



# ES VESELĪBAS POLITIKAS PLATFORMA

## Lietotāja rokasgrāmata

1	Reģistrācijas process .....	3
	a) Izveidot EU Login kontu.....	3
	b) “Already registered” (sadaļā EU Login) .....	4
2	Sadaļa “My profile” .....	7
	a) vienumus, kurus esat ievietojis .....	7
	b) iespēju rediģēt savu profilu (“Edit my profile”).....	7
	c) jūsu tīklu sarakstu.....	8
	d) jūsu pasākumus .....	8
	e) jūsu abonementus.....	8
	f) pārvaldīt piekļuves pieprasījumus.....	8
3	Piekļuves pieprasīšana ierobežotas piekļuves tīkliem .....	9
4	Informācijas ievietošana tīklā .....	11
	a) Izveidot ziņu .....	11
	b) Publicēt pasākumus.....	13
	c) Publicēt viedokļu aptauju.....	14
5	Kopīgot dokumentus tīkla bibliotēkā .....	17
	a) Publicēt dokumentu tīkla bibliotēkā .....	17
	b) Pārvietot vai dzēst dokumentus.....	17
	c) Lielapjoma augšupielādes funkcija.....	18

d)	Lielapjoma lejupielādes funkcija .....	18
e)	“Working document” (“Darba dokumentas”) funkcijas izmantošana.....	18
f)	(Tikai moderatoriem) Izveidot vai atlasīt mapi .....	20
g)	(Tikai moderatoriem) Dublēt ziņu vienumu vai pasākumu.....	20
6	(Tikai moderatoriem) Mainīt informāciju par savu tīklu .....	21
7	Esiet informēti: paziņojumu lodziņš, jaunāko ziņu tīkls un veselības politikas platformas biļetens divreiz nedēļā .....	22
a)	Paziņojumu lodziņš.....	22
b)	Jaunāko ziņu tīkls.....	23
c)	Biļetens divreiz nedēļā .....	24
8	Paziņošanas sistēma .....	25

# 1 Reģistrācijas process

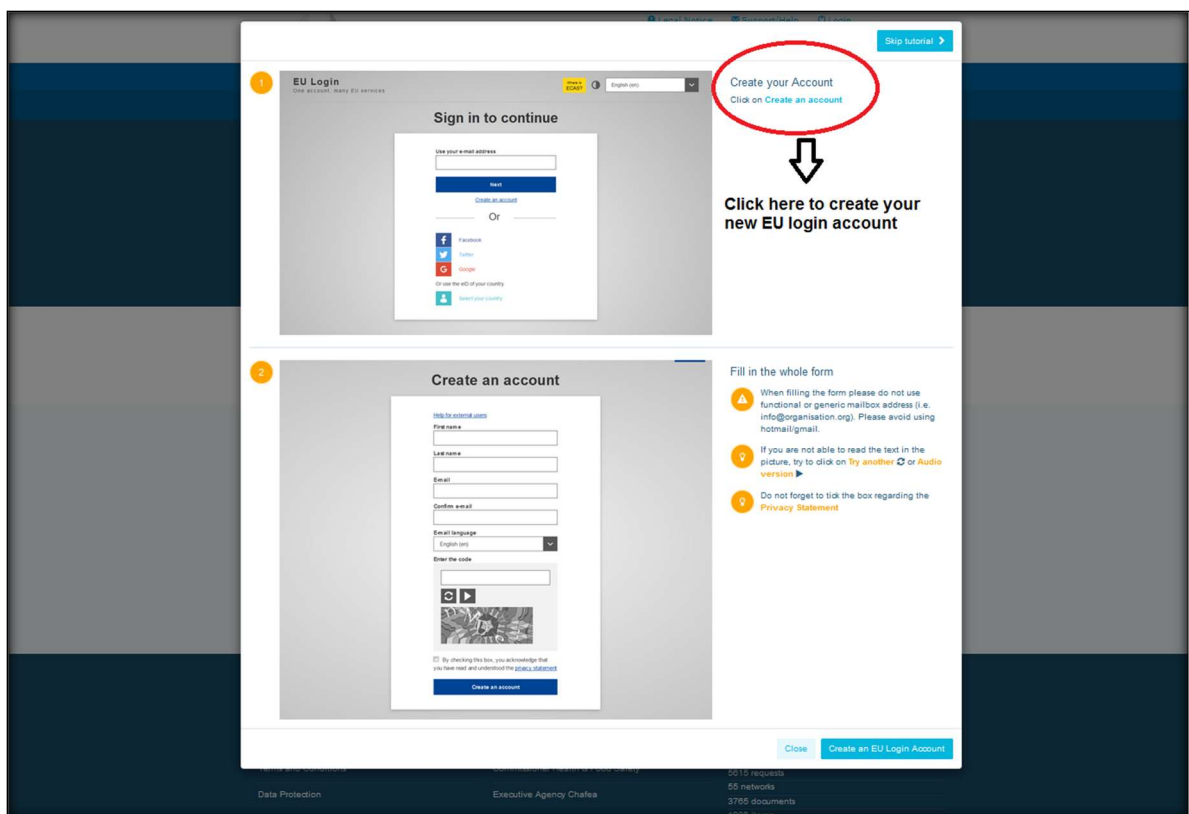
## a) Izveidot EU Login kontu

Lai reģistrētos ES Veselības politikas platformā, jums ir jāizveido EU Login konts (iepriekš: ECAS). Lai to izdarītu, apmeklējiet [ES veselības politikas platformas](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) tiešsaistes vietni <https://webgate.ec.europa.eu/hpf/> un noklikšķiniet uz pogas "Not registered yet" ("Nereģistrējies").

Ja jums jau ir EU Login konts, noklikšķiniet uz pogas "Already Registered" ("Reģistrējies") vai "Login" ("Pieteikties") un veiciet tālāk norādīto darbību "Already Registered" (sadaļā EU Login)".



Pēc noklikšķināšanas uz "Not registered yet" jūs tiksiet novirzīts uz zemāk ilustrēto lapu, kur jums būs iespēja atzīmēt "Create an account" ("Izveidot kontu"). Aizpildiet veidlapu. Pēc tam jūs saņemsiet e-pastu ar papildu norādījumiem par to, kā izveidot savu EU Login paroli.

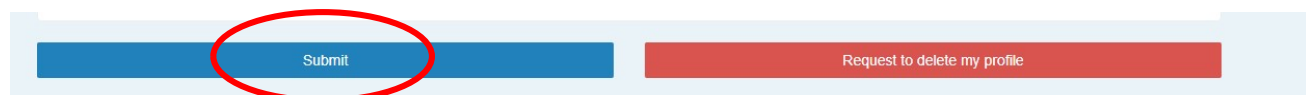
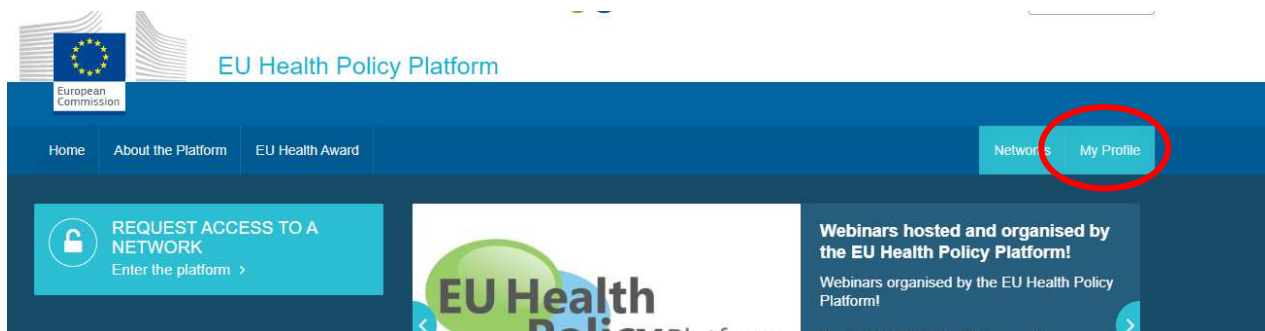


Kad būsiet izveidojuši EU Login kontu, atgriezieties [ES veselības politikas platformas](#) galvenajā lapā un sekojiet norādījumiem sadaļā “1.2 *Already registered*”.

### **b) “*Already registered*” (sadaļā EU Login)**

Pēc tam, kad būsiet noklikšķinājis uz “*Already registered*” (“Reģistrējies”), jūs tiksiet vai nu:

- a) novirzīts uz Eiropas Komisijas autentificēšanas dienesta EU LOGIN portālu (piesakieties ar savu EU Login (iepriekš ECAS) lietotājevārdu un paroli) un pēc tam novirzīts uz ES veselības politikas platformas reģistrācijas veidlapu, vai
- b) pa tiešo nosūtīts uz ES veselības politikas platformas reģistrācijas veidlapu;
- c) ja neesat novirzīts uz ES veselības politikas platformas reģistrācijas veidlapu, noklikšķiniet uz cilnes “*My profile*” (“Mans profils”), kā parādīts zemāk redzamajā ekrānuzņēmumā, un aizpildiet reģistrācijas veidlapu. Neaizmirstiet ritināt uz leju, lai iesniegtu savu reģistrācijas pieprasījumu.



Aizpildiet ES veselības politikas platformas reģistrācijas veidlapu saprotami. Aizpildot šo veidlapu, jūs varēsiet piekļūt Agora tīklam un atvērtajiem ES veselības politikas platformas tīkliem. Ņemiet vērā, ka platformas dalībniekiem ir jāpārstāv organizācija ar **aktīvu un individuālu e-pastu** — platformā netiks pieņemtas funkcionālās pastkastes.

Turklāt lietotājiem, kuri pārstāv organizāciju, savā profilā būtu jānorāda tās **ES Pārredzamības reģistra numurs** un tieši un ekskluzīvi jāpārstāv savas intereses. Neregistrētām organizācijām jāreģistrējas [ES Pārredzamības reģistrā](#).

No reģistrācijas ES Pārredzamības reģistrā ir atbrīvotas šādas struktūras:

- valsts veselības aizsardzības organizācijas;
- Eiropas Savienības iestādes (sk. attiecīgo [Eiropas Savienības iestāžu sarakstu](#));
- pirmsskolas izglītības iestādes, pamatskolas un vidusskolas;
- universitātes un pētniecības institūti.



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name \*

Sector \*

Type \*

Country \*

EU Transparency Register Number \*

You can register in the Transparency Register [here](#). If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation \*

Website

Picture

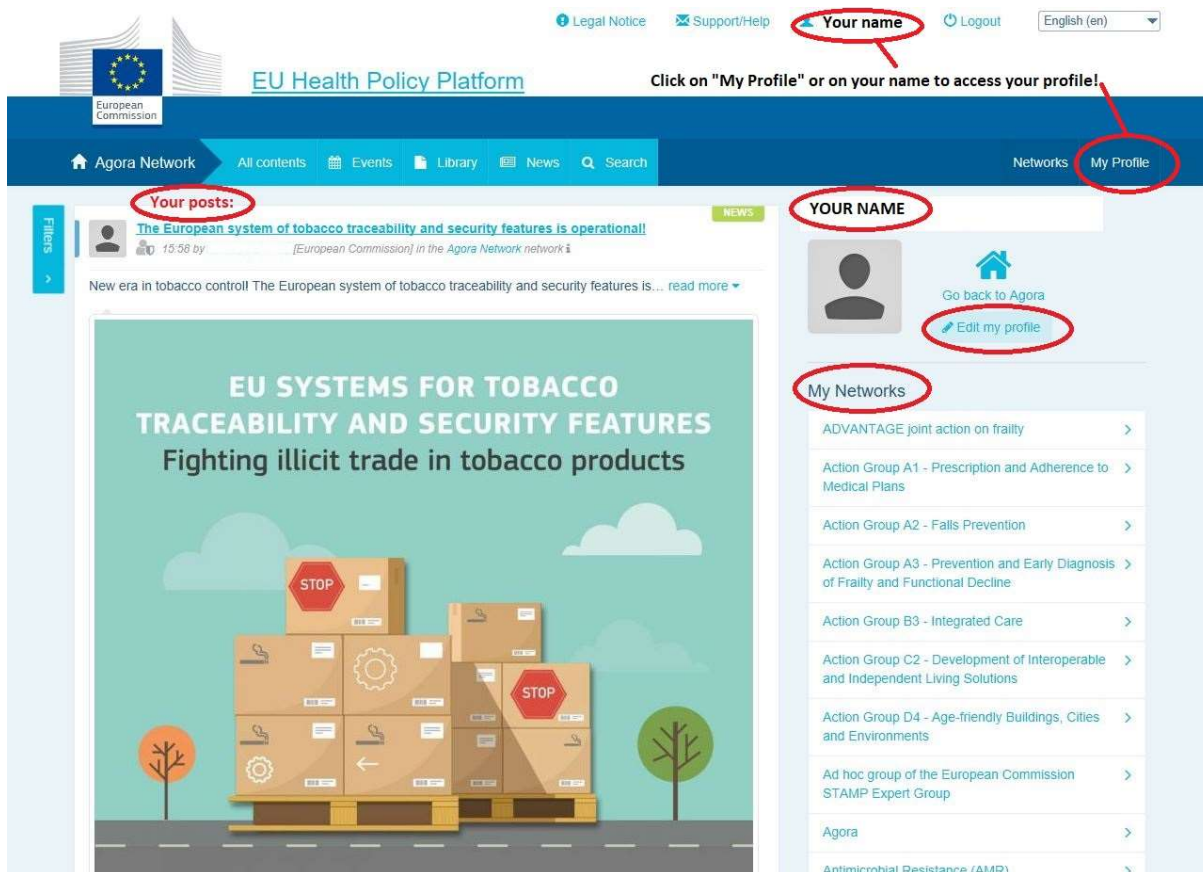
Contact

About me

## 2 Sadala “My profile”

Lai piekļūtu savam profilam, noklikšķiniet uz cilnes “My profile” (“Mans profils”).

Savā profilā jūs redzēsiet:



### a) vienumus, kurus esat ievietojis

Ziņu plūsmā cilnē “My profile” parādīti visi jūsu ieraksti. Šī ziņu plūsma ļauj vieglāk sekot līdzi komentāriem un atzinībām, kas sniegtas par jūsu publikāciju. No turienes jūs varat arī rediģēt savus ierakstus.

### b) iespēju rediģēt savu profilu (“Edit my profile”)

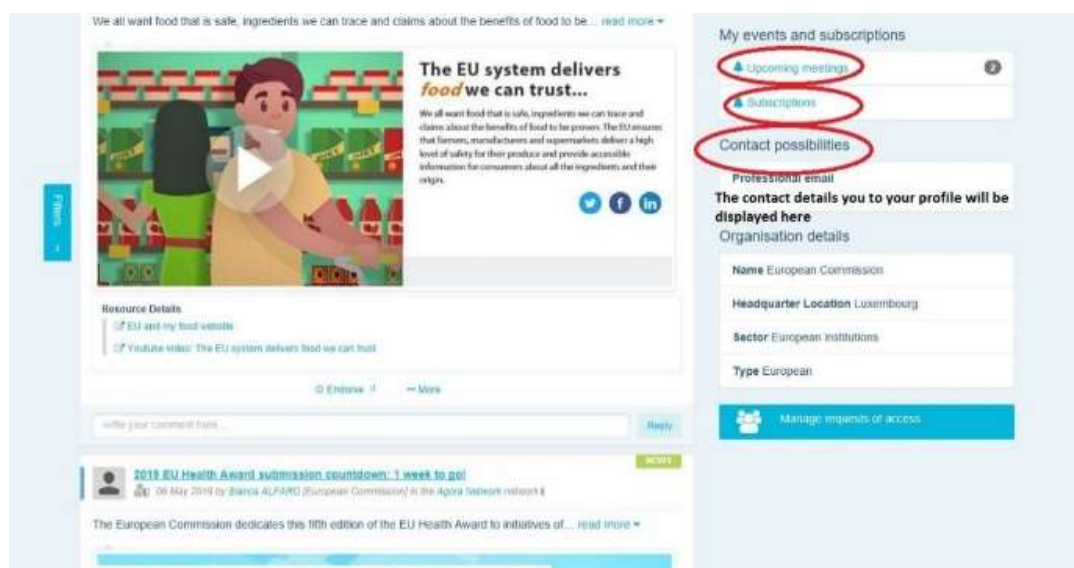
Izmantojot šo pogu, varat rediģēt savu fotogrāfiju, organizāciju, aprakstu un kontaktinformāciju. Jūs varat arī pievienot e-pasta adresi, skype vai tīmekļa vietni, un tas parādīsies sadaļā “Contact details” (“Kontaktinformācija”) jūsu profilā.

### c) jūsu tīklu sarakstu

Sadaļā “My Profile” (“Mans profils”) varat atrast sarakstu ar tīkliem, pie kuriem piederat, ieskaitot Agora tīklu, atvērto tīklus platformā un jebkuru ierobežotas piekļuves tīklu, kuram jums ir piekļuve.

### d) jūsu pasākumus

Noklikšķinot uz “Upcoming meetings” (“Gaidāmās sanāksmes”), jūs redzēsiet sarakstu ar gaidāmajiem pasākumiem, uz kuriem esat uzaicināts.



### e) jūsu abonementus

Sadaļā “My profile” (“Mans profils”) varat piekļūt publikācijām, kuras esat abonējies visā platformā. Lai abonētu jebkuru publikāciju, zem tās noklikšķiniet uz pogas “Follow” (“Sekot”), un tā parādīsies jūsu abonementu lapā.

### f) pārvaldīt piekļuves pieprasījumus

Sadaļā “My profile” (“Mans profils”) varat atrast visus pieprasījumus, ko esat nosūtījis dažādiem ierobežotas piekļuves tīkliem platformā, un to statusu.

Šajā sadaļā moderatori atradīs arī to tīklos saņemtos piekļuves pieprasījumus.



### **3 Piekļuves pieprasīšana ierobežotas piekļuves tīkliem**

Platformā ir sešu veidu tīkli.

1. **Agora tīkls** ir platformas galvenais tīkls un pirmais reģistrācijas filtrs. Tā ir vieta, kur noris mijiedarbība starp veselības jomā ieinteresētajām personām un Eiropas Komisiju. Visi lietotāji tiek aicināti šeit publicēt ziņas un pasākumus, tostarp dokumentus, kas saistīti ar viņu darbību.
2. **Tematiskie tīkli** ir ik gadu atvērti tīkli, kas pieejami visiem Agora tīklā reģistrētajiem lietotājiem, lai atvieglotu kopīgu paziņojumu sagatavošanu par izvēlētajiem veselības jautājumiem.
3. **Apmaiņas tīkli** ir pieejamas visiem platformā reģistrētajiem lietotājiem un paredzēti, lai apmainītos ar labu praksi, kopīgotu mācību materiālus un mudinātu lietotājus mijiedarboties.
4. **Komisijas un dalībvalstu vadīti tīkli** ir ierobežotas piekļuves tīkli, kas pieejami tikai nozīmīgiem dalībniekiem. Atbildīgais Komisijas un dalībvalsts ieceltais pārstāvis uzrauga šīs grupas un nodrošina moderāciju.
5. **Ieinteresēto personu tīkli** ir ierobežotas piekļuves tīkli, kas izveidoti, lai kopīgotu zināšanas un informāciju par konkrētu veselības jomu. Tos izveido, atbildot uz Agora tīkla ieinteresēto personu tiešu pieprasījumu ES veselības politikas platformas komandai, nosūtot e-pastu uz adresi [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu). Lietotāji un organizācijas, kas ir saistītas ar konkrētā ieinteresēto personu tīkla tēmu, var pieprasīt piekļuvi. Ieceltie ieinteresēto personu moderatori izskatīs piekļuves pieprasījumus saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem; līdz ar to pieprasījums negarantē jums piekļuvi šāda veida tīklam.
6. **Moderatoru tīkls** ir paredzēts tikai dažādu platformas tīklu moderatoriem.

Pēc tam, kad jums būs piešķirta piekļuve veselības politikas platformai, varēsiet piedalīties arī visos trīs atvērtajos tīklos — Agora, tematiskajos un apmaiņas tīklos.



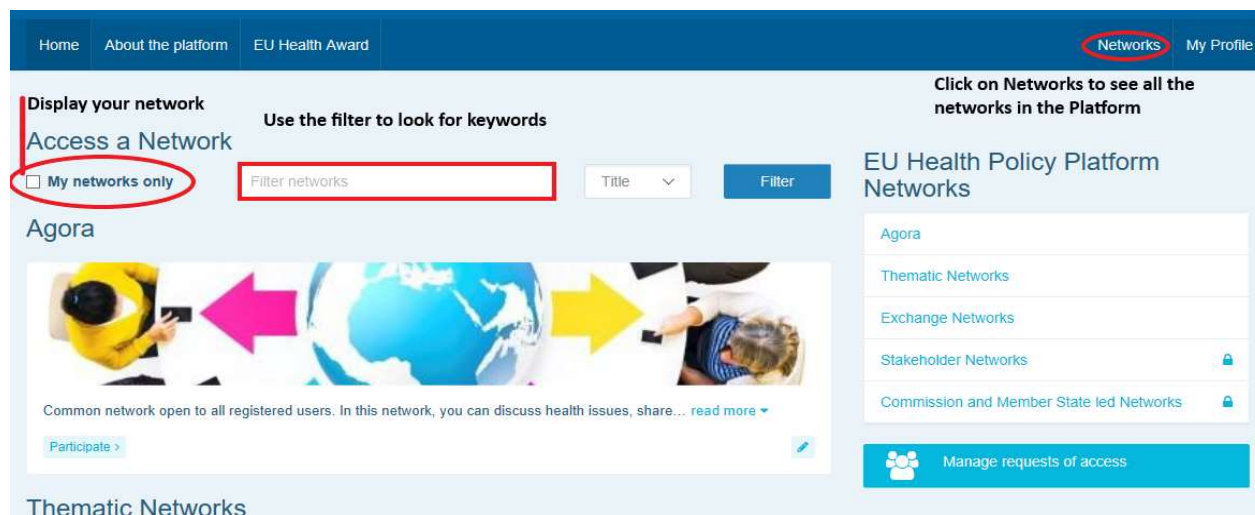
Lai

pieprasītu piekļuvi Komisijas un dalībvalstu vadītam tīklam vai ieinteresēto personu tīklam, meklējiet pēc atslēgvārdiem meklēšanas logā “*Filter networks*” (“Atfiltrēt tīklu”), kā parādīts tālāk:



Un pieprasiet piekļuvi jūsu interesējošam tīklam, noklikšķinot uz “*Request access*” (“Pieprasīt piekļuvi”). Ieceltie moderatori izskata piekļuves pieprasījumus šiem tīkliem, tādējādi pieprasījums negarantē jums piekļuvi šāda veida tīkliem.

Ja vēlaties redzēt tikai tos tīklus, kuros esat dalībnieks, noklikšķiniet uz “*My networks only*” (“Tikai mani tīkli”) vai uz cilnes “*My profile*” (“Mans profils”).



## 4 Informācijas ievietošana tīklā

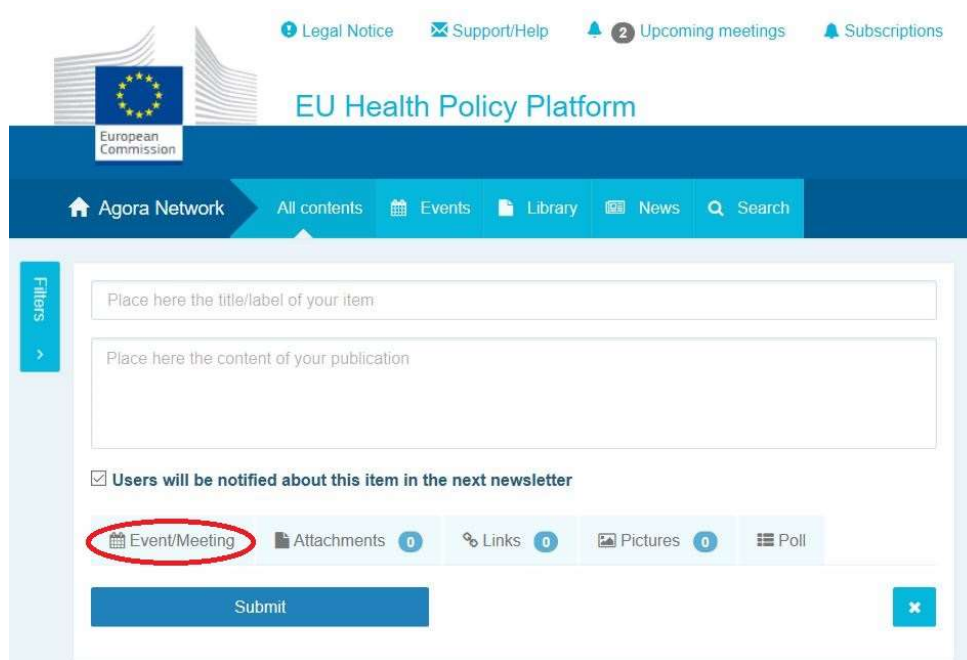
### a) Izveidot ziņu

Lai uzrakstītu un publicētu ziņu kādā no tīkliem, kurā esat dalībnieks, noklikšķiniet uz **“Participate”** (“Piedalīties”) tīklā(-os), kuram(-iem) ir piekļuve, un noklikšķiniet uz **“All contents”** (“Viss saturs”) izvēlņu joslā ekrāna augšpusē.

Noklikšķiniet uz **“Write your publication here”** (“Rakstiet savu publikāciju šeit”).

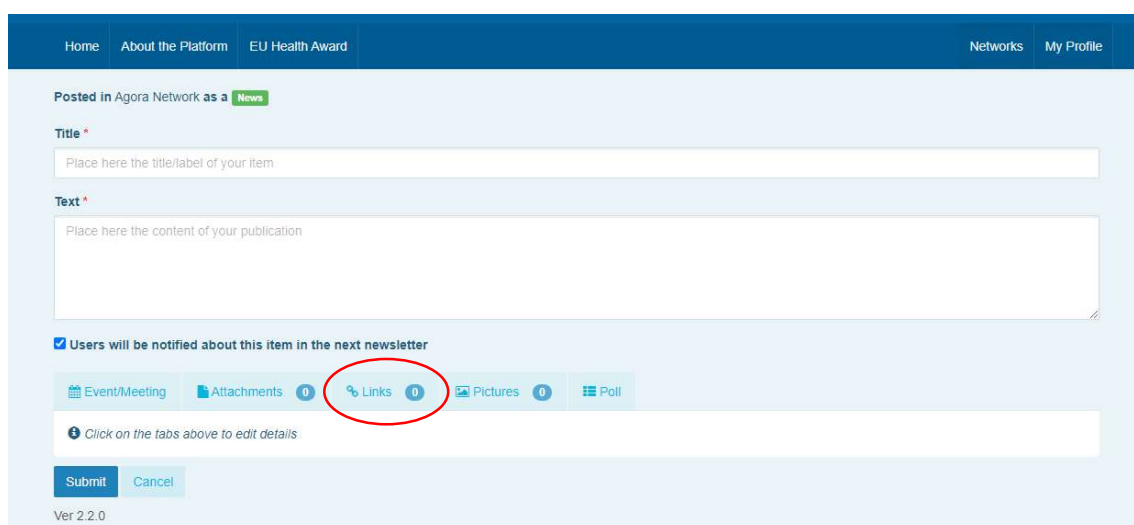
Tiks nolaists rediģēšanas rīks, kur varat ievietot aprakstu un kopīgot jebkuru informāciju pēc savas izvēles, **pievienot saites, dokumentus un vienu attēlu**. Ja pievienosit datumu, publikācija tiks kopīgota tikai kā pasākums, nevis kā ziņa (un tiks pievienota tīkla kalendāram). Kad esat pabeidzis, noklikšķiniet uz "Submit" ("Iesniegt"), lai jūsu publikācija parādītos tīkla ziņu plūsmā.

Ņemiet vērā, ka jūs jebkurā laikā varat veikt izmaiņas publikācijā un iesniegt to atkārtoti.



The screenshot shows the submission form on the EU Health Policy Platform. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Upcoming meetings' (with a notification badge), and 'Subscriptions'. The main header includes the European Commission logo and the platform name. Below this is a navigation bar with 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The form itself has a 'Filters' sidebar on the left. The main content area contains a text input field for the title, a larger text area for the content, and a checked checkbox for 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. Below these are several tabs: 'Event/Meeting' (circled in red), 'Attachments' (0), 'Links' (0), 'Pictures' (0), and 'Poll'. A 'Submit' button is at the bottom right.

Ņemiet vērā, ka saites, kas iekļautas jūsu ieraksta pamattekstā, nebūs aktīvas. Tāpēc ievietojiet saites cilnē "Links" ("Saites"):



This screenshot shows the same submission form, but with the 'Links' tab selected and circled in red. The 'Event/Meeting' tab is also visible. The form fields for title and content are present. The 'Users will be notified about this item in the next newsletter' checkbox is checked. Below the tabs, there is a note: 'Click on the tabs above to edit details'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons. The version number 'Ver 2.2.0' is visible in the bottom left corner.

## b) Publicēt pasākumus

Lai publicētu pasākumu:

**noklikšķiniet uz cilnes "Events"** ("Pasākumi") izvēlņu joslā un izvēlieties datumu, noklikšķinot uz jūsu izvēlētas dienas kalendārā. Varat arī izveidot pasākumu, pievienojot datumu jūsu izveidotajam ziņu vienumam;

ierakstiet pasākuma nosaukumu, aprakstu, datumu, laiku un vietu;

**noklikšķiniet uz "Meeting invitation type"** ("Uzaicinājuma veids"), lai atlasītu lietotājus, kurus vēlaties uzaicināt uz pasākumu. Atlasiet "Neviens", lai publicētu pasākumu tīkla kalendārā. Cilnē "Meeting attendance" ("Pasākuma apmeklējums") atlasiet "Ierobežots", lai atlasītu konkrētus tīkla lietotājus, kurus vēlaties uzaicināt, vai noklikšķiniet uz "Network" ("Tīkls"), lai uz pasākumu uzaicinātu visu tīklu. Pēc uzaicinājuma nosūtīšanas lietotāji saņems paziņojumu lapas augšpusē sadaļā "Upcoming events" ("Gaidāmie pasākumi").

The screenshot shows the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Feedback', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events' (highlighted with a red box), 'Library', 'News', and 'Search'. Below this, there are 'Networks' and 'My Profile' links.

The main content area is titled 'Posted in Agora Network as a **EVENT**'. It contains a form for creating an event with the following sections:

- 1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event**: Includes two text input fields: 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'.
- 2. Fill in the title, description, time, date and location of your event**: Includes a checkbox 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. Below it are buttons for 'Event/Meeting' (highlighted with a red box), 'Attachments' (0), 'Links' (0), 'Pictures' (0), and 'Poll'. A text area 'You can specify here events or meeting details.' is followed by date pickers for 'From' (12-11-2019) and 'To' (12-11-2019), and an 'All day' checkbox. Below that is an 'Event location' text input field.
- 3. Select your meeting invitation type**: A dropdown menu (highlighted with a red box) with options: 'None', 'Choose members', and 'All network members'. A red arrow points from the dropdown to this instruction.

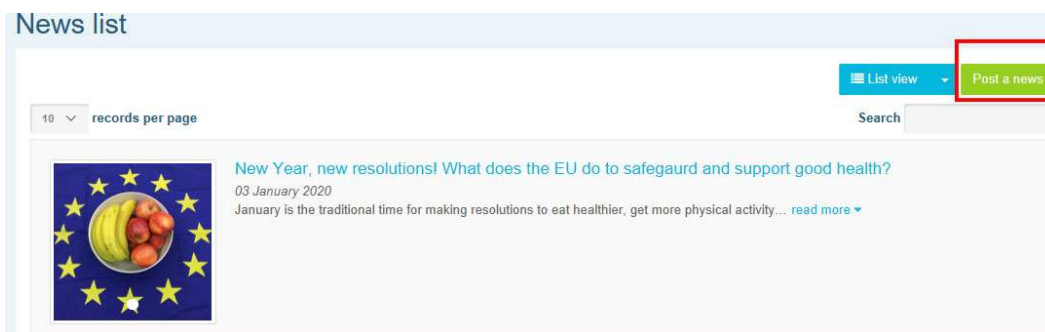
A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form. The version number 'Ver 1.8.7' is visible at the bottom right of the page.



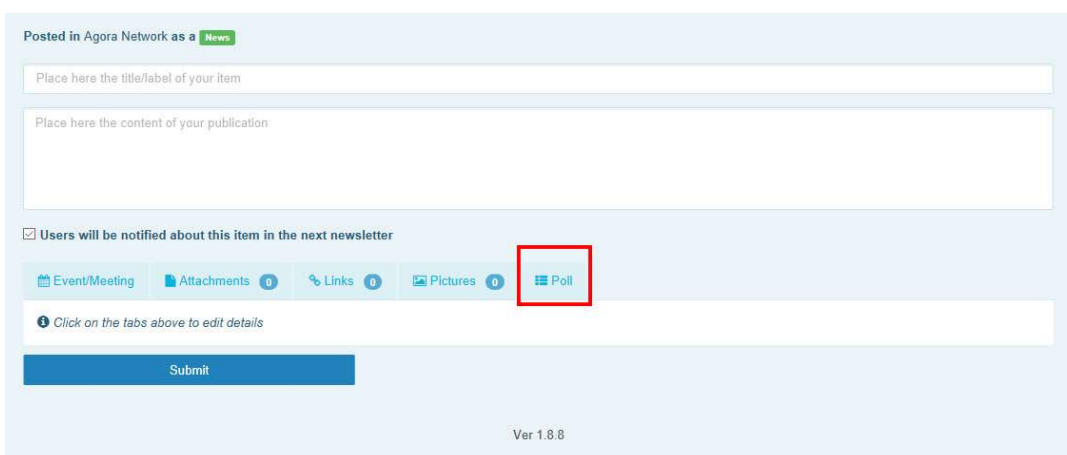
### c) Publicēt viedokļu aptauju

Lai ievietotu aptauju savā tīklā:

**noklikšķiniet uz “Write a publication here” (“Rakstīt publikāciju šeit”), kā aprakstīts iepriekš, vai “Post a news” (“Publicēt ziņu”), kā parādīts tālāk:**

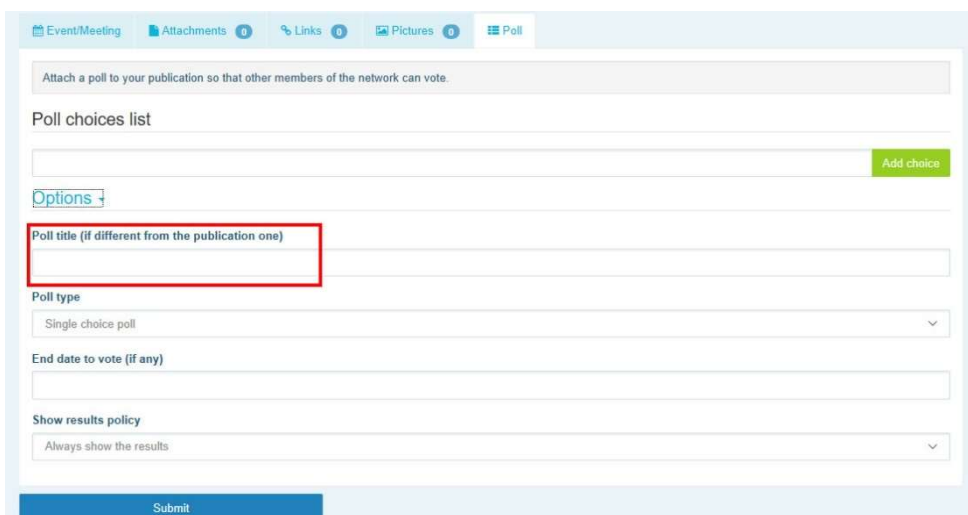


**noklikšķiniet uz pogas “Poll” (“Aptauja”), kā parādīts tālāk:**



**aizpildiet laukus šādi:**

- piešķiriet aptaujai nosaukumu;
- aptaujas pamattekstā ievietojiet aprakstu



sastādiat atbilžu variantu sarakstu un noklikšķiniet uz “Add” (“Pievienot”). Jūsu aptaujas atbilžu variantu struktūra izskatīsies šādi:

Poll choices list

	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add choice"/>
<input type="checkbox"/>	healthy	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	public	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	private	<input type="button" value="Delete"/>

Noklikšķiniet uz “Poll type” (“Aptaujas veids”), lai izvēlētos daudzizvēļu vai vienas izvēles aptauju:

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

<input checked="" type="radio"/> Single choice poll
<input type="radio"/> Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results ▾

Izvēlieties aptaujas beigu datumu. Nemiet vērā, ka pēc publicēšanas to nevarēs mainīt.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add choice"/>
--	----------------------	---

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

January 2020							13:00
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
29	30	31	1	2	3	4	13:05
5	6	7	8	9	10	11	13:10
12	13	14	15	16	17	18	13:15
19	20	21	22	23	24	25	13:20
26	27	28	29	30	31	1	13:25

Ver 1.8.8

## Izvēlieties, kā vēlaties redzēt aptaujas rezultātus:

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results  
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')  
After the user voted

Submit

Kad esat pabeiguši, varat publicēt aptauju tīklā, noklikšķinot uz **“Submit”** (“Iesniegt”):

Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results ▾

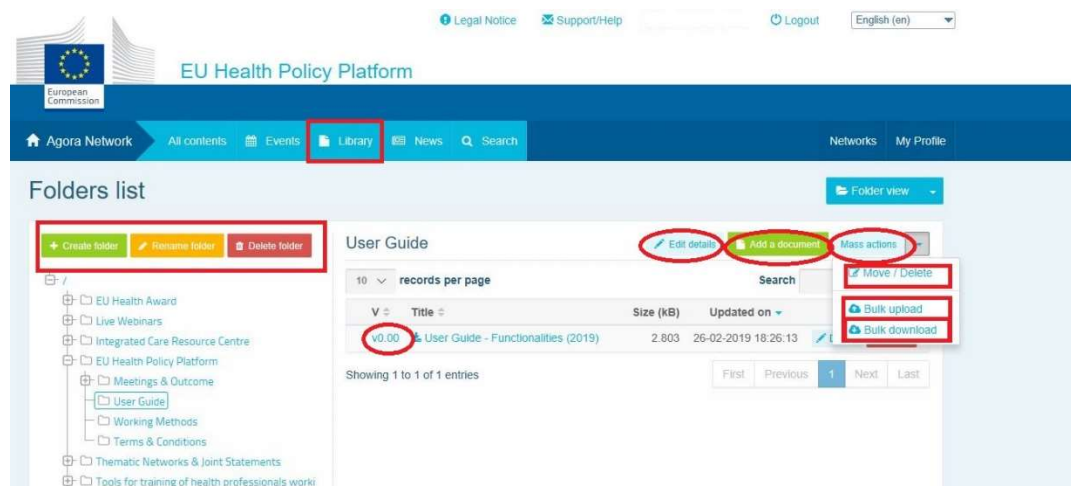
Submit



## 5 Kopīgot dokumentus tīkla bibliotēkā

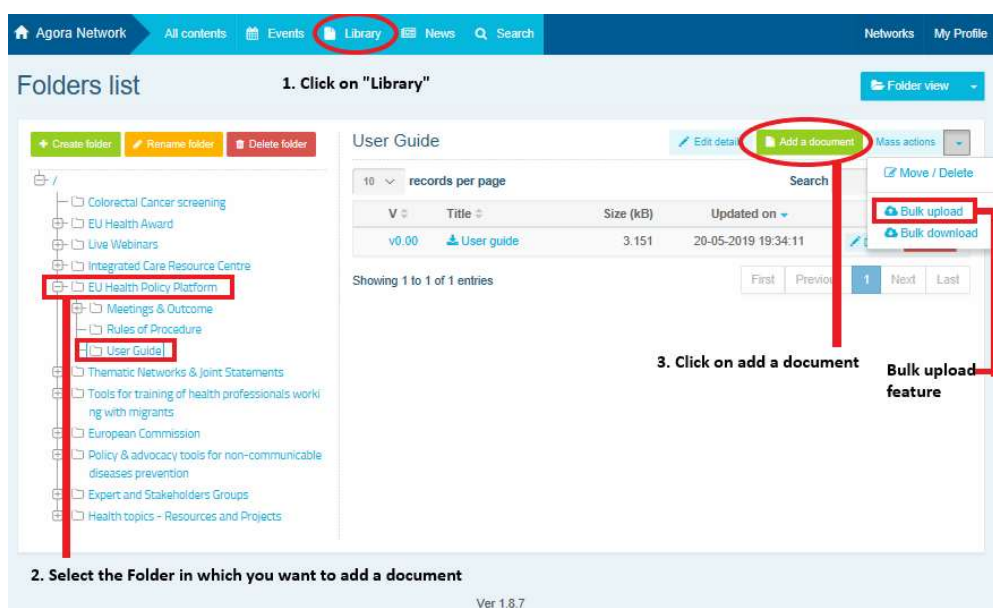
### a) Publicēt dokumentu tīkla bibliotēkā

Izvēlņu joslā noklikšķiniet uz **“Library”** (“Bibliotēka”). Atlasiet mapi, kurā vēlaties ievietot dokumentu. Noklikšķiniet uz **“Add a document”** (“Pievienot dokumentu”) un ierakstiet ar dokumentu saistīto informāciju — virsrakstu un aprakstu, pēc tam noklikšķiniet uz **“Submit”** (“Iesniegt”).



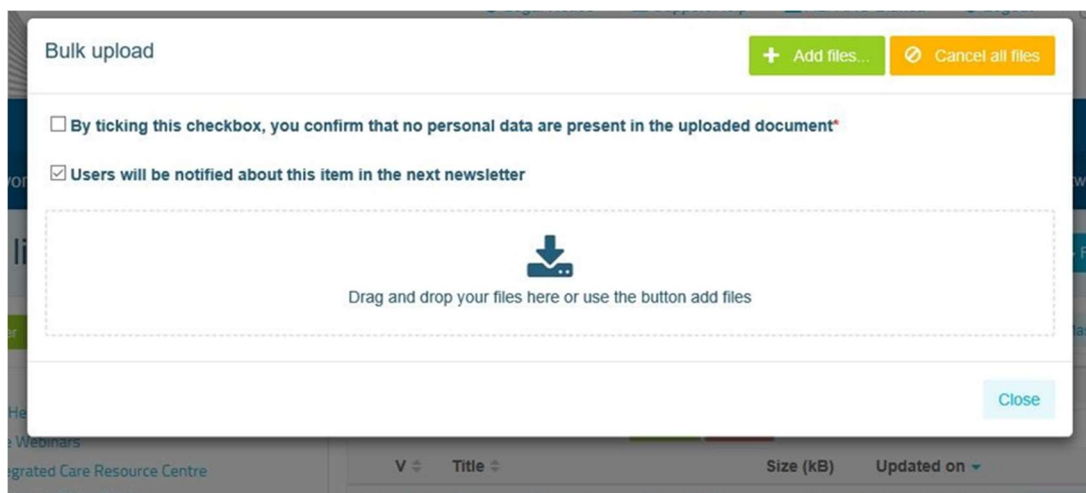
### b) Pārvietot vai dzēst dokumentus

Lai pārvietotu vai dzēstu dokumentu, noklikšķiniet uz **“Mass actions”** (“Masveida darbības”), tad nospiediet **“Move”** (“Pārvietot”) vai **“Delete”** (“Dzēst”). Pēc tam atzīmējiet izvēles rūtiņu blakus failam, tad velciet un ievietojiet failu vajadzīgajā mapē vai izdzēsiet failu. Ņemiet vērā — lai izdzēstu mapi, vispirms ir jādzēš visi dokumenti tajā.



### c) Lielapjoma augšupielādes funkcija

Ja jums ir augšupielādējami vairāki dokumenti, noklikšķiniet uz “Masveida darbības” un pēc tam uz “Bulk upload” (“Lielapjoma augšupielāde”), kā parādīts tālāk.



### d) Lielapjoma lejupielādes funkcija

Ja jums ir lejupielādējami vairāki dokumenti, noklikšķiniet uz “Masveida darbības” un pēc tam uz “Bulk download” (“Lielapjoma lejupielāde”).

### e) “Working document” (“Darba dokumentas”) funkcijas izmantošana

Visos tīklos jums ir iespēja pārskatīt, rediģēt un atjaunināt dokumentus. Lai atjauninātu dokumentu, dodieties uz izvēlētā tīkla bibliotēku un noklikšķiniet uz izvēlētā dokumenta. Lejupielādējiet datni un veiciet vēlamās izmaiņas (**piezīme: atcerieties ieslēgt izvēli “Track Changes” (“Reģistrēt izmaiņas”) programmā Word**). Lai augšupielādētu rediģēto dokumentu, noklikšķiniet uz “Details” (“Detalizēta informācija”) blakus datnei.

V	Title	Size (kB)	Updated on	Details	Delete
v2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	498	28-11-2018 17:24:27	Details	Delete
v1.00	EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf	144	27-11-2018 08:20:03	Details	Delete

Pēc tam noklikšķiniet uz zaļās pogas *“Upload new version of document”* (*“Augšupielādēt jaunu dokumenta versiju”*), aizpildiet nepieciešamo informāciju un saglabāiet jauno versiju.

The screenshot displays the 'Update document' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The main header shows 'Update document (Current version is 2.00)' and a green 'Add a new document' button.

The document details section includes:

- Document title:** Invitation\_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf
- Description:** On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

Buttons for 'Update document information' and 'Upload new version of the document' are visible.

The 'Folder containing document' section shows a tree structure with folders like 'Colorectal Cancer screening', 'EU Health Award', 'Live Webinars', and '2018'. The selected folder is '2018\_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov'.

The 'Versions history' section shows a table with the following data:

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	<a href="#">Download</a>

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes pagination controls (First, Previous, 1, Next, Last).

The 'Comments about this document' section has a text input field and a 'Reply' button.

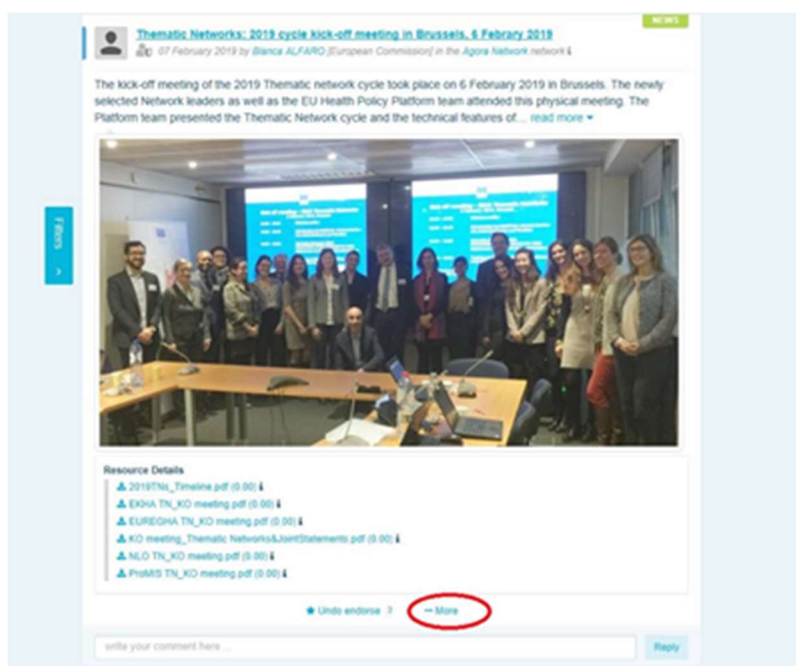
Pēc tam varēsīt redzēt citu lietotāju atjaunināto versiju vēsturi, kā arī jūsu versiju ar nosaukumu: 2.00 utt. hronoloģiskā secībā.

## f) (Tikai moderatoriem) Izveidot vai atlasīt mapi

Savā tīklā dodieties uz cilni *“Library”* (*“Bibliotēka”*). Ja esat moderators, jums vajadzētu redzēt iespējas izveidot, pārdēvēt vai dzēst mapi. Noklikšķiniet uz *“Create folder”* (*“Izveidot mapi”*), un sarakstā parādīsies jauna mape ar nosaukumu *“New Folder”* (*“Jauna mape”*). Lai rediģētu mapes informāciju, piemēram, nosaukumu un aprakstu, atlasiet mapi un noklikšķiniet uz *“Edit details”* (*“Rediģēt informāciju”*). Varat vilkt mapi un pārvietot to zem citas, lai izveidotu ērti lietojamu bibliotēkas struktūru.

## g) (Tikai moderatoriem) Dublēt ziņu vienumu vai pasākumu

**Kopēt publikāciju vai pasākumu no vienas grupas** (t. i., jūsu ieinteresēto personu grupas) uz citu (t. i., Agora tīklu). Pārejiet uz jebkura tīkla sākumlapu, kur esat moderators, un publikācijā, kuru vēlaties kopīgot ar citu grupu, noklikšķiniet uz *“More”* (*“Vairāk”*) un pēc tam *“Copy”* (*“Kopēt”*).




Parādīsies jauns ekrāns, informējot, ka *“You are about to duplicate the following publication”* (*“Jūs gatavojaties dublētu šādu publikāciju”*). Ritiniet uz ieraksta apakšu līdz *“Destination network”* (*“Galamērķa tīkls”*) un nolaižamajā izvēlnē, kur redzamas grupas, kuras moderējat, atlasiet grupu, kurā vēlaties kopīgot ziņas vienumu vai pasākumu.

You are about to **duplicate** the following publication

**Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019** NEWS

07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



**Resource Details**

- [2019TNs\\_Timeline.pdf \(0.00\)](#)
- [EKHA\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [EUREGHA\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [KO meeting\\_Thematic Networks&JointStatements.pdf \(0.00\)](#)
- [NLO\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [ProMIS\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)

★ Undo endorse 3    → More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed


**Destination network**

Agora

**Duplicate**

## 6 (Tikai moderatoriem) Mainīt informāciju par savu tīklu

Cilnē “Networks” (“Tīkli”) jūs atradīsiet sava tīkla lodziņu. Noklikšķiniet uz “zīmuļa pogas” — šī poga parādīsies tikai tajos tīklos, kurus moderējat.




[Legal Notice](#)   [Support/Help](#)   [Logout](#)   English (en)

Home   About the platform   EU Health Award
Networks   My Profile

**Access a Network**

My networks only      Title ▾   **Filter**

**Agora**



Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

[Participate](#)

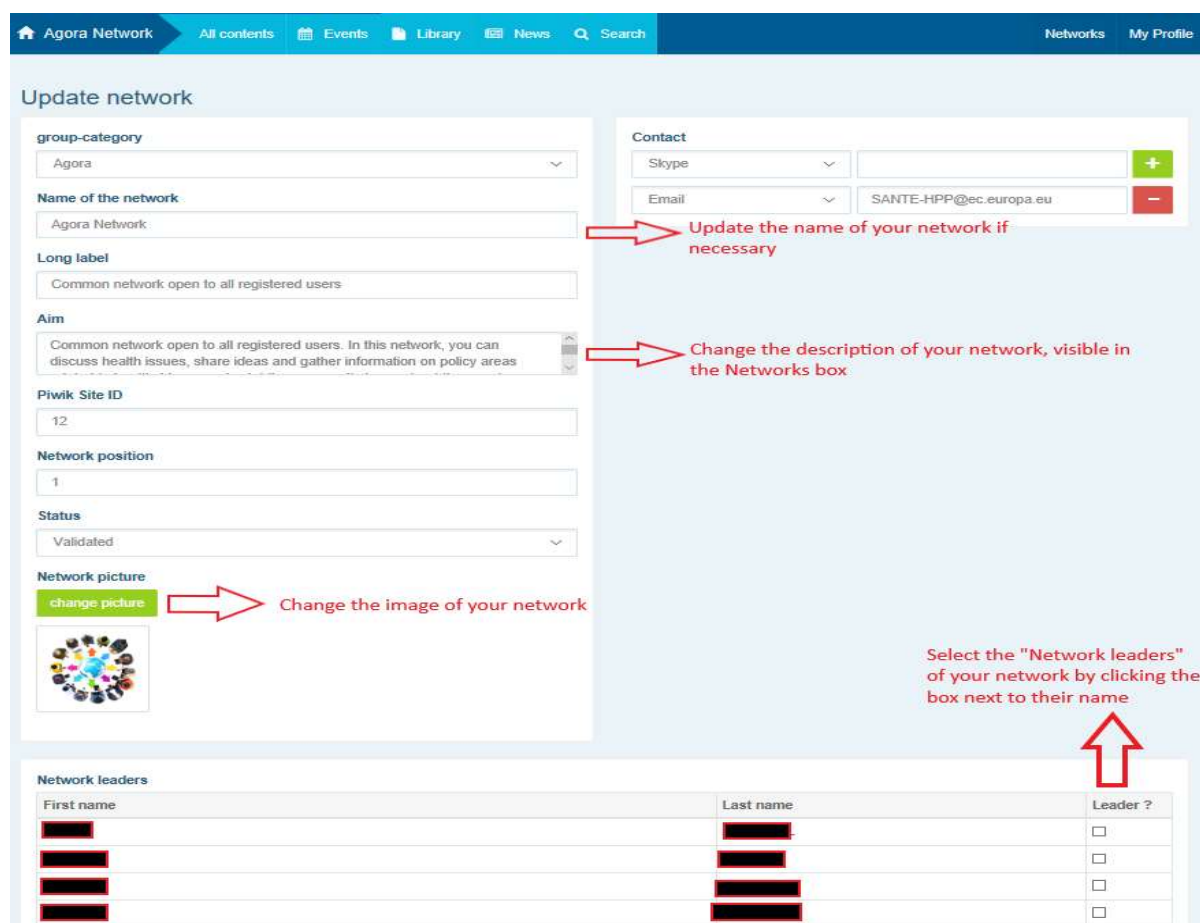
**EU Health Policy Platform Networks**

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks 🔒
- Commission and Member State led Networks 🔒

[Manage requests of access](#)



Jūs varēsiet mainīt informāciju par savu tīklu.



Update network

group-category  
Agora

Name of the network  
Agora Network

Long label  
Common network open to all registered users

Aim  
Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID  
12

Network position  
1

Status  
Validated

Network picture  
change picture

Contact  
Skype  
Email  
SANTE-HPP@ec.europa.eu

Update the name of your network if necessary

Change the description of your network, visible in the Networks box

Change the image of your network

Select the "Network leaders" of your network by clicking the box next to their name

First name	Last name	Leader ?
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Būdam moderators, jūs varēsiet atjaunināt sava tīkla nosaukumu, mainīt tīkla aprakstu, kas būs redzams jūsu tīkla lodziņā sadaļā "Other networks" ("Citi tīkli") un sadaļā "Aim" ("Mērķis") jūsu tīklā, mainīt tīkla attēlu un izvēlēties tīkla vadītājus.

## **7 Esiet informēti: paziņojumu lodziņš, jaunāko ziņu tīkls un veselības politikas platformas biļetens divreiz nedēļā**

ES veselības politikas platforma piedāvā vairākus veidus, kā būt informētiem par jaunākajiem notikumiem ES veselības politikas jomā.

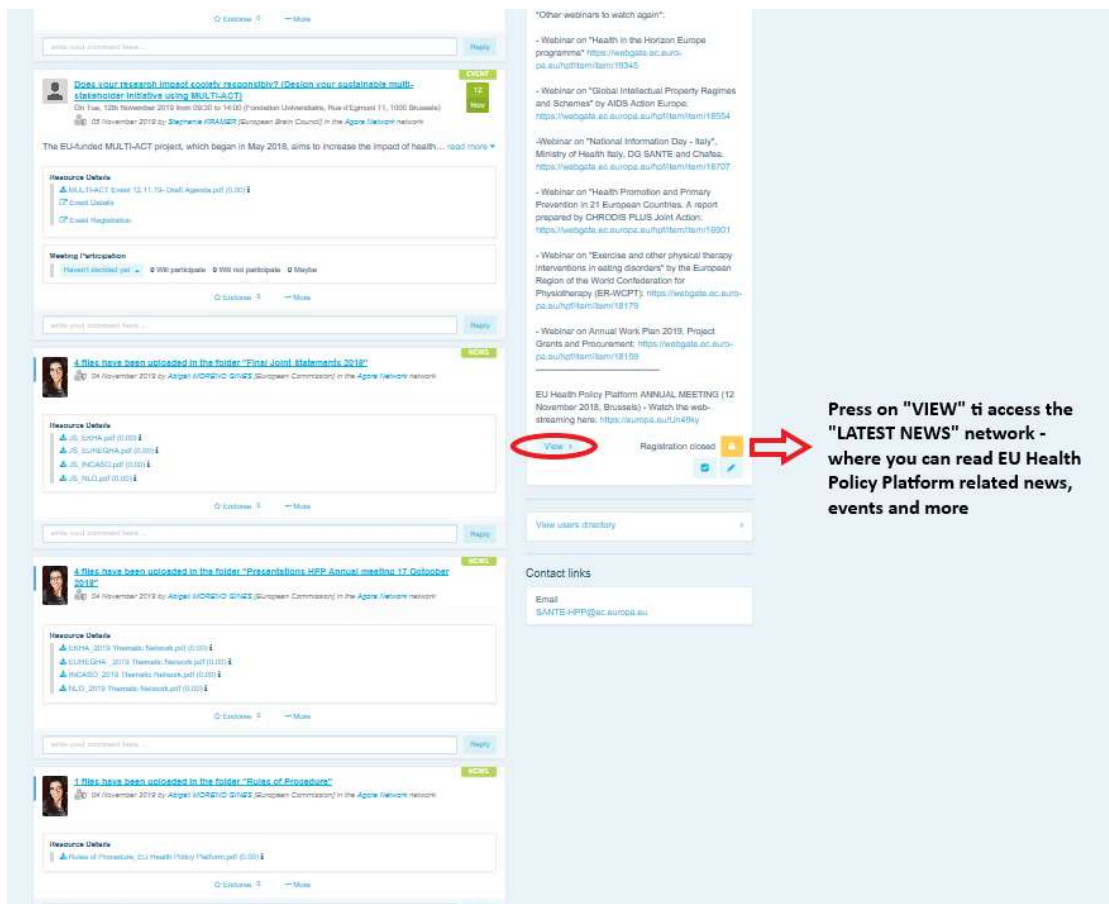
### **a) Paziņojumu lodziņš**

Izlasiet paziņojumu lodziņu ("Announcements") Agora tīklā, kur platformas dalībnieki redzēs jaunākās ziņas par platformas darbībām, piemēram, tiešraides tīmekļsemināriem, ikgadējiem kopīgiem paziņojumiem vai ikgadējo sanāksmi.

## b) Jaunāko ziņu tīkls

Jaunāko ziņu tīkls ir pieejams paziņojumu lodziņā, un tas ir veltīts ar platformu saistītajām ziņām. Jūs varat tām piekļūt paziņojumu lodziņā, noklikšķinot uz pogas "View" ("Skatīt").

The screenshot shows the Agora Network website. The top navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. On the right, there are links for 'Networks' and 'My Profile'. The main content area is divided into two columns. The left column features several news items, including 'Vote now to elect the Thematic Networks of 2020' and 'EU system of tobacco traceability information'. The right column features a circular graphic of people around a globe, followed by an 'Announcements' section. A red box highlights the 'Announcements' link, with a red arrow pointing to a text box on the right that reads: 'The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.'



## c) Biļetens divreiz nedēļā

Divreiz nedēļā visiem platformas dalībniekiem tiek nosūtīts automātisks e-pasts. Šajā e-pastā jūs atradīsiet jaunākās ziņas, dokumentus un pasākumus, ko esat publicējis pats un citi lietotāji, visos tīklos, kuriem piederat.

Šajā informatīvajā biļetenā ir hipersaites uz rakstiem, kurus var lasīt tikai platformas dalībnieki. Ierobežotas piekļuves tīkliem automātiski tiek izveidota īpaša sadaļa; katrs lietotājs redzēs tikai ziņas no tīkliem, kuros ir dalībnieks.



## EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

### Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

#### Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anís de Santa, BÉLIC, Bord Bia, Cona-Cogeca, ECDA, EFAD

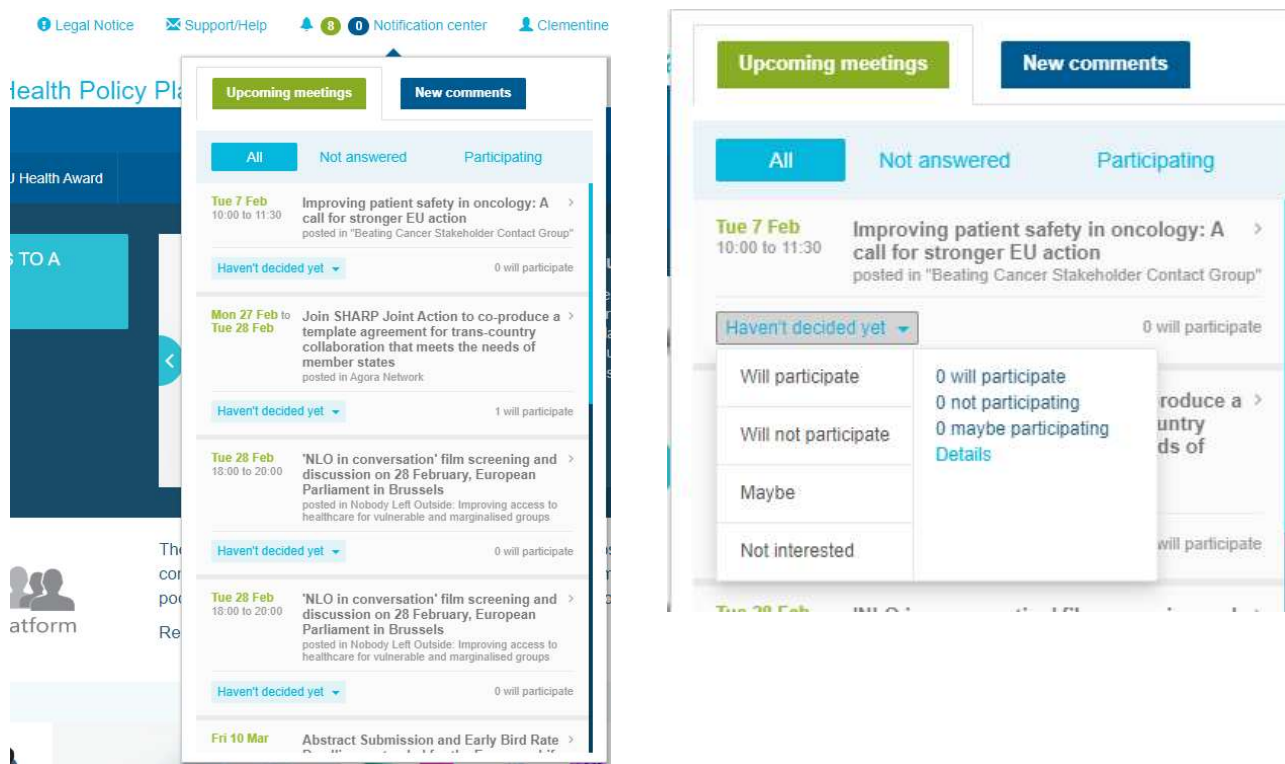
## 8 Paziņošanas sistēma

Katras ES veselības politikas platformas tīmekļa vietnes augšdaļā atradīsiet paziņojumu centru, kur varēsiet redzēt:

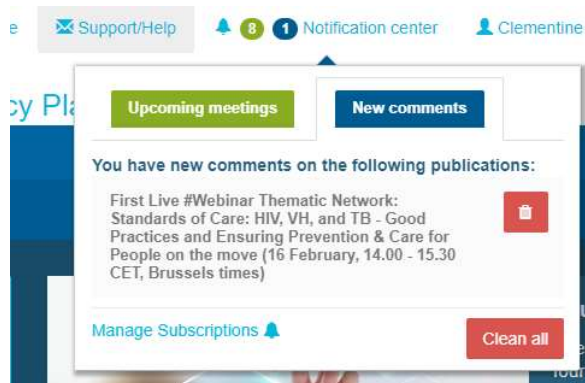
1. pasākumus, kas publicēti veselības politikas platformā;
2. komentārus, kas publicēti pie jūsu publikācijas.



Katrs lietotājs var sekot līdzi gaidāmajiem pasākumiem, kā parādīts tālāk:



Komentāru sadaļā katrs lietotājs var redzēt saņemtos un rakstītos komentārus pie dažādiem ierakstiem, atbildēt uz tiem vai tos dzēst.



**Jautājumi? Ierosinājumi?**

Rakstiet mums uz [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu).