



ПЛАТФОРМА НА ЕС ЗА ЗДРАВНА ПОЛИТИКА

Ръководство за потребителя

1	Процес на регистрация	3
a)	Създайте свой профил в EU Login.....	3
b)	Already registered (в EU Login).....	4
2	Пространство My profile (Моят профил)	7
a)	Информацията, която сте публикували.....	7
b)	Редактиране на моя профил	7
c)	Списък на Вашите мрежи.....	8
d)	Вашите прояви	8
e)	Вашите абонаменти	8
f)	Управление на искания за достъп	8
3	Искане на достъп до мрежи с ограничен достъп.....	9
4	Публикуване на информация в мрежа	12
a)	Създаване на новини	12
b)	Публикуване на прояви	14
c)	Публикуване на анкета	15
5	Споделяйте документи в библиотеката на дадена мрежа	19
a)	Публикувайте документ в библиотеката на мрежа	19
b)	Преместване или изтриване на документи	19
c)	Функция за групово качване.....	20

d)	Функция за групово изтегляне	20
e)	Използване на функционалността working document (работен документ)	20
f)	(Само за модератори) Създаване или избор на папка	23
g)	(Само за модератори) Дублиране на новина или проява	23
6	(Само за модератори) Промяна на информацията за Вашата мрежа	24
7	За актуална информация: поле за съобщения, мрежи за последните новости и два пъти в седмицата бюлетин на Платформата на ЕС за здравна политика (ПЗП)	26
a)	Поле за съобщения	26
b)	Мрежа за най-актуални новини	26
c)	Бюлетин два пъти в седмицата	27
8	Система за уведомяване	28

1 Процес на регистрация

а) Създайте свой профил в EU Login

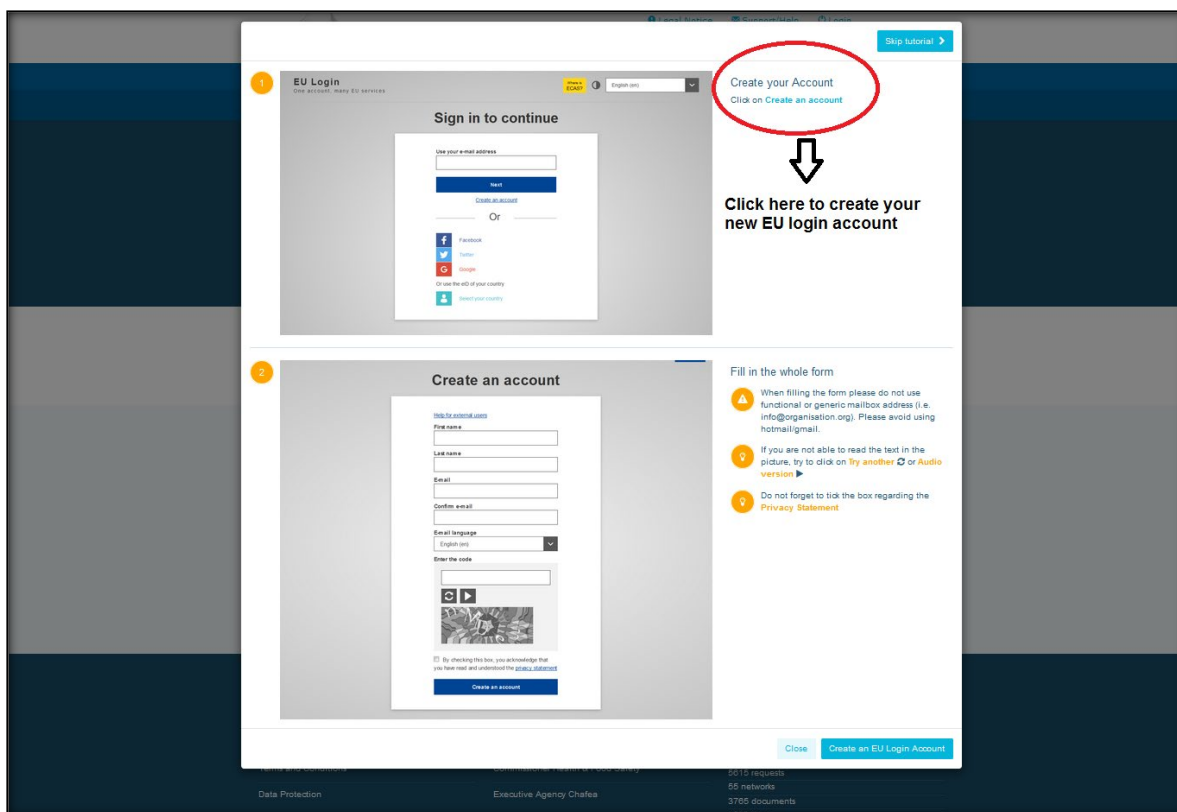
За да се регистрирате в Платформата на ЕС за здравна политика, трябва да създадете профил в EU Login (преди: ECAS). За тази цел, моля, посетете началната страница на [Платформата на ЕС за здравна политика https://webgate.ec.europa.eu/hpf/](https://webgate.ec.europa.eu/hpf/) и щракнете върху Not registered yet (Все още не регистриран).

Ако вече имате профил в EU Login, моля, щракнете върху Already Registered (Регистриран) или върху Login (Вход) и следвайте стъпка **Already Registered (в EU Login)**



по-долу.

След като щракнете върху Not registered yet, ще бъдете насочени към страницата, илюстрирана по-долу, където имате опцията Create an account (Създаване на профил). Попълнете формуляра. След това ще получите съобщение по електронна поща с допълнителни инструкции как да създадете своята парола за EU Login.

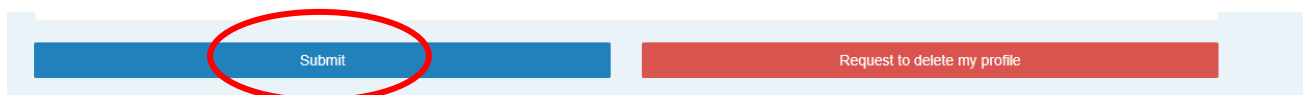
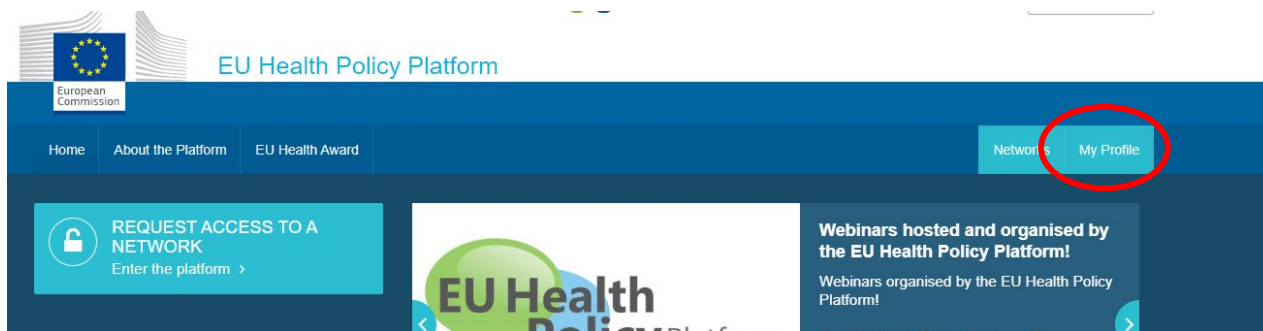


След като вече имате профил в EU Login, моля, върнете се на главната страница на [Платформата на ЕС за здравна политика](#) и следвайте инструкциите на 1.2 Already registered.

b) Already registered (в EU Login)

След като щракнете върху **Already registered**, ще бъдете:

- a) пренасочени към портала EU LOGIN на услугата за удостоверяване на Европейската комисия (моля, влезте с Вашето потребителско име и парола за EU Login (преди: ECAS) и след това ще бъдете пренасочени към формуляра за регистрация на Платформата на ЕС за здравна политика;
- b) или насочени директно към формуляра за регистрация на Платформата на ЕС за здравна политика;
- c) ако не бъдете пренасочени към формуляра за регистрация на Платформата на ЕС за здравна политика, щракнете върху раздел My profile (Моят профил), както е показано на екранната снимка по-долу, и попълнете формуляра за регистрация. Не забравяйте да превъртите надолу, за да изпратите Вашата заявка за регистрация.



Моля, попълнете разбираемо формуляра за регистрация на Платформата на ЕС за здравна политика. С попълването на този формуляр получавате достъп до мрежата Agora и до отворените мрежи на Платформата на ЕС за здравна политика. Моля, обърнете внимание, че членовете на платформата трябва да представляват организация с **действаща и индивидуална електронна поща** — в платформата няма да се приемат електронни адреси на функционални пощенски кутии.

Освен това потребителите, представляващи дадена организация, следва да посочат нейния **номер в Регистъра за прозрачност на ЕС** в своя профил и **трябва пряко и изключително да представляват собствените си интереси**. Нерегистрираните организации трябва да се регистрират в [Регистъра за прозрачност на ЕС](#).

Следните субекти са освободени от регистрация в Регистъра за прозрачност на ЕС:

- държавни организации за обществено здравеопазване;
- европейски институции (тук можете да намерите списъка на [съответните европейски институции](#));
- детски заведения, начални и средни училища;
- университети и публични изследователски институти.



User EU HPP (euhealthpolicyplatform@gmail.com)

I am a member state representative

About your organisation

Organisation name *

Sector *

Type *

Country *

EU Transparency Register Number *

You can register in the Transparency Register [here](#) . If you are a governmental organisation please write n/a.

Mission of your organisation *

Website

Picture

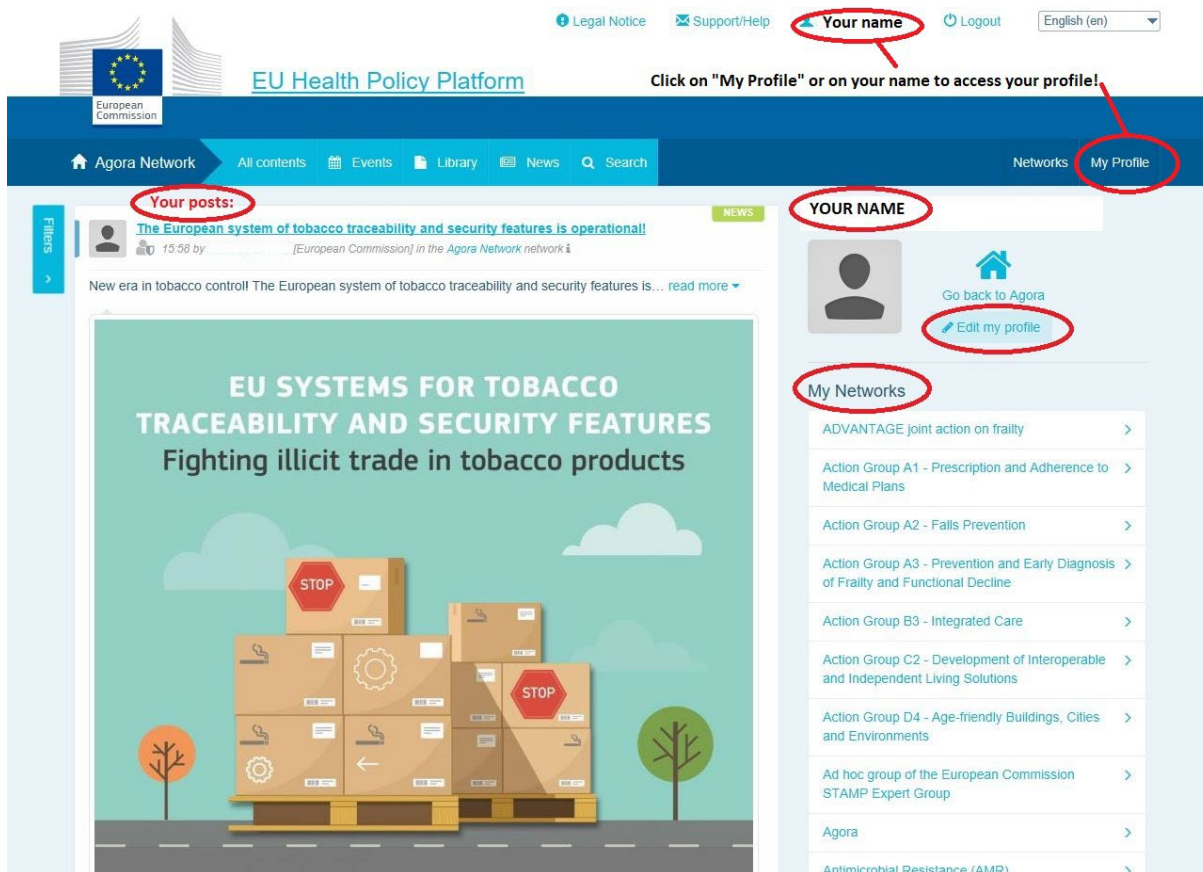
Contact

About me

2 Пространство My profile (Моят профил)

За да получите достъп до Вашия профил, щракнете върху раздел My Profile.

Във Вашия профил ще намерите:



а) Информацията, която сте публикували

В информационния канал във Вашия раздел My Profile се показват всички Ваши публикации. С този информационен канал се улеснява проследяването на коментарите и одобренията, които Вашата публикация получава. Оттам можете и да редактирате публикациите си.

б) Редактиране на моя профил

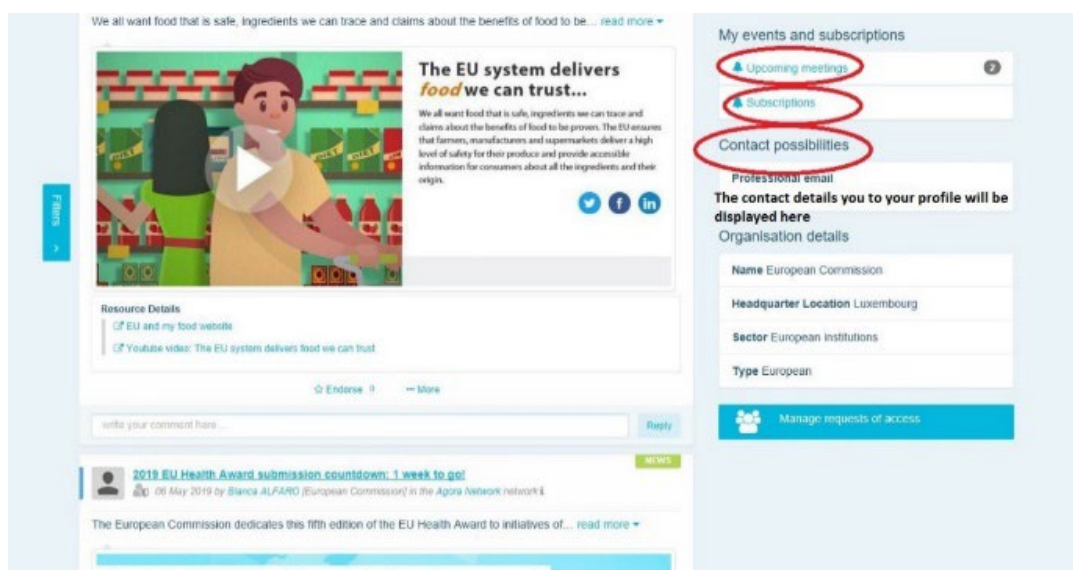
С този бутон можете да редактирате Вашата снимка, организация, описание и данни за контакт. Можете също така да добавите адрес на електронна поща, skype или уебсайт и той ще се появи в секцията contact details (данни за контакт) във Вашия профил.

c) Списък на Вашите мрежи

В My Profile можете да намерите списъка с мрежите, в които участвате, включително мрежата Agora, отворените мрежи в платформата и всяка мрежа с ограничен достъп, до която имате достъп.

d) Вашите прояви

Когато щракнете върху Upcoming meetings (Предстоящи срещи), ще видите списък с Вашите предстоящи прояви — това са прояви, на които сте поканени.



e) Вашите абонаменти

В My profile можете да получите достъп до всички публикации, за които сте се абонали в платформата. За да се абонирате за публикация, просто щракнете върху бутона Follow (Следвайте) точно под нея и тя ще се появи на страницата Ви за абонаменти.

f) Управление на искания за достъп

В My profile можете да намерите всички заявки, които сте изпратили до различни мрежи с ограничен достъп в платформата и техния статус.

Модераторите също ще намерят в този раздел заявките за достъп, получени в техните мрежи.

3 Искане на достъп до мрежи с ограничен достъп

Платформата има шест вида мрежи:

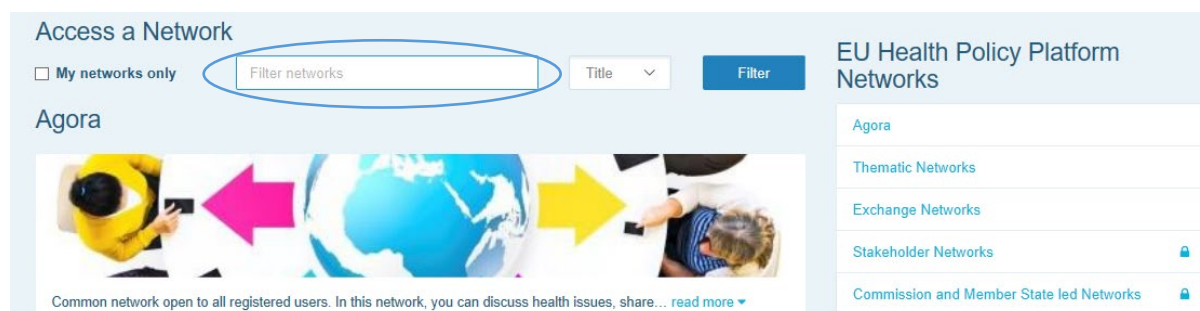
1. **Мрежата Agora:** основната мрежа и първият филтър на регистрациите на платформата. Това е пространство за взаимодействие между заинтересованите страни от здравеопазването и с Европейската комисия. Всички потребители се насърчават да публикуват тук новини и прояви, включително документи, свързани с техните дейности.
2. **Тематичните мрежи:** са мрежи, които се откриват ежегодно и са достъпни за всички потребители, регистрирани в мрежата Agora; чрез тях се улеснява изготвянето на съвместни изявления по избрани здравни въпроси.
3. **Мрежите за обмен:** са достъпни за всички потребители, регистрирани в платформата, и имат за цел да се обменят добри практики, да се споделят материали за обучение и да се насърчава взаимодействието на потребителите.
4. **Мрежите, управлявани от Комисията и държавите членки:** са мрежи с ограничен достъп, достъпни само за назначени членове. Отговорен представител, назначен от Комисията и държавата членка, следи дейността в тези групи и действа като модератор.
5. **Мрежите на заинтересованите страни:** са с ограничен достъп, създадени с цел обмен на знания и информация в специфична област на здравеопазването. Те се създават в отговор на директна заявка от заинтересовани страни, които са членове на мрежата Agora, до екипа на Платформата на ЕС за здравна политика чрез изпращане само на съобщение по електронна поща на адрес sante-hpp@ec.europa.eu. Достъп може да бъде поискан от потребители и организации, свързани с предмета на определена мрежа на заинтересовани страни. Назначените модератори на заинтересованите страни ще управляват заявките за достъп според собствените си установени критерии; следователно заявката не гарантира достъпа ви до този тип мрежа.

6. **Мрежа само за модератори:** тази мрежа е предназначена изключително за модераторите на различните мрежи на платформата.

След като получите достъп до платформата за здравна политика (ПЗЗ), ще можете да участвате и в трите вида отворени мрежи: Agora, тематичните мрежи и мрежите за обмен.



За да поискате достъп до мрежа, **управлявана от Комисията и държава членка** или до **мрежа на заинтересовани страни**, просто потърсете с ключови думи във Filter networks (Филтриране на мрежи), както е показано по-долу:



И щракнете върху **Request access (Заявка за достъп)** в мрежата, която Ви интересува. Назначените модератори управляват заявките за достъп до тези мрежи, като по този начин заявката не гарантира достъпа Ви до този тип мрежи.

Ако желаете да се показват само мрежите, в които членувате, моля, щракнете върху My networks only (Само моите мрежи) или върху раздела My profile.

Home About the platform EU Health Award **Networks** My Profile

Display your network **Access a Network** Use the filter to look for keywords

My networks only Title Filter

Click on Networks to see all the networks in the Platform

EU Health Policy Platform Networks

- Agora
- Thematic Networks
- Exchange Networks
- Stakeholder Networks
- Commission and Member State led Networks

Agora

Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share... [read more](#)

[Participate](#)

[Manage requests of access](#)

Thematic Networks

4 Публикуване на информация в мрежа

а) Създаване на новини

За да напишете новина и да я публикувате в която и да е от мрежите, в които членувате, щракнете върху **Participate (Участвай)** в мрежата(ите), до която(които) имате достъп, и щракнете върху **All contents (Цялото съдържание)** в лентата с менюта в горната част на екрана.

The screenshot displays the EU Health Policy Platform website. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo, the title "EU Health Policy Platform", and links for "Legal Notice", "Support/Help", "Logout", and a language dropdown set to "English (en)". Below this is a secondary navigation bar with "Agora Network", "All contents", "Events", "Library", "News", and "Search". The main content area is divided into several sections: "LATEST NEWS" with a "Show all news >" button, "UPCOMING EVENTS" with a "Show all events >" button, and "PAST EVENTS" with a "Show all events >" button. A large image of a globe with people icons is featured on the right side. The "Announcements" section includes information about the "EU Health Policy Platform annual meeting & Thematic Networks & Live Webinars" and the "EU HPP ANNUAL MEETING 17 October 2019".

Щракнете върху **Write your publication here (Напишете Вашата публикация тук)**.

Ще се появи инструмент за редактиране, в който можете да опишете и споделите всяка информация по Ваш избор, можете да **добавите връзки, документи и една снимка**. Ако добавите дата, публикацията ще бъде споделена само като проява, а не като новина (и ще бъде добавена в календара на мрежата). Когато сте готови, просто щракнете върху **Submit (Изпрати)**, за да се появи публикацията Ви в информационния канал на мрежата.

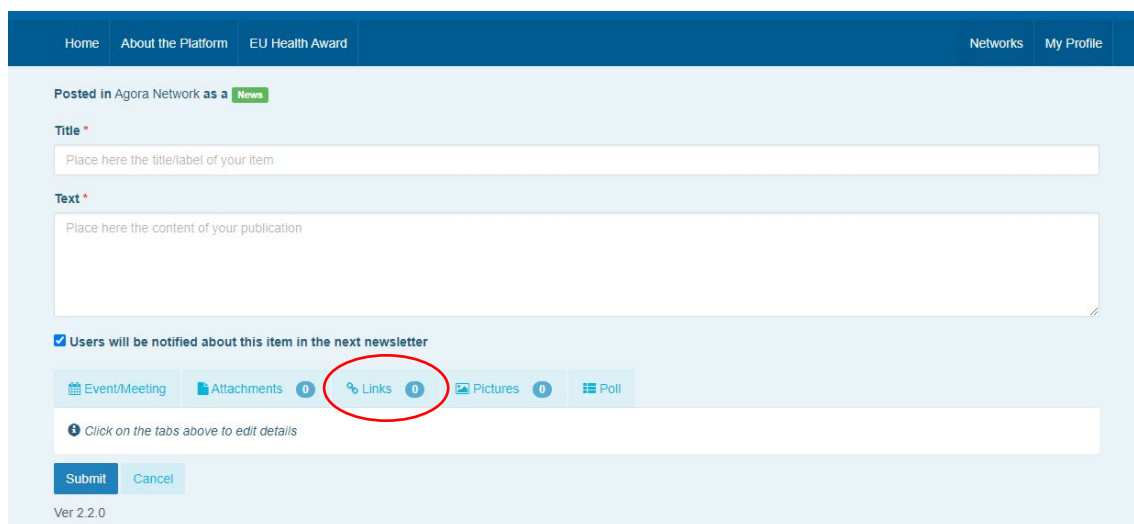
Обърнете внимание, че можете да променят публикациите си и да ги изпращате

The image shows two screenshots of the EU Health Policy Platform website. The top screenshot displays the 'Write your publication here' form. It includes a header with the European Commission logo and navigation links like 'Legal Notice', 'Support/Help', 'Upcoming meetings', and 'Subscriptions'. The main navigation bar contains 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. The form itself has a 'Filters' sidebar, a title field, a content field, a checkbox for 'Users will be notified about this item in the next newsletter', and a category selection bar with 'Event/Meeting' circled in red. A 'Submit' button is at the bottom right.

The bottom screenshot shows the platform after publication. A red arrow points to a button labeled 'Click here to write your first publication'. The main content area displays a list of publications, with the top one titled 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020! Deadline: 6 November 2019'. Below it is another article titled 'EU system of tobacco traceability infosheet', which includes a detailed infographic titled 'EU SYSTEM OF TOBACCO TRACEABILITY REPORTING OF PRODUCT MOVEMENTS WITHIN THE DISTRIBUTION CHAIN'. The infographic is divided into five stages: AGGREGATION, DISPATCH, TRANSIT-LOADING, ARRIVAL, and DISAGGREGATION, each with a 'REMEMBER' box containing specific instructions. The right sidebar features 'Agora Network' with a globe icon, 'Announcements', and social media links for the platform's annual meeting and webinars.

отново по всяко време.

Обърнете внимание, че интернет връзките, включени в основния текст на Вашата публикация, няма да бъдат активни. Затова, моля, включете всички връзки в Links tab (раздел „Връзки“):



The screenshot shows a web form for posting content. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'About the Platform', 'EU Health Award', 'Networks', and 'My Profile'. Below this, the form is titled 'Posted in Agora Network as a News'. It has two main input fields: 'Title' and 'Text'. Below these is a checkbox labeled 'Users will be notified about this item in the next newsletter'. At the bottom of the form, there are five tabs: 'Event/Meeting', 'Attachments', 'Links', 'Pictures', and 'Poll'. The 'Links' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a note: 'Click on the tabs above to edit details'. At the very bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons, and a version number 'Ver 2.2.0'.

б) Публикуване на прояви

За да публикувате събитие:

Щракнете върху раздел Events (Прояви) в лентата с менюта и изберете датата, като щракнете върху избираня от Вас ден в календара. Можете да създадете проява и като просто добавите дата към новина, която създавате.

Попълнете заглавие, описание, дата, час и място на Вашата проява.

Щракнете върху **Meeting invitation type (Тип покана за среща)**, за да изберете кои потребители искате да поканите на Вашата проява. Изберете None (Никой), за да публикувате проява в календара на Вашата мрежа. Изберете Restricted (Ограничен брой потребители), за да изберете конкретните потребители на мрежата, които искате да поканите, в раздел Meeting attendance (Присъстващи на срещата); щракнете върху

Legal Notice Support/Help Logout English (en)

EU Health Policy Platform

European Commission

Agora Network All contents Events Library News Search Networks My Profile

Posted in Agora Network as a **EVENT** 1. Click on a date in the calendar or add a date to a news item to create an event

Place here the title/label of your item

Place here the content of your publication

Users will be notified about this item in the next newsletter 2. Fill in the title, description, time, date and location of your event

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

You can specify here events or meeting details.

From 12-11-2019 To 12-11-2019 All day

Event location

Meeting invitation type 3. Select your meeting invitation type

None
Choose members
All network members

Submit

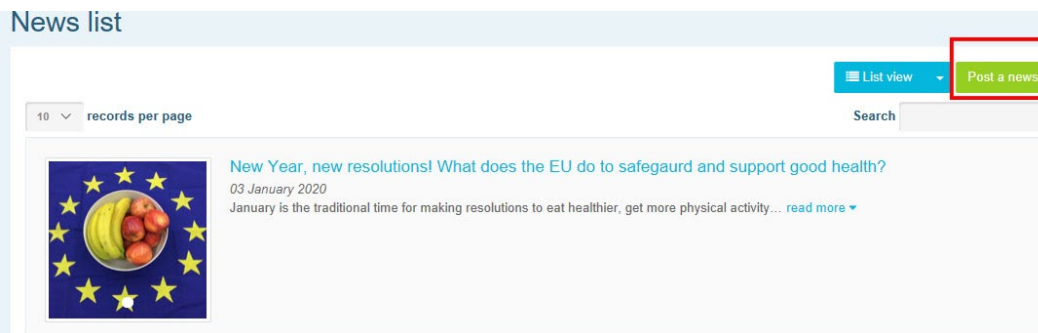
Ver 1.8.7

Network (Мрежа), за да поканите цялата мрежа на Вашата проява. Когато бъдат поканени на проява, потребителите ще получат уведомление в раздел upcoming events (предстоящи прояви) в горната част на страницата.

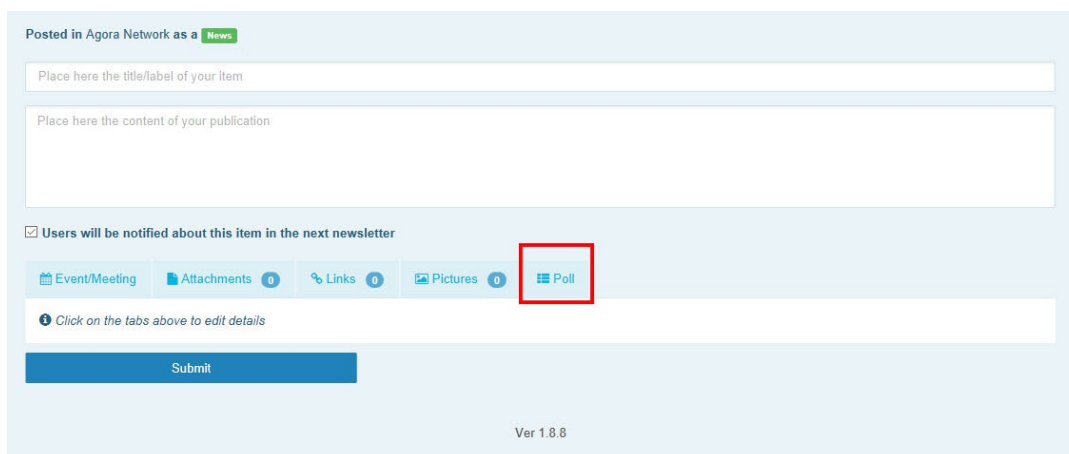
с) Публикуване на анкета

За да публикувате анкета във Вашата мрежа:

Щракнете върху **write a publication here (напишете публикация тук)**, както е описано по-горе, или **post a news (публикувайте новина)**, както е показано по-долу:

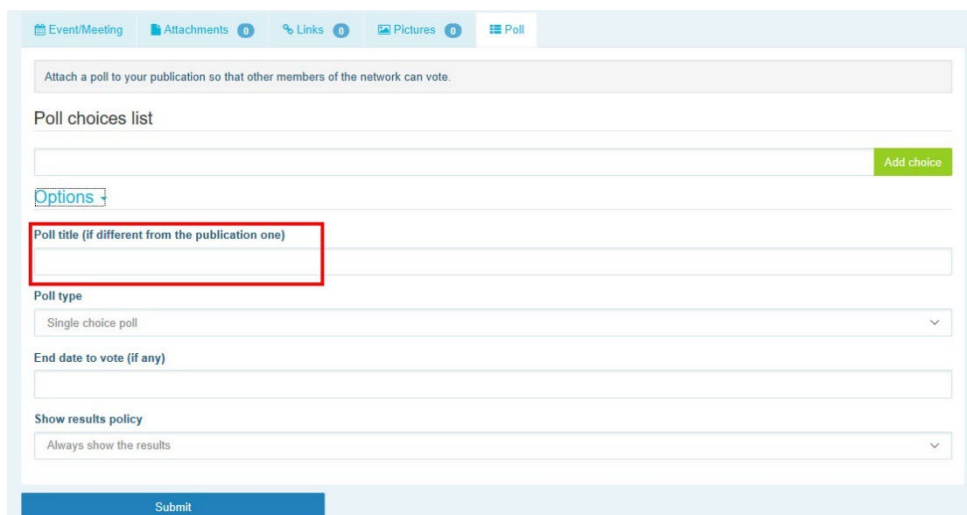


Щракнете върху бутона poll (анкета), както е показано по-долу:



Попълнете полетата както следва:

- a. Дайте заглавие на Вашата анкета
- b. Включете описание като основна част на Вашата анкета



Въведете
списъка с

опции и щракнете върху бутона за добавяне. Структурата на опциите за Вашата анкета ще изглеждат така:

Poll choices list

		Add choice
+	healthy	✖
+	public	✖
+	private	✖

Щракнете върху poll type (тип анкета), за да изберете вариант с няколко възможности

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll
Multiple choice poll

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results ▾

за избор или с една възможност за избор.

Изберете крайната дата на Вашата анкета. Моля, имайте предвид, че тя не може да бъде променена, след като бъде публикувана.

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

		Add choice
+	healthy	✖
+	public	✖
+	private	✖

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

January 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	13:00
29	30	31	1	2	3	4	13:05
5	6	7	8	9	10	11	13:10
12	13	14	15	16	17	18	13:15
19	20	21	22	23	24	25	13:20
26	27	28	29	30	31	1	13:25

Ver 1.8.8

Изберете видимостта на резултатите от Вашата анкета.

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

Show results policy

Always show the results
At the end of the vote (if no end date set, equivalent to 'Always')
After the user voted

След като изпълните всичко това, можете да публикувате анкетата си във Вашата мрежа, като **щракнете върху submit (изпрати)**:

Users will be notified about this item in the next newsletter

Event/Meeting Attachments 0 Links 0 Pictures 0 Poll

Attach a poll to your publication so that other members of the network can vote.

Poll choices list

Add choice

Options ▾

Poll title (if different from the publication one)

Poll type

Single choice poll ▾

End date to vote (if any)

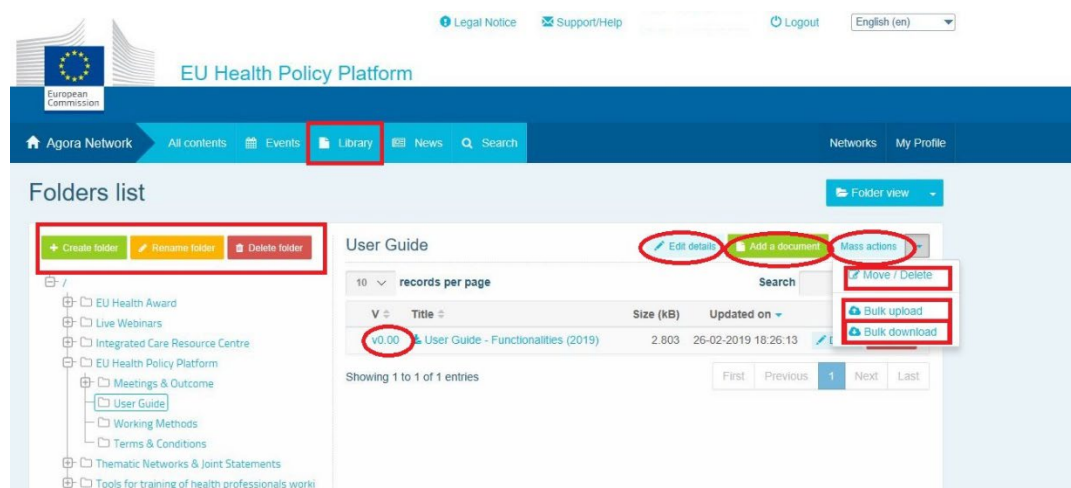
Show results policy

Always show the results ▾

5 Споделяйте документи в библиотеката на дадена мрежа

а) Публикувайте документ в библиотеката на мрежа

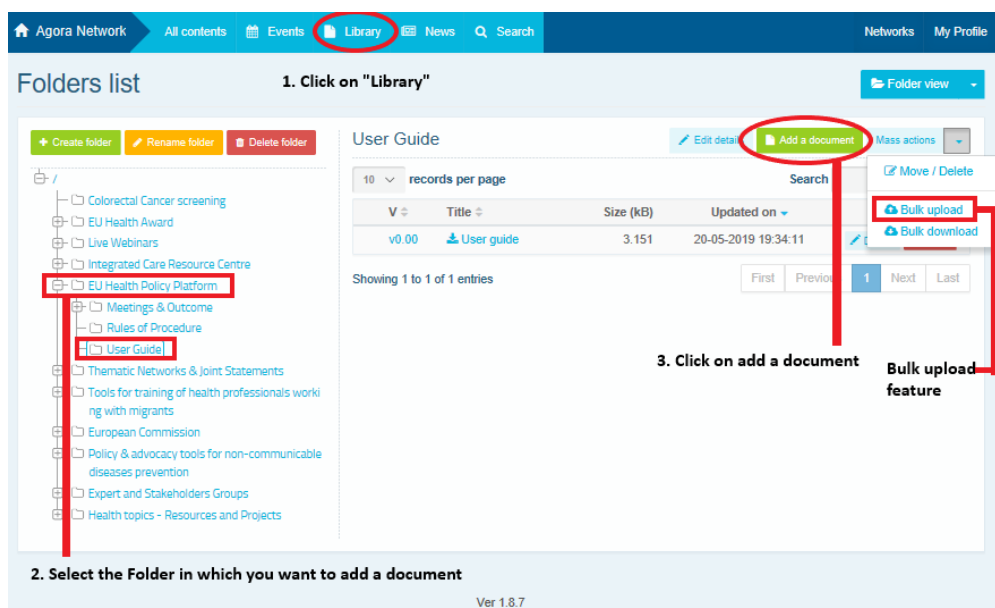
Щракнете върху **Library (Библиотека)** в лентата с менюта. Изберете папката, в която искате да публикувате документ. Щракнете върху **Add a document (Добавяне на документ)** и попълнете информацията, свързана с Вашия документ: заглавие и



описание; след това щракнете върху **Submit (Изпрати)**.

б) Преместване или изтриване на документи

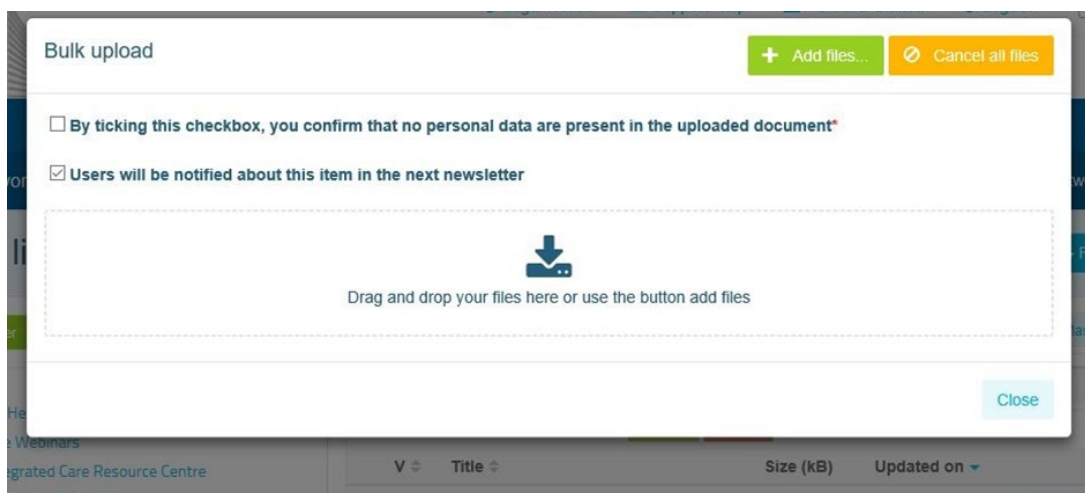
За да преместите или изтриете документ, щракнете върху **Mass actions (Групови действия)**, натиснете **move (преместване)** или **delete (изтриване)**. След това поставете отметка в клетката до файла и плъзнете и пуснете файла в желаната папка или го



изтрийте. Имайте предвид, че за да изтриете дадена папка, първо трябва да изтриете всички документи в нея.

с) Функция за групово качване

Ако имате няколко документа за качване, можете да използвате функцията bulk upload (групово качване), като щракнете върху Mass actions (Групови действия), след това върху bulk upload, както е показано по-горе.



д) Функция за групово изтегляне

Ако имате няколко документа за изтегляне, можете да използвате функцията bulk download (групово изтегляне), като щракнете върху Mass actions, след това върху bulk download, както е показано по-горе.

е) Използване на функционалността working document (работен документ)

Във всички мрежи имате възможност да правите преглед, да извършвате промени и



V	Title	Size (kB)	Updated on	Details	Delete
v2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	498	28-11-2018 17:24:27	Details	Delete
v1.00	EPH pre-conference_Programme 28 Nov.pdf	144	27-11-2018 08:20:03	Details	Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Click on details to upload a new version of the document or to edit the details of the document

актуализирате своите документи. За да актуализирате документ, отидете в библиотеката на избраната от Вас мрежа и щракнете върху избрания от Вас документ. Изтеглете файла и направете желаните промени (**Забележка: не забравяйте да включите Track Changes (Проследяване на промените) в Word**). За да качите редактирания документ, щракнете върху Details (Подробности) до файла.

После щракнете върху зеления бутон Upload new version of document (Качване на нова версия на документ), попълнете необходимата информация и запазете новата версия.

Agora Network | All contents | Events | Library | News | Search | Networks | My Profile

Update document (Current version is 2.00) [Add a new document](#)

Document title *

Description *

On Wednesday 28 November 2018, from 13.30 till 17.30, the webinar "EU actions on antimicrobial resistance and healthcare associated infection" takes place online in the frame of the European Public Health Pre-conference in Ljubljana. This is your opportunity to participate actively in the discussion by asking your questions using the chat of this webinar. This pre-conference session will give an overview of the actions being taken by the EU to address

[Update document information](#) | [Upload new version of the document](#)

Folder containing document *

[Create folder](#) | [Rename folder](#) | [Delete folder](#)

- /
- Colorectal Cancer screening
- EU Health Award
- Live Webinars
 - 2019
 - 2017
 - 2018
 - 2018_EU actions EU actions on AMR and healthcare associated infection - 28 Nov
 - 2018_Thematic Network - Smart Healthy Age-Friendly (SHAFE) - 19 June and 09 October
 - 2018_Thematic Network - Stimulating fresh fruit and vegetables consumption - 04 July and 26 September
 - 2018-Thematic Network - Societal Impact of Pain (SIP) - 25 June and 04 October
 - 2018 - DG SANTE Action on Sustainable Development Goals, Steering Group on Promotion and Prevention and best practices - 03 July
 - 2018_Information Day: 2018 Annual Work Plan and calls - 30 Jan
 - 00 - User Guide & Definition & Timeline
 - 2020 - coming soon
- Integrated Care Resource Centre
- EU Health Policy Platform
- Thematic Networks & Joint Statements
- Tools for training of health professionals working with migrants
- European Commission
- Policy & advocacy tools for non-communicable diseases prevention
- Expert and Stakeholders Groups
- Health topics - Resources and Projects

Versions history

10 records per page Search

Version	Label	Filename	Uploaded on	Uploaded by	Actions
2.00	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	Invitation_WEBINAR 28 Nov - EU actions on AMR.pdf	28-11-2018 17:22:24	Abigail MORENO GINES	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next Last

Comments about this document

write your comment here ... [Reply](#)

След това ще можете да видите историята на версиите, актуализирани от други потребители, заедно с Вашата версия, озаглавена: 2.00 и т.н. в хронологичен ред.

f) (Само за модератори) Създаване или избор на папка

Отидете в раздел Library (Библиотека) във Вашата мрежа. Ако сте модератор, следва да виждате опциите за създаване, преименуване или изтриване на папка. Щракнете върху Create folder (Създаване на папка) и в списъка ще се появи нова папка, озаглавена New Folder (Нова папка). За да редактирате информацията за папката, като наименование и описание, изберете папката и щракнете върху Edit details (Редактиране на информация). Можете да плъзнете папката и да я преместите в друга, за да създадете удобна за потребителя структура на библиотеката.

g) (Само за модератори) Дублиране на новина или проява

Копирайте публикация или проява от една група (т.е. Вашата група на заинтересовани страни) в друга (т.е. мрежата Agora). Просто отидете до началната страница на която и да е от Вашите мрежи, на които сте модератор, и щракнете върху More (Още) и след това върху Copy (Копиране) на публикацията, която искате да споделите с друга група.




Ще се появи нов екран, който Ви информира, че „ще дублирате следната публикация“. Превъртете до края на публикацията до Destination network (Целева мрежа) и изберете от падащото меню на групите, които модерирате, групата, в която искате да споделите новината или проявата.

You are about to **duplicate** the following publication

Thematic Networks: 2019 cycle kick-off meeting in Brussels, 6 February 2019 NEWS
 07 February 2019 by Blanca ALFARO [European Commission] in the Agora Network network

The kick-off meeting of the 2019 Thematic network cycle took place on 6 February 2019 in Brussels. The newly selected Network leaders as well as the EU Health Policy Platform team attended this physical meeting. The Platform team presented the Thematic Network cycle and the technical features of... [read more](#)



Resource Details

- [2019TNs_Timeline.pdf \(0.00\)](#)
- [EKHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [EUREGHA_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [KO meeting_Thematic Networks&JointStatements.pdf \(0.00\)](#)
- [NLO_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)
- [ProMIS_TN_KO meeting.pdf \(0.00\)](#)

★ Undo endorse 3 ← More

write your comment here ... Reply

Please be advised that when a publication is duplicated, comments are removed from the duplicated one and commenting the copy will not be allowed

Destination network

Agora

Duplicate

6 (Само за модератори) Промяна на информацията за Вашата мрежа

В раздела Networks (Мрежи) ще намерите полето на Вашата мрежа. Моля, щракнете върху pencil button (бутон с молив) — този бутон ще бъде показан само в онези мрежи, които модерирате.

Ще можете да променят информацията за Вашата мрежа.

Update network

group-category: Agora

Name of the network: Agora Network

Long label: Common network open to all registered users

Aim: Common network open to all registered users. In this network, you can discuss health issues, share ideas and gather information on policy areas

Piwik Site ID: 12

Network position: 1

Status: Validated

Network picture: change picture

Change the image of your network

Contact: Skype, Email: SANTE-HPP@ec.europa.eu

Update the name of your network if necessary

Change the description of your network, visible in the Networks box

Select the "Network leaders" of your network by clicking the box next to their name

First name	Last name	Leader ?
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>

Като модератор Вие можете: да актуализирате наименованието на Вашата мрежа, да променят описанието на Вашата мрежа, което ще се вижда в клетката за Вашата мрежа в Other networks (Други мрежи) и в секцията Aim (Цел) във Вашата мрежа, да променят изображението на Вашата мрежа и да изберете отговорниците на мрежата.

7 За актуална информация: поле за съобщения, мрежи за последните новости и два пъти в седмицата бюлетин на Платформата на ЕС за здравна политика (ПЗП)

Платформата на ЕС за здравна политика предоставя няколко начина да получавате актуална информация за най-новите дейности в областта на здравната политика на ЕС.

а) Поле за съобщения

Прочетете полето за съобщения в мрежата на Агора, където членовете на платформата ще виждат най-актуалните новини относно дейностите на платформата, като например уебинари на живо, годишните съвместни изявления или нейната годишна среща.

б) Мрежа за най-актуални новини

Достъп до мрежата за най-актуални новини може да се получи чрез полето за съобщения; тя представлява мрежа, предназначена специално за новини за платформата. Можете да получите достъп до нея, като щракнете върху бутона view (преглед) под Announcements box (Поле за съобщения).

The screenshot displays the Agora Network interface. At the top, the navigation bar includes 'Agora Network', 'All contents', 'Events', 'Library', 'News', and 'Search'. A red circle highlights the 'Agora Network' button. On the right, another red circle highlights the 'Networks' button. The main content area shows a post titled 'Vote now to select the Thematic Networks of 2020' with a deadline of 8 November 2019. Below it is a post about the 'EU system of tobacco traceability' with a deadline of 23 November 2019. A large 'Announcements' box is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. To the right of this box, text states: 'The Announcements box can be found in the "networks" tab and in the Agora network. It contains the Platform's latest news.' The bottom of the page features a 'SAVE THE DATE' banner for a 'WORKSHOP ON RISK MANAGEMENT' on 22 January 2020 in Brussels.

The screenshot displays the Agre Network interface. On the left, there are several posts with titles such as "Does your research impact society responsibly? (Design your sustainable multi-stakeholder initiative using MULTI-ACT)", "4 files have been uploaded in the folder 'Final Joint Statements 2018'", and "4 files have been uploaded in the folder 'Presentations HPP Annual meeting 17 October 2018'". The main content area shows a "View users directory" button with a red circle and arrow pointing to a text box on the right. The text box contains the instruction: "Press on 'VIEW' to access the 'LATEST NEWS' network - where you can read EU Health Policy Platform related news, events and more".

с) Бюлетин два пъти в седмицата

Два пъти седмично се изпраща автоматично електронно съобщение до всички членове на платформата. В това електронно съобщение ще намерите последните новини, документи и прояви, публикувани от Вас и други потребители във всички мрежи, към които принадлежите.

Този бюлетин съдържа хипервръзки към статиите, които могат да се четат само от членове на платформата. Автоматично се създава специален раздел за мрежи с ограничен достъп; всеки потребител ще вижда само новините от мрежите, в които той/тя членува.

EU Health Policy Platform



Find out what's new in your networks!

Add your say to the joint statements and share your news!

Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers

Thematic Network Joint Statement »

By Nicola PISANO on 29-JAN-19 16:13 **DOCUMENT**

Freshfel Europe's Thematic Network Joint Statement (full version) on Stimulating fresh fruit and vegetable consumption for healthier European consumers' has now been completed. The Joint Statement consists of a preamble and both the Joint Statement Part 1 framing paper and the Joint Statement Part 2 recommendations paper. The Joint Statement is now open for endorsement by stakeholders until the 25 January 2019. Freshfel has led the Thematic Network and coordinated the development of the Joint Statement throughout 2018. The Joint Statement was formulated by Freshfel and a network of agri-food and health stakeholders including Anic Santa, BEUC, Bord Bia, Cona-Cogeca, ECDA, EFAD

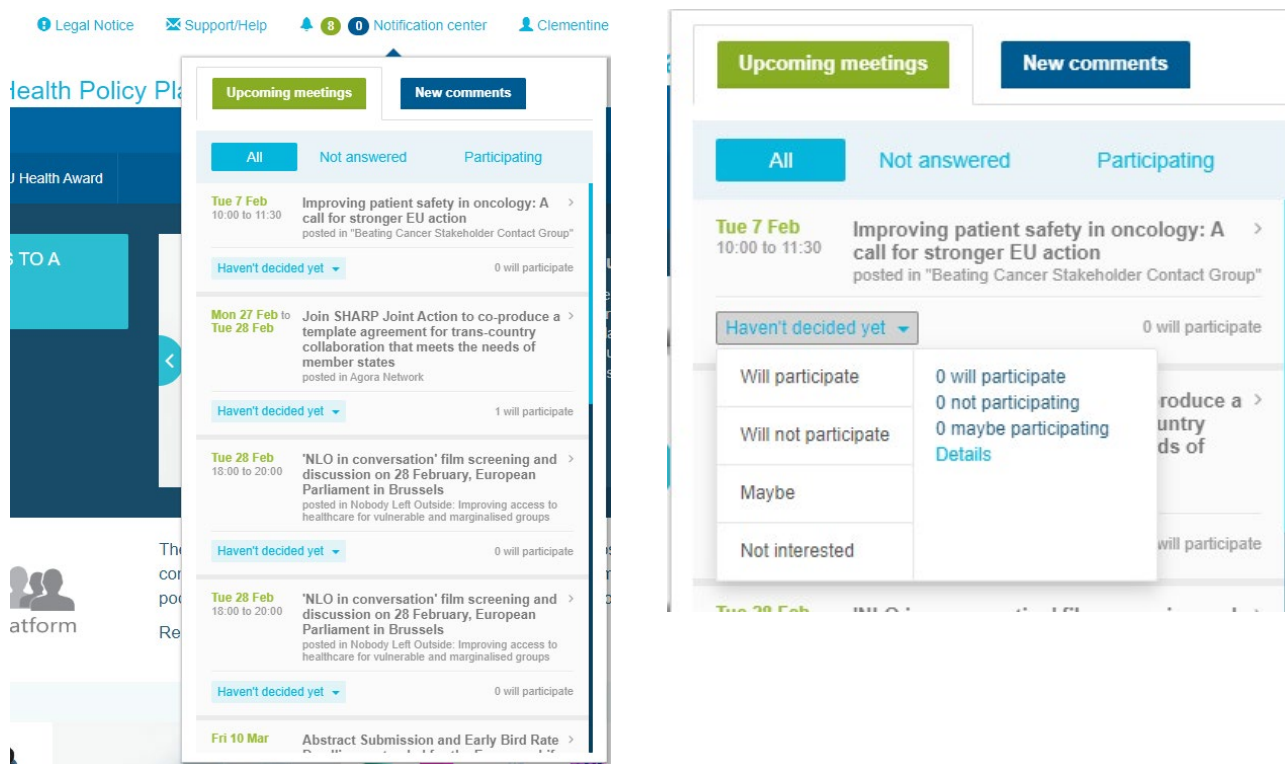
8 Система за уведомяване

В горната част на всяка уеб страница на Платформата на ЕС за здравна политика се намира център за уведомяване, чрез който можете да видите:

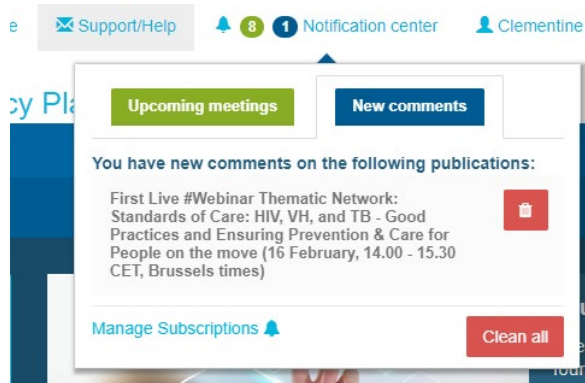
1. прояви, които са публикувани в Платформата за здравна политика;
2. коментарите, които са публикувани под Вашата публикация, за да ги разгледате.



Всеки потребител може да проследи предстоящите прояви, както е показано по-долу:



В секцията за коментари всеки потребител може да проследи направените и получените коментари по различни публикации и да им отговори или да ги изтрие.



Въпроси? Предложения?

Свържете се с нас на адрес [sante-](mailto:sante-@europa.eu)