



# ELi TERVISEPOLIITIKA PLATVORM

## Kasutusjuhend

1	Registreerumine.....	3
	a) Looge endale EU Logini konto.....	3
	b) EU Logini konto on juba registreeritud .....	4
2	„My Profile“ (minu profiil) .....	7
	a) Teie postitused .....	7
	b) Profiili muutmine.....	7
	c) Teie võrgustike loetelu .....	8
	d) Teie sündmused .....	8
	e) Teie tellimused .....	8
	f) Juurdepääsutaotluste haldamine.....	8
3	Suletud võrgustikele juurdepääsu taotlemine.....	9
4	Võrgustikku teabe postitamine.....	11
	a) Uudise loomine .....	11
	b) Sündmuste postitamine .....	13
	c) Arvamusküsitluse postitamine .....	14
5	Dokumentide jagamine võrgustiku teabekogus.....	18
	a) Dokumendi postitamine võrgustiku teabekogusse .....	18
	b) Dokumentide teisaldamine või kustutamine .....	18
	c) Hulgiüleslaadimise funktsioon .....	19

d)	Hulgiallalaadimise funktsioon .....	19
e)	Dokumendiga töötamise funktsiooni kasutamine .....	19
f)	(Ainult moderaatoritele) Kausta loomine või valimine.....	21
g)	(Ainult moderaatoritele) Uudise või sündmuse duplikaadi loomine.....	21
6	(Ainult moderaatoritele) Oma võrgustiku andmete muutmise .....	22
7	Püsige kursis: teadete kast, viimaste uuenduste võrgustikud ja kaks korda nädalas ilmuv tervisepoliitika platvormi uudiskiri .....	23
a)	Teadete kast .....	23
b)	Viimaste uudiste võrgustik .....	24
c)	Kaks korda nädalas ilmuv uudiskiri .....	25
8	Teavitussüsteem .....	26

# 1 Registreerumine

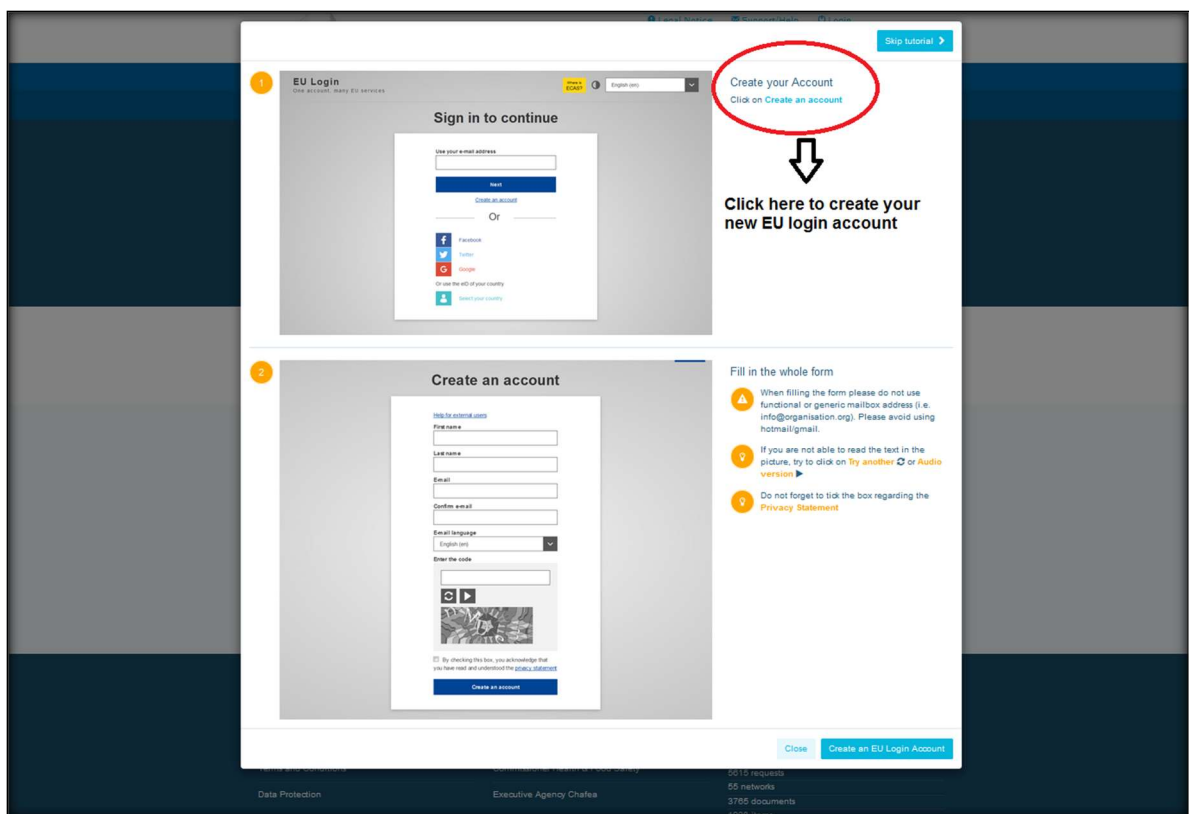
## a) Looge endale EU Logini konto

Eli tervisepoliitika platvormil registreerumiseks peate looma EU Logini konto (endine ECAS). Selleks minge [Eli tervisepoliitika platvormi](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) kodulehele aadressil <https://webgate.ec.europa.eu/hpf/> ja klõpsake nupul „Not registered yet“ (ei ole veel registreerunud).

Kui Teil on juba EU Logini konto, klõpsake nupul „Already Registered“ (juba registreerunud) või „Login“ (logi sisse) ja järgige juhiseid punktis „EU Logini konto on juba registreeritud“.



Kui olete klõpsanud nupul „Not registered yet“, avaneb allpool kujutatud lehekülg, kus saate valida võimaluse „Create an account“ (loo konto). Täitke vorm. Seejärel saate e-kirja juhistega, kuidas luua EU Logini salasõna.

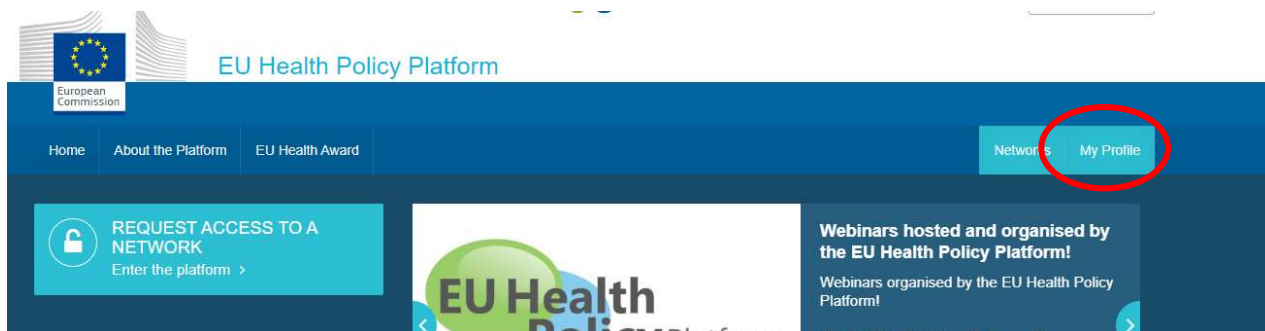


Kui olete EU Logini konto loonud, minge tagasi [ELi tervisepoliitika platvormi](#) avalehele ja järgige juhiseid punktis „EU Logini konto on juba registreeritud“.

## b) EU Logini konto on juba registreeritud

Kui olete klõpsanud nupul „**Already registered**“ (juba registreerunud), on kolm võimalust:

- a) Teid suunatakse Euroopa Komisjoni autentimisteenuse „EU LOGIN“ portaali (palun logige sisse oma EU Logini (endine ECAS) kasutajanime ja salasõnaga) ja sealt ELi tervisepoliitika platvormi registreerumisvormi lehele;
- b) Teid suunatakse otse ELi tervisepoliitika platvormi registreerumisvormi lehele;
- c) kui Teid ei suunata ELi tervisepoliitika platvormi registreerumisvormi lehele, klõpsake sakil „My profile“ (minu profiil, vt allolev kuvatõmmis) ja täitke registreerumisvorm. Registreerumistaotluse esitamiseks kerige lehe allserva.



Palun täitke ELi tervisepoliitika platvormi registreerumisvorm arusaadavalt. Vormi täitmine annab Teile juurdepääsu Agora võrgustikule ja ELi tervisepoliitika platvormi avatud võrgustikele. Tähelepanu! Platvormi liikmed peavad organisatsiooni esindama **toimiva ja isikliku e-posti aadressiga**; jagatud postkastid ei ole platvormil aktsepteeritud.

Organisatsiooni esindavad kasutajad peaksid oma profiilile lisama ka organisatsiooni **tunnusnumbri ELi läbipaistvusregistris** ning nad **peavad esindama otse ja eranditult iseenda huve**. Kui organisatsioon ei ole [ELi läbipaistvusregistris](#), tuleb see sinna lisada.

Järgmised üksused on ELi läbipaistvusregistrisse kandmisest vabastatud:

- avaliku sektori rahvaterviseorganisatsioonid;
- Euroopa institutsioonid (vt [asjaomaste Euroopa institutsioonide loend](#));
- alusharidusasutused ning alg- ja keskkoolid;
- ülikoolid ja avaliku sektori uurimisasutused.



User: EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name \*

Sector \*

Type \*

Country \*

EU Transparency Register Number \*

You can register in the Transparency Register [here](#). If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation \*

Website

Picture

Contact

About me

## 2 „My Profile“ (minu profiil)

Oma profiili nägemiseks klõpsake sakil „My Profile“ (minu profiil).

Oma profiili alt leiate järgmise teabe.

The screenshot displays the 'My Profile' section of the EU Health Policy Platform. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Your name', 'Logout', and 'English (en)'. Below this is the 'EU Health Policy Platform' header with the European Commission logo. The main navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', 'Search', 'Networks', and 'My Profile'. The profile section shows the user's name 'YOUR NAME', a profile picture, and buttons for 'Go back to Agora' and 'Edit my profile'. A 'My Networks' list is visible on the right, containing various action groups and networks. On the left, the 'Your posts' section features a news article with a large graphic titled 'EU SYSTEMS FOR TOBACCO TRACEABILITY AND SECURITY FEATURES Fighting illicit trade in tobacco products'.

### a) Teie postitused

Saki „My Profile“ uudisvoos näete kõiki oma postitusi. Uudisvoog aitab Teie postitusele lisatud kommentaaridest ja toetusavaldustest ülevaadet saada. Samuti saate seal oma postitusi muuta.

### b) Profiili muutmine

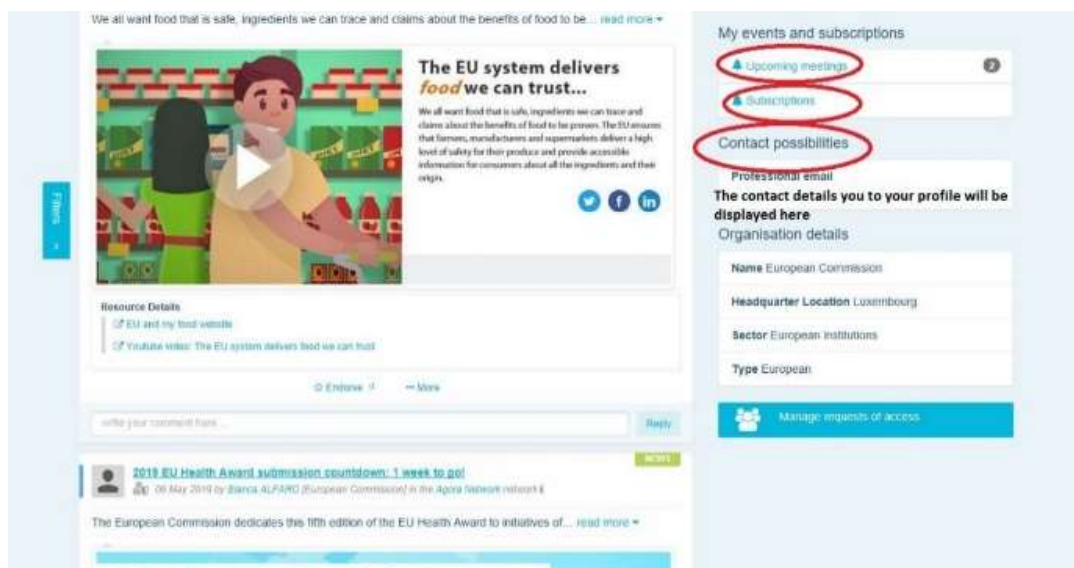
Nupust „Edit my profile“ (muuda minu profiili) saate muuta oma fotot, organisatsiooni, kirjeldust ja kontaktandmeid. Samuti saate lisada e-posti, Skype'i või veebisaidi aadressi, mis kuvatakse Teie profiili rubriigis „Contact details“ (kontaktandmed).

### c) Teie võrgustike loetelu

Sakis „My Profile“ leiate loetelu võrgustikest, mille liige Te olete, sealhulgas Agora võrgustik, platvormi avatud võrgustikud ja need suletud võrgustikud, millele Teil on juurdepääs.

### d) Teie sündmused

Kui klõpsate nupul „Upcoming meetings“ (saabuvad kohtumised), näete loetelu saabuvatest sündmustest, millele Teid on kutsutud.



### e) Teie tellimused

Sakis „My Profile“ näete kogu platvormil avaldatud teavet, mille saajaks Te olete registreerunud. Avaldatud teabe tellimiseks klõpsake lihtsalt selle all oleval nupul „Follow“ (jälgi) ning see ilmub Teie tellimuste lehele.

### f) Juurdepääsutaotluste haldamine

Sakis „My Profile“ näete kõiki taotlusi, mille olete platvormi suletud võrgustikele saatnud, ning nende staatust.

Moderatorid näevad seal ka kõiki oma võrgustikule saadetud juurdepääsutaotlusi.



### **3 Suletud võrgustikele juurdepääsu taotlemine**

Platvormil on kuus liiki võrgustikke.

1. **Agora võrgustik.** See on platvormi peamine võrgustik ja esimene registreerumisfilter. See on koht, kus tervisevaldkonna sidusrühmad saavad suhelda omavahel ja Euroopa Komisjoniga. Kõiki kasutajaid oodatakse postitama sinna uudiseid ja sündmusi, sealhulgas oma tegevusega seotud dokumente.
2. **Teemavõrgustikud.** Need on iga-aastased avatud võrgustikud, millele on juurdepääs kõikidel Agora võrgustiku registreerunud kasutajatel ning mille eesmärk on hõlbustada valitud terviseteemadel ühisavalduste koostamist.
3. **Vahetusvõrgustikud.** Need on avatud kõikidele platvormi registreerunud kasutajatele ning need on loodud selleks, et vahetada teavet heade tavade kohta, jagada koolitusmaterjale ja ergutada kasutajaid suhtlema.
4. **Komisjoni ja liikmesriikide juhitud võrgustikud.** Need on suletud võrgustikud, millele on juurdepääs ainult määratud liikmetel. Neid rühmi jälgib ja modereerib komisjoni ja liikmesriigi nimetatud vastutav esindaja.
5. **Sidusrühmade võrgustikud.** Need on suletud võrgustikud, mille eesmärk on jagada teadmisi ja teavet kindla tervisevaldkonna kohta. Nende loomiseks peavad Agora võrgustikku kuuluvad sidusrühmad esitama taotluse otse ELi tervisepoliitika platvormi meeskonnale, milleks tuleb lihtsalt saata e-kiri aadressil [sante-hpp@ec.europa.eu](mailto:sante-hpp@ec.europa.eu). Sidusrühma võrgustiku teemaga seotud kasutajad ja organisatsioonid võivad võrgustikule juurdepääsu taotleda. Sidusrühmade määratud moderaatorid menetlevad juurdepääsutaotlusi vastavalt enda kehtestatud kriteeriumidele; taotlus ei taga seega sellisele võrgustikule juurdepääsu.
6. **Moderaatorite võrgustik.** See võrgustik on ette nähtud ainult platvormi eri võrgustike moderaatoritele.

Kui olete saanud tervisepoliitika platvormile juurdepääsu, saate osaleda ka kasvõi kõigis kolme liiki avatud võrgustikes: Agora võrgustikus ning teema- ja vahetusvõrgustikes.



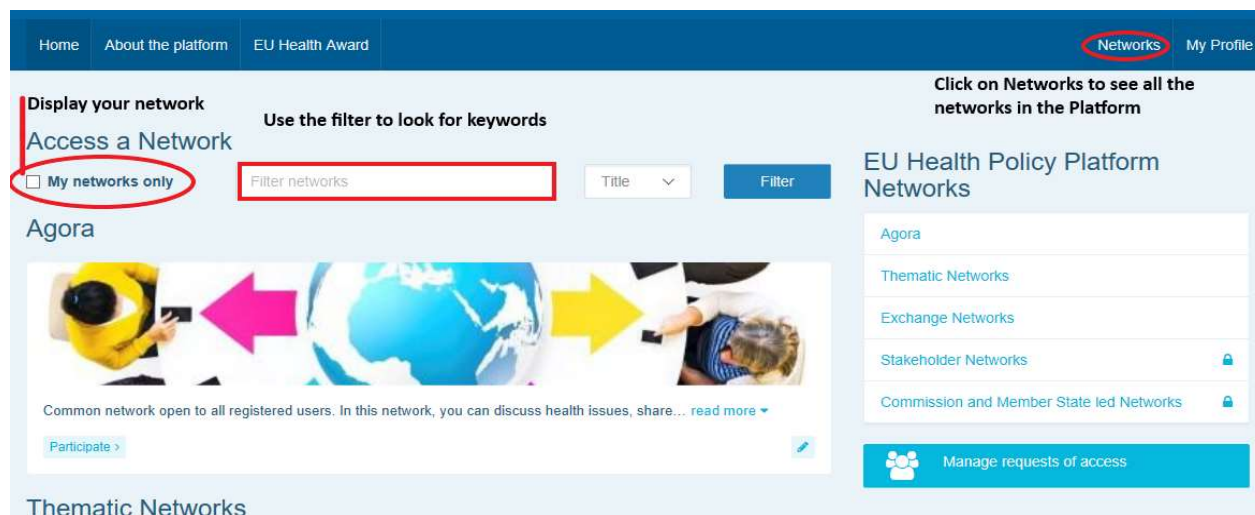
Et

taotleda juurdepääsu mõnele komisjoni ja liikmesriigi juhitud võrgustikule või sidusrühma võrgustikule, tehke lihtsalt märksõnu kasutades otsing väljal „Filter networks“ (filtreeri võrgustikke), nagu on näidatud alloleval kuvatõmmisel.



Seejärel klõpsake soovitud võrgustikus nupule „Request access“ (taotle juurdepääsu). Selliste võrgustikega liitumise taotlusi menetlevad selleks määratud moderaatorid, seega ei taga taotlus sellistele võrgustikele juurdepääsu.

Kui soovite kuvada ainult need võrgustikud, mille liige Te olete, märgistage kast „My networks only“ (ainult minu võrgustikud) või klõpsake sakil „My Profile“ (minu profiil).



## 4 Võrgustikku teabe postitamine

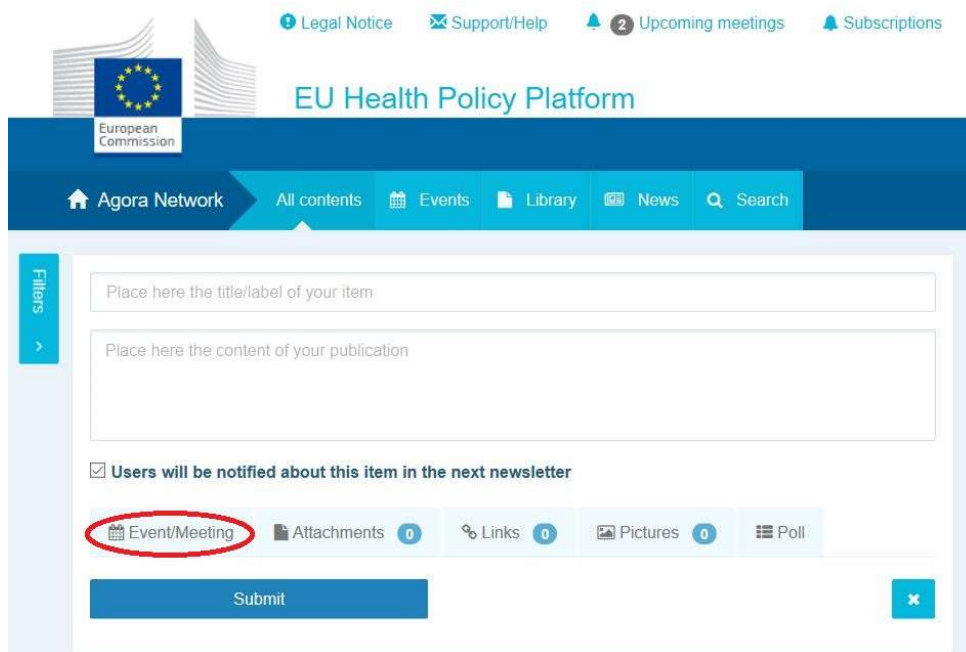
### a) Uudise loomine

Uudise kirjutamiseks ja postitamiseks mõnda võrgustikku, mille liige Te olete, klõpsake mõnes Teile avatud võrgustikus nupul „Participate“ (osale) ning seejärel ekraani ülaosas oleva menüüriba nupul „All contents“ (kogu sisu).

Klõpsake väljal „Write your publication here“ (kirjutage oma postitus siia).

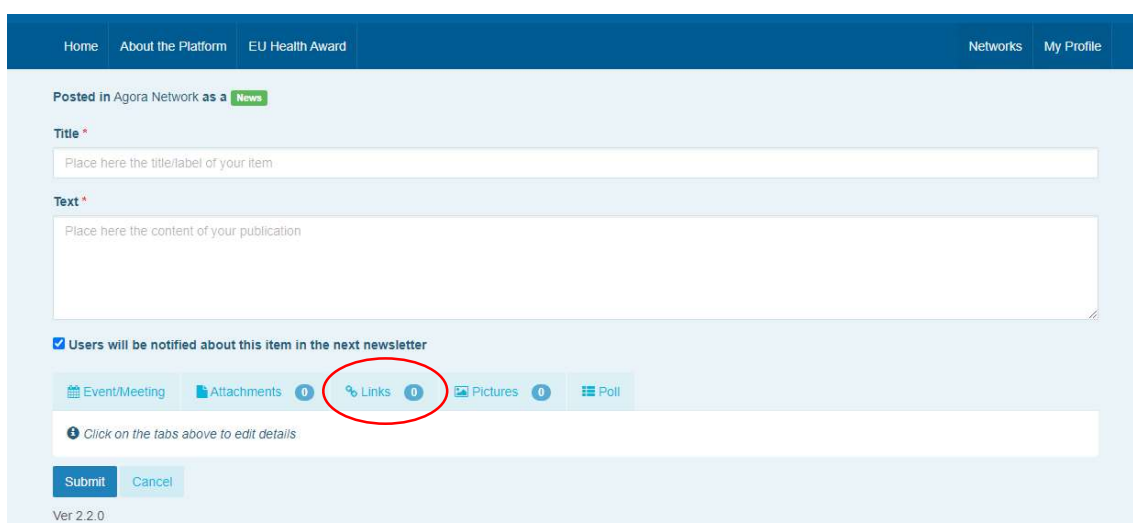
Avaneb tekstiredaktor, kus saate kirjeldada ja jagada soovitud teavet ning **lisada linke, dokumente ja ühe pildi**. Kui lisate kuupäeva, jagatakse postitust üksnes sündmuse, mitte uudisena (ning lisatakse see võrgustiku kalendrisse). Kui olete lõpetanud, klõpsake nupul „Submit“ (esita) ning Teie postitus ilmub võrgustiku uudisvoogu.

Juhime tähelepanu, et Te saate oma postitusi igal ajal muuta ja uuesti esitada.



The screenshot shows the submission interface of the EU Health Policy Platform. At the top, there are navigation links for 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Upcoming meetings' (with a notification badge '2'), and 'Subscriptions'. The main header includes the European Commission logo and the platform name. Below this is a navigation bar with 'Agora Network' selected, and other options like 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The main form area has a 'Filters' sidebar on the left. The form itself contains a title field, a content field, a checked checkbox for 'Users will be notified about this item in the next newsletter', and a row of media selection buttons: 'Event/Meeting' (circled in red), 'Attachments' (0), 'Links' (0), 'Pictures' (0), and 'Poll'. A 'Submit' button is at the bottom right.

Tähelepanu! Postituse põhitekstis olevad lingid ei muutu aktiivseks. Seetõttu lisage kõik lingid sakis „Links“ (lingid):



This screenshot shows the same submission form as above, but from a different perspective. The top navigation bar includes 'Home', 'About the Platform', 'EU Health Award', 'Networks', and 'My Profile'. The form content is identical, but the 'Links' button in the media selection row is circled in red. Below the media buttons, there is a small information icon and the text 'Click on the tabs above to edit details'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons, and the version number 'Ver 2.2.0' is displayed in the footer.

## b) Sündmuste postitamine

Sündmuse postitamiseks toimige järgmiselt.

**Klõpsake menüüriba sakil „Events“** (sündmused) ja valige kuupäev, klõpsates kalendris soovitud kuupäeval. Sündmuse saate luua ka nii, et lisate lihtsalt loomisel olevasse uudisesse kuupäeva.

**Sisestage** sündmuse nimi, kirjeldus, kuupäev, kellaeg ja toimumiskoht.

**Klõpsake nupul „Meeting invitation type“** (kohtumise kutse liik), et valida kasutajad, kelle soovite sündmusele kutsuda. Vajutage „None“ (puudub), et avaldada sündmus oma võrgustiku kalendris. Vajutage „Restricted“ (suletud), et valida koosolekul osalejate sakis kindlad võrgustiku kasutajad, keda soovite kutsuda. Vajutage „Network“ (võrgustik), et kutsuda sündmusele kogu võrgustik. Sündmusele kutsutud kasutajad näevad teavitust

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

European Commission

EU Health Policy Platform

Agora Network All contents **Events** Library News Search Networks My Profile

Posted in Agora Network as a **EVENT** 1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event

Place here the title/label of your item

Place here the content of your publication

Users will be notified about this item in the next newsletter 2. Fill in the title, description, time, date and location of your event

**Event/Meeting** Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

You can specify here events or meeting details.

From 12-11-2019 To 12-11-2019  All day

Event location

**Meeting invitation type** 3. Select your meeting invitation type

None  
Choose members  
All network members

Submit

Ver 1.8.7

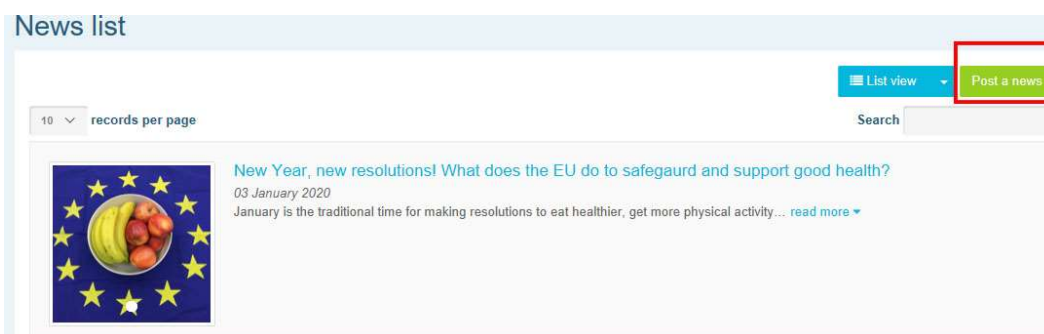
lehekülje ülasas olevas rubriigis „Upcoming events“ (saabuvad sündmused).



### c) Arvamusküsitluse postitamine

Võrgustikus küsitluse postitamiseks toimige järgmiselt.

**Klõpsake väljal „Write your publication here“** (kirjutage oma postitus siia), nagu on eespool kirjeldatud, või nupul „Post a news“ (postita uudis), nagu on näidatud alloleval kuvatõmmisel.



**Klõpsake sakil „Poll“** (küsitlus), nagu on allpool näidatud.

**Täitke järgmised väljad.**

- Pange oma küsitlusele pealkiri.
- Lisage küsitluse sisuväljale kirjeldus.

**Kirjutage valikute loetelu ja klõpsake nupul „Add“ (lisa). Valikuvariandid kuvatakse nii:**

Poll choices list

		Add choice
+	healthy	✖
+	public	✖
+	private	✖

**Klõpsake väljal „Poll type“ (küsitluse liik), et määrata, kas vastaja saab valida mitu**

[Options](#) ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

vastusevarianti („Multiple choice poll“) või ühe variandi („Single choice poll“).

**Valige küsitluse lõppkuupäev. Tähelepanu! Kuupäeva ei saa pärast avaldamist muuta.**





Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

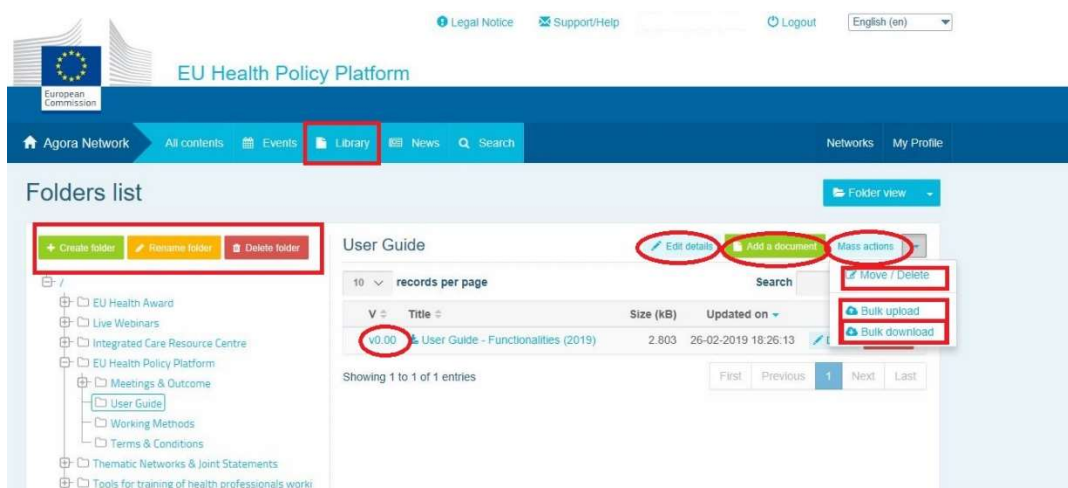
Always show the results

Submit

## 5 Dokumentide jagamine võrgustiku teabekogus

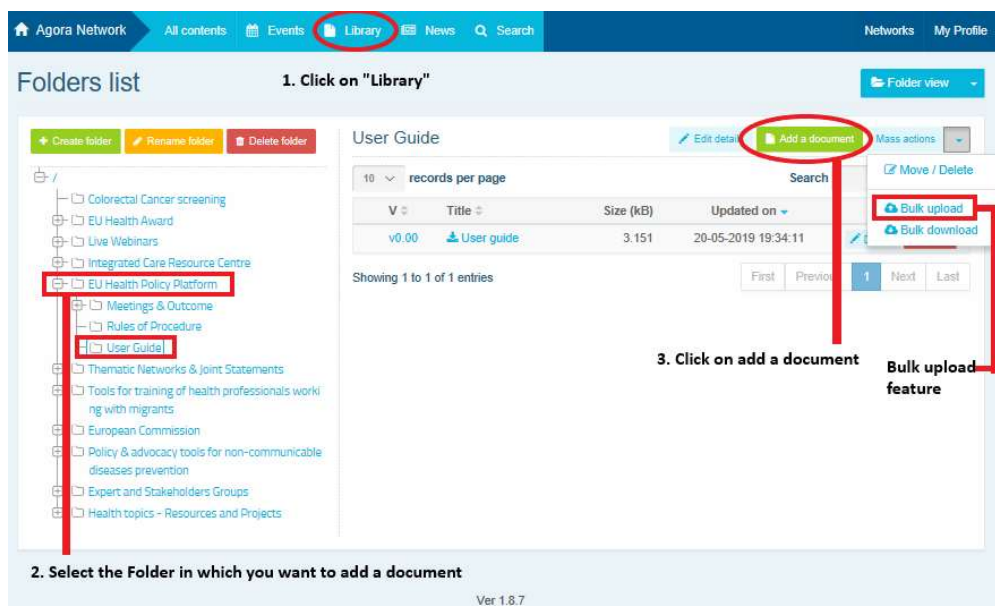
### a) Dokumendi postitamine võrgustiku teabekogusse

Klõpsake menüüriba sakil „**Library**“ (teabekogu). Valige kaust, kuhu soovite dokumendi postitada. Klõpsake nupul „Add a document“ (lisa dokument) ja sisestage dokumendiga seotud teave – pealkiri ja kirjeldus –, seejärel klõpsake „Submit“ (esita).



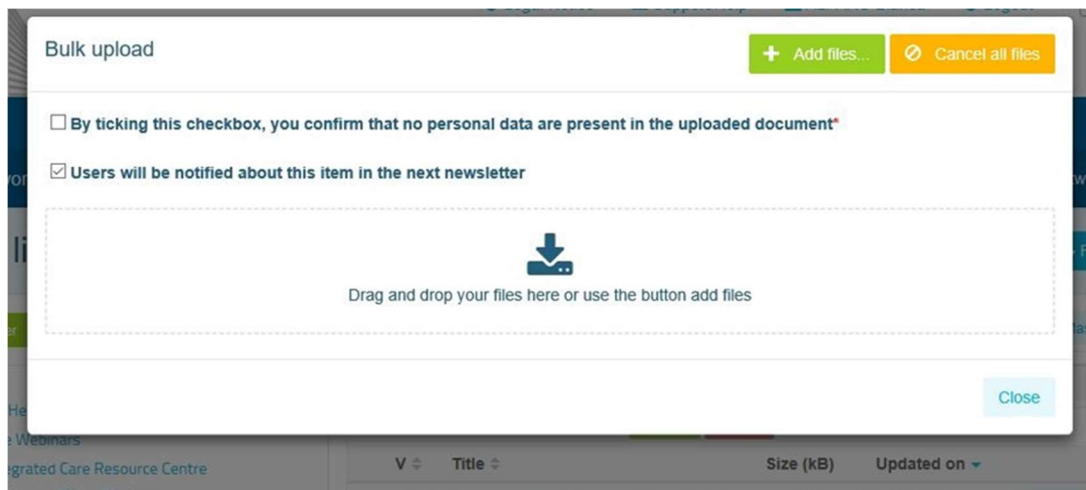
### b) Dokumentide teisaldamine või kustutamine

Dokumendi teisaldamiseks või kustutamiseks valige „Mass actions“ (hulgitoimingud) ja klõpsake „Move“ (teisalda) või „Delete“ (kustuta). Seejärel märgistage faili kõrval olev kastike ja lohistage fail soovitud kausta või kustutage fail. Tähelepanu! Kausta kustutamiseks peate kõigepealt kustutama kõik selles olevad dokumendid.



### c) Hulgiüleslaadimise funktsioon

Kui Teil on vaja üles laadida mitu dokumenti, saate kasutada hulgiüleslaadimise funktsiooni. Selleks klõpsake „Mass actions“ (hulgitoimingud) ja seejärel „Bulk upload“ (hulgiüleslaadimine), nagu on eespool näidatud.



### d) Hulgiallalaadimise funktsioon

Kui Teil on vaja alla laadida mitu dokumenti, saate kasutada hulgiallalaadimise funktsiooni. Selleks klõpsake „Mass actions“ (hulgitoimingud) ja seejärel „Bulk download“ (hulgiallalaadimine).

### e) Dokumendiga töötamise funktsiooni kasutamine

Kõikides võrgustikes saate oma dokumente läbi vaadata, muuta ja uuendada. Dokumendi uuendamiseks minge valitud võrgustiku teabekogusse ja klõpsake soovitud dokumendil. Laadige fail alla ja tehke soovitud muudatused. **(Tähelepanu! Ärge unustage Wordis muutuste jälitamise funktsiooni sisse lülitada.)** Muudetud dokumendi üleslaadimiseks klõpsake faili kõrval olevat nuppu „Details“ (üksikasjad).

V	Title	Size (kB)	Updated on	
v2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	498	28-11-2018 17:24:27	<a href="#">Details</a> <a href="#">Delete</a>
v1.00	EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf	144	27-11-2018 08:20:03	<a href="#">Details</a> <a href="#">Delete</a>

Seejärel klõpsake rohelist nuppu „Upload new version of document“ (laadi üles dokumendi uus versioon), täitke nõutavad väljad ja salvestage uus versioon.

The screenshot shows the 'Update document' interface in the Agora Network system. The document title is 'Invitation\_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf' and the description is 'On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address...'. The folder tree on the right shows the document is located under '2018' > '2018\_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov'. The 'Versions history' table below shows one entry for version 2.00.

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	<a href="#">Download</a>

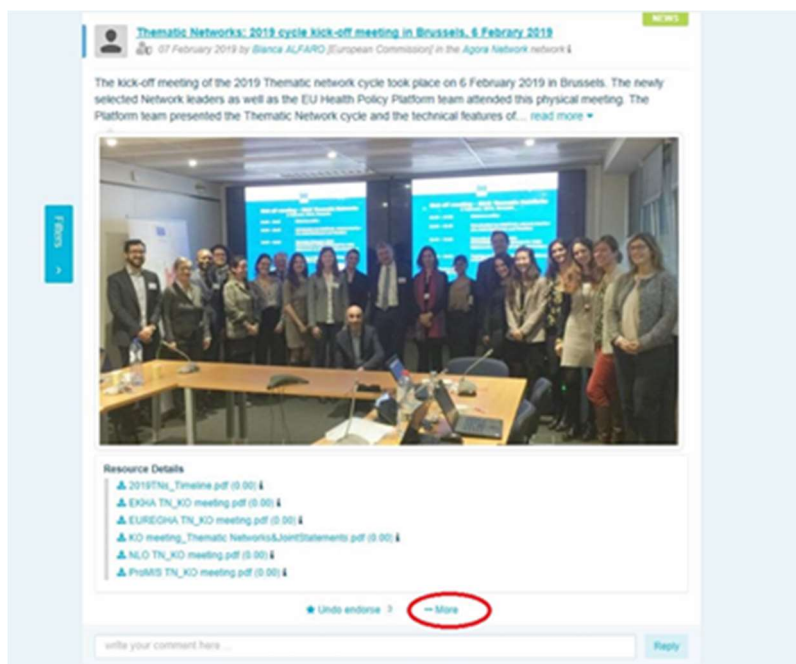
Seejärel näete kronoloogilises järjekorras teiste kasutajate muudetud versioone ja enda versiooni pealkirjaga 2.00 jne.

## f) (Ainult moderaatoritele) Kausta loomine või valimine

Minge oma võrgustikus sakile „Library“ (teabekogu). Kui olete moderaator, peaksite nägema kausta loomise, ümbernimetamise ja kustutamise valikuid. Klõpsake „Create folder“ (loo kaust) ning loendisse ilmub uus kaust pealkirjaga „New folder“ (uus kaust). Kausta andmete, näiteks pealkirja ja kirjelduse muutmiseks valige kaust ja klõpsake „Edit details“ (muuda andmeid). Saate lohistada kausta teise kausta alla, et anda teabekogule kasutajasõbralik struktuur.

## g) (Ainult moderaatoritele) Uudise või sündmuse duplikaadi loomine

Postituse või sündmuse kopeerimiseks ühest võrgustikust (st Teie sidusrühma võrgustikust) teise (st Agora võrgustikku) minge mõne enda modereeritava võrgustiku kodulehele ja klõpsake selle postituse juures, mida soovite teise võrgustikuga jagada, nupul „More“ (rohkem võimalusi) ning seejärel nupul „Copy“ (kopeeri).




Avaneb uus aken teatega „You are about to duplicate the following publication“ (olete loomas alloleva postituse duplikaati). Kerige postituse all oleva väljani „Destination network“ (sihtvõrgustik) ja valige Teie modereeritavate võrgustike rippmenüüst see võrgustik, kus soovite uudist või sündmust jagada.

You are about to **duplicate** the following publication

**Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019** NEWS

07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



**Resource Details**

- [2019TNs\\_Timeline.pdf \(0.00\)](#)
- [EKHA\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [EUREGHA\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [KO meeting\\_Thematic Networks&JointStatements.pdf \(0.00\)](#)
- [NLO\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [ProMIS\\_TN\\_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)

★ Undo endorse    → More

write your comment here... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed


**Destination network**

Agora

Duplicate

## 6 (Ainult moderaatoritele) Oma võrgustiku andmete muutmine

Sakis „Networks“ (võrgustikud) leiate võrgustike kasti. Klõpsake pliatsiikoonil (see kuvatakse ainult nende võrgustike juures, mille moderaator Te olete).



[Legal Notice](#)   [Support/Help](#)   [Logout](#)   English (en)


[Click here to see all the networks in the Platform!](#)

Home
About the platform
EU Health Award
Networks
My Profile

**Access a Network**

My networks only      Title ▾   Filter

**Agora**



Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

[Participate](#)

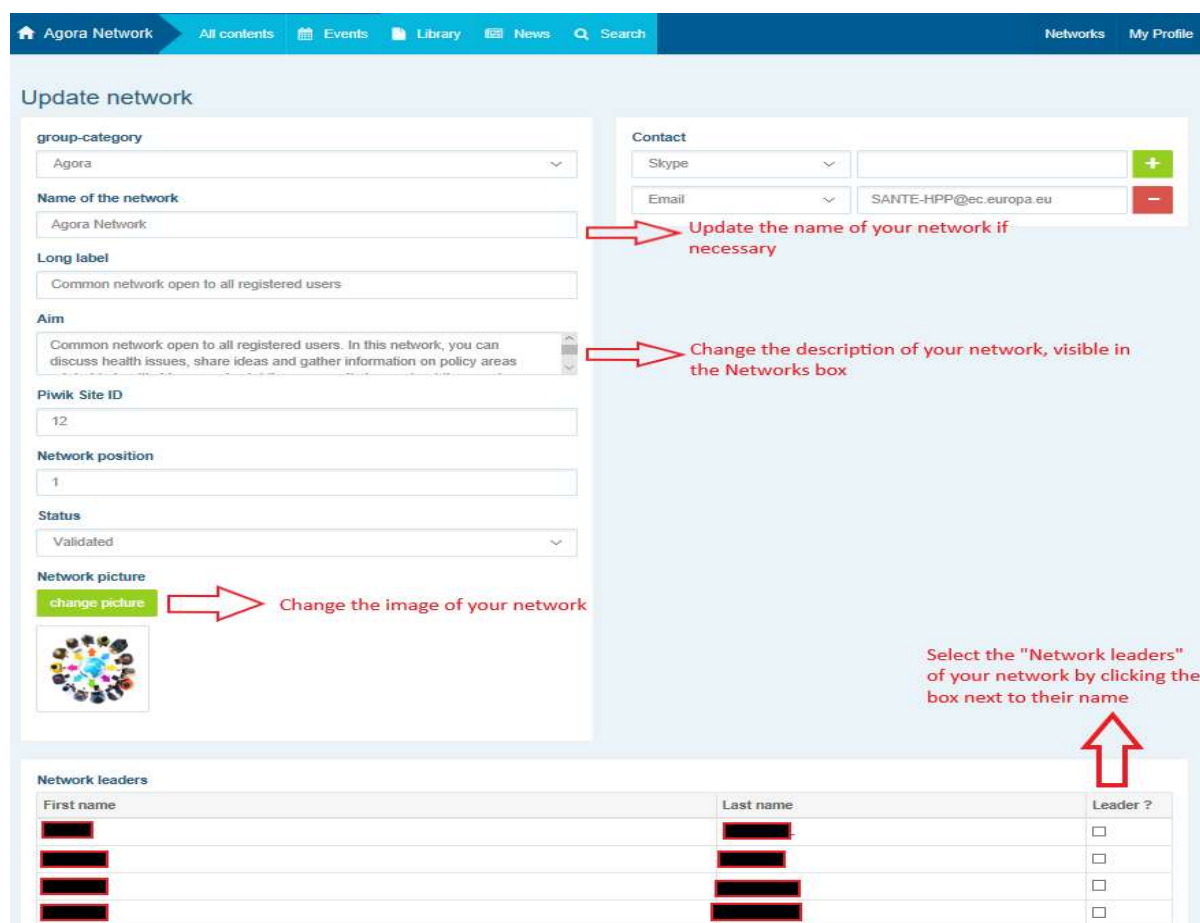
**EU Health Policy Platform Networks**

- Agora
- [Thematic Networks](#)
- [Exchange Networks](#)
- [Stakeholder Networks](#) 🔒
- [Commission and Member State led Networks](#) 🔒

Manage requests of access



Nüüd saate oma võrgustiku andmeid muuta.



Update network

group-category: Agora

Name of the network: Agora Network

Long label: Common network open to all registered users

Aim: Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID: 12

Network position: 1

Status: Validated

Network picture: change picture

Contact: Skype, Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu

Network leaders

First name	Last name	Leader ?
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

Moderatorina saate muuta oma võrgustiku nime, uuendada võrgustiku kirjeldust, mis kuvatakse Teie võrgustike kastis rubriigis „Other networks“ (teised võrgustikud) ja Teie võrgustiku sees rubriigis „Aim“ (eesmärk), muuta võrgustiku pilti ja valida võrgustiku juhid.

## **7 Püsige kursis: teadete kast, viimaste uuenduste võrgustikud ja kaks korda nädalas ilmuv tervisepoliitika platvormi uudiskiri**

ELi tervisepoliitika platvormil on mitu võimalust, kuidas ELi tervisepoliitika viimaste tegevustega kursis püsida.

### **a) Teadete kast**

Lugege Agora võrgustikus olevat teadete kasti, kus platvormi liikmed näevad viimaseid uudiseid platvormi tegevuste, näiteks reaajas toimuvate veebiseminaride, iga-aastaste ühisavalduste või aastakoosoleku kohta.

## b) Viimaste uudiste võrgustik

Viimaste uudiste võrgustik on leitav teadete kasti kaudu ning see on platvormiga seotud uudistele keskendunud võrgustik. Sellele juurdepääsu saamiseks klõpsake kasti „Announcements“ (teated) all oleval nupul „View“ (vaata).

The screenshot shows the Agora Network website interface. The navigation bar at the top includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are news items such as 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020' and 'EU System of Tobacco Traceability'. On the right, there is a section titled 'Agora Network' with a globe icon and a list of announcements. A red box highlights the 'Announcements' tab in the navigation bar, with an arrow pointing to the text on the right.

**Announcements**

**The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.**



The screenshot shows the EU Health Policy Platform website. The main content area displays several news items, each with a title, date, and a list of resource details (PDFs). The sidebar on the right contains a list of "Other webinars to watch again" and a "View user's directory" link. A red circle highlights the "View" button next to the "EU Health Policy Platform ANNUAL MEETING (12 November 2018)" entry, with a red arrow pointing to a text box on the right.

**Press on "VIEW" to access the "LATEST NEWS" network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more**

### c) Kaks korda nädalas ilmuv uudiskiri

Kaks korda nädalas saadetakse kõikidele platvormi liikmetele automaatne e-kiri. E-kirjast leiab viimased uudised, dokumendid ja sündmused, mille Te olete postitanud ja mille teised kasutajad on postitanud kõikides võrgustikes, mille liige Te olete.

Uudiskiri sisaldab linke artiklitele, mida saavad lugeda ainult platvormi liikmed. Suletud võrgustikele genereeritakse automaatselt eraldi rubriik; iga kasutaja näeb ainult nende võrgustike uudiseid, mille liige ta on.

## EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

### Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

#### Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anni Sante, BEUC, Bord Bia, Cons-Copers, ECDA, EFAD,

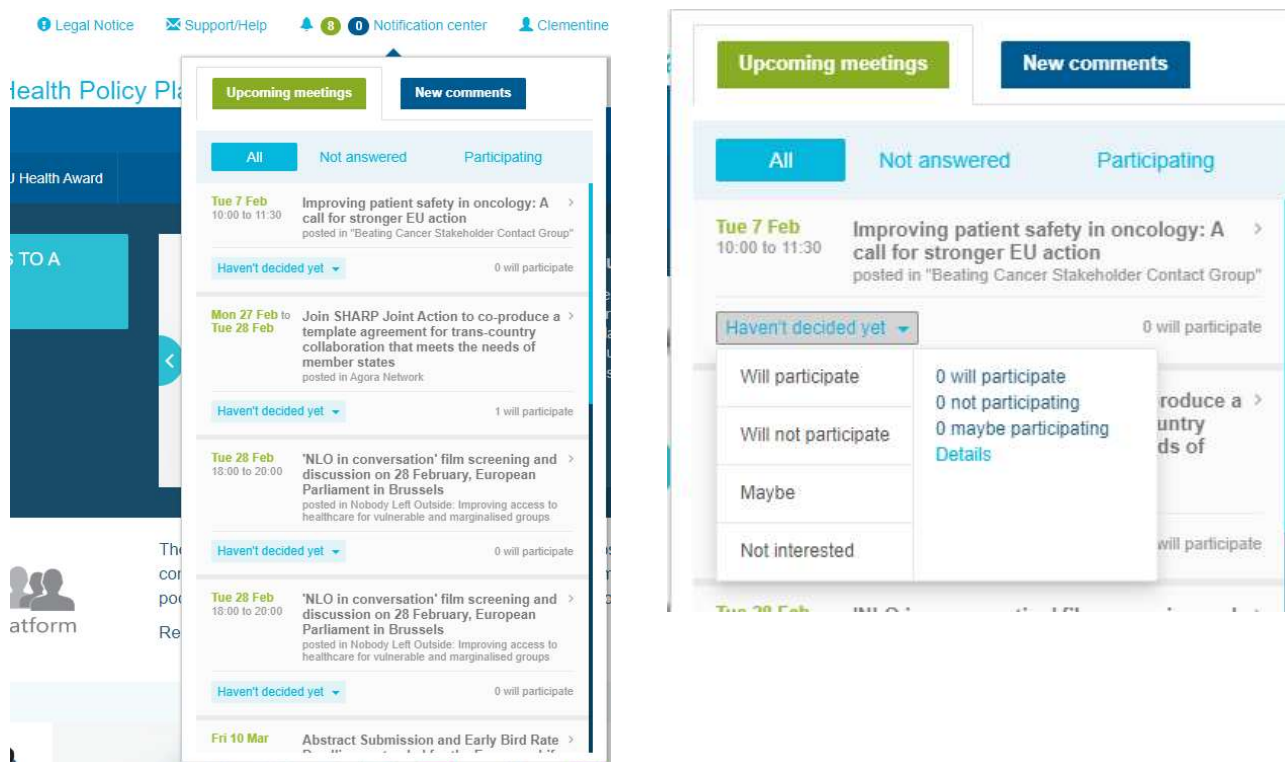
## 8 Teavitussüsteem

Eli tervisepoliitika platvormi iga veebilehe ülaservas on teavituskeskus, mis võimaldab näha järgmist teavet.

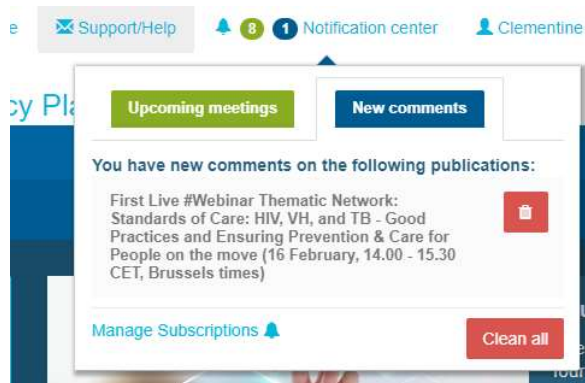
1. Tervisepoliitika platvormile postitatud sündmused.
2. Teile määratud kommentaarid, mis on postitatud Teie postituse all.



Iga kasutaja saab saabuvatele sündmustele reageerida, nagu allpool on näidatud:



Kommentaari rubriigis saab iga kasutaja jälgida eri postitustes kirjutatud ja saadud kommentaare ning neile vastata või need kustutada.



**Kas Teil on küsimusi või ettepanekuid?**