



EU:n terveystieteidenfoorumi

Käyttöopas

1	Rekisteröityminen	3
	a) Luo EU Login -tili.....	3
	b) Olen jo rekisteröitynyt (minulla on EU Login -tili).....	4
2	Oma profiili	7
	a) Omat julkaisut	7
	b) Muokkaa profiilia	7
	c) Luettelo verkostoistasi	8
	d) Omat tapahtumat.....	8
	e) Omat tilaukset	8
	f) Liittymispyyntöjen hallinta.....	8
3	Liittymispyynnöt rajattuihin verkostoihin	9
4	Julkaisujen tekeminen verkostoissa	12
	a) Luo uutinen	12
	b) Julkaise tapahtumia.....	14
	c) Julkaise kysely.....	15
5	Tiedostojen jakaminen verkoston kirjastossa	19
	a) Asiakirjan lähettäminen verkoston kirjastoon	19
	b) Asiakirjojen siirtäminen tai poistaminen	19
	c) Useiden tiedostojen lataaminen kirjastoon kerralla.....	20

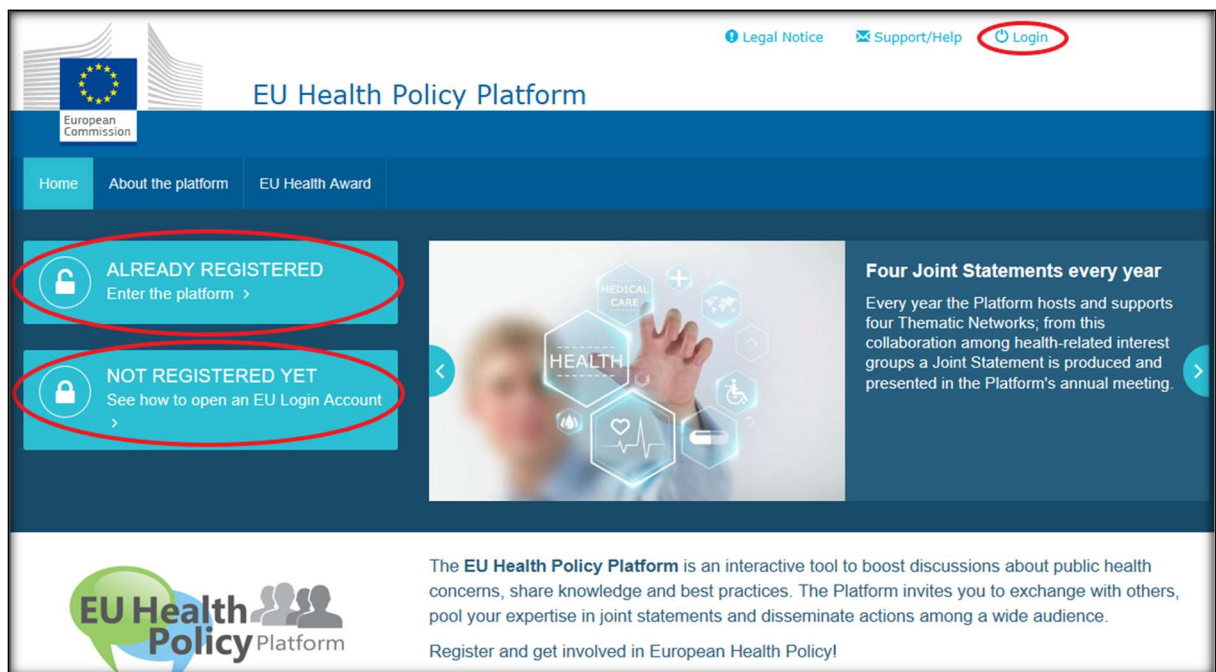
d)	Useiden tiedostojen lataaminen kirjastosta kerralla	20
e)	Asiakirjojen työstäminen.....	20
f)	(Vain valvojille) Kansion luominen tai valitseminen	23
g)	(Vain valvojille) Uutisen tai tapahtuman kopioiminen	23
6	(Vain valvojille) Verkoston tietojen muokkaaminen	24
7	Pysy ajan tasalla – Agora-verkoston ilmoitusosio, uutisverkosto ja kahdesti viikossa ilmestyvä terveystieteidenfoorumin uutiskirje	25
a)	Agora-verkoston ilmoitusosio	25
b)	Latest news -verkosto	26
c)	Kahdesti viikossa ilmestyvä uutiskirje	27
8	Ilmoitusjärjestelmä	28

1 Rekisteröityminen

a) Luo EU Login -tili

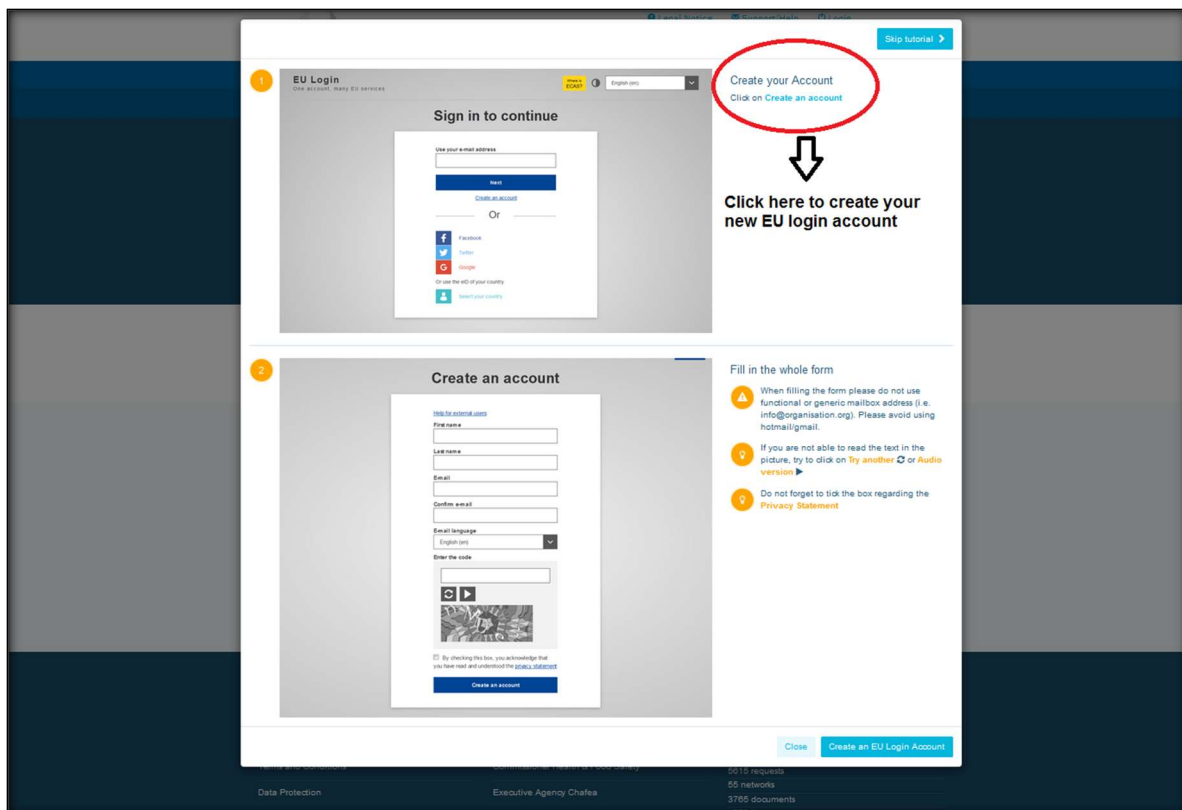
Jotta voit rekisteröityä EU:n terveystieteidenfoorumiin, sinun on ensin luotava EU Login -tili (aiemmin ECAS). Voit rekisteröityä [EU:n terveystieteidenfoorumin](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) kotisivulla osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/hpf/> napsauttamalla kohtaa "Not registered yet" (En ole vielä rekisteröitynyt).

Jos sinulla on jo EU Login -tili, valitse "Already Registered" (Olen jo rekisteröitynyt) tai "Login" (Kirjaudu) ja siirry eteenpäin vaiheeseen "Olen jo rekisteröitynyt (minulla on EU



Login -tili)".

Kun olet napsauttanut kohtaa "Not registered yet", sinut ohjataan alla esitetylle sivulle, jolla voit luoda tilin valitsemalla "Create an account" (Luo tili). Täytä tiedot lomakkeeseen. Saat seuraavaksi sähköpostiviestin, jossa on ohjeet EU Login -salasanan luomiseksi.

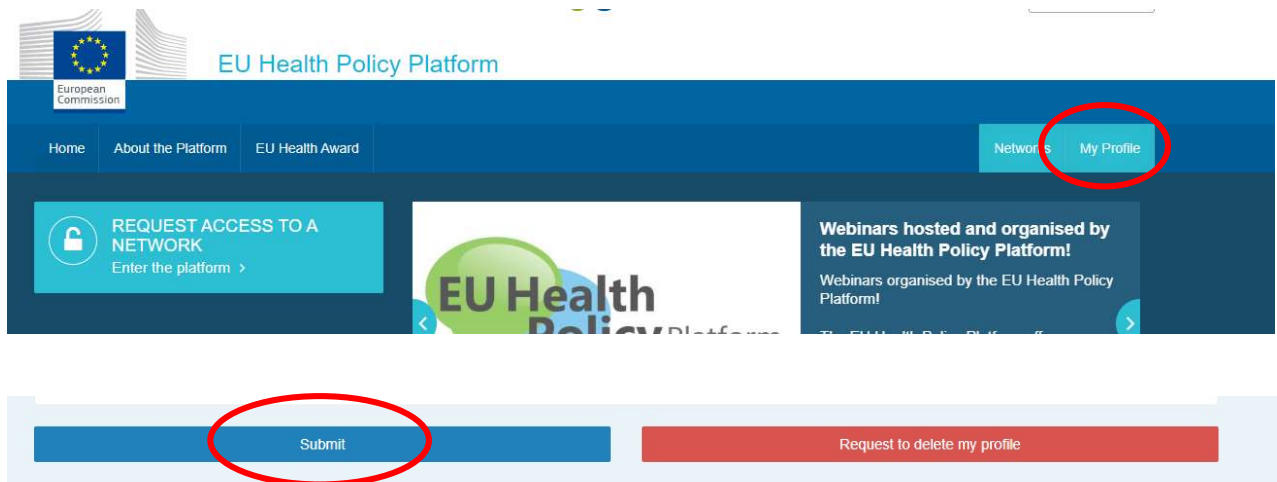


Kun olet luonut EU Login -tilin, palaa takaisin [EU:n terveystieteidenfoorumin](#) kotisivulle ja siirry seuraavaan kohtaan ”1.2 Olen jo rekisteröitynyt”.

b) Olen jo rekisteröitynyt (minulla on EU Login -tili)

Kun valitset ”Already registered”,

- a) sinut siirretään Euroopan komission todennuspalvelun EU Login -portaaliin (kirjaudu sisään EU Login (aiemmin ECAS) -käyttäjätunnuksella ja salasanalla) ja sen jälkeen EU:n terveystieteidenfoorumin rekisteröintilomakkeeseen tai
- b) sinut siirretään suoraan EU:n terveystieteidenfoorumin rekisteröintilomakkeeseen tai
- c) jos sinua ei siirretä EU:n terveystieteidenfoorumin rekisteröintilomakkeeseen, valitse alla olevassa näyttökuvassa näkyvä ”My Profile” -välilehti (Oma profiili) ja täytä rekisteröintilomake. Muista lähettää rekisteröintipyyntö sivun lopussa.



Täytä EU:n terveystoimintafoorumin rekisteröintilomake selkeästi. Täyttämällä tämän lomakkeen saat pääsyn EU:n terveystoimintafoorumin Agora-verkostoon ja avoimiin verkostoihin. Huom. Jotta henkilö voidaan hyväksyä foorumin jäseneksi, hänen on edustettava organisaatiota, jossa on käytössä **yleinen sekä yksilöllinen sähköpostiosoite** – foorumiin ei voi liittyä asiointipostilaatikon osoitteella.

Lisäksi organisaatiota edustavien käyttäjien on täytettävä profiiliinsa organisaatiolleen annettu **EU:n avoimuusrekisterin numero** ja heidän tulee **edustaa suoraan ja yksinomaan omia etujaan**. Kaikkien organisaatioiden on oltava rekisteröityneitä [EU:n avoimuusrekisteriin](#).

Seuraavilta tahoilta ei edellytetä rekisteröitymistä EU:n avoimuusrekisteriin:

- kansanterveyden parissa toimivat valtionhallinnon organisaatiot
- EU:n toimielimet (ks. [luettelo EU:n toimielimistä](#))
- varhaiskasvatustilat sekä perus- ja toisen asteen oppilaitokset
- korkeakoulut ja tutkimuslaitokset.



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name *

Sector *

Type *

Country *

EU Transparency Register Number *

You can register in the Transparency Register [here](#). If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation *

Website

Picture

Contact

About me

2 Oma profiili

Pääset profiiliisi valitsemalla ”My Profile” (Oma profiili) -välilehden.

Profiilissa on seuraavat osiot:

The screenshot displays the user interface of the EU Health Policy Platform. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'EU Health Policy Platform'. A user profile dropdown menu is visible, showing 'Your name' and 'My Profile'. The main content area features a post titled 'The European system of tobacco traceability and security features is operational!' with a large graphic of tobacco boxes and a 'STOP' sign. The right sidebar contains the user's profile information, including a profile picture, a home icon, and a list of networks.

a) Omat julkaisut

”My Profile” (Oma profiili) -välilehden uutissyötössä näkyvät kaikki julkaisusi. Uutissyötteen avulla voit seurata julkaisusi saamia kommentteja ja kannatusta. Täällä voit myös muokata julkaisujasi.

b) Muokkaa profiilia

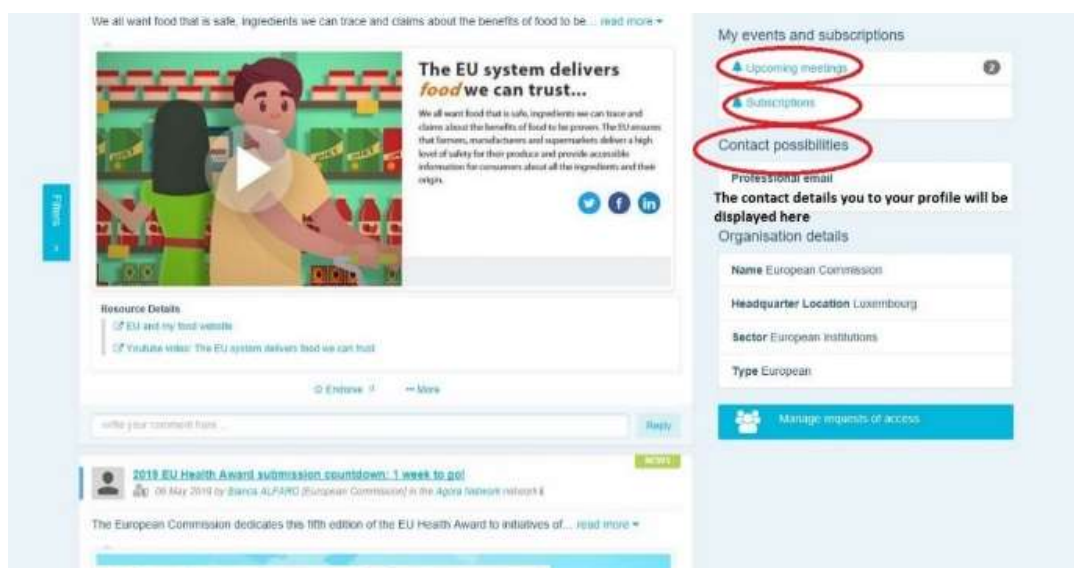
Napsauttamalla painiketta ”Edit my profile” (Muokkaa profiilia) pääset muokkaamaan valokuvaasi, organisaatiosi, kuvaustasi ja yhteystietojasi. Voit myös lisätä sähköpostiosoitteen, Skype-nimen tai verkkosivuston, jotka näkyvät profiilissasi osiossa ”Contact details” (Yhteystiedot).

c) Luettelo verkostoistasi

Profiilissasi on luettelo verkostoista, joihin kuulut (Agora-verkosto, foorumin avoimet verkostot sekä kaikki rajatut verkostot, joihin sinulle on myönnetty pääsy).

d) Omat tapahtumat

Valitsemalla ”Upcoming meetings” (Tulevat kokoukset) näet luettelon tulevista tapahtumista, joihin sinut on kutsuttu.



e) Omat tilaukset

Oman profiilisi kautta pääset kaikkiin julkaisuihin, jotka olet tilannut foorumilla. Julkaisujen tilaaminen tapahtuu napsauttamalla julkaisun alapuolella olevaa painiketta ”Follow” (Seuraa), jolloin julkaisu näkyy tilaussivullasi.

f) Liittymispyyntöjen hallinta

Omasta profiilistasi näet kaikki foorumin rajattuihin verkostoihin lähettämäsi liittymispyynnöt ja niiden tilan.

Valvojilla näkyvät tässä osiossa myös heidän verkostoihinsa saapuneet liittymispyynnöt.

3 Liittymispyynnöt rajattuihin verkostoihin

Foorumilla on kuudentyyppisiä verkostoja:

1. **Agora-verkosto** on foorumin pääverkosto ja ensimmäinen verkosto, johon pääsy edellyttää rekisteröitymistä. Agora-verkosto tarjoaa tilan terveystieteen sidosryhmien väliselle ja komission kanssa käytävälle keskustelulle. Kaikkia käyttäjiä kannustetaan julkaisemaan verkostossa niiden toimintaan liittyviä uutisia ja tapahtumia, myös asiakirjoja.
2. **Temaattiset verkostot** ovat vuoden ajan käytössä olevia verkostoja, jotka ovat avoimia kaikille Agora-verkostoon rekisteröityneille käyttäjille ja joiden tarkoituksena on helpottaa yhteisten lausuntojen laatimista valituista terveystieteen kysymyksistä.
3. **Käytäntöjen vaihtoon tarkoitetut verkostot** ovat kaikille foorumiin rekisteröityneille käyttäjille avoimia verkostoja, jotka on tarkoitettu hyvien käytäntöjen vaihtoon, koulutusmateriaalin jakamiseen ja käyttäjien vuorovaikutuksen lisäämiseen.
4. **Komission ja jäsenvaltioiden johtamat verkostot** ovat rajattuja verkostoja, jotka ovat vain nimettyjen jäsenten käytettävissä. Vastuussa oleva komission ja jäsenvaltion nimittämä edustaja seuraa näiden ryhmien toimintaa ja varmistaa niiden valvonnan.
5. **Sidosryhmäverkostot** ovat rajattuja verkostoja, jotka on tarkoitettu tiettyyn terveyden osa-alueeseen liittyvän tiedon jakamiseen. Agora-verkostoon kuuluvat sidosryhmät voivat pyytää sidosryhmäverkoston perustamista lähettämällä tätä koskevan pyynnön sähköpostitse suoraan EU:n terveystieteen foorumin tiimille osoitteeseen sante-hpp@ec.europa.eu. Tietyn sidosryhmäverkoston aihealueen parissa toimivat käyttäjät ja organisaatiot voivat pyytää pääsyä tällaiseen verkostoon. Valvojaksi nimetty sidosryhmä päättää liittymispyyntöjen hyväksymisestä omien vahvistettujen kriteeriensä perusteella, eli pelkkä pyynnön esittäminen ei vielä takaa pääsyä tällaiseen verkostoon.

6. **Valvojen oma verkosto** on tarkoitettu yksinomaan foorumin eri verkostojen valvojille.

Kaikki, **joille on myönnetty pääsy terveystieteiden foorumiin**, voivat osallistua myös kaikkiin avoimiin verkostoihin, joita on kolmentyyppisiä: Agora-verkosto, temaattiset verkostot ja käytäntöjen vaihtoon tarkoitettut verkostot.



Access a Network

My networks only

Filter networks

Title

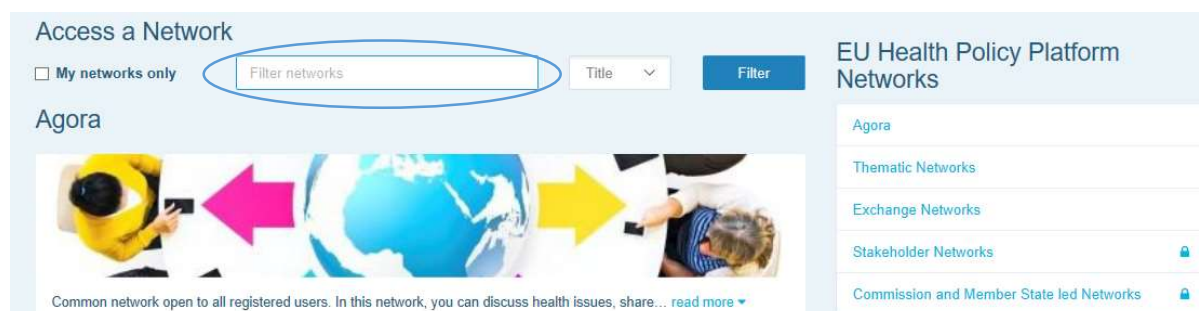
EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Agora

Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... read more

Jos haluat pyytää pääsyä **komission ja jäsenvaltioiden johtamiin verkostoihin** tai **sidosryhmäverkostoihin**, etsi ensin avainsanojen avulla oikea verkosto kohdasta "Filter Networks" (Suodata verkostoja):



Access a Network

My networks only

Filter networks

Title

Filter

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Agora

Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... read more

Napsauta tämän jälkeen haluamasi verkoston kohdalla painiketta "**Request access**" (Pyydä pääsyä). Nimetyt valvojat päättävät näiden verkostojen liittymispyyntöjen hyväksymisestä, eli pelkkä pyynnön esittäminen ei vielä takaa pääsyä tämäntyyppiseen verkostoon.

Jos haluat nähdä vain ne verkostot, joihin itse kuulut, valitse "My networks only" (Vain omat verkostot) tai navigoi "My profile" -välilehdelle.

Home About the platform EU Health Award **Networks** My Profile

Display your network
Access a Network
 My networks only

Use the filter to look for keywords
Filter networks

Title Filter

Click on Networks to see all the networks in the Platform

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Manage requests of access

Agora
Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... read more
Participate

Thematic Networks

4 Julkaisujen tekeminen verkostoissa

a) Luo uutinen

Jos haluat julkaista itse kirjoittamasi uutisen, napsauta painiketta **"Participate"** (Osallistu) missä tahansa verkostossa, johon sinulla on pääsy, ja valitse sen jälkeen näytön yläreunan valikkoriviltä **"All contents"** (Kaikki sisältö).

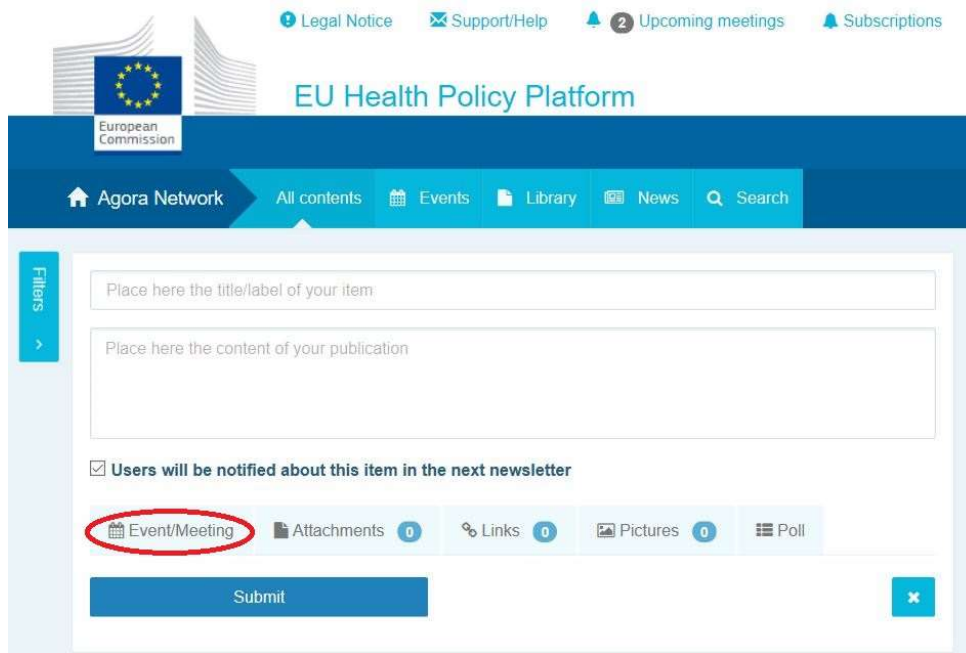
The screenshot shows the EU Health Policy Platform homepage. The navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The 'All contents' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'LATEST NEWS' section with a 'Show all news >' button, also circled in red. The page features several news cards, including one about the Thematic Networks of 2020 and another about the EU system of tobacco traceability. There is also an 'UPCOMING EVENTS' section and a 'PAST EVENTS' section.

Napsauta sitten kohtaa **"Write your publication here"** (Kirjoita julkaisusi tähän).

The screenshot shows the 'Write your publication here' page on the EU Health Policy Platform. A red arrow points to the 'Click here to write your first publication' button. The 'Write your publication here' text is highlighted with a red box. The page displays a list of news items, including one about the Thematic Networks of 2020 and another about the EU system of tobacco traceability. The 'EU SYSTEM OF TOBACCO TRACEABILITY' section is expanded, showing a detailed infographic with five columns: AGGREGATION, DISPATCH, TRANSIT, ARRIVAL, and DISAGGREGATION. Each column contains a message and a reminder. The 'AGGREGATION' reminder states: 'Remember: To send this message no later than 24 hours after the aggregation event has taken place. To send messages through the multi-aggregation, first to use data for which the disaggregation message has not been sent to the system. To report a new aggregation, only once subsequent 24h and comply reported to the system.'

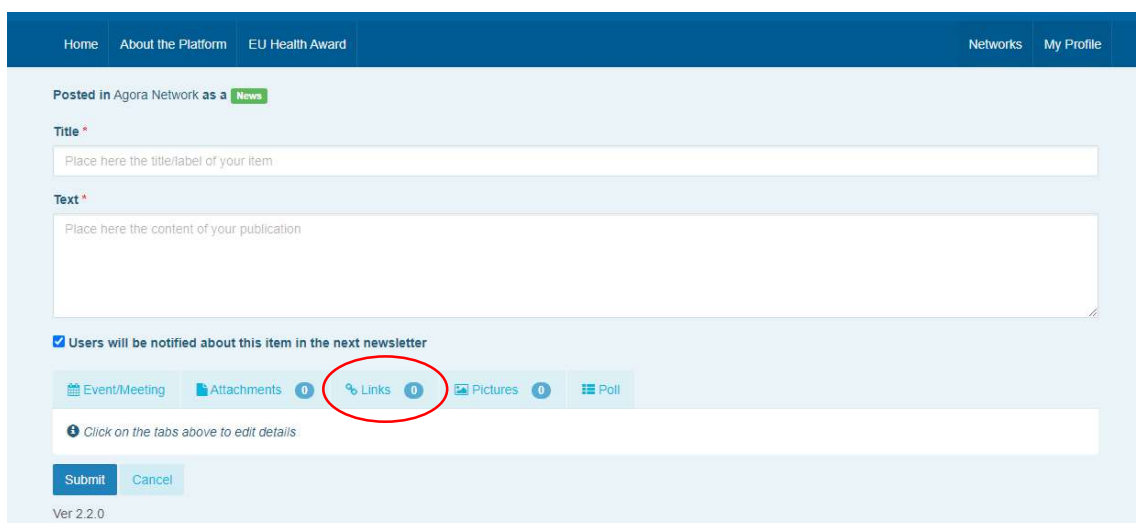
Näyttöön avautuu muokkaustyökalu, jonka avulla voit jakaa haluamaasi tietoa sekä **lisätä linkkejä, asiakirjoja ja yhden kuvan**. Jos lisäät päivämäärän, julkaisu jaetaan vain tapahtumana, ei uutisena (tällöin se lisätään verkoston kalenteriin). Kun olet valmis, napsauta ”Submit” (Lähetä), jolloin julkaisu ilmestyy verkoston uutissyötteesen.

Voit muokata julkaisujasi ja lähettää ne uudelleen milloin tahansa.



The screenshot shows the submission interface of the EU Health Policy Platform. At the top, there are navigation links for Legal Notice, Support/Help, Upcoming meetings (with a notification badge), and Subscriptions. The main header includes the European Commission logo and the platform name. Below this is a navigation bar with options: Agora Network, All contents, Events, Library, News, and Search. The main form area has a 'Filters' sidebar on the left. The form itself contains a title field, a content field, and a checkbox for 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. Below these are several media selection tabs: Event/Meeting (circled in red), Attachments (0), Links (0), Pictures (0), and Poll. A 'Submit' button is at the bottom right.

Huom. Julkaisun tekstiosassa olevia linkkejä ei voi valita. Lisää siksi kaikki linkit ”Links”-välilehdelle (Linkit):



This screenshot shows the same submission form as above, but with the 'Links' tab selected and circled in red. The form is titled 'Posted in Agora Network as a News'. It includes fields for 'Title' and 'Text'. The 'Links' tab is highlighted, indicating that all links should be added there. Other tabs include Event/Meeting, Attachments (0), Pictures (0), and Poll. A 'Submit' button and a 'Cancel' button are visible at the bottom. The version number 'Ver 2.2.0' is shown in the bottom left corner.

b) Julkaise tapahtumia

Voit julkaista tapahtuman seuraavasti:

Valitse "Events"-välilehti (Tapahtumat) valikkoriviltä ja sen jälkeen haluamasi päivämäärä kalenterista. Voit luoda tapahtuman myös lisäämällä päivämäärän luomaasi uutiseen.

Täytä kenttiin tapahtuman otsikko, kuvaus, päivämäärä, kellonaika ja paikka.

Valitse tapahtumaan kutsuttavat käyttäjät **napsauttamalla "Meeting invitation type"** (Kokouskutsun tyyppi). Valitse "None" (Ei mikään), jos haluat julkaista tapahtuman verkostosi kalenterissa. Valitse "Restricted" (Rajattu), jos haluat kutsua vain tiettyjä verkoston käyttäjiä (valitse tällöin kutsuttavat käyttäjät "Meeting attendance" -välilehdellä (Kokouksen osallistujat)). Valitsemalla "Network" (Verkosto) voit kutsua koko verkoston

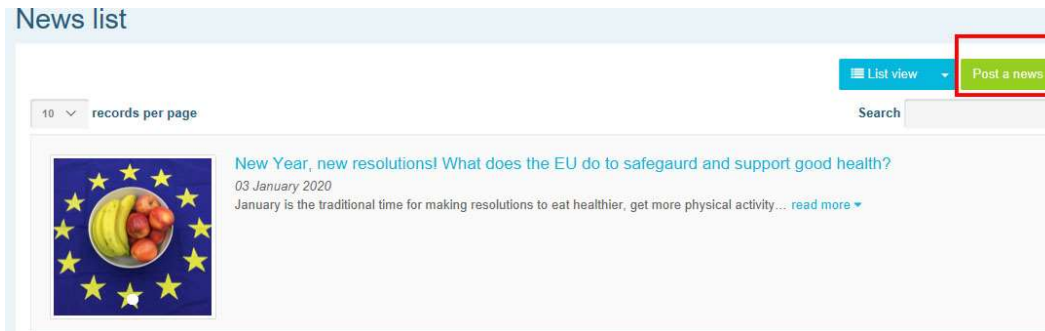
The screenshot shows the 'EU Health Policy Platform' interface. At the top, there are links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events' (highlighted with a red box), 'Library', 'News', and 'Search'. Below the navigation bar, there are sections for 'Posted in Agora Network as a EVENT' and '1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event'. There are input fields for 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'. A checkbox is checked for 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. Below this, there are tabs for 'Event/Meeting' (highlighted with a red box), 'Attachments', 'Links', 'Pictures', and 'Poll'. A section for '2. Fill in the title, description, time, date and location of your event' includes a date range from '12-11-2019' to '12-11-2019' and an 'All day' checkbox. There is an 'Event location' input field. A dropdown menu for 'Meeting invitation type' (highlighted with a red box) is open, showing options: 'None', 'Choose members', and 'All network members'. A red arrow points from the dropdown to the text '3. Select your meeting invitation type'. A 'Submit' button is at the bottom. The version number 'Ver 1.8.7' is visible at the bottom right of the interface.

tapahtumaasi. Tapahtumaan kutsutut käyttäjät saavat kutsusta ilmoituksen, joka näkyy sivun yläreunassa olevassa "Upcoming events" (Tulevat tapahtumat) -osiossa.

c) Julkaise kysely

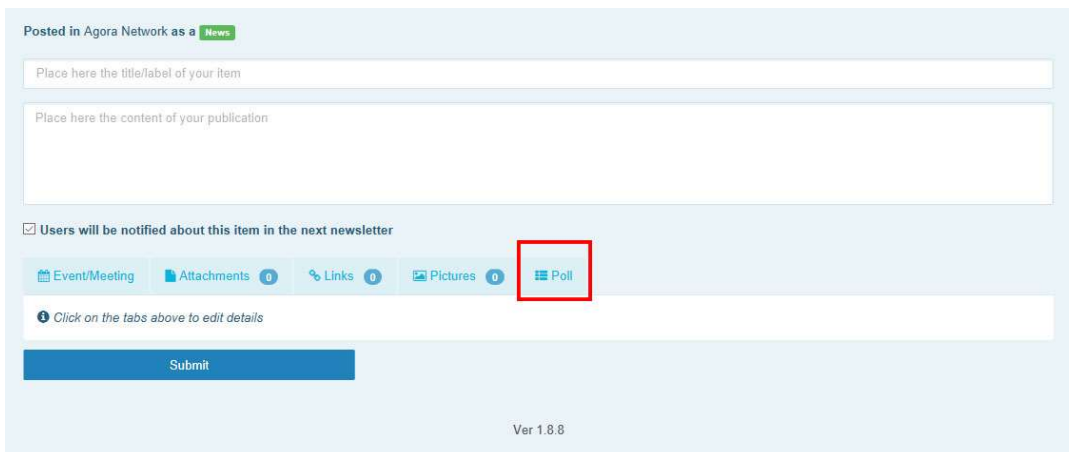
Voit julkaista verkostossasi kyselyn seuraavasti:

Napsauta "Write a publication here" (Kirjoita julkaisu tähän) edellä kuvatulla tavalla tai valitse "Post a news" (Lähetä uutinen):



The screenshot shows a 'News list' interface. At the top right, there is a 'List view' dropdown menu and a 'Post a news' button, which is highlighted with a red box. Below this, there is a search bar and a 'records per page' selector set to '10'. The main content area displays a news item with a thumbnail image of a bowl of fruit (bananas and apples) surrounded by yellow stars on a blue background. The text of the news item reads: 'New Year, new resolutions! What does the EU do to safeguard and support good health?' dated '03 January 2020'. A 'read more' link is visible at the end of the text.

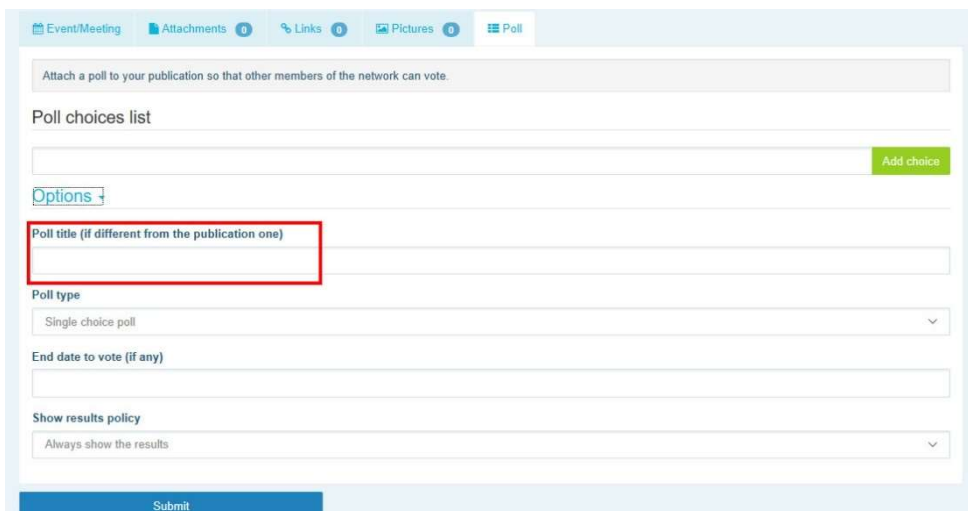
Napsauta painiketta "poll" (kysely):



The screenshot shows the 'Post a news' form. At the top, it says 'Posted in Agora Network as a News'. There are two text input fields: 'Place here the title/label of your item' and 'Place here the content of your publication'. Below these is a checkbox labeled 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. At the bottom, there are several tabs: 'Event/Meeting', 'Attachments 0', 'Links 0', 'Pictures 0', and 'Poll'. The 'Poll' tab is highlighted with a red box. A 'Submit' button is located at the bottom left. The version number 'Ver 1.8.8' is displayed at the bottom center.

Täytä seuraavat kentät:

- Anna kyselyllesi otsikko.
- Kirjoita johdannoksi kuvaus kyselystä.



The screenshot shows the 'Poll' configuration form. At the top, there is a tab labeled 'Poll'. Below the tabs, there is a text input field with the placeholder text 'Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.'. Below this is a 'Poll choices list' section with a text input field and an 'Add choice' button. There is an 'Options' dropdown menu. The 'Poll title (if different from the publication one)' field is highlighted with a red box. Below this is a 'Poll type' dropdown menu set to 'Single choice poll'. There is an 'End date to vote (if any)' text input field. At the bottom, there is a 'Show results policy' dropdown menu set to 'Always show the results'. A 'Submit' button is located at the bottom left.

Kirjoita eri vaihtoehdot ja napsauta "Add" (Lisää). Kyselyssä annettavat vaihtoehdot näyttävät tältä:

Poll choices list

<input type="text"/>	Add choice
healthy	
public	
private	

Valitse kohdasta "Poll type" (Kyselyn tyyppi) "Multiple choice poll" (vastaaja voi valita useita [Options](#) -

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results

vaihtoehtoja) tai "Single choice poll" (vastaaja voi valita vain yhden vaihtoehdon).

Valitse kyselyn **päätymispäivä**. Huom. Kyselyn päätymispäivää ei voi enää muuttaa, kun kysely on julkaistu.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
29	30	31	1	2	3	4	13:00
5	6	7	8	9	10	11	13:05
12	13	14	15	16	17	18	13:10
19	20	21	22	23	24	25	13:15
26	27	28	29	30	31	1	13:20
							13:25

Ver 1.8.8

Valitse, näytetäänkö tulokset.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
After the user voted

Kun olet täyttänyt kaikki kentät, **napsauta "Submit"** (Lähetä) julkaistaksesi kyselyn verkostossasi:

Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

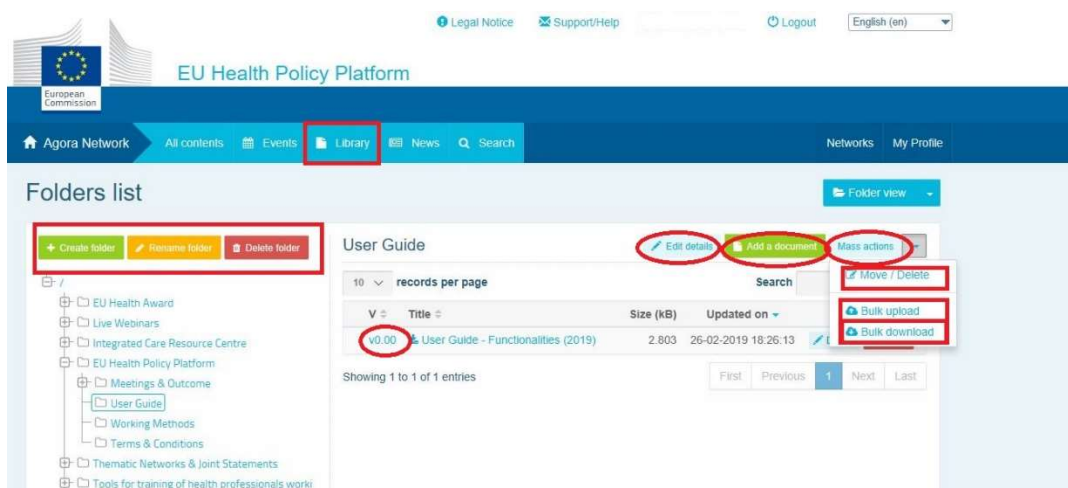
Always show the results

Submit

5 Tiedostojen jakaminen verkoston kirjastossa

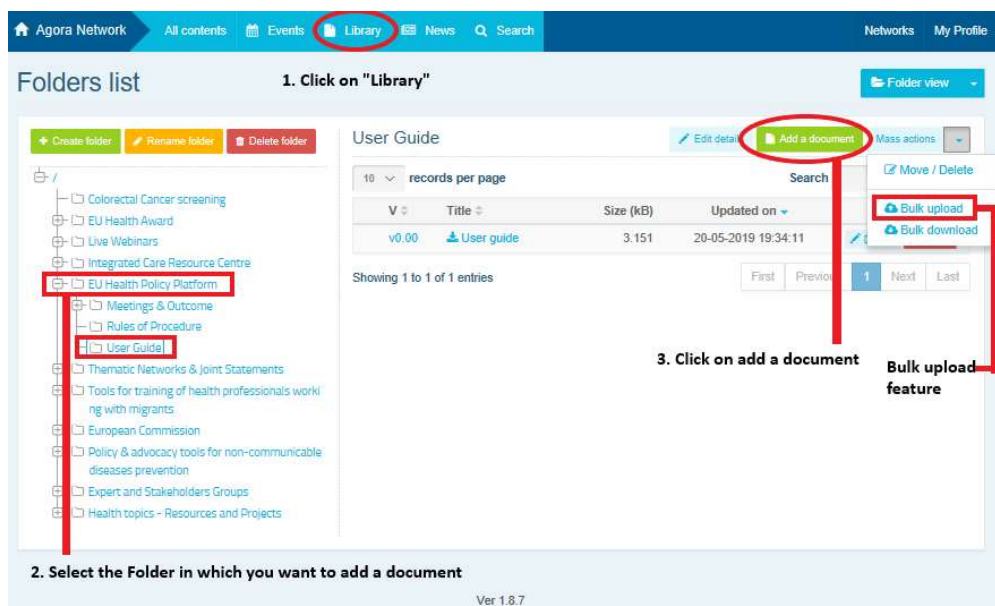
a) Asiakirjan lähettäminen verkoston kirjastoon

Valitse valikkoriviltä ”**Library**” (Kirjasto). Valitse kansio, jossa haluat julkaista asiakirjan. Napsauta ”Add a document” (Lisää asiakirja), täytä asiakirjan tiedot (otsikko ja kuvaus) ja napsauta lopuksi ”Submit” (Lähetä).



b) Asiakirjojen siirtäminen tai poistaminen

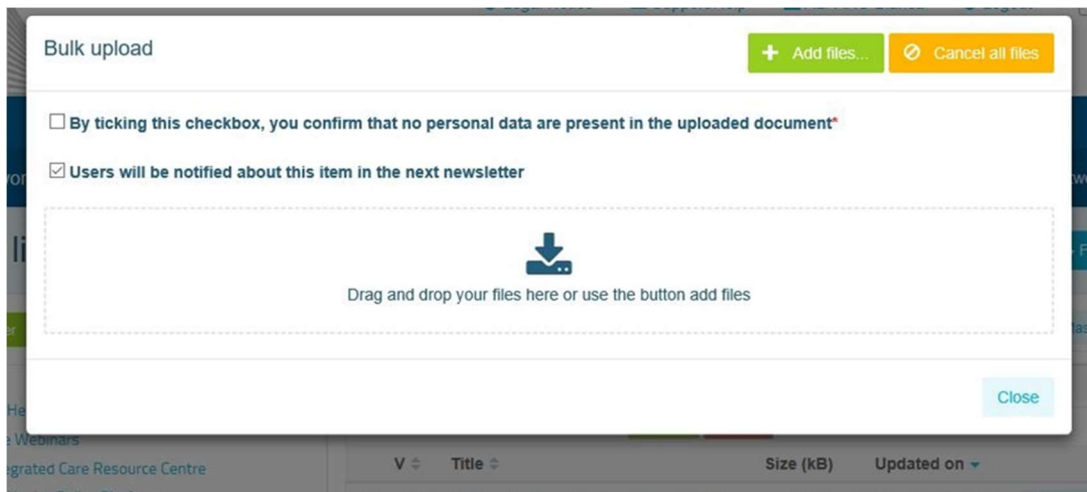
Jos haluat siirtää tai poistaa asiakirjan, napsauta ”Mass actions” (Useita toimintoja) ja sen jälkeen ”Move” (Siirrä) tai ”Delete” (Poista). Valitse sen jälkeen siirrettävän tai poistettavan tiedoston vieressä oleva ruutu ja vedä ja pudota tiedosto haluamaasi kansioon tai poista tiedosto. Huom. Jos haluat poistaa koko kansion, sinun on ensin poistettava kaikki



kyseisessä kansiossa olevat asiakirjat.

c) Useiden tiedostojen lataaminen kirjastoon kerralla

Voit ladata kirjastoon useita tiedostoja kerralla napsauttamalla ”Mass actions” (Useita toimintoja) ja sen jälkeen ”Bulk upload” (Joukkolataus kirjastoon) edellä olevan kuvan mukaisesti.



d) Useiden tiedostojen lataaminen kirjastosta kerralla

Voit ladata kirjastosta useita tiedostoja kerralla napsauttamalla ”Mass actions” (Useita toimintoja) ja sen jälkeen ”Bulk download” (Joukkolataus kirjastosta).

e) Asiakirjojen työstäminen

Voit tarkastella asiakirjojasi, tehdä niihin muutoksia ja päivittää niitä kaikissa verkostoissa. Jos haluat päivittää asiakirjaa, mene valitsemasi verkoston kirjastoon ja napsauta haluamaasi asiakirjaa. Lataa tiedosto kirjastosta ja tee haluamasi muutokset (**huom. muista ottaa Wordissa käyttöön ”Track Changes” (Jäljitä muutokset) -toiminto**). Lataa muokattu

V	Title	Size (kB)	Updated on	Details	Delete
v2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	498	28-11-2018 17:24:27	Details	Delete
v1.00	EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf	144	27-11-2018 08:20:03	Details	Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document

asiakirja kirjastoon napsauttamalla tiedoston vieressä olevaa painiketta "Details" (Tiedot).

Napsauta sitten vihreää "Upload new version of document" (Lataa uusi versio asiakirjasta) -painiketta, täytä tarvittavat tiedot ja tallenna uusi versio.

Agora Network | All contents | Events | Library | News | Search | Networks | My Profile

Update document (Current version is 2.00) [Add a new document](#)

Document title *

Description *

On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) | [Upload new version of the document](#)

Folder containing document *

[Create folder](#) | [Rename folder](#) | [Delete folder](#)

- /
- Colorectal Cancer screening
- EU Health Award
- Live Webinars
 - 2019
 - 2017
 - 2018
 - 2018_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
 - 2018_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
 - 2018_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
 - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
 - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
 - 2018_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
 - 00 - User Guide & Definition & Timeline
 - 2020 - coming soon
- Integrated Care Resource Centre
- EU Health Policy Platform
- Thematic Networks & Joint Statements
- Tools for training of health professionals working with migrants
- European Commission
- Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
- Expert and Stakeholders Groups
- Health topics - Resources and Projects

Versions history

10 records per page Search

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous **1** Next Last

Comments about this document

write your comment here ... [Reply](#)

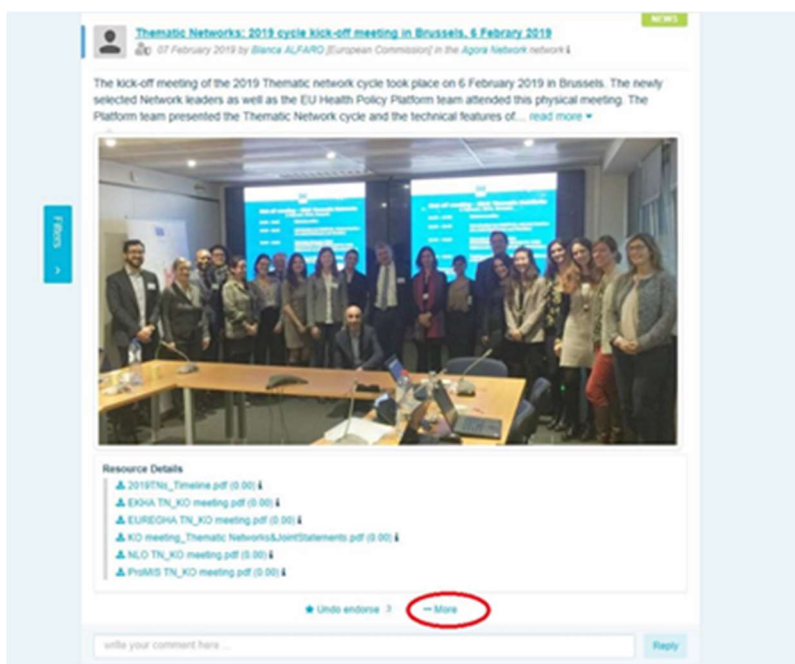
Näet muiden käyttäjien päivittämät versiot sekä oman versiosi (esimerkissä nimellä "2.00") tiedostohistoriassa aikajärjestyksessä.

f) (Vain valvojille) Kansion luominen tai valitseminen

Siirry verkostosi "Library"-välilehdelle (Kirjasto). Jos olet valvoja, sinulla pitäisi näkyä seuraavat vaihtoehdot: "Create folder" (Luo kansio), "Rename folder" (Nimeä kansio uudelleen) ja "Delete folder" (Poista kansio). Kun napsautat "Create folder", luetteloon ilmestyy uusi kansio, jonka nimi on "New Folder". Voit muokata kansion tietoja, kuten nimeä ja kuvausta, valitsemalla kansion ja napsauttamalla "Edit details" (Muokkaa tietoja). Voit järjestää kirjaston käyttäjäystävällisemmäksi siirtämällä kansion toisen kansion alle vetämällä.

g) (Vain valvojille) Uutisen tai tapahtuman kopioiminen

Voit kopioida julkaisun tai tapahtuman yhdestä ryhmästä (omasta sidosryhmäverkostostasi) toiseen (Agora-verkostoon). Mene ensin sen verkoston kotisivulle, jonka valvoja olet, etsi sitten julkaisu, jonka haluat jakaa toiseen ryhmään, napsauta "More" (Lisää) ja sitten "Copy" (Kopioi).




Näyttöön avautuu uusi ikkuna, jossa on teksti "You are about to duplicate the following publication" (Kopioi seuraava julkaisu). Siirry julkaisun alareunaan kohtaan "Destination network" (Kohdeverkosto), napsauta alavetovalikkoa, jossa näet kaikki valvomasi ryhmät, ja valitse ryhmä, johon haluat jakaa uutisen tai tapahtuman.

You are about to **duplicate** the following publication

Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019 NEWS

07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



Resource Details

- [2019TNs_Timeline.pdf \(0.00\)](#)
- [EKHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [EUREGHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [KO meeting_Thematic Networks&JointStatements.pdf \(0.00\)](#)
- [NLO_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [ProMIS_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)

[Undo endorse](#) [More](#)

write your comment here... [Reply](#)

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed


Destination network

Agora

[Duplicate](#)

6 (Vain valvoille) Verkoston tietojen muokkaaminen

”Networks”-välilehdellä (Verkosto) näet laatikossa verkostosi. Napsauta laatikossa olevaa kynäpainiketta (kynäpainike näkyy vain niiden verkostojen kohdalla, joiden valvoja olet).



[Legal Notice](#) [Support/Help](#) [Logout](#) English (en)


[Click here to see all the networks in the Platform!](#)

Home
About the platform
EU Health Award
Networks
My Profile

Access a Network

My networks only Title Filter

Agora



Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

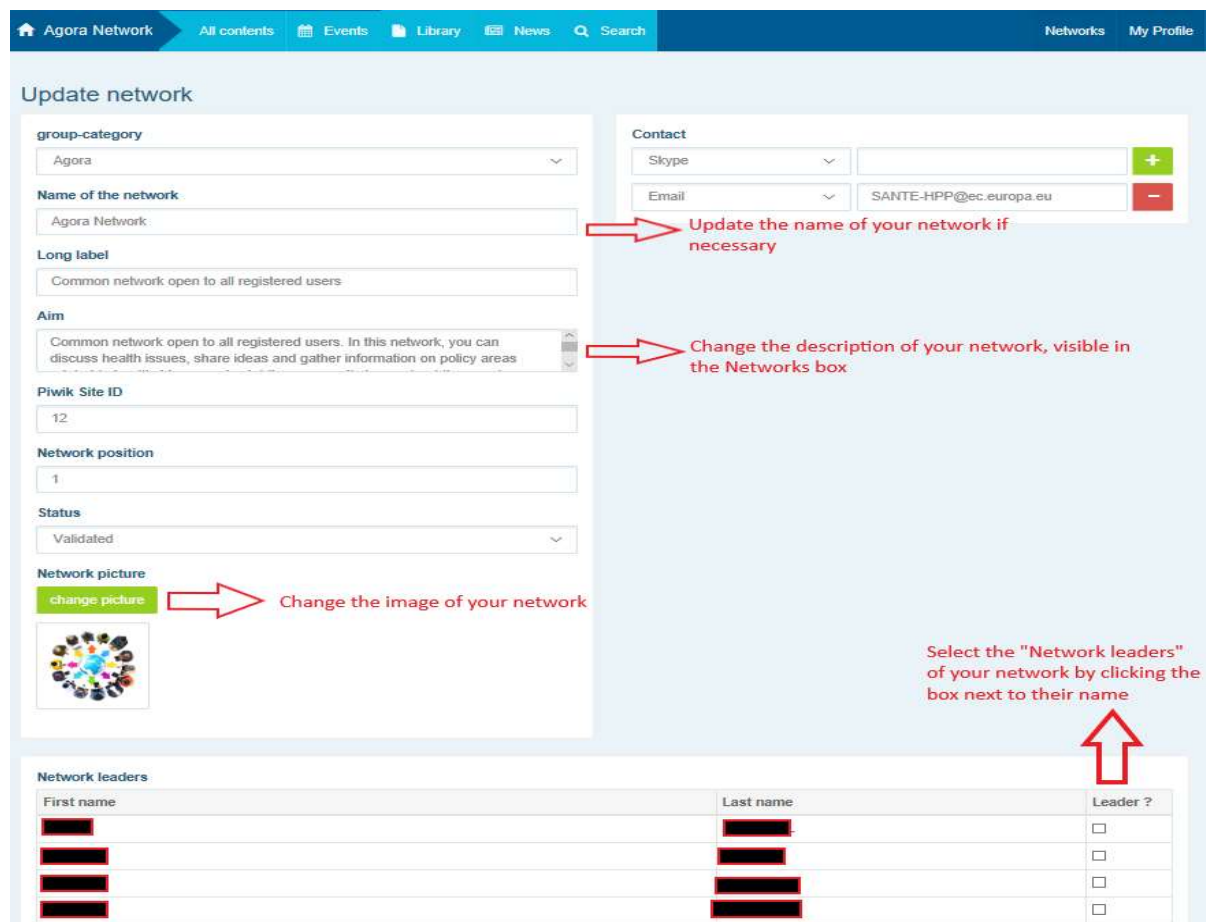
[Participate](#)

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks 🔒
- Commission and Member State led Networks 🔒

[Manage requests of access](#)

Seuraavaksi voit muokata verkostosi tietoja.



Update network

group-category: Agora

Name of the network: Agora Network

Long label: Common network open to all registered users

Aim: Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID: 12

Network position: 1

Status: Validated

Network picture: change picture

Contact: Skype, Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu

Network leaders

First name	Last name	Leader ?
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Valvojana voit muuttaa verkostosi nimeä ja kuvausta, joka näkyy verkoston laatikossa kohdassa "Other networks" (Muut verkostot) sekä verkostosi osiossa "Aim" (Tavoite), sekä vaihtaa verkoston kuvan ja valita verkoston vetäjät.

7 Pysy ajan tasalla – Agora-verkoston ilmoitusosio, uutisverkosto ja kahdesti viikossa ilmestyvä terveystieteidenfoorumin uutiskirje

EU:n terveystieteidenfoorumi tarjoaa useita tapoja pysyä ajan tasalla EU:n terveystieteidenfoorumin tuoreimmista uutisista ja tapahtumista.

a) Agora-verkoston ilmoitusosio

Agora-verkoston osiossa "Announcements" (Ilmoitukset) foorumin jäsenet näkevät foorumin tuoreimmat uutiset ja tapahtumat. Osiossa tiedotetaan esimerkiksi

suoratoistetuista webinaareista, kunkin vuoden yhteisistä lausunnoista ja verkoston vuosikokouksesta.

b) Latest news -verkosto

Viimeisimpien uutisten seuraamiseen tarkoitettu Latest news -verkostossa kerrotaan foorumiin liittyvistä tuoreimmista uutisista. Pääset verkostoon napsauttamalla Announcements-osion alapuolella olevaa painiketta "View" (Näytä).

The screenshot shows the Agora Network website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. On the right side, there are 'Networks' and 'My Profile' tabs. The main content area displays several news items. The first item is 'Vote now to elect the Thematic Network of 2020 Deadline 4 November 2019'. Below it is 'EU system of tobacco traceability info sheet'. The second item is 'EUHP workshop on Risk Management, Brussels - 22nd January 2020'. On the right side, there is a section titled 'Agora Network' with a globe icon and an 'Announcements' link highlighted in a red box. Below this link, there is a text box with the following content:

Aim
Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars
Follow and use REUHPP on social media!
<https://twitter.com/healthag/EUHPP>
<https://www.facebook.com/healthag/euhpp>

EU HPP ANNUAL MEETING: 17 October 2019
- Check recording of the meeting, the conference flash report, the Award Ceremony pictures and more! <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/tem/tem2019>

POLL OPEN! #EUHPP THEMATIC NETWORKS 2020
Vote for your favourite proposal! All REUHPP users are invited to vote! <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/tem/tem2019> (note you can vote for more than one proposal, but you can only vote one time, and your vote cannot be changed!)

EU HEALTH AWARD
Breaking the childhood obesity vicious cycle: EU Health Award 2019 for cities, NGOs and schools. Shortlisted announced! https://ec.europa.eu/health/ags_award/initiative_en

UPCOMING WEBINARS:

- Do you wish the EU HPP team to help you organise a webinar and announce it here? Contact santa.hejblum@ec.europa.eu with your proposal!

WATCH IT AGAIN:

"Thematic Networks 2019 cycle Webinars - working towards a Joint Statement"

- The cycle is coming to an end and the final Joint Statements will be presented in the EU Health Policy Platform Annual Meeting on 17 October 2019. Check all the webinars from the Thematic networks 2019, currently asking for endorsements, here: <https://webgate.ec.europa.eu/hpp/tem/tem2019>

c) Kahdesti viikossa ilmestyvä uutiskirje

Kaikille foorumin jäsenille lähetetään kaksi kertaa viikossa automaattinen sähköpostiviesti. Tähän sähköpostiin on koottu viimeisimmät uutiset, asiakirjat ja tapahtumat, joita sinä itse ja muut käyttäjät ovat julkaisseet kaikissa verkostoissa, joihin kuulut.

Lisäksi uutiskirje sisältää hyperlinkkejä artikkeleihin, jotka ovat vain foorumin jäsenten luettavissa. Uutiskirjeessä on myös erillinen automaattisesti luotu osio rajatuille verkostoille; kukin käyttäjä näkee vain niiden verkostojen uutiset, joiden jäsen hän on.

EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anni Sante, BEUC, Bord Bia, Cons-Copers, ECDA, EFAD

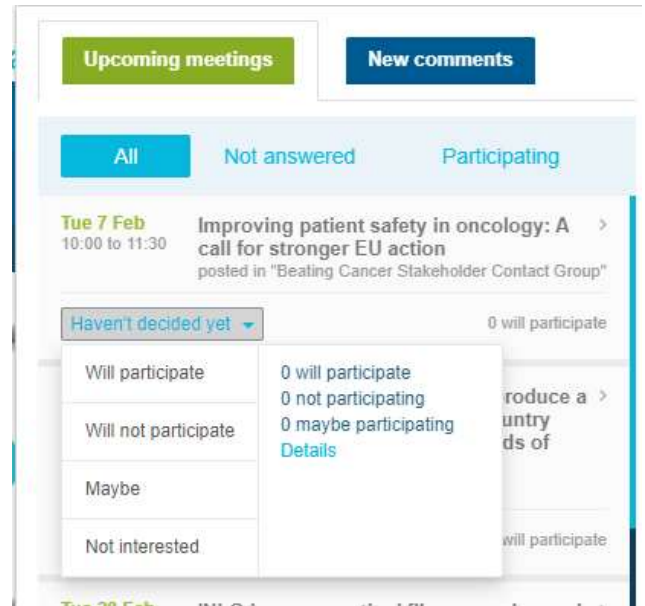
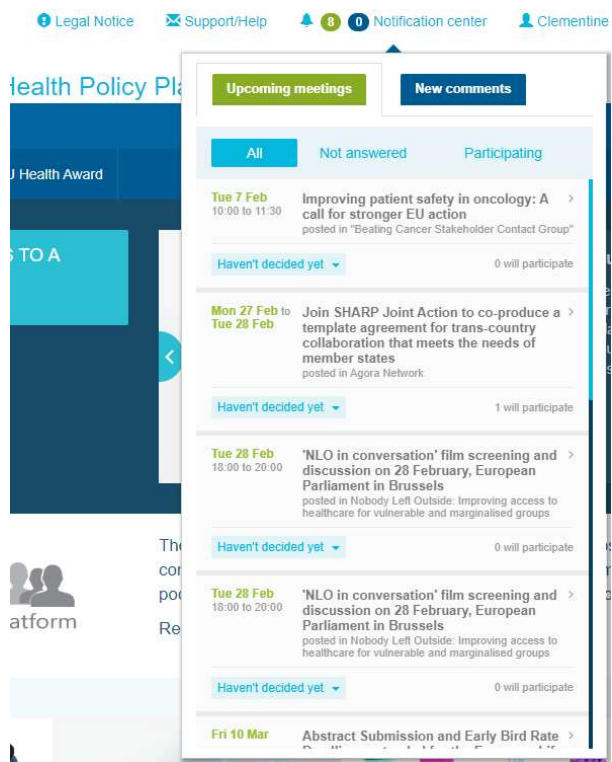
8 Ilmoitusjärjestelmä

Kaikkien EU:n terveystieteiskafoorumien verkkosivujen yläosassa on ilmoituskeskus (Notification center), josta käyttäjät näkevät

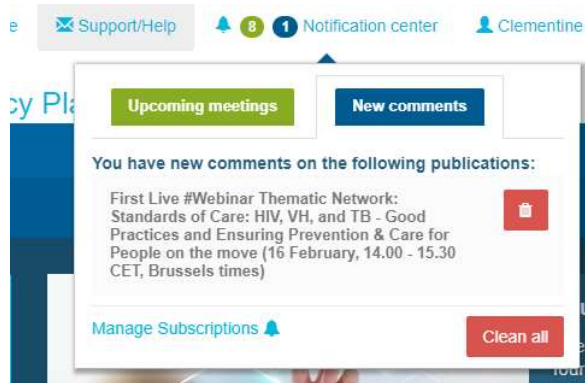
1. terveystieteiskafoorumilla julkaistut tapahtumat
2. omien julkaisujensa saamat kommentit.



Tulevia tapahtumia voi seurata seuraavassa kohdassa:



Kommenttiosiossa voit seurata itse julkaisemiasi ja eri julkaisujen saamia kommentteja sekä vastata niihin tai poistaa niitä.



Onko sinulla kysymyksiä tai ehdotuksia?