



AZ EURÓPAI UNIÓS EGÉSZSÉGPOLITIKAI PLATFORM

Felhasználói útmutató

1	Registration process.....	3
a)	Create your EU login account.....	3
b)	Already registered (on EU Login)	4
2	“My profile” space	7
a)	The items you have posted	7
b)	Edit my profile	7
c)	A list of your networks	8
d)	Your events.....	8
e)	Your subscriptions.....	8
f)	Manage requests of access	8
3	Requesting access to restricted Networks	9
4	Posting information in a network.....	12
a)	Create a piece of news	12
b)	Post events	14
c)	Post an opinion poll.....	15
5	Share documents in a networks’ library.....	19
a)	Post a document in the library of a network	19
b)	Move or delete documents.....	19
c)	Bulk upload feature.....	20

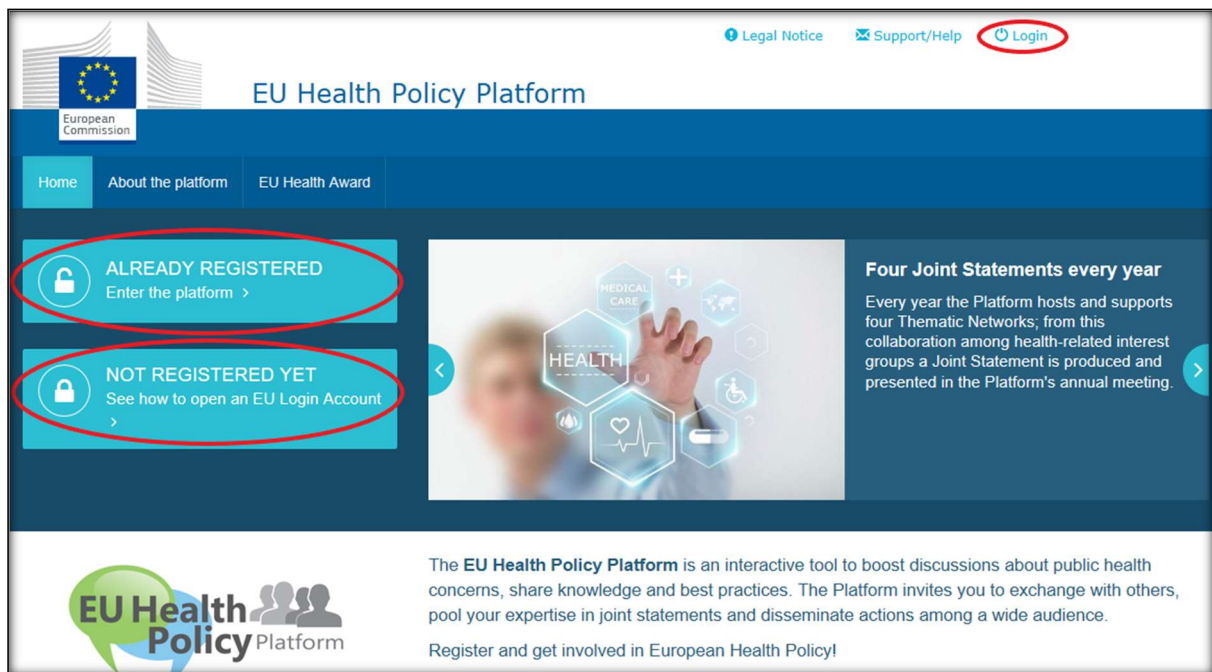
d)	Bulk download feature	20
e)	Using the “working document” functionality	20
f)	(For moderators only) Create or select a folder	22
g)	(For moderators only) Duplicate a news item or an event.....	22
6	(For moderators only) Modify the information of your network.....	23
7	Stay informed: announcements box, the latest updates networks and the bi-weekly HPP newsletter.....	25
a)	The Announcements box	25
b)	Latest news network	25
c)	The biweekly newsletter	26
8	The Notification system	27

1 Regisztrációs folyamat

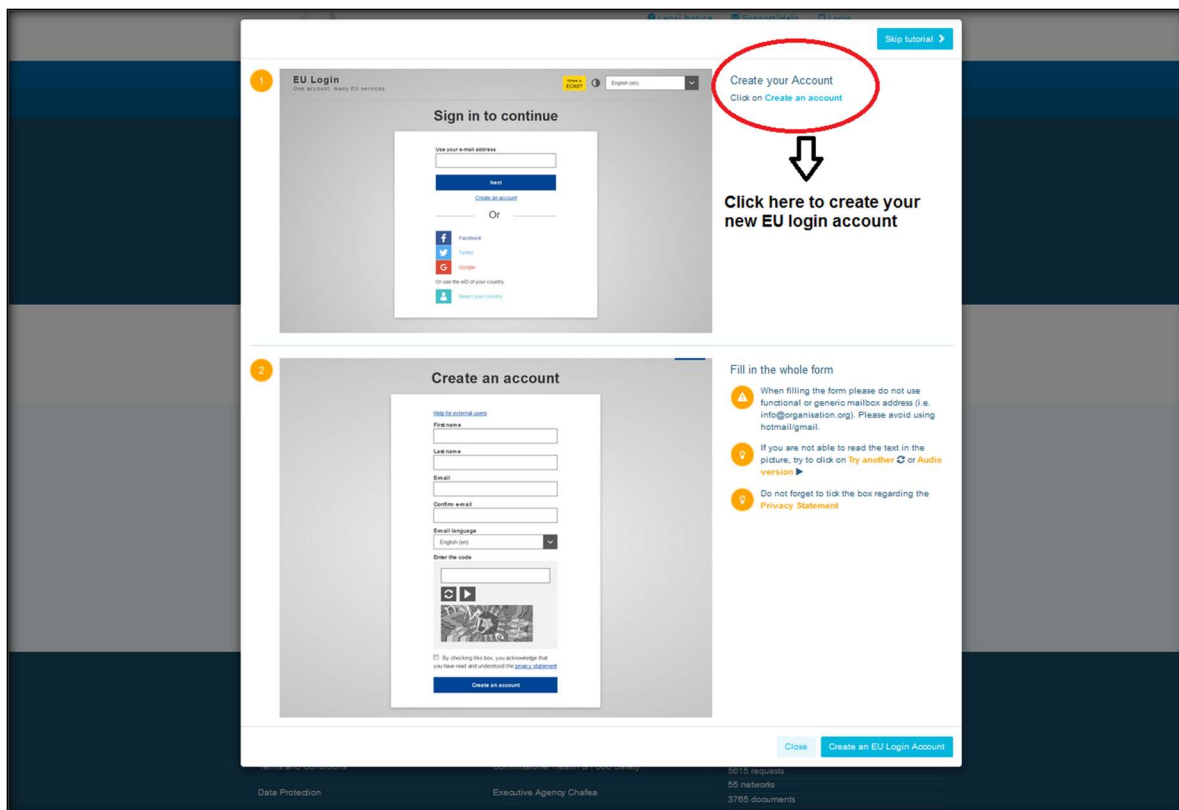
a) Saját EU Login fiók létrehozása

Az európai uniós egészségpolitikai platformon való regisztrációhoz létre kell hoznia egy EU Login (korábban: ECAS)-fiókot. Ehhez kérjük, látogasson el az [európai uniós egészségpolitikai platform](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) honlapjára (<https://webgate.ec.europa.eu/hpf/>), és kattintson a „Not registered yet” (Még nem regisztrált) gombra.

Ha már rendelkezik EU Login fiókkal, kattintson az „Already Registered” (Már regisztrált) vagy a „Login” (Bejelentkezés) gombra, és kövesse az **alábbi „Already registered (on EU Login)”** (Már regisztrált az EU Login rendszerben) lépést.



Miután rákattintott a „Not registered yet” (Még nem regisztrált) gombra, a rendszer az alábbi oldalra irányítja Önt, ahol megjelenik a „Create an account” (Felhasználói fiók létrehozása) opció. Töltse ki a mezőket. Ezt követően kapni fog egy e-mailt, amely további utasításokat tartalmaz az EU Login jelszava létrehozásának módjáról.

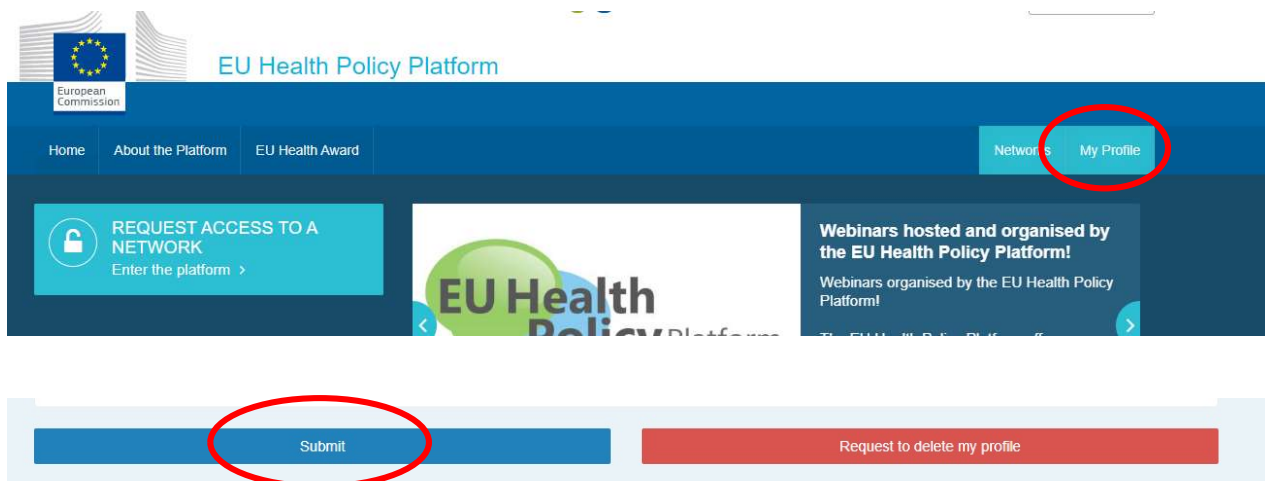


Amint létrehozta EU Login fiókját, kérjük, térjen vissza az [európai uniós egészségpolitikai platform](#) főoldalára, és kövesse az „1.2. Már regisztrált” résznél található utasításokat.

b) Már regisztrált (az EU Login rendszerben)

Az „Already registered” (Már regisztrált) gombra kattintva:

- a) az oldal az Európai Bizottság felhasználóazonosítási rendszerének „EU LOGIN” portáljára irányítja Önt (kérjük, jelentkezzen be az EU Login [korábbi ECAS] felhasználónevével és jelszavával), majd átirányítja az európai uniós egészségpolitikai platform regisztrációs űrlapjára;
- b) az oldal közvetlenül az európai uniós egészségpolitikai platform regisztrációs űrlapjára irányítja Önt;
- c) ha az oldal nem irányítja át Önt az európai uniós egészségpolitikai platform regisztrációs űrlapjára, kattintson az alábbi képernyőképen látható „Profilom” fülre, és ott töltsse ki a regisztrációs űrlapot. A regisztrációs kérelem benyújtásához ne felejtse el lejjebb görgetni.



Kérjük, hogy érthetően töltse ki az európai uniós egészségpolitikai platform regisztrációs űrlapját. Ennek az űrlapnak a kitöltésével hozzáférést kap az Agora hálózathoz és az európai uniós egészségpolitikai platform nyílt hálózataihoz. Felhívjuk figyelmét, hogy a platform tagjainak **működő és egyedi e-mail-címmel** rendelkező szervezetet kell képviselniük – funkcionális postafiókok nem fogadhatók el a platformon.

Emellett a szervezeteket képviselő felhasználóknak a profiljukban meg kell adniuk a szervezet **uniós átláthatósági nyilvántartási számát**, és **közvetlenül és kizárólag saját érdekeiket kell képviselniük**. A nem regisztrált szervezeteknek regisztrálniuk kell az [EU átláthatósági nyilvántartásában](#).

A következő szervezeteknek nem kell regisztrálniuk az uniós átláthatósági nyilvántartásban:

- Népegészségügyi kormányzati szervezetek
- Európai intézmények (az [érintett európai intézmények](#) listája itt található)
- Óvodák, általános és középiskolák
- Egyetemek és állami kutatóintézetek



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

☐ I am a member state representative

About your organisation

Organisation name *

Sector *

(Please select) ▼

Type *

(Please select) ▼

Country *

(Please select) ▼

EU Transparency Register Number *

You can register in the Transparency Register [here](#) . If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation *

Website

Picture

[change picture](#)

Contact

Professional email ▼ +

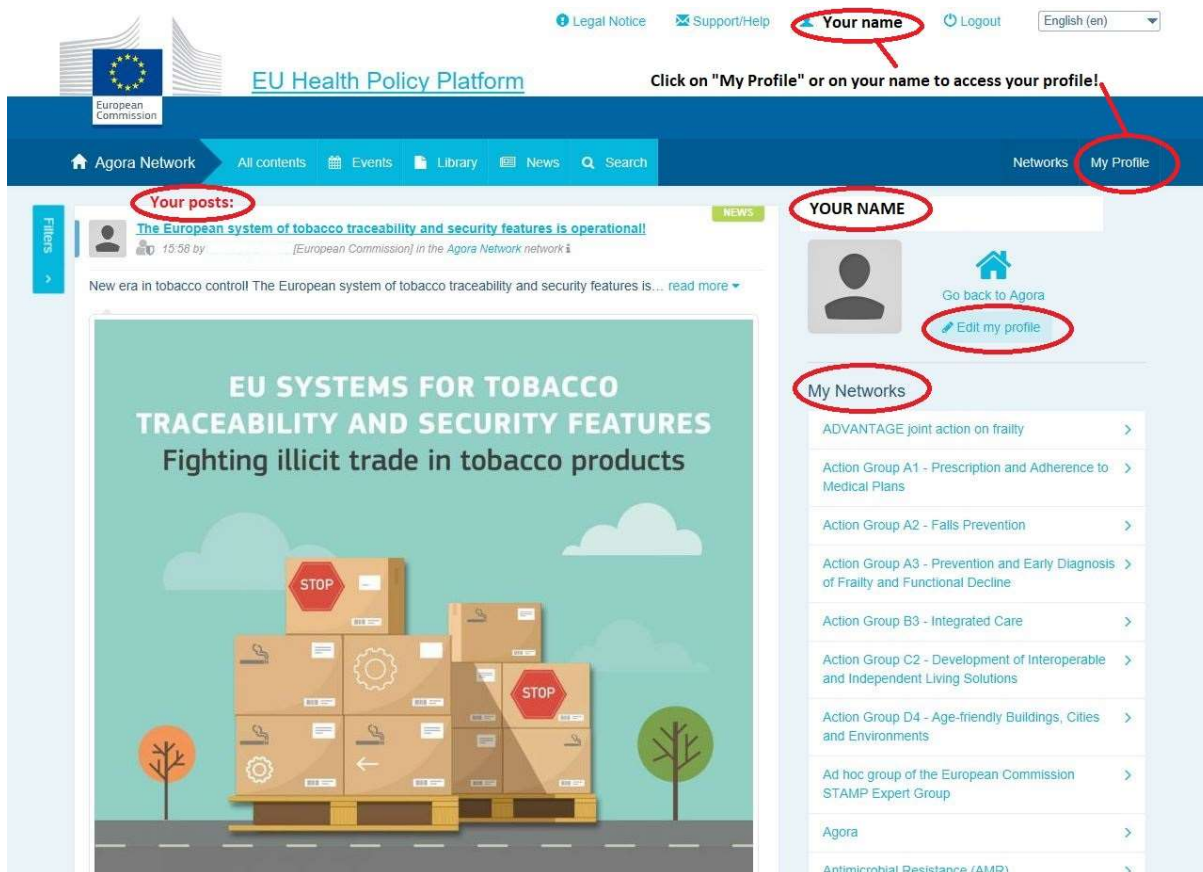
About me

[Submit](#)

2 A „My profile” (Profilom) felület

A profiljához való hozzáféréshez kattintson a „My profile” (Profilom) fülre.

A profiljában az alábbiakat találja:



a) Az Ön bejegyzései

A „My Profile” (Profilom) menüpontban található hírcsatorna az Ön összes bejegyzését megjeleníti. Ez a hírcsatorna megkönnyíti a közzétett tartalmakhoz fűzött kommentek és támogatások nyomon követését. Itt szerkesztheti a bejegyzéseit is.

b) Saját profil módosítása

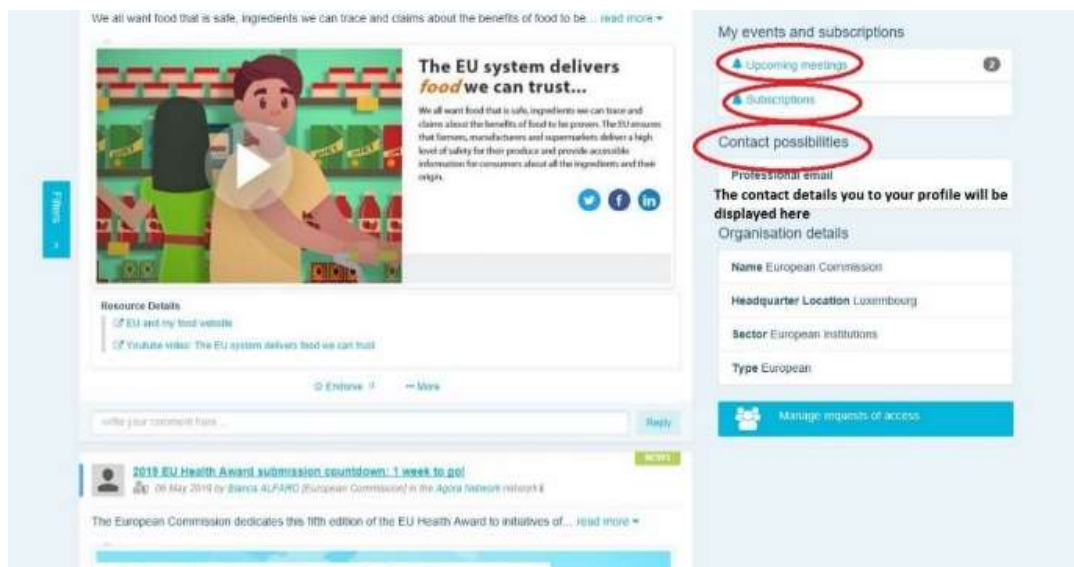
Ezzel a gombbal módosíthatja fényképét, szervezetét, ismertetőjét és elérhetőségét. Megadhat továbbá egy e-mail-címet, egy Skype-elérhetőséget vagy weboldalt is, amely a profiljában a „contact details” (kapcsolattartási adatok) részben jelenik meg.

c) Az Ön hálózatainak listája

A „My Profile” (Profilom) menüpontban megtalálhatja azoknak a hálózatoknak a listáját, amelyeknek Ön tagja, ideértve az Agora hálózatot, a platform nyílt hálózatait és a korlátozott hozzáférésű hálózatokat.

d) Az Ön eseményei

Amikor rákattint az „Upcoming meetings” (Közelgő események) gombra, megtekintheti a közelgő események listáját, amelyekre meghívást kapott.



e) Az Ön feliratkozásai

A „My profile” (Profilom) menüpontban minden olyan kiadványhoz hozzáférhet, amelyre feliratkozott a platformon. A kiadványokra való feliratkozáshoz egyszerűen kattintson a közvetlenül a kiadvány alatt található „Follow” (Követem) gombra, és az megjelenik az előfizetések oldalon.

f) A hozzáférési kérelmek kezelése

A „My profile” (Profilom) menüpontban megtalálja a platformon belüli különböző korlátozott hálózatokhoz való csatlakozási kérelmeit és azok státuszát.

A moderátorok ebben a menüpontban megtalálják a hálózataikhoz beérkezett hozzáférési kérelmeket is.

3 Korlátozott hálózatokhoz való hozzáférés kérelmezése

A platformnak hatféle hálózata van:

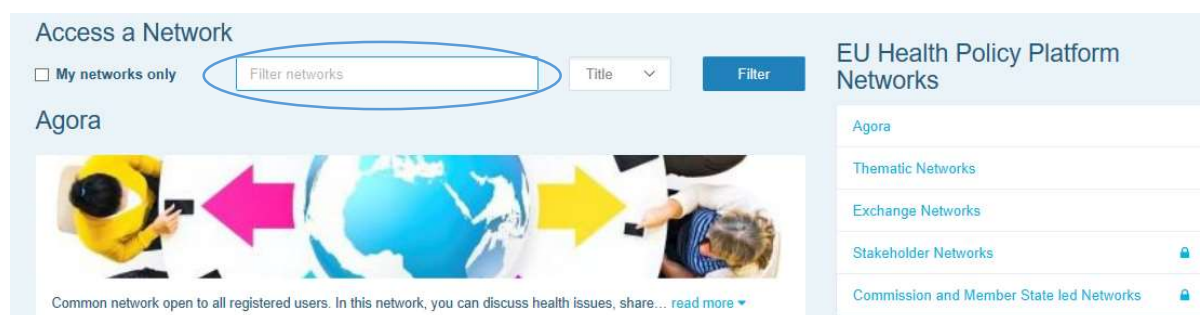
1. **Az Agora hálózat:** ez a platform fő hálózata és itt található az első regisztrációs felület. Az Agora az egészségügyi érdekelt felek és az Európai Bizottság közötti interakcióra szolgáló tér. Minden felhasználót arra ösztönzünk, hogy itt tegye közzé a tevékenységeivel kapcsolatos híreket és eseményeket, beleértve a dokumentumokat is.
2. **Tematikus hálózatok:** az Agora hálózatban regisztrált valamennyi felhasználó számára hozzáférhető, évente nyitott hálózatok, amelyek megkönnyítik a kiválasztott egészségügyi kérdésekre vonatkozó együttes nyilatkozatok megfogalmazását.
3. **Információcsere-hálózatok:** a platformon regisztrált valamennyi felhasználó számára hozzáférhetők, és a bevált gyakorlatok cseréjére, a képzési anyagok megosztására és a felhasználók interakcióra való ösztönzésére szolgálnak.
4. **A Bizottság és a tagállamok által irányított hálózatok:** korlátozott hálózatok, amelyek csak a kijelölt tagok számára hozzáférhetők. Ezeket a csoportokat egy felelős bizottsági és tagállami képviselő követi nyomon, és biztosítja a moderálást.
5. **Az érdekelt felek hálózata:** korlátozott hozzáférésű hálózatok, amelyek azért jöttek létre, hogy a tagok ismereteket és információkat osszanak meg egy adott egészségügyi területen. Ezeket a hálózatokat az Agora hálózat érdekelt fél tagjai által az európai uniós egészségpolitikai platform csapatának a sante-hpp@ec.europa.eu e-mail-címre küldött közvetlen kérelem alapján hozzák létre. Az érdekelt felek egy adott hálózatának témájában érintett felhasználók és szervezetek kérhetnek hozzáférést. Az érdekelt felek kijelölt moderátorai saját kritériumaik szerint döntenek a hozzáférési kérelmekről; a kérelem benyújtása tehát nem garantálja, hogy Ön hozzá fog férni ehhez a típusú hálózathoz.

6. **Kizárólag moderátorok számára elérhető hálózat:** ezt a hálózatot kizárólag a platform különböző hálózatainak moderátorainak hozták létre.

Miután hozzáférést kap az egészségpolitikai platformhoz, részt vehet a nyílt hálózatok mindhárom típusában: az Agora hálózatban, a tematikus hálózatokban és az információcsere-hálózatokban.



A Bizottság és a tagállamok által irányított hálózatokhoz vagy az érdekelt felek hálózatához való hozzáférés kérelmezéséhez egyszerűen végezzen keresést kulcsszavak alapján a „Filter networks” (Hálózatok szűrése) opcióban, az alábbiak szerint:



Majd kattintson az Önt érdeklő hálózaton belül a „Request access” (Hozzáférés kérelmezése) gombra. A kijelölt moderátorok döntenek az e hálózatokhoz való hozzáférés iránti kérelmekről, így a kérelem benyújtása nem garantálja az ilyen típusú hálózatokhoz való hozzáférést.

Ha csak azokat a hálózatokat kívánja megjeleníteni, amelyeknek tagja, kérjük, kattintson a „My networks only” (Csak a saját hálózataim) gombra, vagy kattintson a „My profile” (Profilom) fülre.

The screenshot shows the 'EU Health Policy Platform Networks' interface. At the top, a navigation bar includes 'Home', 'About the platform', 'EU Health Award', and 'Networks' (circled in red), followed by 'My Profile'. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. On the left, under 'Display your network', there is a section titled 'Access a Network' with a checkbox labeled 'My networks only' (circled in red). To the right of this checkbox is a search bar labeled 'Filter networks' and a 'Filter' button. Below this, there is a banner for 'Agora' with a globe and arrows, and a description: 'Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... read more'. Below the banner is a 'Participate >' button. On the right side, there is a section titled 'EU Health Policy Platform Networks' with a list of network types: 'Agora', 'Thematic Networks', 'Exchange Networks', 'Stakeholder Networks', and 'Commission and Member State led Networks'. At the bottom right, there is a button labeled 'Manage requests of access'.

4 Információk közzététele egy adott hálózatban

a) Hírek létrehozása

Egy hír megírásához, és annak az Ön hálózatainak bármelyikében való közzétételéhez kattintson a „Participate” (Részvétel) gombra az elérhető hálózat(ok)ban, és kattintson a képernyő tetején található menüsávbban az „All contents” (Összes tartalom) gombra.

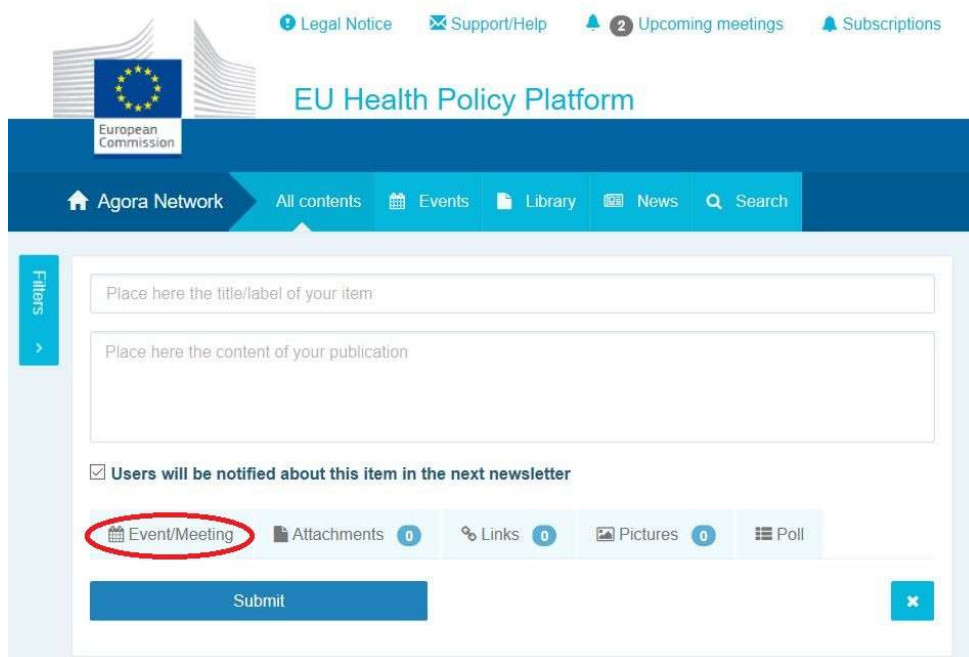
The screenshot shows the EU Health Policy Platform homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Legal Notice, Support/Help, Logout, and a language selector (English (en)). Below this is the 'EU Health Policy Platform' header. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents' (circled in red), 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. On the right side of the main navigation bar, there are links for 'Networks' and 'My Profile'. The main content area is divided into several sections: 'LATEST NEWS' with a 'Show all news >' button (circled in red), 'UPCOMING EVENTS' with a 'Show all events >' button, and 'PAST EVENTS' with a 'Show all events >' button. The 'LATEST NEWS' section features a poll titled 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019'. The 'UPCOMING EVENTS' section lists two events: 'UEHP workshop on Risk Management, Brussels - 22nd January 2020' and 'SFP Policy Conference 2019: Tobacco Taxation for a Healthier Europe, 15 November (09:30 - 16:00)'. The 'PAST EVENTS' section lists 'Does your research impact society responsibly? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTI-ACT)' and 'The EU-funded MULTI-ACT project, which began in May 2018, aims to increase the impact of health... read more >'. On the right side, there is a 'Show all news >' button (circled in red) and a 'Show all events >' button. Below these, there is a 'Show all news >' button (circled in red) and a 'Show all events >' button. The right sidebar contains sections for 'Agora Network', 'Announcements', and 'EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars'.

Kattintson a „Write your publication here” (Szöveg megírása) gombra.

The screenshot shows the 'Write your publication here' page on the EU Health Policy Platform. At the top, there is a navigation bar with links for Legal Notice, Support/Help, Logout, and a language selector (English (en)). Below this is the 'EU Health Policy Platform' header. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. On the right side of the main navigation bar, there are links for 'Networks' and 'My Profile'. The main content area is divided into several sections: 'Write your publication here' with a 'Click here to write your first publication' button (indicated by a red arrow), 'Agora Network', 'Announcements', and 'EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars'. The 'Write your publication here' section features a poll titled 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019'. The 'Agora Network' section features a 'Show all news >' button (circled in red) and a 'Show all events >' button. The 'Announcements' section lists two events: 'EU system of tobacco traceability infosheet' and 'The EU-funded MULTI-ACT project, which began in May 2018, aims to increase the impact of health... read more >'. The 'EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars' section lists two events: 'EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019' and 'Check recording of the meeting, the conference flash report, the Award Ceremony pictures and more! https://webgate.ec.europa.eu/hp/tem/item/22069'.

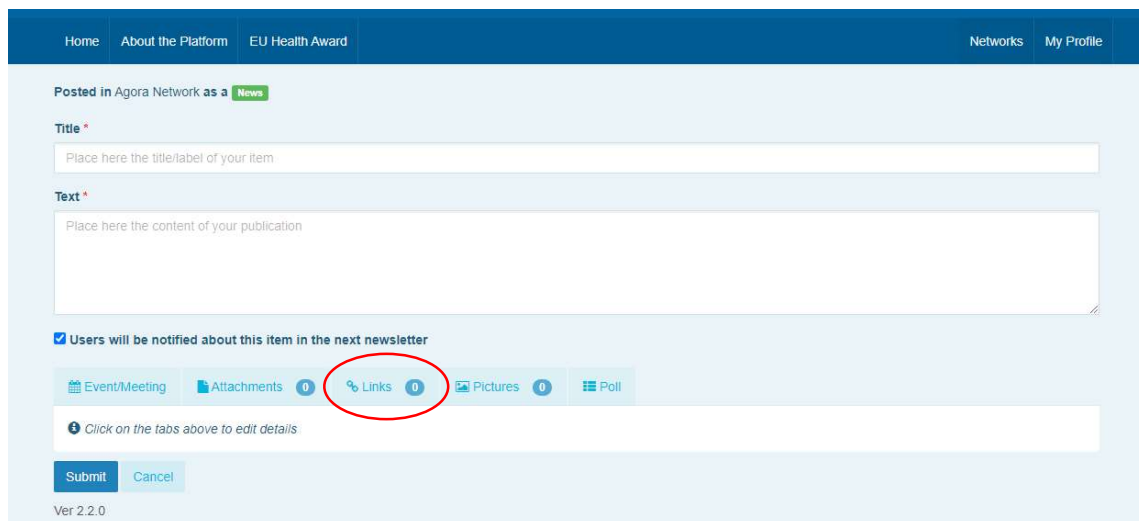
Ezután megjelenik egy szerkesztő felület, ahol leírhatja és megoszthatja az Ön által választott információkat, és azokhoz **linkeket, dokumentumokat és egy képet adhat hozzá**. Ha Ön megad egy dátumot, a közzétételt csak eseményként, nem pedig hírként osztjuk meg (és hozzáadjuk a hálózat naptárához). Ha készen van, egyszerűen kattintson a „Submit” (Beküldés) gombra, hogy közzététele megjelenjen a hálózat hírcsatornáján.

Felhívjuk figyelmét, hogy bármikor módosíthatja az Ön által közzétett tartalmakat, és azokat bármikor újra beküldheti.



The screenshot shows the submission interface of the EU Health Policy Platform. At the top, there are navigation links: Legal Notice, Support/Help, Upcoming meetings (with a notification badge), and Subscriptions. The main header features the European Commission logo and the platform name. Below this is a navigation bar with 'Agora Network' selected, and links for All contents, Events, Library, News, and Search. The form itself has a 'Filters' sidebar on the left. The main content area includes a title field, a large text area for the publication content, and a checkbox for newsletter notification. Below these are tabs for 'Event/Meeting' (highlighted with a red circle), Attachments, Links, Pictures, and Poll. A 'Submit' button is at the bottom right.

Felhívjuk figyelmét, hogy a bejegyzésének szövegében szereplő linkekre nem lehet rákattintani. Ezért kérjük, az összes linket a „Links” (Linkek) fülön adja meg:



This screenshot shows the same submission form, but with the 'Links' tab selected and highlighted with a red circle. The 'Event/Meeting' tab is no longer selected. The form fields for title and content are visible, along with the newsletter notification checkbox. The 'Submit' and 'Cancel' buttons are at the bottom. The version number 'Ver 2.2.0' is displayed at the very bottom.

b) Események meghirdetése

Események meghirdetése:

Kattintson a menüsávban található „Events” (Események) fülre, majd válassza ki a dátumot a naptárból az Ön által választott napra kattintva. Egy eseményt úgy is létrehozhat, hogy egyszerűen hozzáad egy dátumot az Ön által létrehozott hírhez.

Adja meg az esemény címét, leírását, dátumát, időpontját és helyszínét.

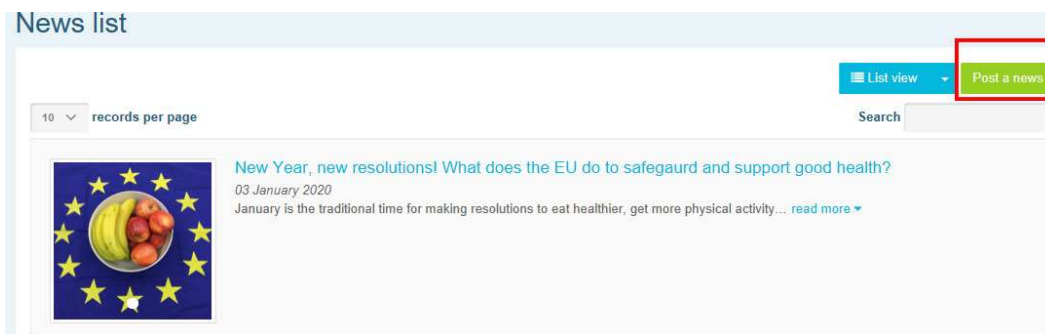
Kattintson a „Meeting invitation type” (Meghívó típusa) gombra, és válassza ki, hogy mely felhasználókat szeretné meghívni az eseményére. Válassza ki a „None” (Egyik sem) lehetőséget, ha közzé kívánja tenni az eseményt a hálózata naptárában. A „Meeting attendance tab” (Esemény résztvevői) fülön válassza ki a „Restricted” (Korlátozott) opciót azoknak a konkrét hálózati felhasználóknak a kiválasztásához, akiket meg szeretne hívni, vagy kattintson a „Network” (Hálózat) gombra, ha az egész hálózatot szeretné meghívni az eseményre. A felhasználók értesítést kapnak az oldal tetején található „upcoming events” (közelgő események) felületen, amikor meghívást kapnak egy eseményre.

The screenshot displays the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there's a navigation bar with the European Commission logo and the platform name. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Agora Network', 'All contents', 'Events' (highlighted with a red box), 'Library', 'News', and 'Search'. To the right of these tabs are links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. The main content area is titled 'Posted in Agora Network as a EVENT' and includes a step-by-step guide: '1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event'. Below this is a form with two main sections. The first section is for general event details, with fields for 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'. The second section is for event specifics, starting with a checkbox 'Users will be notified about this item in the next newsletter' and a step instruction '2. Fill in the title, description, time, date and location of your event'. This section contains a sub-header 'Event/Meeting' (highlighted with a red box) and options for 'Attachments', 'Links', 'Pictures', and 'Poll'. Below these are fields for 'From' and 'To' dates (both set to 12-11-2019) and an 'All day' checkbox. The 'Event location' field is also present. The third section is for the 'Meeting invitation type' (highlighted with a red box), with a red arrow pointing to the instruction '3. Select your meeting invitation type'. A dropdown menu is open, showing options: 'None', 'Choose members', and 'All network members'. At the bottom of the form is a blue 'Submit' button. The version number 'Ver 1.0.7' is visible at the very bottom of the page.

c) Közvélemény-kutatás közzététele

Közvélemény-kutatás közzététele az Ön hálózatában:

Kattintson a „write a publication here” (szöveg megírása) gombra a fent leírtak szerint, vagy a „post a news” (Hír közzététele) gombra, az alábbiak szerint:



Kattintson az alábbi „poll” (Közvélemény-kutatás) gombra:

Töltse ki a következő mezőket:

- Adjon meg egy címet a közvélemény-kutatásához.
- A közvélemény-kutatás szövegében adja meg annak leírását.

Készítse el a választási lehetőségek listáját, majd kattintson a „hozzáadás” gombra. A választási lehetőségek szerkezete a következőképpen fog megjelenni:

Poll choices list

		Add choice
+	healthy	✖
+	public	✖
+	private	✖

Kattintson a „poll type” (Közzvélemény-kutatás típusa) gombra, és válassza ki, hogy a kérdéseknél egy vagy több választási lehetőséget kínál fel.

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results	▾
-------------------------	---

Válassza ki a közzvélemény-kutatás befejezésének időpontját. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a közzététel után ez a dátum nem változtatható meg.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

[Add choice](#)

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Ver 1.8.8

Válassza ki a közvélemény-kutatás eredményeinek láthatóságát.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

[Add choice](#)

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
After the user voted

[Submit](#)

A fenti lépések elvégzése után a „Submit” (Benyújtás) gombra kattintva közzéteheti a közvélemény-kutatást a hálózatában:

☒ Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting

Attachments 0

Links 0

Pictures 0

Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options +

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll



End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results

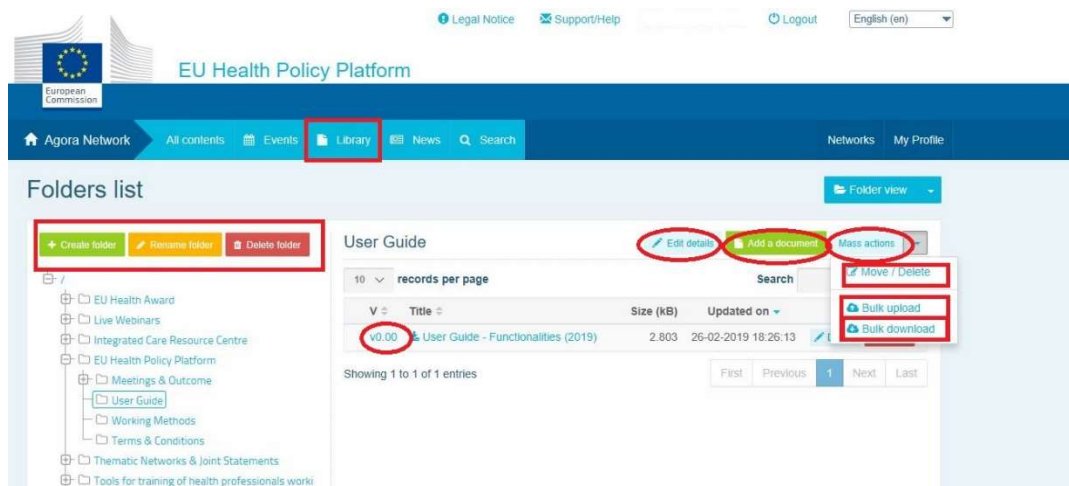


Submit

5 Dokumentumok megosztása a hálózati könyvtárban

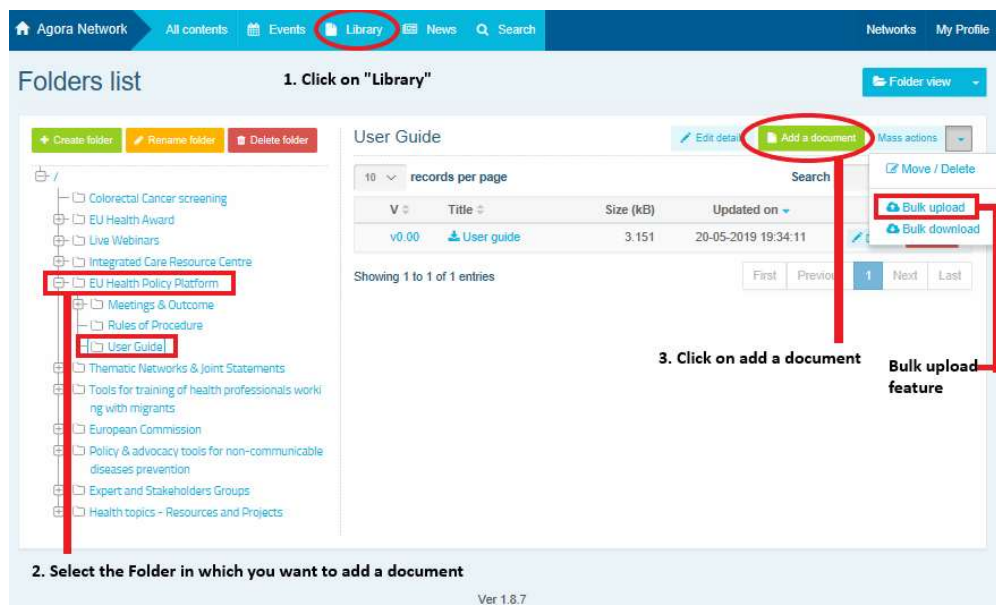
a) Dokumentum közzététele a hálózat könyvtárában

Kattintson a menüsorban a „Library” (Könyvtár) gombra. Válassza ki azt a mappát, amelyben a dokumentumot közzé kívánja tenni. Kattintson az „Add a document” (Dokumentum hozzáadása) gombra, és töltsse ki a dokumentumával kapcsolatos információkat: cím és leírás, majd kattintson a „Submit” (Benyújtás) gombra.



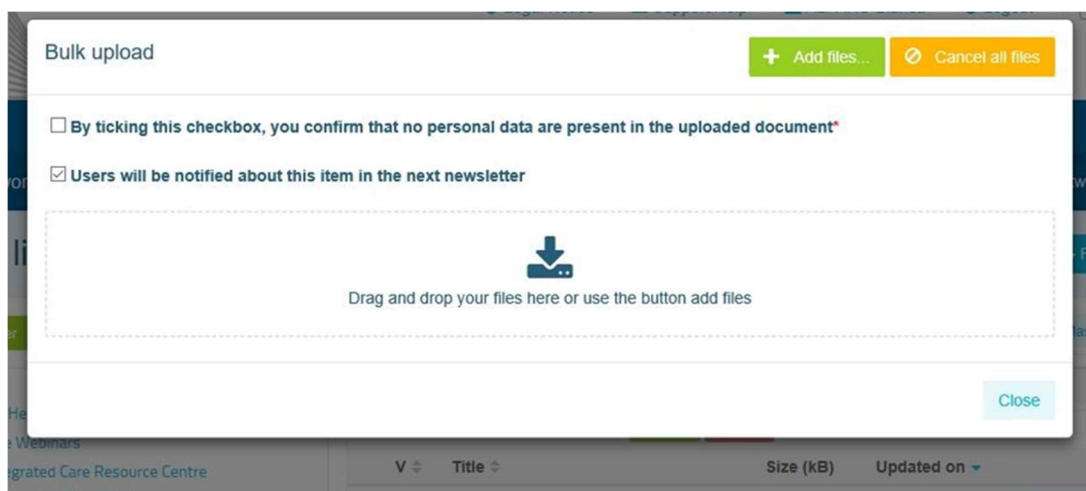
b) Dokumentumok áthelyezése vagy törlése

Egy dokumentum áthelyezéséhez vagy törléséhez kattintson a „Mass actions” (Tömeges műveletek), majd a „move” (Áthelyezés) vagy a „delete” (Törlés) gombra. Ezután jelölje be a fájl melletti négyzetet, és húzza a fájlt a kívánt mappába, vagy törölje a fájlt. Felhívjuk figyelmét, hogy egy mappa törléséhez először törölnie kell az érintett mappában található összes dokumentumot.



c) Tömeges feltöltés funkció

Ha több dokumentumot szeretne feltölteni, használja a „bulk upload” (Tömeges feltöltés) funkciót a „Mass actions” (Tömeges műveletek), majd a „bulk upload” (Tömeges feltöltés) gombra kattintva (lásd fent).



d) Tömeges letöltés funkció

Ha több dokumentumot szeretne letölteni, használja a „bulk download” (Tömeges letöltés) funkciót a „Mass actions” (Tömeges műveletek), majd a „bulk download” (Tömeges letöltés) gombra kattintva.

e) A „munkadokumentum” funkció használata

Önnek minden hálózatban lehetősége van arra, hogy áttekintse, módosítsa és frissítse dokumentumait. A dokumentumok frissítéséhez látogasson el a kiválasztott hálózat könyvtárába, és kattintson az Ön által választott dokumentumra. Töltse le a fájlt és végezze el a kívánt változtatásokat (**megjegyzés: ne felejtse el bekapcsolni a „Változások követése” funkciót a Wordben**). A szerkesztett dokumentum feltöltéséhez kattintson a fájl melletti „Details” (Részletek) opcióra.



Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document

Ezután kattintson „Upload new version of document” (A dokumentum új verziójának feltöltése) zöld gombra, adja meg a kért információkat, és mentse el az új verziót.

The screenshot shows the 'Update document' interface in the Agora Network. The current version is 2.00. The form includes fields for 'Document title' (Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf) and 'Description' (On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online...). There are buttons for 'Update document information' and 'Upload new version of the document'. To the right is a 'Folder containing document' tree with options to create, rename, or delete folders. Below the form is a 'Versions history' table showing the current version (2.00) and its details.

Document title *

Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf

Description *

On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) [Upload new version of the document](#)

Folder containing document *

[Create folder](#) [Rename folder](#) [Delete folder](#)

- /
 - Colorectal Cancer screening
 - EU Health Award
 - Live Webinars
 - 2019
 - 2017
 - 2018
 - 2018_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
 - 2018_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
 - 2018_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
 - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
 - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
 - 2018_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
 - 00 - User Guide & Definition & Timeline
 - 2020 - coming soon
 - Integrated Care Resource Centre
 - EU Health Policy Platform
 - Thematic Networks & Joint Statements
 - Tools for training of health professionals working with migrants
 - European Commission
 - Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
 - Expert and Stakeholders Groups
 - Health topics - Resources and Projects

Versions history

10 records per page

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Comments about this document

write your comment here ... [Reply](#)

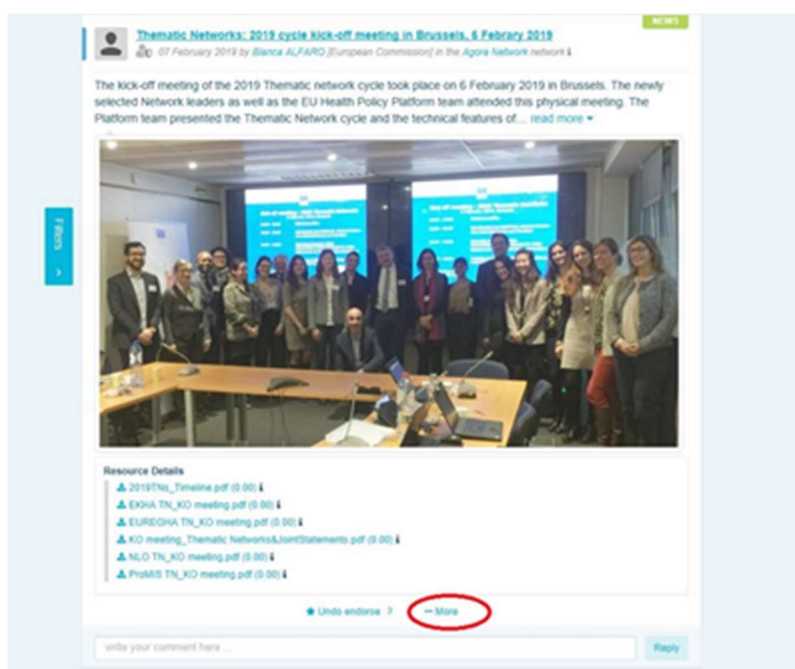
Ezt követően megtekintheti a más felhasználók által feltöltött frissített verziók előzményeit, valamint az Ön verzióját, amelynek címe: 2.00 stb. verzió, időrendi sorrendben.

f) (Csak moderátoroknak) Mappa létrehozása vagy kiválasztása

Kattintson a hálózatában található „Library” (Könyvtár) fülre. Ha Ön moderátor, látnia kell a mappák létrehozására, átnevezésére vagy törlésére szolgáló lehetőségeket. Kattintson a „Create folder” (Mappa létrehozása) gombra; ezután megjelenik a listában a „New Folder” (Új mappa) című új mappa. A mappa adatainak (pl. név és leírás) szerkesztéséhez válassza ki a mappát, és kattintson az „Edit details” (Adatok szerkesztése) gombra. A mappát áthelyezheti egy másikba, hogy felhasználóbarát könyvtári struktúrát hozzon létre.

g) (Csak moderátoroknak) Hír vagy esemény másolása

Másolja be az egyik csoportnál (azaz az Ön érdekképviseleti csoportjánál) **közzétett hírt vagy eseményt** egy másik csoportba (azaz az Agora hálózatba). Egyszerűen keresse fel bármely olyan hálózat honlapját, ahol Ön moderátor, és annál a közzétételnél, amelyet meg szeretne osztani egy másik csoportban, kattintson a „More” (További lehetőségek), majd a „Copy” (Másolás) gombra.



Ezután egy új képernyő jelenik meg, amely tájékoztatja Önt arról, hogy „about to duplicate the following publication” (az alábbi közzétételt kívánja átmásolni). Görgessen a poszt aljára a „Destination network” (Rendeltetési hálózat) mezőhöz, és a moderált csoportok legördülő

menüjéből válassza ki azt a csoportot, amelyben meg kívánja osztani a hírt vagy az eseményt.

You are about to **duplicate** the following publication

Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019
07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



Resource Details

- 2019TNs_Timeline.pdf (0.00)
- EKHA TN_KO meeting.pdf (0.00)
- EUREGHA TN_KO meeting.pdf (0.00)
- KO meeting_Thematic Networks&JointStatements.pdf (0.00)
- NLO TN_KO meeting.pdf (0.00)
- ProMIS TN_KO meeting.pdf (0.00)

★ Undo endorse: 3 ⇄ More

write your comment here...

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed

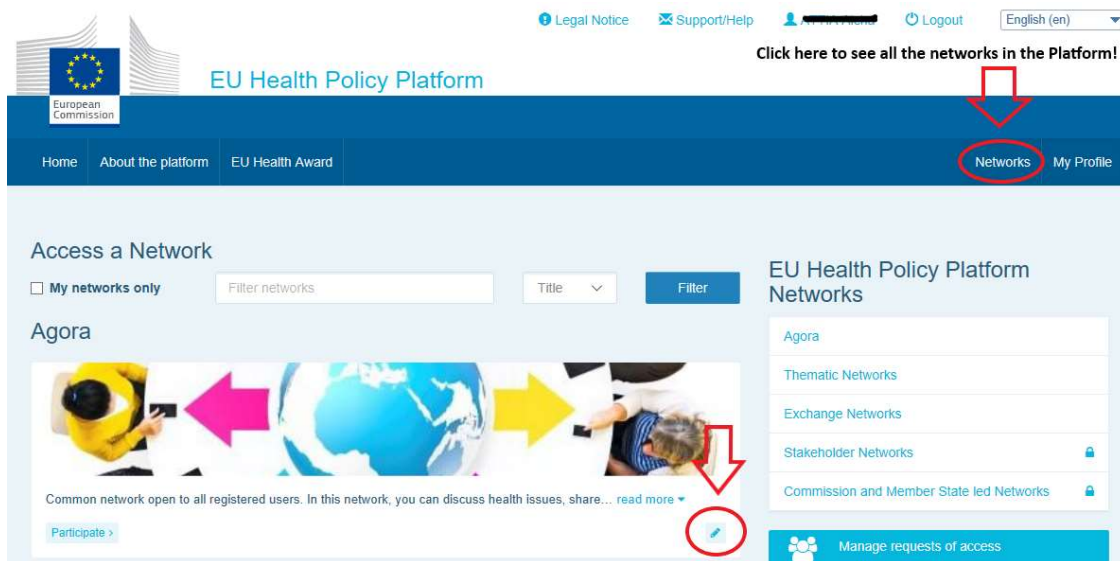
Destination network

Agora

Duplicate

6 (Csak moderátoroknak) A hálózat adatainak módosítása

A „Networks” (Hálózatok) fülön megtalálja az Ön hálózatának rovatát. Kérjük, kattintson a „ceruza” gombra – ez a gomb csak az Ön által moderált hálózatokban jelenik meg.



Ezzel módosíthatja a hálózatának adatait.

group-category: Agora

Name of the network: Agora Network

Long label: Common network open to all registered users

Aim: Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID: 12

Network position: 1

Status: Validated

Network picture: change picture

Change the image of your network

Contact: Skype, Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu

Update the name of your network if necessary

Change the description of your network, visible in the Networks box

Select the "Network leaders" of your network by clicking the box next to their name

First name	Last name	Leader ?
		☐
		☐
		☐
		☐

Moderátorként az alábbi funkciók érhetők el: frissítheti hálózata nevét, módosíthatja a hálózat leírását, amely az „Ön hálózata” rovatban az „Other networks” (Egyéb hálózatok) részben és a hálózatán belül az „Aim” (Cél) részben lesz látható, módosíthatja a hálózata arculatát, és kiválaszthatja a hálózatvezetőket.

7 Tartson lépést a legújabb változásokkal: hirdetmények rovat, „Legfrissebb hírek” hálózat és az egészségpolitikai platform hetente kétszer megjelenő hírlevele

Az európai uniós egészségpolitikai platform számos lehetőséget kínál arra, hogy naprakész legyen az EU legújabb egészségpolitikai tevékenységeivel kapcsolatban.

a) Hirdetmények rovat

Olvassa el az Agora hálózat Hirdetmények rovatát, ahol a platform tagjai megtekinthetik a platform tevékenységeivel, például az élő webinariumokkal, az éves együttes nyilatkozatokkal vagy az éves üléssel kapcsolatos legfrissebb híreket.

b) A „Legfrissebb hírek” hálózat

A legfrissebb hírek hálózata a platformmal kapcsolatos hírekkel foglalkozik, és az „Announcements box” (Hirdetmények) rovaton keresztül érhető el. Az „Announcements box” (Hirdetmények) rovat alatt található „view” (Megtekintés) gombra kattintva férhet hozzá.

The screenshot shows the Agora Network website interface. On the left, a sidebar contains a search bar and a list of categories. The 'Announcements' category is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Announcements' section on the right. The 'Announcements' section displays several news items, including 'EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars', 'EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019', 'POLL OPEN! #EUHPP THEMATIC NETWORKS 2020', 'EU HEALTH AWARD', and 'UPCOMING WEBINARS'. A text box on the right side of the screenshot states: 'The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.'

The screenshot displays the EU Health Policy Platform interface. The main content area lists several news items, including "Desk your research impact country responsibility? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTI-ACT)" and "4 files have been uploaded in the folder 'First Joint Statements 2018'". Each item includes a brief description and a 'Resource Details' section with links to documents. On the right sidebar, under the heading "Other webinars to watch again:", there is a list of webinar titles and dates. Below this list, the "EU Health Policy Platform ANNUAL MEETING (12 November 2018, Brussels)" is mentioned. A red circle highlights the "View" button next to the meeting information, with a red arrow pointing from it to a text box on the right that reads: "Press on 'VIEW' to access the 'LATEST NEWS' network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more".

c) Hetente kétszer megjelenő hírlevél

Hetente kétszer automatikus e-mailt küldünk a platform valamennyi tagjának. A hírlevél beszámol azoknak a hálózatoknak a legfrissebb híreiről, dokumentumairól és eseményeiről, amelyeknek Ön tagja.

A hírlevél hivatkozásokat is tartalmaz olyan cikkekhez, amelyekhez csak a platform tagjainak van hozzáférésük. A korlátozott hozzáférésű hálózatok hírei egy külön rovatban jelennek meg: minden felhasználó csak az azon hálózatok híreit láthatja, amelyeknek tagja.

EU Health Policy Platform

Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers**Thematic Network Joint Statement »**

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Annie Santo, BEUC, Bord Bia, Cons-Consumers, ECDA, EFAD

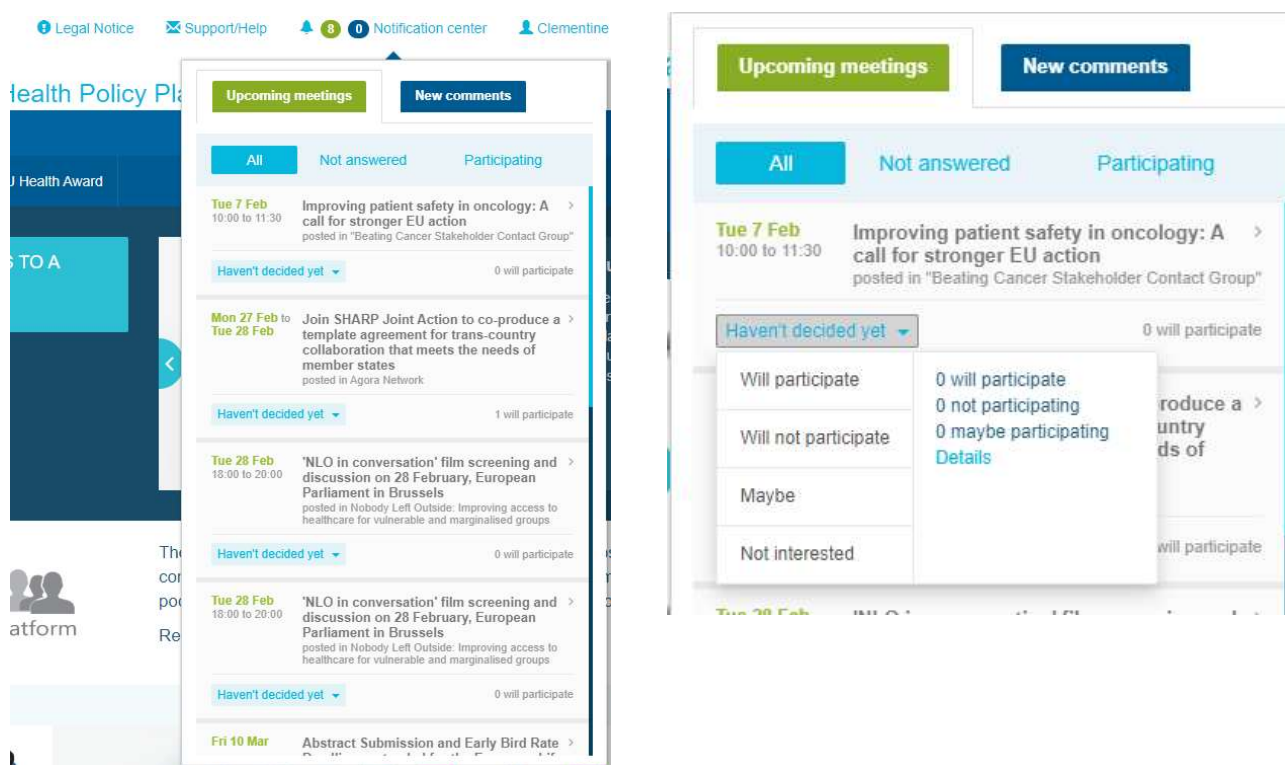
8 Az értesítési rendszer

Az európai uniós egészségpolitikai platform weboldalainak tetején található „Notification center” (értesítési központot) gombra kattintva megtekinthető:

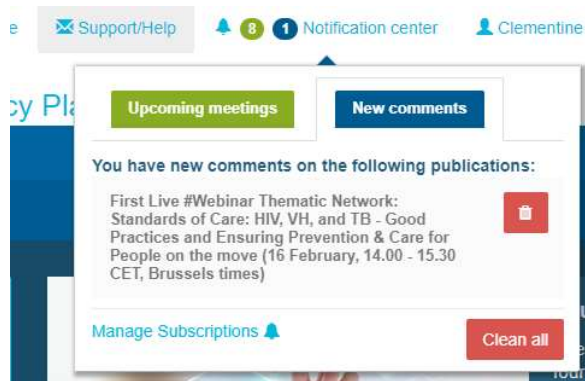
1. Az egészségpolitikai platformon közzétett események.
2. Az Ön által közzétett tartalmak alatt olvasható hozzászólások.



Minden felhasználó nyomon követheti a közelgő eseményeket az alábbiak szerint:



A „Megjegyzések” részben minden felhasználó nyomon követheti a különböző bejegyzésekhez fűzött és kapott hozzászólásokat, és ezekre a hozzászólásokra válaszolhat vagy törölheti azokat.



Kérdése van? Javaslat van?

Lépjen velünk kapcsolatba a sante-hpp@ec.europa.eu e-mail-címen.