesso recebidos nas suas redes.

3 Pedir acesso a redes restritas

A Plataforma possui seis tipos de redes:

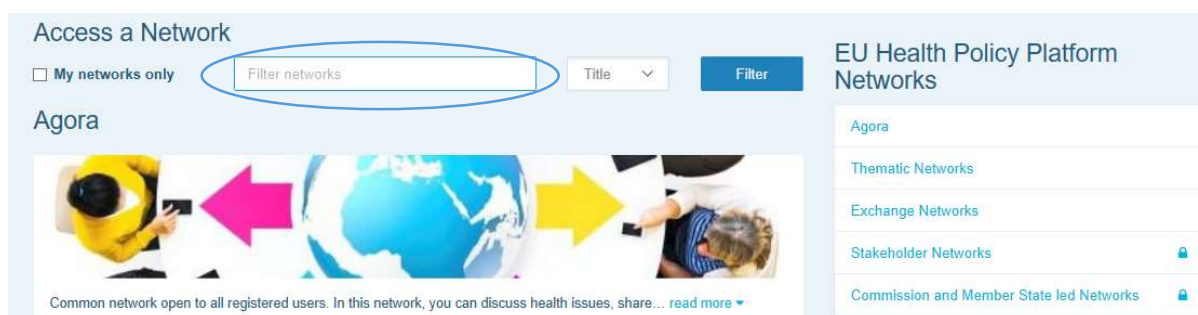
1. **A rede Agora:** trata-se da principal rede e do primeiro filtro de registos da Plataforma. É um espaço para a interação entre partes interessadas na área da saúde e com a Comissão Europeia. Todos os utilizadores são incentivados a publicar aqui notícias e eventos, incluindo documentos relacionados com as suas atividades.
2. **Redes temáticas:** são redes abertas anuais acessíveis a todos os utilizadores registados na rede Agora, que visam facilitar a elaboração de declarações conjuntas sobre questões de saúde específicas.
3. **Redes de intercâmbio:** acessíveis a todos os utilizadores registados na Plataforma, visam o intercâmbio de boas práticas e a partilha de materiais didáticos e pretendem incentivar os utilizadores a interagirem entre si.
4. **Redes lideradas pela Comissão e pelos Estados-Membros:** são redes restritas acessíveis apenas a membros designados. Um representante responsável nomeado pela Comissão e pelo Estado-Membro acompanha estes grupos e assegura a moderação.
5. **Redes de partes interessadas:** são redes restritas destinadas à partilha de conhecimentos e informações sobre uma área de saúde específica. São criadas em resposta a um pedido direto de partes interessadas da rede Agora dirigido à equipa da Plataforma para a Política de Saúde da UE mediante o simples envio de uma mensagem de correio eletrónico para sante-hpp@ec.europa.eu. Os utilizadores e as organizações pertinentes para o tema de uma determinada rede de partes interessadas podem solicitar acesso à mesma. Os moderadores designados pelas partes interessadas decidem quanto aos pedidos de acesso de acordo com os seus próprios critérios, pelo que um pedido não garante acesso a este tipo de rede.

6. **Rede exclusiva para moderadores:** esta rede é dedicada exclusivamente aos moderadores das diferentes redes da Plataforma.

A partir do momento em que lhe é concedido acesso à Plataforma para a Política de Saúde, pode também participar nos três tipos de redes abertas: a rede Agora, as redes temáticas e as redes de partilha.



Para solicitar acesso a uma **rede liderada pela Comissão e pelos Estados-Membros** ou a uma **rede de partes interessadas**, basta pesquisar utilizando palavras-chave na opção «Filter networks» (filtrar redes), conforme ilustrado abaixo:



Em seguida, clique em «**Request access**» (solicitar acesso) na rede do seu interesse. Os pedidos de acesso a estas redes são processados por moderadores designados, pelo que o facto de apresentar um pedido não garante o seu acesso a este tipo de redes.

Caso pretenda visualizar apenas as redes de que é membro, clique em «My networks only» (apenas as minhas redes) no separador «My profile».

Home About the platform EU Health Award **Networks** My Profile

Display your network

Access a Network

My networks only

Use the filter to look for keywords

Filter networks

Title Filter

Click on Networks to see all the networks in the Platform

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

Agora

Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

Participate

Thematic Networks

4 Publicar informações numa rede

a) Criar uma notícia

Para escrever uma notícia e publicá-la em qualquer uma das redes de que faz parte, clique em «Participate» (participar) na(s) rede(s) a que tem acesso e clique em «All contents» (todos os conteúdos) na barra de menus no topo do ecrã.

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

EU Health Policy Platform

Agora Network All contents Events Library News Search Networks My Profile

LATEST NEWS [Show all news >](#)

Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019
All members of the Agora Network are invited to take part in this poll!
Every year, the EU Health... [read more](#)

EU system of tobacco traceability infosheet
Information sheet for economic operators active in the distribution chain - EU system of tobacco traceability.

4 files have been uploaded in the folder "Final Joint Statements 2019"

UPCOMING EVENTS [Show all events >](#)

UEHP workshop on Risk Management, Brussels - 22nd January 2020 (Brussels)
The European Union of Private Hospitals is organising a WORKSHOP ON RISK MANAGEMENT, in close... [read more](#)

Does your research impact society responsibly? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTI-ACT)
(Fondation Universitaire, Rue d'Egmont 11, 1000 Brussels)
The EU-funded MULTI-ACT project, which began in May 2018, aims to increase the impact of health... [read more](#)

SFP Policy Conference 2019: Tobacco Taxation for a Healthier Europe, 15 November (09:30 - 16:00)
(The Office, Rue d'Arlon 80, 1040 Bruxelles)
The Smoke Free Partnership will hold its annual policy conference on 15 November 2019 in Brussels, ... [read more](#)

PAST EVENTS [Show all events >](#)

Agora Network

Aim
Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

Announcements

EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars
Follow and use #EUHPP on social media!
<https://twitter.com/hashtag/EUHPP>
<https://www.facebook.com/hashtag/euhpp>

EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019
- Check recording of the meeting, the conference flash report, the Award Ceremony pictures and more!
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/item/item/22069>

Clique em «Write your publication here» (escreva aqui a sua publicação).

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

EU Health Policy Platform

Click here to write your first publication

Agora Network All contents Events Library News Search Networks My Profile

Write your publication here

Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019
30 September 2019 by Inesvated Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network 1
All members of the Agora Network are invited to take part in this poll!
Every year, the EU Health... [read more](#)

EU system of tobacco traceability infosheet
05 November 2019 by Abigail MORENO GINES [European Commission] in the Agora Network network
Information sheet for economic operators active in the distribution chain - EU system of tobacco traceability.

EU SYSTEM OF TOBACCO TRACEABILITY
REPORTING OF PRODUCT MOVEMENTS WITHIN THE DISTRIBUTION CHAIN

AGGREGATION	DISPATCH	TRANSIT	ARRIVAL	DISAGGREGATION
MESSAGE 3.3 (SFP) relates to all tobacco leaf parcels at one level below the aggregation level.	MESSAGE 3.5 (SFP) is necessary for the management to locally leave the facility.	MESSAGE 3.5 (SFP) is necessary for the management to locally change the means of transport, e.g. from truck A to truck B, or between different arrival points.	MESSAGE 3.6 (SFP) is necessary for the management to locally enter the distribution facility (except for the retail outlets).	MESSAGE 3.8 (SFP) is necessary whenever a self-generated bill may be re-used for another aggregation.
REMEMBER To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached.	REMEMBER To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached.	REMEMBER To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached.	REMEMBER To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached.	REMEMBER To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached. To send this message no later than 24 hours after the aggregation level has been reached.

Resource Details
Infosheet

Endorse 0 More

Agora Network

Aim
Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

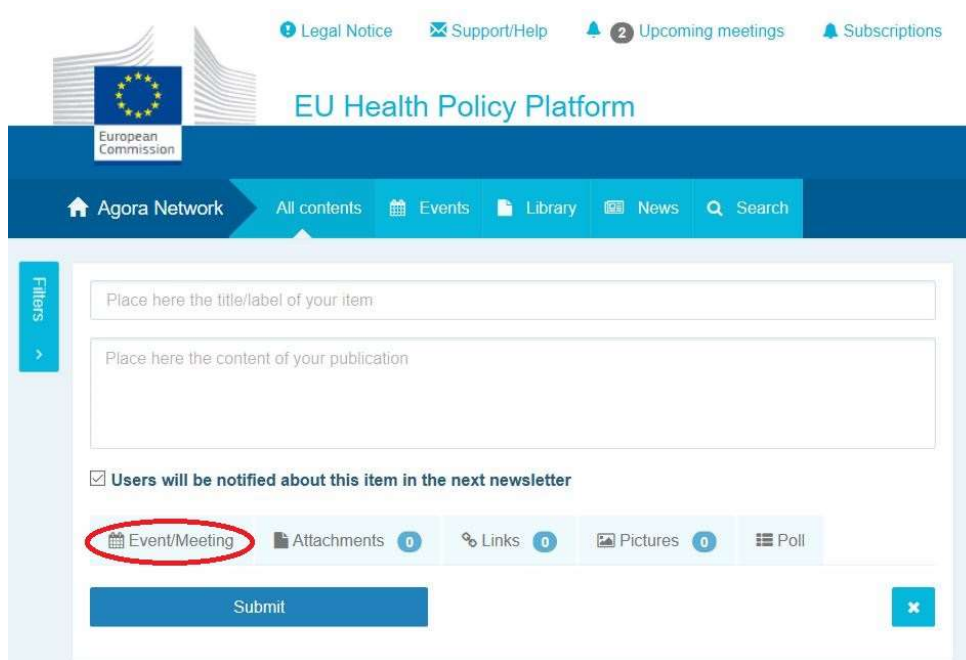
Announcements

EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars
Follow and use #EUHPP on social media!
<https://twitter.com/hashtag/EUHPP>
<https://www.facebook.com/hashtag/euhpp>

EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019
- Check recording of the meeting, the conference flash report, the Award Ceremony pictures and more!
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/item/item/22069>

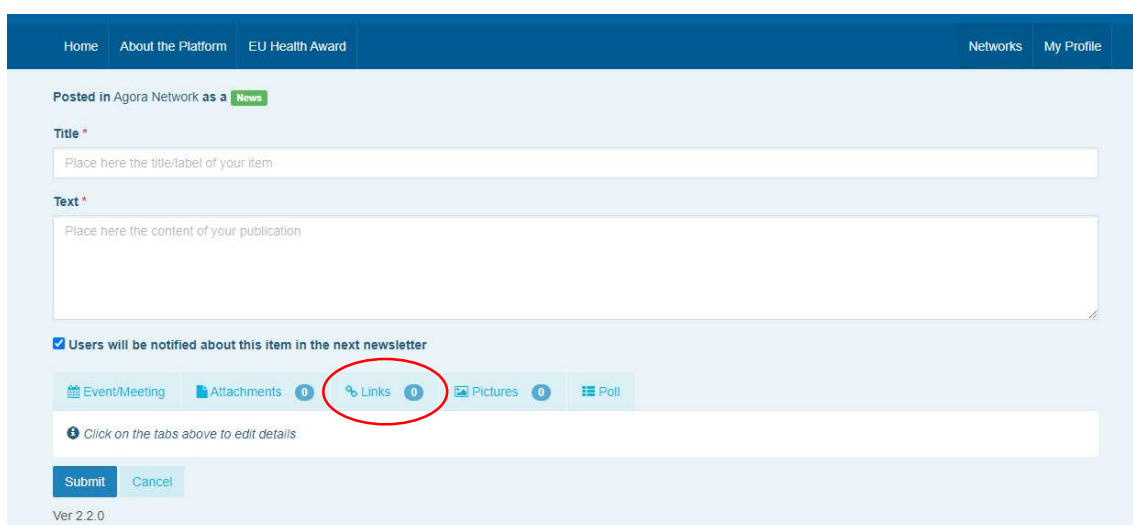
Será aberta uma ferramenta de edição, na qual pode descrever e partilhar as informações que desejar, bem como **adicionar hiperligações, documentos e uma imagem**. Se adicionar uma data, a publicação só será partilhada como um evento e não como uma notícia (e será acrescentada ao calendário da rede). Quando tiver terminado, basta clicar em «Submit» (enviar) e a publicação aparecerá no *feed* de notícias da rede.

Pode modificar e reenviar as suas publicações sempre que quiser.



The screenshot shows the top navigation bar of the EU Health Policy Platform, including the European Commission logo and links for Legal Notice, Support/Help, Upcoming meetings (with a notification badge), and Subscriptions. Below this is a main navigation bar with 'Agora Network' and tabs for 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The main content area is a form for creating a new item. It features a 'Filters' sidebar on the left. The form includes a text input for the title, a larger text area for the content, and a checked checkbox for 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. Below these are several tabs: 'Event/Meeting' (highlighted with a red circle), 'Attachments' (0), 'Links' (0), 'Pictures' (0), and 'Poll'. A 'Submit' button is at the bottom right of the form.

Não será possível clicar nas hiperligações incluídas no corpo da sua publicação. Por essa razão, deve incluir todas as hiperligações no separador «Links»:



This screenshot shows the same submission form as above, but with the 'Links' tab highlighted by a red circle. The form is titled 'Posted in Agora Network as a News'. It has fields for 'Title' and 'Text'. The 'Links' tab is selected, and there is a note below it: 'Click on the tabs above to edit details'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons. The version number 'Ver 2.2.0' is visible in the bottom left corner.

b) Publicar eventos

Para publicar um evento:

Clique no separador «Events» (eventos) na barra de menus e selecione a data clicando no dia pretendido no calendário. Pode também criar um evento adicionando uma data a uma notícia que esteja a criar.

Preencha o título, a descrição, a data, a hora e o local do evento.

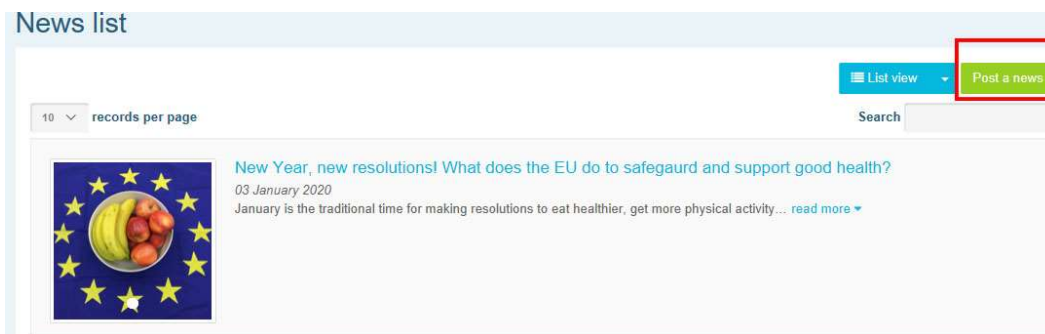
Clique em «Meeting invitation type» (tipo de convite para reuniões) para seleccionar que utilizadores pretende convidar para o evento. Selecione «None» (nenhum) para publicar um evento no calendário da sua rede. Selecione «Restricted» (restrito) para seleccionar os utilizadores específicos da rede que deseja convidar. No separador «Meeting attendance» (participação na reunião), clique em «Network» (rede) para convidar toda a rede para o evento. Os utilizadores receberão uma notificação na secção «Upcoming events» (próximos eventos) no topo da página quando forem convidados para um evento.

The screenshot shows the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there are links for 'Legal Notice', 'Support/Help', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events' (highlighted with a red box), 'Library', 'News', and 'Search'. Below the navigation bar, the page title is 'Posted in Agora Network as a **EVENT**'. A numbered instruction '1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event' is displayed. The form contains several input fields: 'Place here the title/label of your item', 'Place here the content of your publication', and 'Event location'. A checkbox 'Users will be notified about this item in the next newsletter' is checked. Below this, there are tabs for 'Event/Meeting' (highlighted with a red box), 'Attachments', 'Links', 'Pictures', and 'Poll'. A date range is set from '12-11-2019' to '12-11-2019' with an 'All day' checkbox. A red arrow points from the 'Meeting invitation type' dropdown menu to the instruction '3. Select your meeting invitation type'. The dropdown menu is open, showing options: 'None', 'Choose members', and 'All network members'. A 'Submit' button is at the bottom of the form. The version number 'Ver 1.8.7' is visible at the bottom of the page.

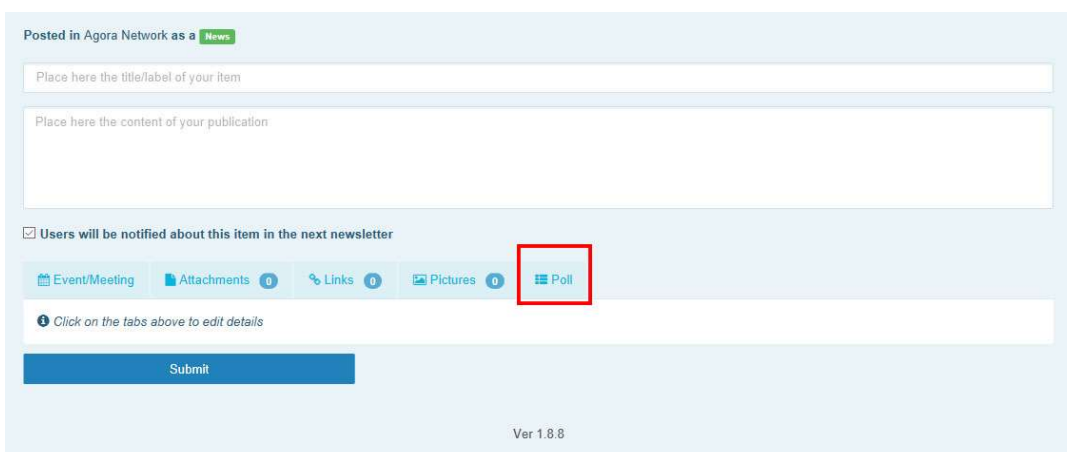
c) Publicar uma sondagem de opinião

Para publicar uma sondagem na sua rede:

Clique em «Write a publication here», conforme descrito acima, ou em «Post a news» (publicar uma notícia), como indicado abaixo:

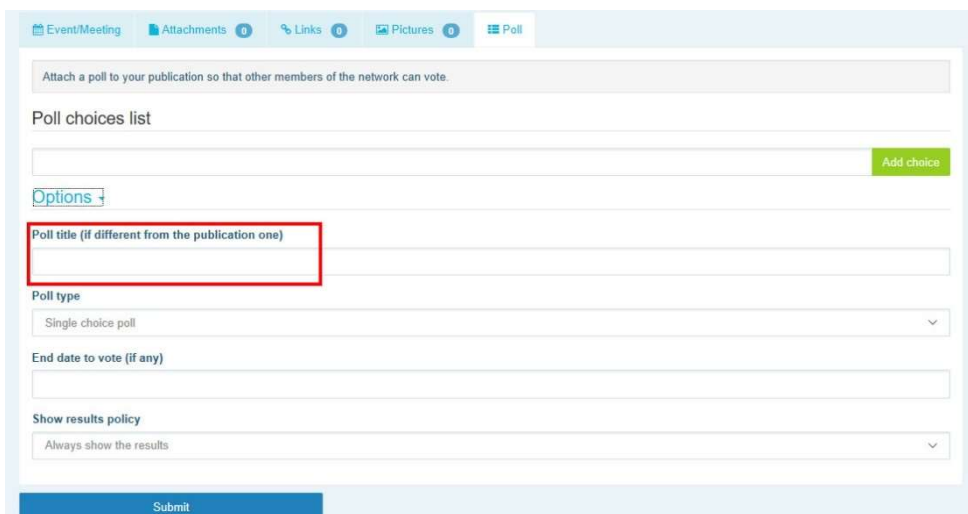


Clique no botão «Poll» (sondagem), conforme ilustrado abaixo:



Preencha os campos do seguinte modo:

- Dê um título à sua sondagem
- Inclua uma descrição no corpo de texto da sua sondagem



Escreva a sua lista de opções e clique em «Add choice» (adicionar opção). A estrutura das opções da sua sondagem terá o seguinte aspeto:

Poll choices list

		Add choice
✚	healthy	✖
✚	public	✖
✚	private	✖

Clique em «Poll type» (tipo de sondagem) para seleccionar entre «Multiple choice poll» (sondagem de escolha múltipla) ou «Single choice poll» (sondagem de escolha única).

[Options](#) ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results ▾

Escolha a data de fim da sua sondagem. Uma vez publicada a sondagem, esta data não poderá ser alterada.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Ver 1.8.8

Escolha a visibilidade dos resultados da sua sondagem.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
After the user voted

Submit

Depois de concluir todos os passos, pode publicar a sondagem na sua rede **clikando em «Submit»:**

Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

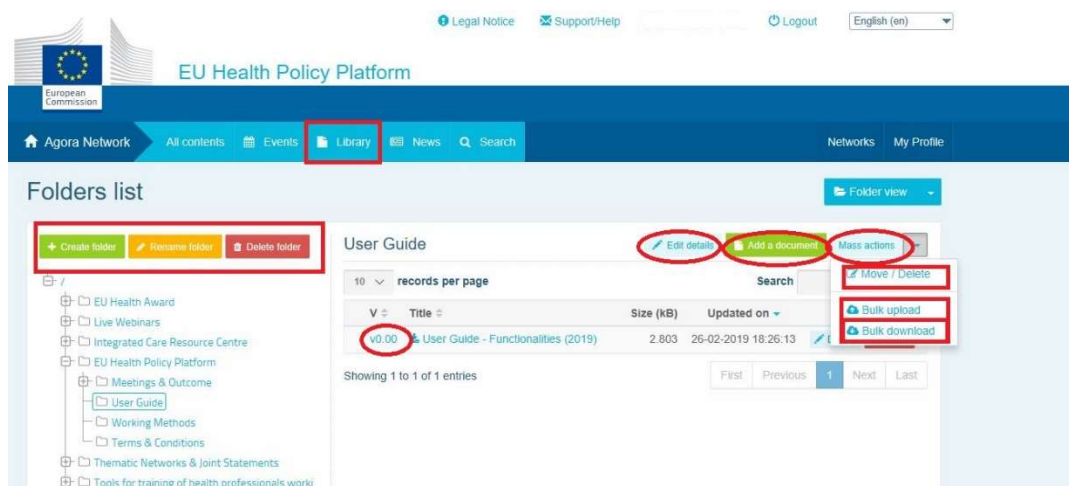
Always show the results

Submit

5 Partilhar documentos na biblioteca de uma rede

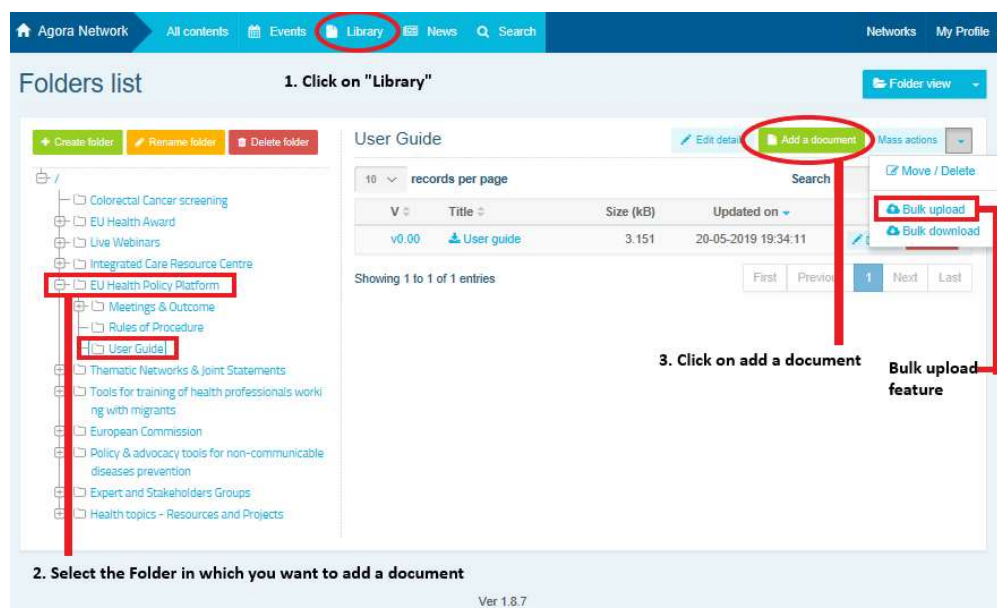
a) Publicar um documento na biblioteca de uma rede

Clique em «Library» (biblioteca) na barra de menus. Selecione a pasta em que pretende publicar um documento. Clique em «Add a document» (adicionar um documento), preencha as informações relacionadas com o seu documento: título e descrição e, em seguida, clique em «Submit».



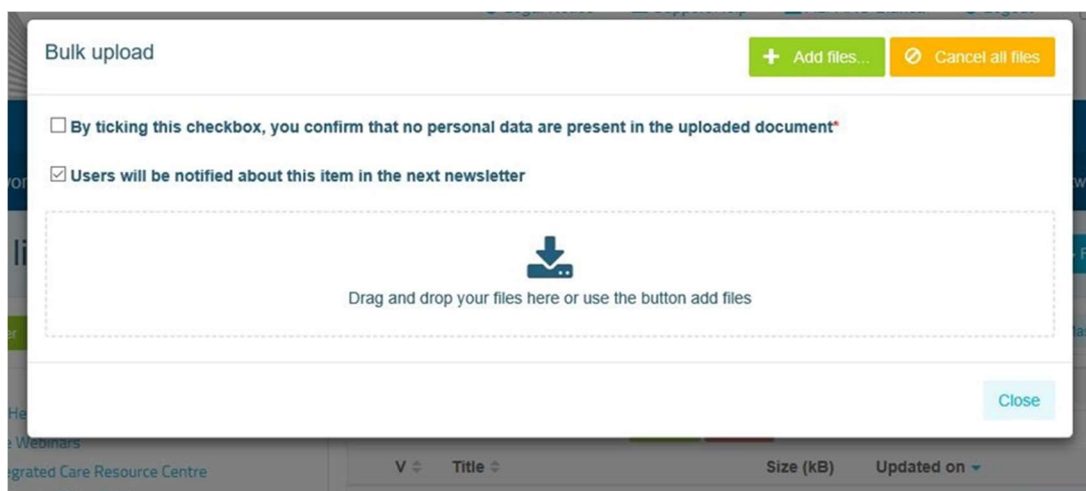
b) Mover ou eliminar documentos

Para mover ou eliminar um documento, clique em «Mass actions» (ações em massa) e prima «Move/Delete» (mover/eliminar). Em seguida, assinale a caixa junto ao ficheiro e arraste e largue o ficheiro na pasta desejada ou elimine-o. Para eliminar uma pasta, tem primeiro de eliminar todos os documentos que se encontrem dentro dessa pasta.



c) Carregamento em bloco

Se tiver vários documentos para carregar, pode utilizar a funcionalidade «Bulk upload» (carregamento em bloco) clicando em «Mass actions» e, em seguida, em «Bulk upload», como indicado acima.



d) Descarregamento em bloco

Se tiver vários documentos para descarregar, pode utilizar a funcionalidade «Bulk download» (descarregamento em bloco) clicando em «Mass actions» e, em seguida, em «Bulk download».

e) Utilizar a funcionalidade «documento em curso»

Em todas as redes, tem a opção de rever, alterar e atualizar os seus documentos. Para atualizar um documento, vá à biblioteca da sua rede selecionada e clique no documento que pretende alterar. Descarregue o ficheiro e efetue as alterações desejadas (**nota: não se esqueça de ativar a opção «Track Changes» (registar alterações) no Word**). Para carregar o documento editado, clique na opção «Details» (detalhes) junto ao ficheiro.

A screenshot of the 'Agora Network' interface. The top navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', 'Search', 'Networks', and 'My Profile'. The main content area is titled 'Folders list' and shows a tree view of folders on the left and a document list on the right. The document list has columns for 'Title', 'Size (kB)', and 'Updated on'. Two documents are listed: 'v2.00 Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf' (498 kB, updated 28-11-2018 17:24:27) and 'v1.00 EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf' (144 kB, updated 27-11-2018 08:20:03). A red arrow points to the 'Details' link for the first document. Below the list, there are navigation buttons: 'First', 'Previous', '1', 'Next', 'Last'. A text box at the bottom right says: 'Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document'.

Em seguida, clique no botão verde «Upload new version of the document» (carregar nova versão do documento), preencha as informações solicitadas e guarde a nova versão.

Update document (Current version is 2.00) [Add a new document](#)

Document title *

Description *
 On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) [Upload new version of the document](#)

Folder containing document *
[Create folder](#) [Rename folder](#) [Delete folder](#)

- Colorectal Cancer screening
- EU Health Award
- Live Webinars
 - 2019
 - 2017
 - 2018
 - 2018_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
 - 2018_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
 - 2018_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
 - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
 - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
 - 2018_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
 - 00 - User Guide & Definition & Timeline
 - 2020 - coming soon
- Integrated Care Resource Centre
- EU Health Policy Platform
- Thematic Networks & Joint Statements
- Tools for training of health professionals working with migrants
- European Commission
- Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
- Expert and Stakeholders Groups
- Health topics - Resources and Projects

Versions history

10 records per page

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next Last

Comments about this document

[Reply](#)

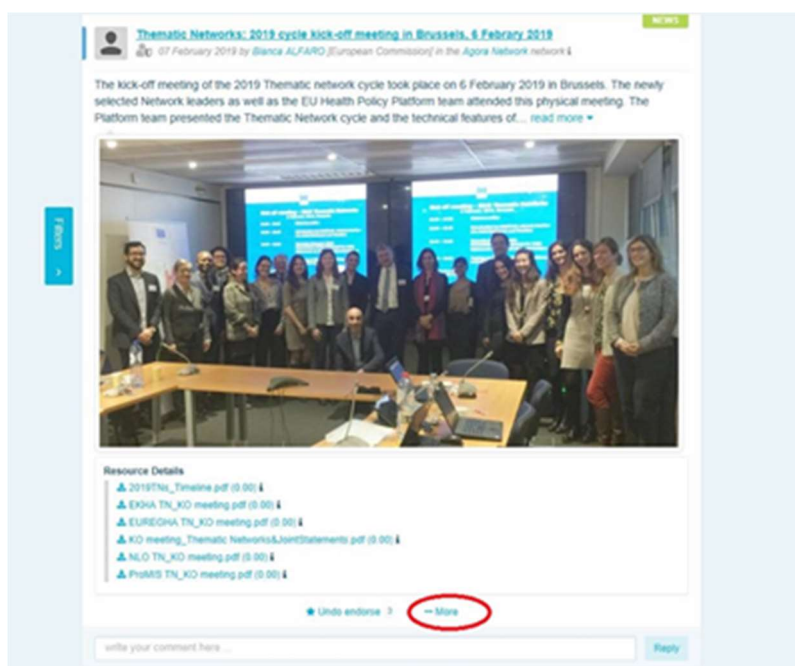
Em seguida, poderá ver o histórico das versões atualizadas por outros utilizadores, juntamente com a sua versão intitulada: 2.00 etc., por ordem cronológica.

f) (Apenas para moderadores) Criar ou selecionar uma pasta

Vá ao separador «Library» na sua rede. Se for moderador, deverá ver as opções de criar, mudar o nome ou eliminar uma pasta. Clique em «Create folder» (criar pasta) e aparecerá na lista uma nova pasta denominada «New folder» (nova pasta). Para editar as informações da pasta, como o nome e a descrição, selecione a pasta e clique em «Edit details» (editar detalhes). Pode arrastar a pasta e movê-la para baixo de outra, para criar uma estrutura de biblioteca intuitiva.

g) (Apenas para moderadores) Duplicar uma notícia ou um evento

Copiar uma publicação ou um evento de um grupo (p. ex., o seu grupo de partes interessadas) para outro (p. ex., a rede Agora). Basta ir à página inicial de qualquer uma das redes de que é moderador e, na publicação que deseja partilhar com outro grupo, clicar em «More» (mais) e, em seguida, em «Copy» (copiar).




Aparecerá um novo ecrã com a mensagem «You are about to duplicate the following publication» (está prestes a duplicar a publicação seguinte). Vá até ao fim da publicação e, em «Destination network» (rede de destino), no menu pendente de grupos que modera, selecione o grupo com o qual pretende partilhar a notícia ou o evento.

You are about to **duplicate** the following publication

Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019 NEWS

07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



Resource Details

- [2019TNs_Timeline.pdf \(0.00\)](#)
- [EKHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [EUREGHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [KO meeting_Thematic Networks&JointStatements.pdf \(0.00\)](#)
- [NLO_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [ProMIS_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)

★ Undo endorse → More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed

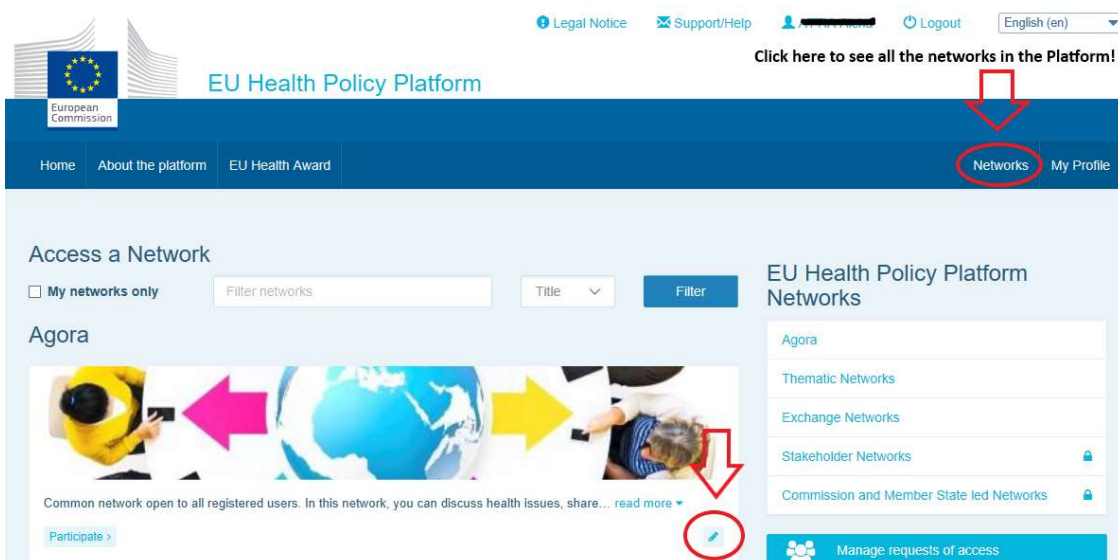
Destination network

Agora

Duplicate

6 (Apenas para moderadores) Alterar as informações da sua rede

No separador «Networks» (redes), encontra a sua caixa de redes. Clique no botão com o símbolo de um lápis – este botão só aparece nas redes de que é moderador.



Legal Notice Support/Help Logout English (en)

Click here to see all the networks in the Platform!

Home About the platform EU Health Award **Networks** My Profile

Access a Network

My networks only Filter networks Title Filter

Agora

Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

[Participate](#)

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

Poderá alterar as informações da sua rede.

The screenshot shows the 'Update network' page with the following fields and annotations:

- Name of the network:** 'Agora Network'. An arrow points to this field with the text: 'Update the name of your network if necessary'.
- Aim:** 'Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas'. An arrow points to this text with the text: 'Change the description of your network, visible in the Networks box'.
- Network picture:** A 'change picture' button and a network image. An arrow points to the button with the text: 'Change the image of your network'.
- Contact:** A table with columns for 'Skype' and 'Email'. The 'Email' row contains 'SANTE-HPP@ec.europa.eu'. An arrow points to the '+' button next to the Skype field with the text: 'Select the "Network leaders" of your network by clicking the box next to their name'.

First name	Last name	Leader ?
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Enquanto moderador, pode: atualizar o nome da sua rede, alterar a descrição da sua rede, que ficará visível na sua caixa de redes em «Other networks» (outras redes) e na secção «Aim» (objetivo) dentro da sua rede, alterar a imagem da sua rede e selecionar os líderes da rede.

7 Mantenha-se informado: a caixa «Announcements» (anúncios), a rede de notícias recentes e o boletim informativo bissemanal da PPS

A Plataforma para a Política de Saúde da UE oferece várias formas de se manter atualizado sobre as mais recentes atividades no domínio das políticas de saúde da UE.

a) A caixa «Announcements»

Leia a caixa «Announcements» na rede Agora, onde os membros da Plataforma podem ver as últimas notícias relacionadas com as atividades da Plataforma, como webinários em direto, as declarações conjuntas anuais ou a reunião anual.

b) Rede de notícias recentes

A rede de notícias recentes está disponível através da caixa «Announcements» e é uma rede dedicada a notícias específicas da Plataforma. Pode aceder a esta rede clicando no botão «View» (ver) na parte inferior da caixa «Announcements».

The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.

The screenshot displays the EU Health Policy Platform interface. On the left, there are several news items with titles like "Desk your research impact... responsibility? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTIACT)", "4 files have been uploaded in the folder 'Final Joint Statements 2018'", "4 files have been uploaded in the folder 'Presentations HPP Annual meeting 11 October 2018'", and "4 files have been uploaded in the folder 'Rules of Procedure'". Each item includes a date, author, and a list of attached files. On the right, there is a sidebar with a section titled "Other webinars to watch again:" listing several webinar titles and dates. Below this, there is a "View user's directory" link and a "Contact links" section with an email address: "Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu". A red circle highlights the "View" button next to the "Registration closed" status, with a red arrow pointing from it to a text box on the right.

Press on "VIEW" to access the "LATEST NEWS" network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more

c) O boletim informativo bissemanal

Todos os membros da Plataforma recebem uma mensagem de correio eletrónico automática duas vezes por semana. Esta mensagem contém as últimas notícias, documentos e eventos publicados por si e por outros utilizadores, em todas as redes de que é membro.

O boletim informativo contém hiperligações para os artigos, que só podem ser lidos pelos membros da Plataforma. É criada automaticamente uma secção específica para as redes restritas; cada utilizador só vê as notícias das redes de que é membro.

EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anís Santa, BEUC, Bord Bia, Cona-Cogeca, ECDA, EFAD

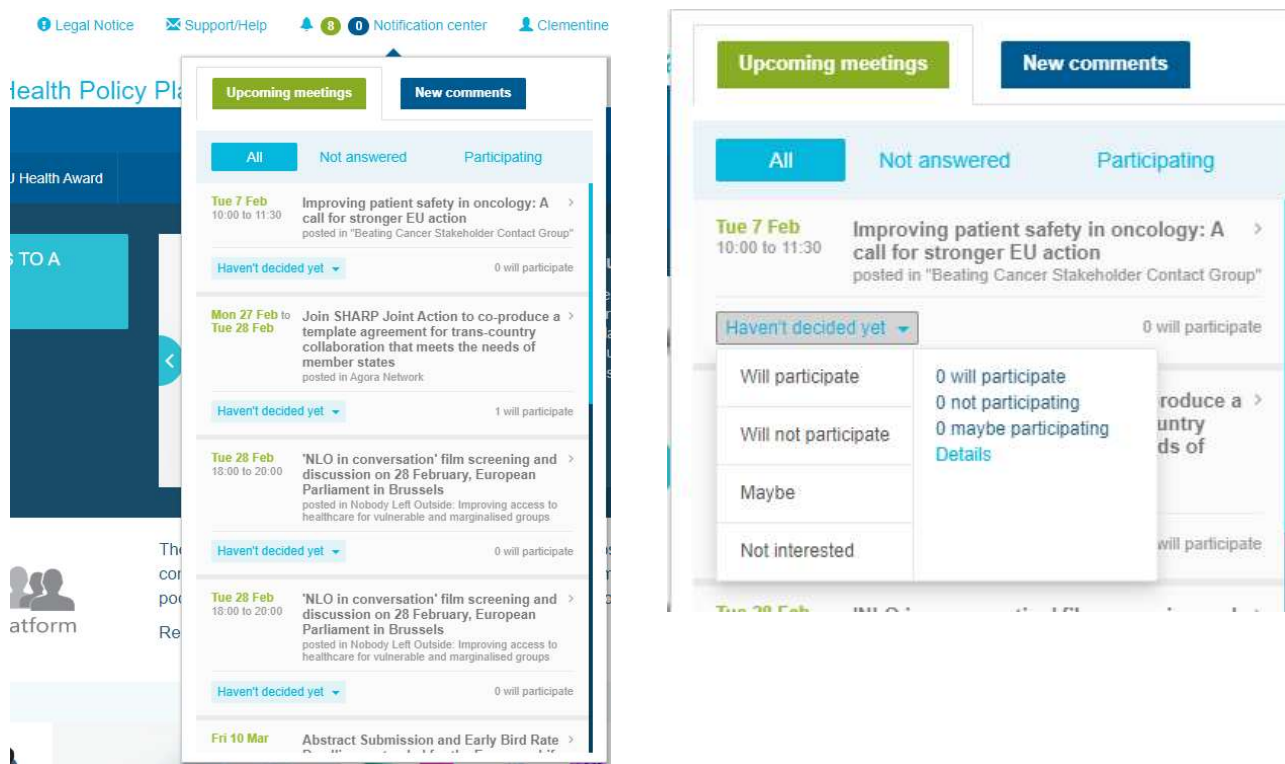
8 O sistema de notificação

No topo de cada página Web da Plataforma para a Política de Saúde da UE, existe um separador «Notification center» (centro de notificações) que lhe permite ver:

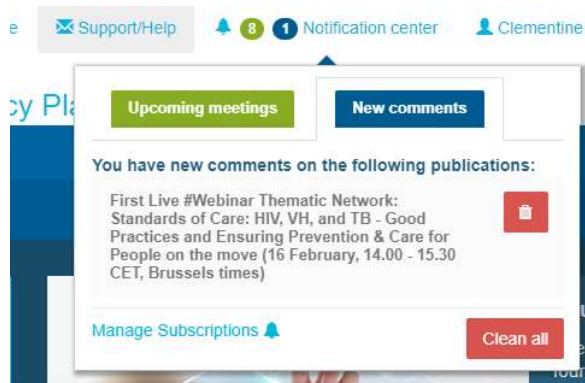
1. Os eventos que foram publicados na Plataforma para a Política de Saúde da UE;
2. Os comentários à sua publicação, que pode consultar.



Cada utilizador pode acompanhar os eventos futuros do seguinte modo:



Na secção de comentários, os utilizadores podem acompanhar os comentários efetuados e recebidos em diferentes publicações e responder a esses comentários ou eliminá-los.



Perguntas? Sugestões?

Contacte-nos através de sante-hpp@ec.europa.eu