



PLATFORMA POLITYKI ZDROWOTNEJ UE

Podręcznik użytkownika

1	Proces rejestracji.....	3
a)	Załącz konto EU Login	3
b)	Osoby zarejestrowane (w EU Login)	4
2	Przestrzeń „Mój profil”	7
a)	Zamieszczone przez Ciebie elementy.....	7
b)	Edytuj mój profil.....	7
c)	Wykaz Twoich sieci.....	8
d)	Twoje wydarzenia	8
e)	Twoje subskrypcje	8
f)	Zarządzaj prośbami o dostęp	8
3	Prośby o dostęp do sieci o ograniczonym dostępie	9
4	Zamieszczaj informacje w sieci	12
a)	Utwórz wiadomość.....	12
b)	Zamieść wydarzenia	14
c)	Zamieść badanie opinii.....	15
5	Udostępniaj dokumenty w bibliotece sieci.....	19
a)	Umieść dokument w bibliotece sieci.....	19
b)	Przeń lub usuwaj dokumenty	19
c)	Funkcja zbiorowego przesyłania	20

d)	Funkcja zbiorowego pobierania	20
e)	Korzystanie z funkcji „dokumentu roboczego”	20
f)	(Tylko dla moderatorów) Utwórz lub wybierz folder.....	22
g)	(Tylko dla moderatorów) Powiel wiadomość lub wydarzenie.....	22
6	(Tylko dla moderatorów) Modyfikuj informacje w Twojej sieci	23
7	Bądź na bieżąco: skrzynka ogłoszeń, ostatnie aktualizacje sieci i publikowany dwa razy w tygodniu biuletyn platformy	24
a)	Skrzynka ogłoszeń	24
b)	Sieć najnowszych wiadomości	25
c)	Publikowany dwa razy w tygodniu biuletyn.....	26
8	System powiadomień.....	27

1 Proces rejestracji

a) Załóż konto EU Login

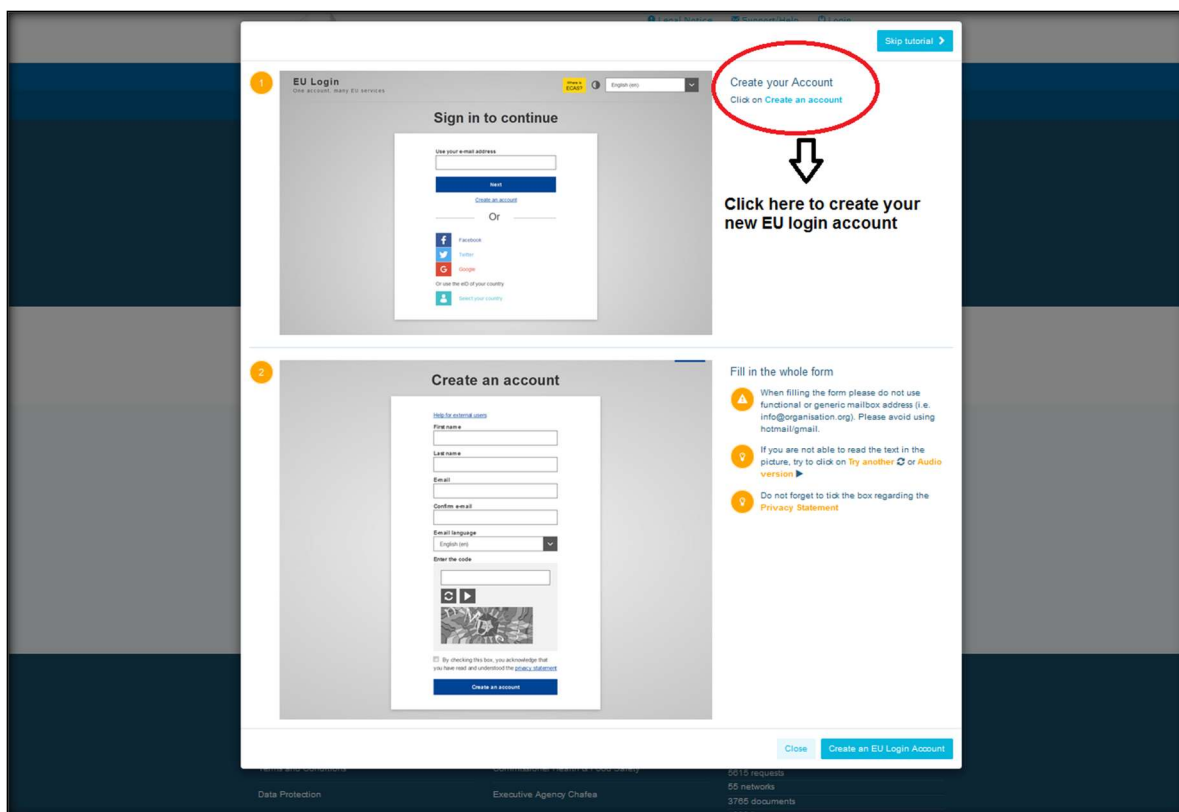
Aby zarejestrować się na platformie polityki zdrowotnej UE, należy utworzyć konto EU Login (wcześniej: ECAS). W tym celu prosimy przejść na stronę główną [platformy polityki zdrowotnej UE](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) <https://webgate.ec.europa.eu/hpf/> i kliknąć na „Not registered yet” [„Osoby niezarejestrowane”].

Jeżeli posiadasz już konto EU Login, kliknij „Already Registered” [„Osoby zarejestrowane”] lub „Login” [„Zaloguj się”] i przejdź do kroku „**Already registered (on EU Login)**” [„Osoby



zarejestrowane (w EU Login)"] poniżej.

Po kliknięciu na „Not registered yet” [„Osoby niezarejestrowane”] nastąpi przekierowanie do przedstawionej poniżej strony, na której jest dostępna opcja „Załącz nowe konto”. Wypełnij formularz. Otrzymasz wiadomość e-mail z dalszymi instrukcjami, z których dowiesz się, jak utworzyć hasło do konta EU Login.

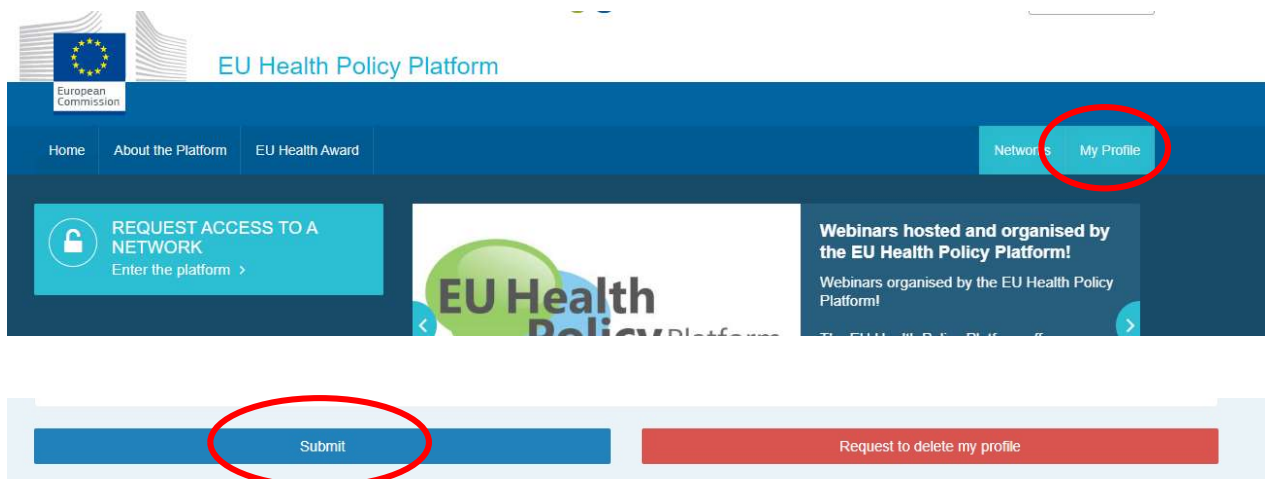


Po utworzeniu konta EU Login należy wrócić na stronę główną [platformy polityki zdrowotnej UE](#) i wykonać instrukcje dla zakładki „Already registered” [„Osoby zarejestrowane”].

b) Osoby zarejestrowane (w EU Login)

Po kliknięciu na „**Already registered**” [„Osoby zarejestrowane”] nastąpi:

- a) przekierowanie do systemu uwierzytelniania Komisji Europejskiej portalu „EU LOGIN” [należy zalogować się przy użyciu swojej nazwy użytkownika i hasła do konta EU Login (wcześniej ECAS)], a następnie przekierowanie do formularza rejestracyjnego platformy polityki zdrowotnej UE albo
- b) przekierowanie bezpośrednio do formularza rejestracyjnego platformy polityki zdrowotnej UE.
- c) Jeżeli nie nastąpi przekierowanie do formularza rejestracyjnego platformy polityki zdrowotnej UE, kliknij zakładkę „My profile” [„Mój profil”], jak pokazano na rzucie ekranu poniżej i wypełnij formularz rejestracyjny. Nie zapomnij przewinąć strony w dół, aby wysłać wniosek o rejestrację.



Prosimy wypełnić formularz rejestracyjny do platformy polityki zdrowotnej UE w sposób zrozumiały. Wypełnienie tego formularza zapewni dostęp do sieci Agora i do otwartych sieci platformy polityki zdrowotnej UE. Prosimy pamiętać, że członkowie platformy muszą reprezentować organizację, posługując się **funkcjonującym i indywidualnym adresem e-mail** – na platformie nie będą akceptowane funkcyjne skrzynki pocztowe.

Dodatkowo użytkownicy reprezentujący organizację powinni podać w swoim profilu jej numer w **rejestrze służącym przejrzystości** i **muszą bezpośrednio i wyłącznie reprezentować własne interesy**. Niezarejestrowane organizacje muszą zarejestrować się w [unijnym rejestrze służącym przejrzystości](#).

Z obowiązku rejestracji w unijnym rejestrze służącym przejrzystości zwolnione są następujące podmioty:

- organizacje rządowe działające w obszarze zdrowia publicznego,
- instytucje europejskie (tutaj można znaleźć wykaz [zainteresowanych instytucji europejskich](#)),
- instytucje nauki wczesnoszkolnej, szkoły podstawowe i średnie,
- uniwersytety i publiczne instytuty badawcze.



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

☐ I am a member state representative

About your organisation

Organisation name *

Sector *

(Please select)



Type *

(Please select)



Country *

(Please select)



EU Transparency Register Number *

You can register in the Transparency Register [here](#) . If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation *

Website

Picture

[change picture](#)

Contact

Professional email



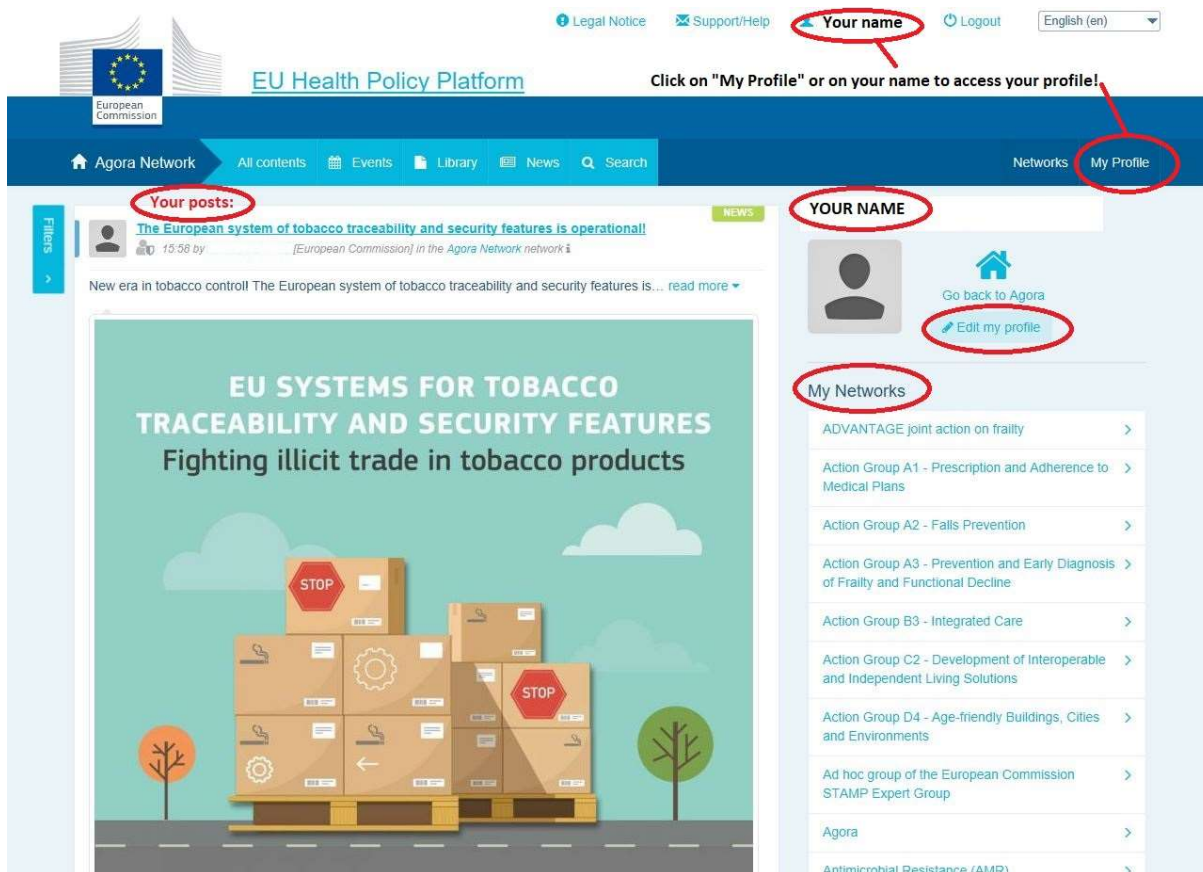
About me

[Submit](#)

2 Przestrzeń „Mój profil”

Aby przejść do swojego profilu, kliknij zakładkę „My profile” [„Mój profil”].

W swoim profilu znajdziesz:



a) Zamieszczone przez Ciebie elementy

Na kanale wiadomości w zakładce „My profile” [„Mój profil”] wyświetlają się wszystkie Twoje wpisy. Dzięki temu łatwiej jest śledzić komentarze i rekomendacje dotyczące treści, które publikujesz. W tym miejscu możesz również edytować swoje wpisy.

b) Edytuj mój profil

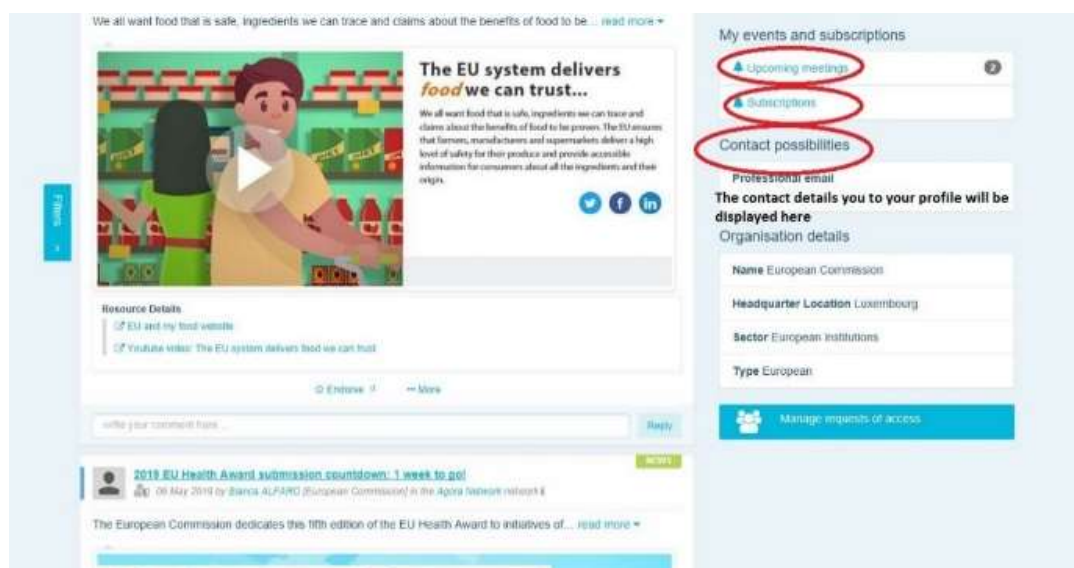
Za pomocą tego przycisku możesz edytować swoje zdjęcie, organizację, opis i dane kontaktowe. Możesz również dodać adres e-mail, Skype lub stronę internetową, który pojawi się w sekcji „dane kontaktowe” na Twoim profilu.

c) Wykaz Twoich sieci

W zakładce „My profile” [„Mój profil”] możesz znaleźć wykaz sieci, do których należysz, w tym sieć Agora, otwarte sieci na platformie i wszelkie ograniczone sieci, do których masz dostęp.

d) Twoje wydarzenia

Klikając na przycisk „Upcoming meetings” [„Nadchodzące spotkania”], możesz zobaczyć wykaz nadchodzących wydarzeń, tj. wydarzeń, na które Cię zaproszono.



e) Twoje subskrypcje

W zakładce „My profile” [„Mój profil”] możesz przeglądać wszystkie treści, których subskrypcję zamówiłeś/zamówiłaś za pośrednictwem platformy. Aby zamówić subskrypcję na dowolne treści, wystarczy kliknąć na znajdujący się bezpośrednio pod nimi przycisk „Follow” [„Obserwuj”], a treść ta zostanie wyświetlona na stronie Twoich subskrypcji.

f) Zarządzaj prośbami o dostęp

W zakładce „My profile” [„Mój profil”] możesz znaleźć wszystkie Twoje wnioski o dostęp wysłane do różnych sieci o ograniczonym dostępie na platformie oraz ich status.

W tej sekcji moderatorzy znajdą również otrzymane prośby o dostęp do ich sieci.

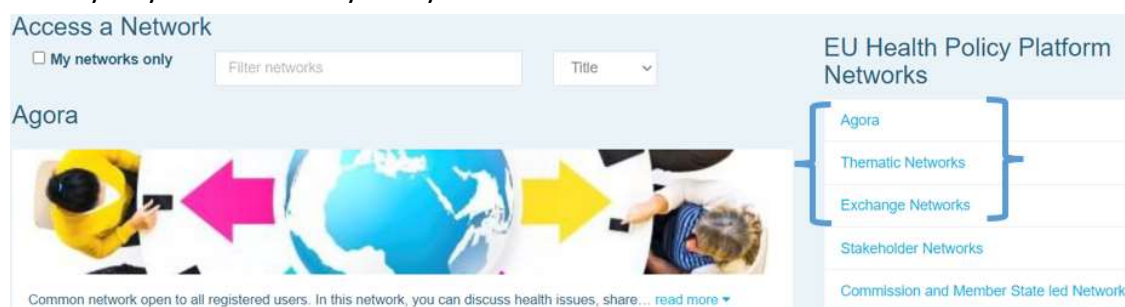
3 Prośby o dostęp do sieci o ograniczonym dostępie

W ramach platformy działa sześć rodzajów sieci:

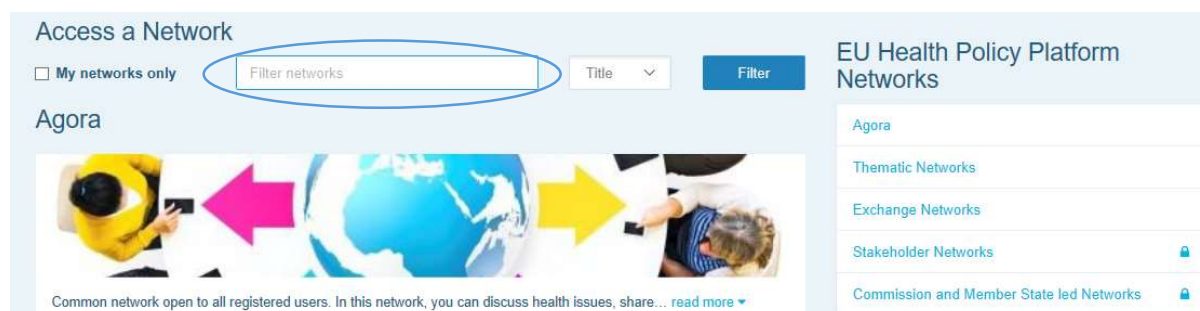
1. **Sieć Agora:** jest to sieć główna i pierwszy filtr rejestracji platformy. Jest to przestrzeń służąca interakcji między zainteresowanymi stronami w dziedzinie zdrowia i z Komisją Europejską. Wszystkich użytkowników zachęca się, aby w tym miejscu publikowali wiadomości i informacje o wydarzeniach, w tym dokumenty związane z ich działalnością.
2. **Sieci tematyczne:** są to otwarte przez jeden rok sieci dostępne dla wszystkich użytkowników zarejestrowanych w sieci Agora, które mają ułatwić sporządzanie wspólnych oświadczeń dotyczących wybranych kwestii zdrowotnych.
3. **Sieci wymiany:** dostępne dla wszystkich użytkowników zarejestrowanych na platformie, mają służyć wymianie dobrych praktyk i udostępnianiu materiałów szkoleniowych oraz zachęcać użytkowników do interakcji.
4. **Sieci prowadzone przez Komisję i państwa członkowskie:** są to sieci o dostępie ograniczonym wyłącznie dla wyznaczonych członków. Odpowiedzialny przedstawiciel wyznaczony przez Komisję i państwo członkowskie monitoruje te grupy i pełni funkcję moderatora.
5. **Sieci zainteresowanych stron:** są to sieci o ograniczonym dostępie, utworzone, by dzielić się wiedzą i informacjami na temat określonego obszaru zdrowia. Powstają one w odpowiedzi na wniosek wysłany bezpośrednio przez zainteresowane strony będące członkami sieci Agora do zespołu platformy polityki zdrowotnej UE pocztą elektroniczną na adres sante-hpp@ec.europa.eu. Użytkownicy i organizacje, które są zainteresowane tematem określonej sieci zainteresowanych stron, mogą poprosić o dostęp do niej. Wyznaczeni moderatorzy będący przedstawicielami zainteresowanych stron będą rozpatrywać prośby o dostęp według własnych ustalonych kryteriów; sama prośba o dostęp nie gwarantuje zatem użytkownikowi dostępu do tego rodzaju sieci.

6. **Sieć wyłącznie dla moderatorów:** ta sieć jest przeznaczona wyłącznie dla moderatorów poszczególnych sieci platformy.

Po uzyskaniu dostępu do platformy polityki zdrowotnej użytkownik będzie mógł również uczestniczyć we wszystkich trzech rodzajach sieci otwartych: sieci Agora, sieciach tematycznych i sieciach wymiany.



Aby wysłać prośbę o dostęp do **sieci prowadzonej przez Komisję i państwa członkowskie** lub do **sieci zainteresowanych stron**, wystarczy wyszukać sieć za pomocą słów kluczowych w opcji „Filter networks” [„Filtruj sieci”], jak pokazano poniżej:



Następnie kliknij **„Request access”** [„Prośba o dostęp”] przy sieci, która Cię interesuje. Wyznaczeni moderatorzy rozpatrują prośby o dostęp do tych sieci, a zatem sama prośba nie gwarantuje użytkownikowi dostępu do tego rodzaju sieci.

Jeżeli chcesz wyświetlić tylko sieci, których jesteś członkiem, musisz wejść w zakładkę „My networks only” [„Tylko moje sieci”] lub „My profile” [„Mój profil”].

Home About the platform EU Health Award **Networks** My Profile

Display your network
Access a Network
☒ My networks only

Use the filter to look for keywords
Filter networks

Title Filter

Click on Networks to see all the networks in the Platform

EU Health Policy Platform Networks

Agora

Thematic Networks

Exchange Networks

Stakeholder Networks

Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

Participate

Thematic Networks

4 Zamieszczaj informacje w sieci

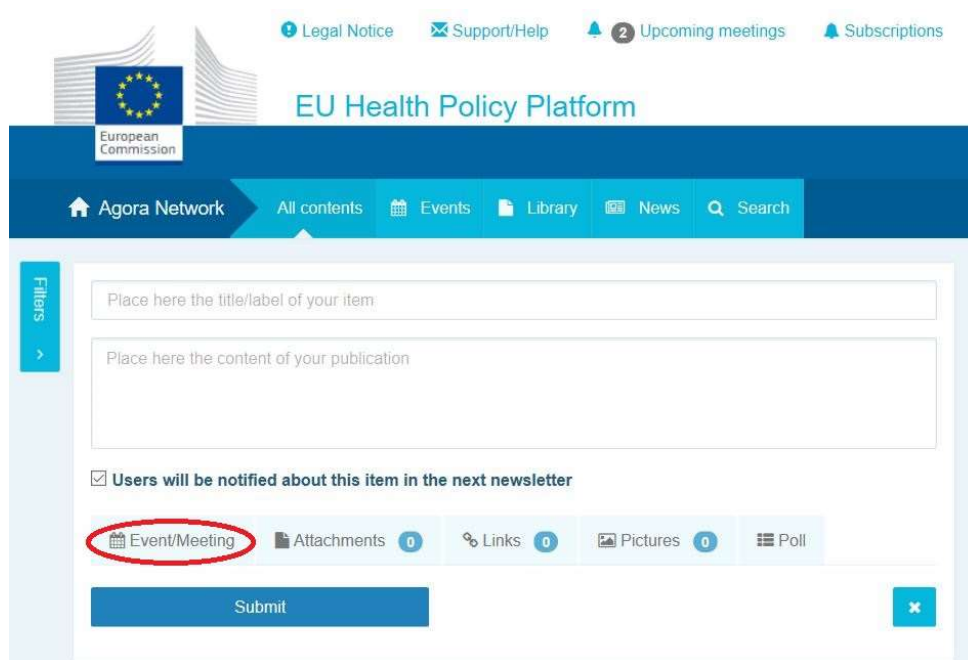
a) Utwórz wiadomość

Aby napisać wiadomość i zamieścić ją w dowolnej sieci, której jesteś członkiem, kliknij „Participate” [„Uczestnictwo”] w dostępnych sieci/sieciach i kliknij „All contents” [„Wszystkie treści”] na pasku menu u góry ekranu.

Kliknij „Write your publication here” [„Tutaj napisz swoją treść”].

Wyświetlone zostanie narzędzie do edycji, za pomocą którego możesz opisać i udostępnić wybrane informacje, **dodać linki, dokumenty i jeden obraz**. Jeżeli dodasz datę, treść zostanie udostępniona tylko jako wydarzenie, a nie jako wiadomość (i zostanie dodana do kalendarza sieci). Kiedy treść jest gotowa, wystarczy kliknąć „Submit” [„Prześlij”], aby pojawiła się na kanale wiadomości danej sieci.

Pamiętaj, że w dowolnym momencie możesz wprowadzać zmiany w treściach i ponownie je



The screenshot shows the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there are navigation links: 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Upcoming meetings' (with a '2' badge), and 'Subscriptions'. Below this is the 'Agora Network' header with a search bar and tabs for 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The main content area is a form for submitting an item. It includes a 'Filters' sidebar on the left. The form has two text input fields: 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'. Below these is a checkbox labeled 'Users will be notified about this item in the next newsletter', which is checked. At the bottom of the form, there are five tabs: 'Event/Meeting' (highlighted with a red circle), 'Attachments' (with a '0' badge), 'Links' (with a '0' badge), 'Pictures' (with a '0' badge), and 'Poll'. A blue 'Submit' button is at the bottom left, and a blue button with a close icon is at the bottom right.

przesyłać.

Pamiętaj, że zawarte w treści wpisu linki nie będą aktywne. W związku z tym prosimy, aby wszystkie linki umieścić w zakładce „Links” [„Linki”].

Home About the Platform EU Health Award Networks My Profile

Posted in Agora Network as a **News**

Title *
Place here the title/label of your item

Text *
Place here the content of your publication

☒ Users will be notified about this item in the next newsletter

☐ Event/Meeting
 ☐ Attachments 0
 ☒ **Links 0**
☐ Pictures 0
 ☐ Poll

Click on the tabs above to edit details

Submit Cancel

Ver 2.2.0

b) Zamieść wydarzenia

Aby zamieścić wydarzenie:

Kliknij zakładkę „Events” [„Wydarzenia”] na pasku menu i wybierz datę, zaznaczając wybrany dzień w kalendarzu. Możesz również utworzyć wydarzenie, po prostu dodając datę do wiadomości, którą tworzysz.

Dodaj tytuł, opis, datę, godzinę i miejsce wydarzenia.

Kliknij „Meeting invitation type” [„Rodzaj zaproszenia na wydarzenie”], aby wybrać użytkowników, których chcesz zaprosić na wydarzenie. Wybierz „None” [„Brak”], aby

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

European Commission EU Health Policy Platform

Agora Network All contents **Events** Library News Search Networks My Profile

Posted in Agora Network as a **EVENT** 1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event

Place here the title/label of your item

Place here the content of your publication

☒ Users will be notified about this item in the next newsletter 2. Fill in the title, description, time, date and location of your event

☒ **Event/Meeting**
☐ Attachments 0
 ☐ Links 0
 ☐ Pictures 0
 ☐ Poll

You can specify here events or meeting details.

From 12-11-2019 To 12-11-2019 ☒ All day

Event location

Meeting invitation type **3. Select your meeting invitation type**

None
 Choose members
 All network members

Submit

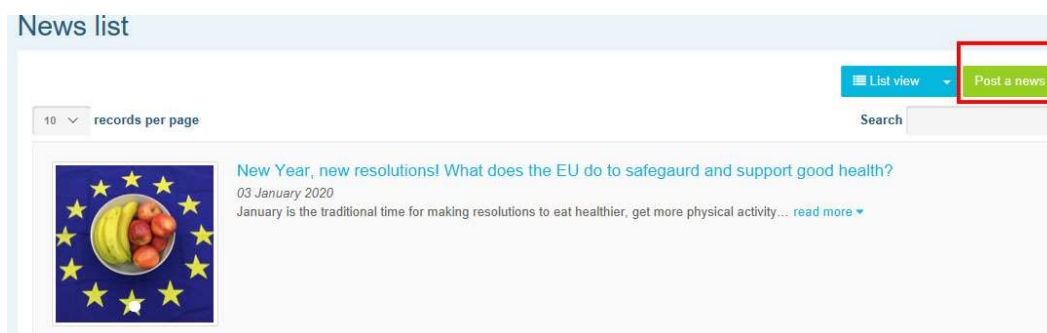
Ver 1.8.7

zamieścić wydarzenie w kalendarzu Twojej sieci. Wybierz „Restricted” [„Ograniczone”], aby wybrać konkretnych użytkowników sieci, których chcesz zaprosić, w zakładce „Meeting attendance” [„Uczestnictwo w spotkaniu”], kliknij „Network” [„Sieć”], aby zaprosić całą sieć na Twoje wydarzenie. Użytkownicy zaproszeni na wydarzenie otrzymają powiadomienie w sekcji „Upcoming events [„Nadchodzące wydarzenia”] w górnej części strony.

c) Zamieść badanie opinii

Aby zamieścić badanie opinii w twojej sieci:

Kliknij „write a publication here” [„tutaj napisz treść”], jak opisano powyżej, lub „post a news” [„zmieść wiadomość”], jak pokazano poniżej:



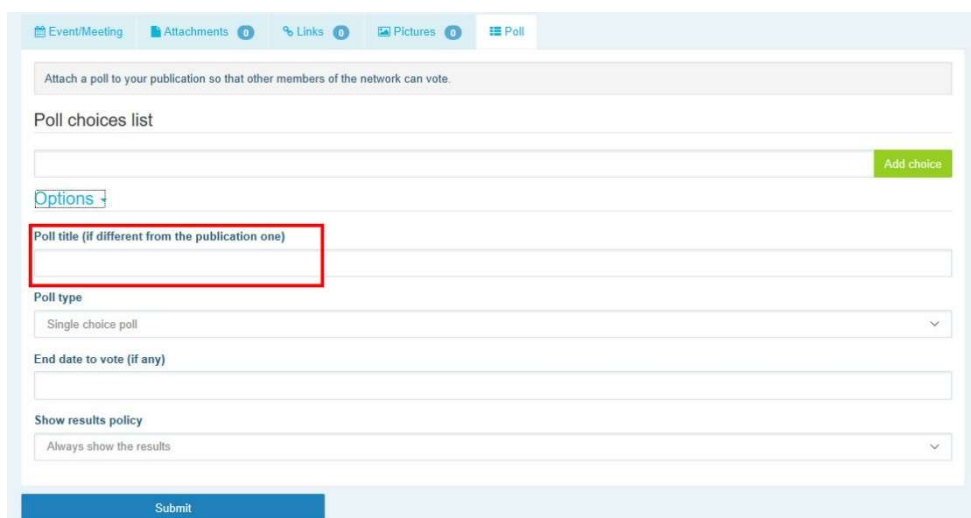
Kliknij przycisk „poll” [„badanie opinii”], jak pokazano poniżej:

A screenshot of a web form titled "Posted in Agora Network as a News". The form has two input fields: "Place here the title/label of your item" and "Place here the content of your publication". Below these fields, there is a checkbox labeled "Users will be notified about this item in the next newsletter" which is checked. At the bottom of the form, there are several tabs: "Event/Meeting", "Attachments", "Links", "Pictures", and "Poll". The "Poll" tab is highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, there is a "Submit" button and a version number "Ver 1.8.8".

Wypełnij pola w następujący sposób:

- Podaj tytuł badania opinii

b. W treści badania zamieść opis



Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

[Add choice](#)

[Options](#)

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results

[Submit](#)

Sporządź listę
opcji i kliknij

przycisk „add” [„dodaj”]. Struktura wybranych opcji badania opinii zostanie wyświetlona w taki sposób:

Poll choices list

[Add choice](#)

healthy	✕
public	✕
private	✕

Kliknij „poll type” [„rodzaj badania”], aby wybrać opcję wielokrotnego wyboru lub opcję

[Options](#)

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results

pojedynczego wyboru.

Wybierz datę zakończenia twojego badania opinii. Proszę pamiętać, że po opublikowaniu badania daty tej nie można zmienić.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

[Add choice](#)

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Ver 1.8.8

Wybierz widoczność wyników Twojego badania opinii.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

[Add choice](#)

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
After the user voted

Submit

Po wykonaniu wszystkich działań możesz opublikować Twoje badanie opinii w sieci, **klikając na przycisk „submit” [„prześlij”]**:

☒ Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting

Attachments 0

Links 0

Pictures 0

Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options +

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll



End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results

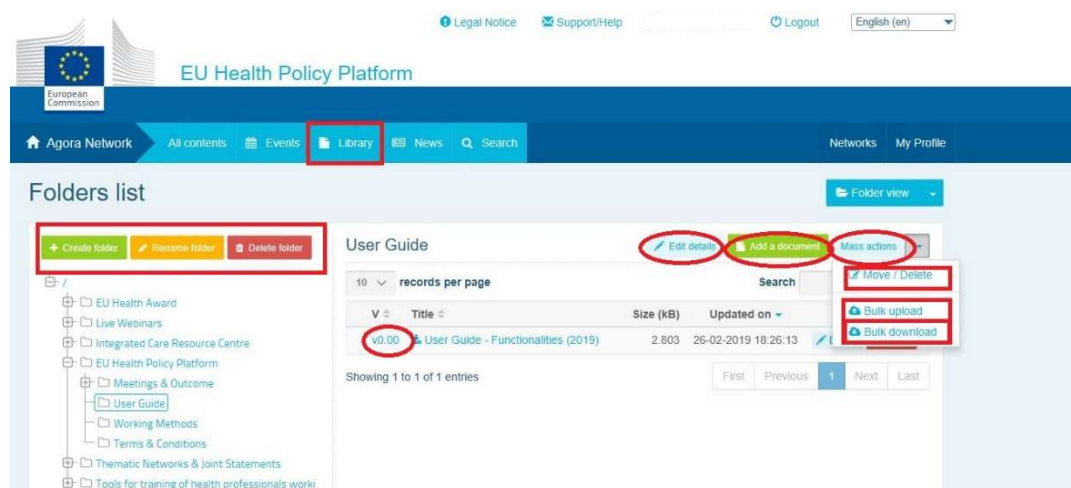


Submit

5 Udostępniaj dokumenty w bibliotece sieci

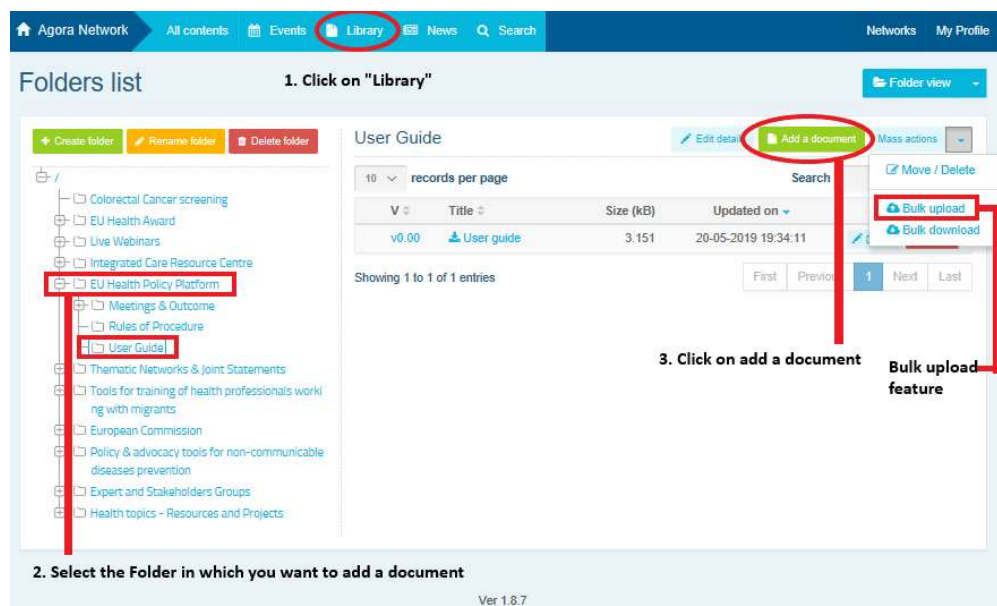
a) Umieść dokument w bibliotece sieci

Kliknij „**Library**” [„Biblioteka”] na pasku menu. Wybierz folder, w którym chcesz umieścić dokument. Kliknij „Add a document” [„Dodaj dokument”] i podaj informacje dotyczące Twojego dokumentu: tytuł i opis, a następnie kliknij „Submit” [„Prześlij”].



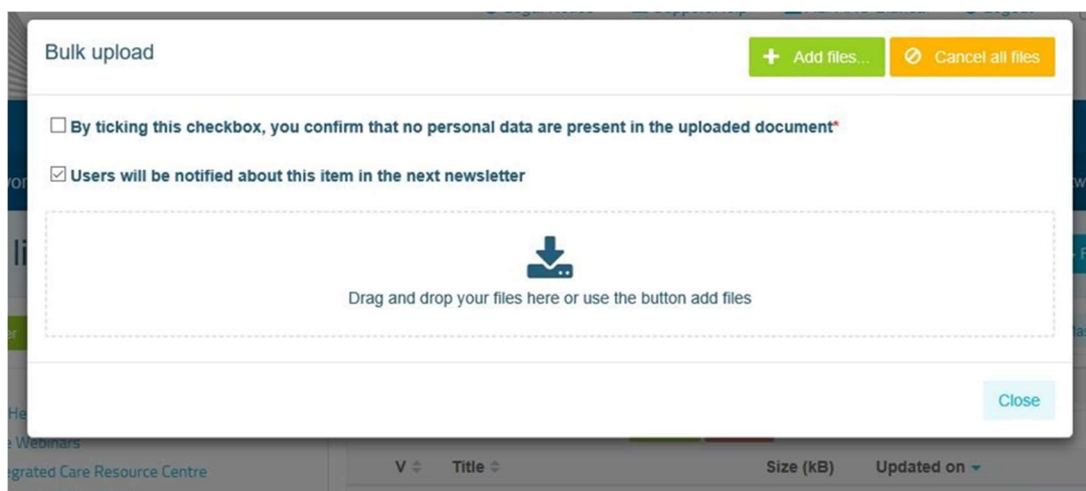
b) Przenieś lub usuwaj dokumenty

Aby przenieść lub usunąć dokument, kliknij przycisk „Mass actions” [„Działania zbiorowe”] przy „move” [„przenieś”] lub „delete” [usuń]. Następnie zaznacz pole obok pliku, przeciągnij plik i upuść go w wybranym folderze lub usuń plik. Pamiętaj, że aby usunąć folder, musisz najpierw usunąć wszystkie znajdujące się w nim dokumenty.



c) Funkcja zbiorowego przesyłania

Jeżeli musisz przesłać kilka dokumentów, możesz skorzystać z funkcji przesyłania zbiorowego, klikając na „Mass actions” [„Działania zbiorowe”], a następnie „bulk upload” [„zbiorowe przesyłanie”], jak pokazano powyżej.



d) Funkcja zbiorowego pobierania

Jeżeli musisz pobrać kilka dokumentów, możesz skorzystać z funkcji zbiorowego pobierania, klikając na „Mass actions” [„Działania zbiorowe”], a następnie „bulk upload” [„zbiorowe pobieranie”].

e) Korzystanie z funkcji „dokumentu roboczego”

We wszystkich sieciach możesz skorzystać z opcji przeglądu, wprowadzania zmian i aktualizacji własnych dokumentów. Aby zaktualizować dokument, przejdź do biblioteki wybranej sieci i kliknij wybrany dokument. Pobierz plik i wprowadź żądane zmiany (**uwaga: pamiętaj o aktywowaniu trybu śledzenia zmian w programie Word**). Aby przesłać edytowany dokument, kliknij opcję „Details” [„Szczegóły”] obok pliku.



V	Title	Size (kB)	Updated on	Details	Delete
v2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	498	28-11-2018 17:24:27	Details	Delete
v1.00	EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf	144	27-11-2018 08:20:03	Details	Delete

Następnie kliknij zielony przycisk „Upload new version of document” [„Prześlij nową wersję dokumentu”], uzupełnij wymagane informacje i zapisz nową wersję.

Update document (Current version is 2.00) [Add a new document](#)

Document title *
Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf

Description *
On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) [Upload new version of the document](#)

Folder containing document *
[Create folder](#) [Rename folder](#) [Delete folder](#)
 /
 Colorectal Cancer screening
 EU Health Award
 Live Webinars
 2019
 2017
 2018
 2018_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
 2018_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
 2018_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
 2018_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
 00 - User Guide & Definition & Timeline
 2020 - coming soon
 Integrated Care Resource Centre
 EU Health Policy Platform
 Thematic Networks & Joint Statements
 Tools for training of health professionals working with migrants
 European Commission
 Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
 Expert and Stakeholders Groups
 Health topics - Resources and Projects

Versions history

10 records per page

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries [First](#) [Previous](#) [1](#) [Next](#) [Last](#)

Comments about this document
 [Reply](#)

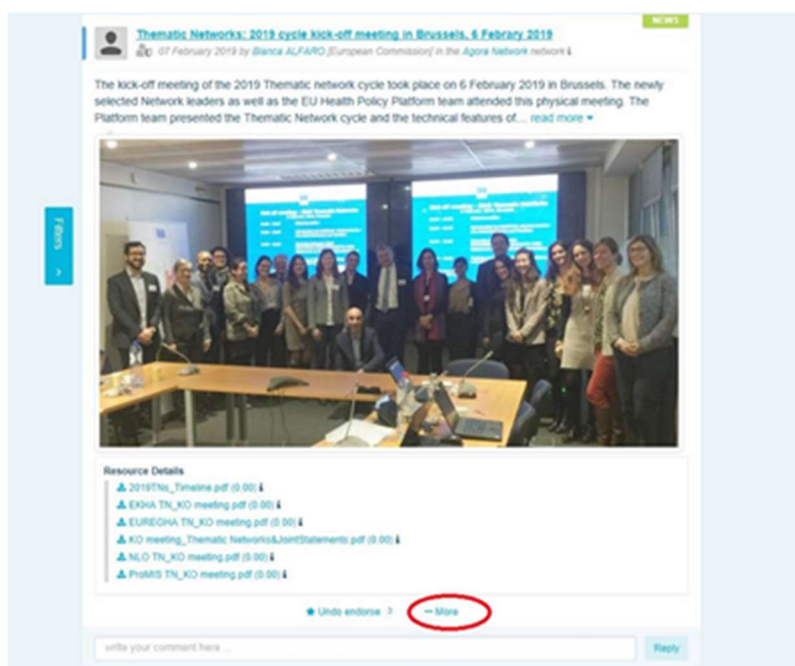
Wtedy będziesz mógł zobaczyć historię wersji zaktualizowanych przez innych użytkowników wraz z numerem wersji: 2.00 itp. w porządku chronologicznym.

f) (Tylko dla moderatorów) Utwórz lub wybierz folder

Przejdź do zakładki „Library” [„Biblioteka”] w Twojej sieci. Jeżeli jesteś moderatorem, powinny wyświetlić się opcje utworzenia, zmiany nazwy lub usunięcia folderu. Po kliknięciu na „Create folder” [„Utwórz folder”] na liście pojawi się nowy folder o nazwie „New Folder” [„Nowy folder”]. Aby edytować informacje folderze, takie jak jego nazwa i opis, wybierz folder i kliknij „Edit details” [„Edytuj szczegóły”]. Możesz przeciągnąć folder i przenieść go do innego folderu, aby powstała struktura biblioteki przyjazna dla użytkownika.

g) (Tylko dla moderatorów) Powiel wiadomość lub wydarzenie

Skopiuj treść lub wydarzenie z jednej grupy (np. Twojej grupy zainteresowanych stron) do innej (np. sieci Agora). Wystarczy przejść do strony głównej dowolnej sieci, w której jesteś moderatorem, i do treści, które chcesz udostępnić innej grupie, następnie kliknąć na przycisk „More” [„Więcej”], a potem „Copy” [„Kopiuj”].



Pojawi się nowy ekran z informacją, że nastąpi powielenie wybranej treści. Przewiń na koniec wpisu do przycisku „Destination network” [„Sieć docelowa”] i z rozwijanego menu grup, w których jesteś moderatorem, wybierz grupę, której chcesz udostępnić wiadomość lub wydarzenie.

You are about to **duplicate** the following publication

Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019 NEWS

07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



Resource Details

- 2019TNs_Timeline.pdf (0.00)
- EKHA TN_KO meeting.pdf (0.00)
- EUREGHA TN_KO meeting.pdf (0.00)
- KO meeting_Thematic Networks&JointStatements.pdf (0.00)
- NLO TN_KO meeting.pdf (0.00)
- ProMIS TN_KO meeting.pdf (0.00)

★ Undo endorse 3 More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed

Destination network

Agora

Duplicate

6 (Tylko dla moderatorów) Modyfikuj informacje w Twojej sieci

W zakładce „Networks” [„Sieci”] znajduje się skrzynka Twojej sieci. Proszę kliknąć na przycisk ołówka – pojawi się tylko przy sieciach, w których jesteś moderatorem.

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

EU Health Policy Platform Click here to see all the networks in the Platform!

Home About the platform EU Health Award **Networks** My Profile

Access a Network

☐ My networks only Filter networks Title Filter

Agora



Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

[Participate](#)

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

Teraz możesz modyfikować informacje o Twojej sieci.

Update network

group-category: Agora

Name of the network: Agora Network

Long label: Common network open to all registered users

Aim: Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID: 12

Network position: 1

Status: Validated

Network picture: [change picture](#)

Contact: Skype, Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu

Network leaders

First name	Last name	Leader ?
[redacted]	[redacted]	☐
[redacted]	[redacted]	☐
[redacted]	[redacted]	☐
[redacted]	[redacted]	☐

Jako moderator możesz: zaktualizować nazwę sieci, zmienić opis sieci, który będzie widoczny w skrzynce Twojej sieci w zakładce „Other networks” [„Inne sieci”] i w sekcji „Aim” [„Cel”] wewnątrz sieci, zmienić obraz sieci i wybrać liderów sieci.

7 Bądź na bieżąco: skrzynka ogłoszeń, ostatnie aktualizacje sieci i publikowany dwa razy w tygodniu biuletyn platformy

Platforma polityki zdrowotnej UE zapewnia kilka możliwości otrzymywania bieżących informacji na temat najnowszych działań UE w zakresie polityki zdrowotnej.

a) Skrzynka ogłoszeń

Odczytuj skrzynkę ogłoszeń w sieci Agora, gdzie członkowie platformy zobaczą najnowsze wiadomości dotyczące działań w ramach platformy, takich jak webinaria na żywo, coroczne wspólne oświadczenia lub coroczne spotkanie.

b) Sieć najnowszych wiadomości

Sieć najnowszych wiadomości jest dostępna za pośrednictwem skrzynki ogłoszeń i jest to sieć przeznaczona na wiadomości dotyczące platformy. Aby wejść do tej sieci, kliknij przycisk „view” [„Zobacz”] pod zakładką „Announcements box” [„Skrzynka ogłoszeń”].

Agora Network

Write your publication here

Vote now to select the Thematic Networks of 2020 Deadline: 8 November 2019
30 September 2019 by [Theodoros Skarlatos](#) (European Commissioner in the Agora Network network)

All members of the Agora Network are invited to take part in this poll. Every user, the EU Health... [read more](#)

EU system of tobacco traceability
19 November 2019 by [Agathe KOSTOPOULOU](#) (European Commissioner in the Agora Network network)

Information sheet for economic operators active in the distribution chain - EU system of tobacco traceability.

EU SYSTEM OF TOBACCO TRACEABILITY
REPORTING OF PRODUCT MOVEMENTS WITHIN THE DISTRIBUTION CHAIN

Announcements

EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars
Follow and use #EUHPP on social media!
<https://twitter.com/healthagEUHPP>
<https://www.facebook.com/healthagEUHPP>

EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019
- Check recording of the meeting, the conference, flash report, the Award Ceremony pictures and more!
<https://webgate.ec.europa.eu/hpp/Item/Item22009>

POLL OPEN! #EUHPP THEMATIC NETWORKS 2020
Vote for your favourite proposal! All #EUHPP users are invited to vote! <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/Item/Item21755> (note you can vote for more than one proposal, but you can only vote one time, and your vote cannot be changed)

EU HEALTH AWARD
Breaking the childhood obesity vicious cycle! EU Health Award 2019 for cities, NGOs and schools. Shortlisted announced! https://ec.europa.eu/health/eng_ward/initiatives_en

UPCOMING WEBINARS:
- Do you wish the EU HPP team to help you organise a webinar and announce it here? Contact santa.hop@ec.europa.eu with your proposal!

WATCH IT AGAIN:
"Thematic Networks 2019 cycle Webinars - working towards a Joint Statement"
- The cycle is coming to an end and the final Joint Statements will be presented in the EU Health Policy Platform Annual Meeting on 17 October 2019. Check all the webinars from the Thematic networks 2019, currently asking for endorsements, here: <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/Item/Item21800>

SAVE THE DATE
WORKSHOP ON RISK MANAGEMENT
CONCRETE CASE STUDIES AND FUTURE TRENDS
Brussels
22 January 2020
2nd edition
Following the Master Class on Risk Management
https://ec.europa.eu/health/eng_ward/initiatives_en

Resource Details:
SAVES THE DATE - Workshop Risk Management (EUHPP SHAM) pdf (1.00) [Download](#)
http://ec.europa.eu/health/eng_ward/initiatives_en/rdm-workshop-risk-management/for-media-22jan-january-2020

The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.

The screenshot displays the EU Health Policy Platform interface. On the left, there's a list of news items. The first item is titled "Does your research impact society responsibly? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTI-ACT)". Below it, there's a section for "Resource Details" with links to documents like "MULTI-ACT Event 12.11.19-Draft Agenda.pdf". The second news item is "4 files have been uploaded in the folder 'First Joint Statements 2018'", dated 04 November 2018. It lists four files: "JS_2018.pdf", "JS_SURFEDNA.pdf", "JS_PICASO.pdf", and "JS_NLO.pdf". The third item is "4 files have been uploaded in the folder 'Presentations HPP-Seminar meeting 11 October 2018'", dated 04 November 2018, listing four presentation files. The fourth item is "1 file has been uploaded in the folder 'Rules of Procedure'", dated 04 November 2018, listing "Rules of Procedure EU Health Policy Platform.pdf". On the right, there's a sidebar titled "Other webinars to watch again:" listing several webinars with their dates and topics. At the bottom of the sidebar, there's a "View users directory" link and a "Contact links" section with an email address: "SANTE-PPFV@ec.europa.eu". A red circle highlights the "View" button next to the "4 files have been uploaded in the folder 'First Joint Statements 2018'" news item. An arrow points from this button to a text box on the right.

Press on "VIEW" to access the "LATEST NEWS" network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more

c) Publikowany dwa razy w tygodniu biuletyn

Dwa razy w tygodniu wszyscy uczestnicy platformy otrzymują automatyczną wiadomość e-mail. Znajdują się w niej najnowsze wiadomości, dokumenty i wydarzenia, o których informuje adresat wiadomości i inni użytkownicy we wszystkich sieciach, do których należy.

Biuletyn zawiera hiperłącza do artykułów, które mogą odczytać tylko członkowie platformy. Specjalna sekcja jest tworzona automatycznie dla sieci o ograniczonym dostępie; każdy użytkownik zobaczy tylko wiadomości z sieci, których jest członkiem.

EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Annie Santa, BEUC, Bord Bia, Cona-Congara, EFDA, EFAD

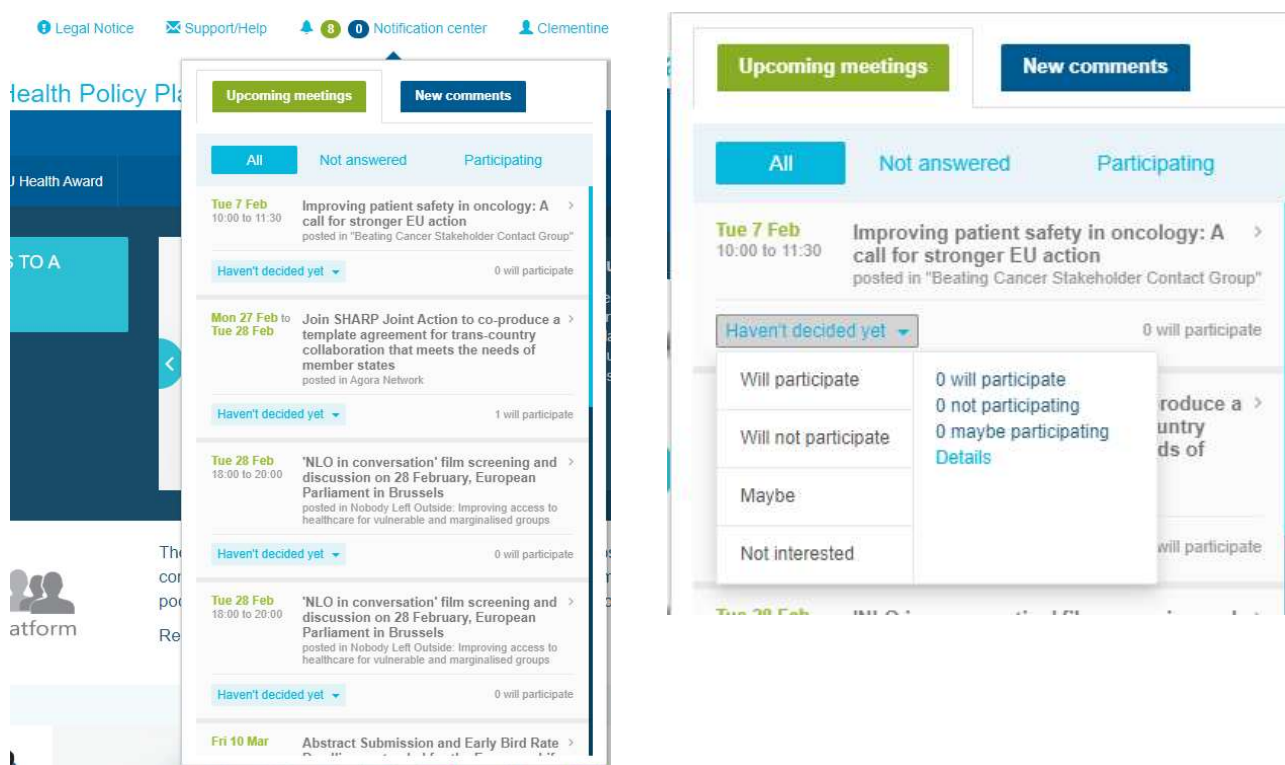
8 System powiadomień

Na górze strony internetowej platformy polityki zdrowotnej UE znajduje się centrum powiadomień, dzięki któremu możesz zobaczyć:

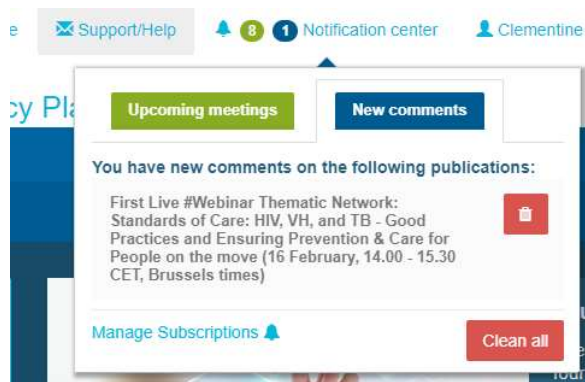
1. Wydarzenia, o których poinformowano na platformie polityki zdrowotnej.
2. Komentarze opublikowane pod Twoim wpisem, z którymi możesz się zapoznać.



Każdy użytkownik może śledzić nadchodzące wydarzenia w sposób pokazany poniżej:



W sekcji komentarzy każdy użytkownik może śledzić opublikowane lub otrzymane komentarze dotyczące różnych wpisów i odpowiadać na nie lub je usuwać.



Pytania? Propozycje?

Prosimy o kontakt na adres [sante-](#)