



European
Commission

EU:s folkhälsoplattform

Arbetsordning

Health

EU:s folkhälsoplattform

ARBETSORDNING

Syftet med detta dokument är att förklara arbetssätten och villkoren för EU:s folkhälsoplattform. Europeiska kommissionen förbehåller sig rätten att vid behov och utan föregående meddelande uppdatera denna arbetsordning.

Innehållsförteckning

1.	Arbetsätt	1
1.1	Arbetsätt: mål och struktur	2
1.2	Arbetsätt: plattformen	4
1.3	Arbetsätt: möten	19
2.	Användarvillkor	21
2.1	Grundläggande villkor	21
2.2	Vägledande öppenhetsprinciper	34
2.3	Utvärdering och organisatoriskt stöd	37

”EU:s folkhälsoplattform är utformad för att öka utbytet av idéer och god praxis mellan olika folkhälsoaktörer i EU”

1. Arbetsätt

Mandatet för EU:s hälsopolitiska forum löpte ut i december 2013¹. Under tiden antog kommissionen en ny strategi för systematiska storskaliga offentliga samråd (bland annat med berörda parter på hälsoområdet) för alla kommissionens politiska initiativ och lagstiftningsinitiativ. Generaldirektoratet för hälsa och livsmedelssäkerhet (GD hälsa och livsmedelssäkerhet) uppdaterade därför forumkonceptet för att bättre återspegla kommissionens prioriteringar under dialogerna med berörda parter.

Det nya formatet för EU:s hälsopolitiska forum är tänkt att göra det lättare för folkhälsoaktörer i EU att utbyta idéer och god praxis.

EU:s hälsopolitiska forum utvecklades därför från ett rådgivande organ till en kommunikationskanal mellan kommissionen och berörda parter på hälsoområdet, dvs. **EU:s folkhälsoplattform (plattformen)**.

¹ EU:s hälsopolitiska forum utvecklas från en rådgivande grupp till en multilateral kommunikationskanal mellan kommissionen och berörda parter på hälsoområdet genom skapandet av en interaktiv samarbetsplattform. Forumet är inte längre inriktat på samråd eftersom kommissionen har infört ett officiellt förfarande som gör stora samråd med berörda parter obligatoriska. I stället fokuserar EU:s folkhälsoplattform på att ge utrymme för en permanent dialog om hälsofrågor bland alla möjliga aktörer på hälsoområdet och med kommissionen. Med detta nya mål, och det faktum att det inte längre finns något fast medlemskap i åtanke, upphör gruppen att existera som en expertgrupp. Den förlorar sin rådgivande funktion och stryks därmed från registret över kommissionens expertgrupper.

1.1 Arbetssätt: mål och struktur

Mål

EU:s folkhälsoplattform syftar till att

- skapa en ram för dialog mellan berörda parter på hälsoområdet och med kommissionen,
- underlätta riktade diskussioner,
- säkerställa öppenhet i den hälsopolitiska dialogen,
- bygga upp kunskap och expertis om folkhälsofrågor,
- stödja spridningen av information om kommissionens projekt (t.ex. samfinansierade hälsoprogramprojekt, inklusive gemensamma åtgärder),
- kartlägga, dela och uppmuntra till spridning av god praxis med anknytning till hälsopolitik,
- samla in och sprida forskningsresultat samt göra resultaten lättillgängliga för berörda parter,
- tillhandahålla information om andra hälsorelaterade politikområden enligt strategin "Hälsa inom alla politikområden".

Struktur

EU:s folkhälsoplattform bygger på följande tre pelare:

- **Webbplattformen** – plattformen fungerar som ett forum för diskussion och samarbete på nätet mellan berörda parter på hälsoområdet och är en plats där alla registrerade användare kan dela nyheter och evenemang.
- **Gemensamma uttalanden** – ståndpunktsdokument som utarbetats av berörda parter på hälsoområdet om utvalda hälsofrågor efter en särskild förslagsinfordran.
- **Personliga möten och webinarier** – bland dessa evenemang ingår plattformens årsmöte, webinarier i tematiska nätverk, andra möten och hybridevenemang på ad hoc-basis.

EU:s hälsopris lanserades för första gången 2015. Det ingick i EU:s hälsoplattformens verksamhet och var en av dess huvudpelare fram till 2021, då den sista upplagan om cancerförebyggande och psykisk hälsa lanserades. Den sista prisceremonin ägde rum 2022. Sammanfattande rapporter om vinnarna och utvalda initiativ för varje upplaga av priset, tillsammans med beskrivningar av alla deras projekt, finns tillgängliga på [webbplatsen för EU:s hälsopris](#). Många av dessa projekt fortsätter att ha en positiv inverkan på folkhälsan, och samtliga kan inspirera till nya bra lösningar och innovativa strategier.

1.2 Arbetssätt: plattformen

Plattformens medlemmar (användare)

EU:s folkhälsoplattform är ett onlineverktyg för samarbete som syftar till att göra det lättare för aktörer på hälsoområdet att kommunicera sinsemellan och med kommissionen. Arbetsspråket är engelska och det är därför obligatoriskt att nyheter, handlingar och evenemang som publiceras i Agora-nätverket framställs på engelska. De får endast publiceras på andra språk i enstaka fall och inom de begränsade nätverken (nätverk för intressegrupper samt kommissionens och medlemsstaternas nätverk). Detta bör då ske genom en formell begäran via mejl till SANTE-HPP@ec.europa.eu.

EU:s folkhälsoplattform har alla möjliga typer av medlemmar, som representerar ett stort antal sektorer och intressen. Se avsnitt 6 i förteckningen över kriterier nedan för de typer av användare som godtas.

För att ansluta dig till EU:s folkhälsoplattform måste du som aktör på hälsoområdet (dvs. en enskild person som företräder en organisation) uppfylla följande kriterier:

1. Du måste företräda en organisation med en fungerande och individuell e-postadress och ange ditt för- och efternamn i registreringsformuläret – funktionsbrevlådor och organisationsnamn kommer inte att godtas på plattformen. Var säker på att använda ditt eget namn, i stället för namnet på eller förkortningen för den organisation du är en del av, som användarnamn när du skapar ditt EU Login-konto och när du registrerar dig på folkhälsoplattformen.

Om du inte har en individuell e-postadress (dvs. namn.efternamn@organisation.com) måste du kommentera detta när du fyller i fältet "About my organisation" ("Om min organisation") i registreringsformuläret.

Åtkomst till plattformen kan endast beviljas en enskild person, och av säkerhetsskäl måste vi känna till identiteten bakom e-postadressen.

Det är du som enskild person som bär det fulla ansvaret för din användning av plattformen.

2. Din organisation måste vara en europeisk, nationell, regional eller lokal enhet som är registrerad i en EU-medlemsstat, ett EES-land eller vara en nationell, regional eller lokal enhet registrerad i ett land som är associerat till programmet EU för hälsa (som t.ex. ett kandidatland). Om du inte hittar ditt land i förteckningen när du registrerar dig ber vi dig kontakta SANTE-HPP@ec.europa.eu.
3. Kan vara en enhet från ett annat land än de som anges i punkt 2 om
 - a) det deltar i en åtgärd som finansieras inom ramen för programmet EU för hälsa på de villkor som anges i artikel 13.2 i förordningen om programmet EU för hälsa. Medlemskapet kommer att avslutas när den åtgärd som finansieras genom EU för hälsa har avslutats, eller
 - b) fortsätter på internationell nivå på hälsoområdet (dvs. internationella organisationer som WHO eller FN) (artikel 13.1 b i förordningen om programmet EU för hälsa), eller
 - c) är en icke-statlig patient- eller yrkesorganisation som arbetar på hälsoområdet, är registrerad i ett annat land än de som

anges i punkt 2 och som har ingående enheter baserade i stödberättigade länder (dvs. EU/EES).

Ansökningar enligt punkt 3 kommer att behandlas från fall till fall och efter beslut av kommissionen.

4. Din organisation måste vara registrerad i EU:s öppenhetsregister och måste direkt och uteslutande företräda sina egna intressen. Personal vid EU-institutionerna², medlemsstaternas företrädare och ministerier samt offentliga organisationer som universitet, skolor, sjukhus, forskningsinstitut och akademiska institut är undantagna från registrering. Se [det interinstitutionella avtalet om ett obligatoriskt öppenhetsregister](#) för mer information.
5. Du kan arbeta för en konsultfirma eller advokatbyrå som företräder en organisation som uppfyller dessa kriterier. Om så är fallet måste du uttrycka din avsikt för användningen av plattformen i fältet "Mission of your organisation" ("Din organisations uppdrag") i profilformuläret.
6. Du måste företräda någon av följande aktörer:
 - Icke-statliga folkhälso- och patientorganisationer samt stiftelser på hälsoområdet
 - Organisationer som företräder vårdpersonal

² En officiell förteckning över EU-institutionerna hittar du på: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_fr

- Vårdgivare och sjukförsäkringsgivare
- Statliga folkhälsoorganisationer
- EU-institutioner³
- Förskola, grundskola och gymnasium
- Universitet och offentliga forskningsinstitut
- Erkända internationella organisationer som arbetar med hälsofrågor
- Företagsorganisationer eller företagssammanslutningar som har ett tydligt åtagande att främja, skydda och förbättra hälsan och som skriftligen samtycker till att inte använda plattformen för kommersiella ändamål

I ett försök att göra plattformen mer inkluderande kommer användare som anger en e-postadress från en gratis e-postleverantör (t.ex. hotmail, gmail och yahoo) eller som inte kan tillhandahålla ett nummer i öppenhetsregistret att godtas i vissa fall, om de är anslutna till eller rekommenderas av någon av organisationerna på plattformen. Användarna måste klargöra detta i fältet "Om mig".

De kommentarer, inlägg och bilder som du lägger upp på plattformen får inte innefatta

- spridning av falsk och/eller ärekränkande information,
- intrång i upphovsrätten,

³ En officiell förteckning över EU-institutionerna hittar du på: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_fr

- innehåll som är diskriminerande, stötande eller vulgärt, som inkräktar på en persons privatliv eller som på annat sätt strider mot unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt,
- innehåll med privat och/eller personlig information,
- marknadsföring av kommersiella tjänster och produkter eller syften,
- främjande av hälso- och sjukvård som inte bygger på vetenskapliga bevis eller allmänt vedertagen praxis.

Användargenererat innehåll, t.ex. kommentarer och inlägg, representerar åsikterna hos dem som tillhandahåller innehållet och återger inte nödvändigtvis kommissionens åsikt eller politik.

Kommissionen förbehåller sig rätten att utesluta användare från ett nätverk eller från plattformen om de inte följer denna arbetsordning. Uteslutning kommer att ske efter samråd med den berörda politiska enheten.

Registrering

För att registrera dig på EU:s folkhälsoplattform måste du skapa ett konto i kommissionens autentiseringssystem (EU Login). Det gör du genom att klicka [här](#). Se till att använda ditt för- och efternamn och din individuella e-postadress.

För att säkerställa öppenhet skapas användarnamnen på EU:s folkhälsoplattform automatiskt, inklusive ditt namn och namnet på den organisation som du arbetar för. Det är tillåtet för flera personer från en och samma organisation att registrera sig på plattformen. Detta gör att organisationen kan vara en del av olika nätverk med olika företrädare.

Efter att du skickat in din begäran om åtkomst kontrollerar det team som arbetar med EU:s folkhälsoplattform att du har uppfyllt ovannämnda kriterier. De beviljar eller nekar därefter åtkomst till det gemensamma onlinenätverket Agora. Begäranden behandlas på arbetsdagar mellan kl. 10.00 och kl. 16.00 medeleuropeisk tid (lokal tid i Bryssel). Målet är att behandla alla begäranden inom tolv arbetsdagar. Godkännandet och avvisandet av en begäran om åtkomst är inte en automatisk process, utan är föremål för individuella kontroller som utförs av plattformens moderatorer.

Om du beviljas åtkomst kommer du att kunna komma åt det gemensamma online-nätverket Agora, de tematiska nätverk som finns tillgängliga vid tillfället och nätverken för kunskapsutbyte. Du kan nu begära åtkomst till begränsade nätverk, t.ex. de nätverk som leds av kommissionen, medlemsstaterna och berörda parter. Företrädare för kommissionen eller utsedda aktörer på hälsoområdet kommer att ta på sig rollen som moderatorer av dessa nätverk och bevilja eller avvisa begäranden om åtkomst utifrån sina egna kriterier.

Struktur

Plattformen består av en offentlig hemsida och tre delar:

1. Den offentliga hemsidan, som innehåller allmän information om EU:s folkhälsoplattform, gör det möjligt för den breda allmänheten att få tillgång till offentliggjord information på alla EU-språk.
2. Agora-nätverket är ett gemensamt diskussionsforum som är tillgängligt för alla berörda parter som uppfyller de fastställda kriterierna och har registrerat sig. Här kan du lägga upp nyheter, evenemang, länkar och handlingar som rör din organisations verksamhet.
 - Sektorsövergripande kommunikation: information om folkhälsan kopplad till initiativ från kommissionen eller berörda parter som kan delas med allmänheten sprids i Agora-nätverket och, i förekommande fall, i andra begränsade nätverk.
 - Främjande av öppna samråd: kommissionen främjar och offentliggör samråd för att få in synpunkter från berörda parter i särskilda hälsofrågor och uppmuntrar dem att bidra till den politiska dialogen via de officiella kanalerna för samråd.
 - Insamling av information till rapporter: GD Hälsa och livsmedelssäkerhet uppmanar berörda parter att uttrycka sina åsikter och dela annan relevant information på grundval av empiriska data, genomförda studier eller god praxis.
 - Kartläggning av nya hälsoproblem: GD Hälsa och livsmedelssäkerhet inhämtar synpunkter från berörda parter angående nya problem eller prioriteringar på hälsoområdet.

- Berörda parter deltagande i konferenser: genom Agora-nätverket kan alla registrerade berörda parter sprida och ta del av information om evenemang och konferenser på folkhälsoområdet.
 - Information om "Hälsa inom alla politikområden": Agora-nätverket gör det möjligt att samla in information om andra hälsopolitiska områden som kan vara av intresse för folkhälsosamhället.
3. Nätverk för kunskapsutbyte: Dessa nätverk finns tillgängliga för alla användare som är registrerade på plattformen och är avsedda att användas för utbyte av god praxis och utbildningsmaterial samt för att uppmuntra användarna att interagera med varandra.
 4. Tematiska nätverk är tillfälliga nätverk som är tillgängliga för alla medlemmar på plattformen. De inrättas under en begränsad tidsperiod för att underlätta utarbetandet av gemensamma uttalanden om utvalda hälsofrågor.

4.1 De tematiska nätverkens funktion:

- Det gemensamma uttalandet utarbetas gemensamt av ett tematiskt nätverk under en begränsad tidsperiod, som motsvarar nätverkets livslängd. I uttalandet beskrivs de hållbara åtgärder som medlemmarna planerar att vidta för att uppnå nätverkets mål. Det stöds av hälsoorganisationer för att främja utbyte och genomförande av god praxis och möjliga synergieffekter med andra åtgärder kopplade till hälsofrågor på EU-nivå som fortfarande pågår eller kompletteras på europeisk, nationell, regional eller lokal nivå. På så sätt kan de berörda parterna hjälpa kommissionen att genomföra EU:s hälsopolitik.

- Det gemensamma uttalandet är alltid oberoende av kommissionens åsikter och det ska varken förväntas eller antas att kommissionen kommer att vidta åtgärder eller avsätta medel för specifika åtgärder. Detta utesluter naturligtvis inte att vissa av de idéer som uttrycks i det gemensamma uttalandet kan stödjas eller främjas ytterligare av kommissionen i policydokument och program.
- Varje år utlyses en förslagsinfordran på plattformen som synliggörs via kommissionens alla kommunikationskanaler (på Twitter-kontot @EU_Health, webbplatsen för folkhälsa samt Hadeas webbplats). Kommissionen presenterar varje år ett antal frågor som har stor betydelse för EU:s hälsopolitik. Du kan som medlem på plattformen föreslå att ett nytt tematiskt nätverk inrättas för att utarbeta ett nytt gemensamt uttalande om de centrala politikområdena.
- Kommissionen utvärderar sedan förslagen utifrån deras relevans för de föreslagna ämnena och de aktuella hälsoprioriteringarna på EU:s dagordning.
- Varje år inrättas 3–4 tematiska nätverk.
- Den organisation som står bakom det utvalda förslaget betraktas som nätverksledare.
- Det är nätverksledarens uppgift att skapa ett starkt nätverk och utarbeta ett gemensamt uttalande om en viss hälsofråga med hjälp av andra berörda parter före nästa årsmöte för plattformen.

- Plattformens supportteam kommer att anordna ett antal webinarier för att få in kommentarer på och stöd för de gemensamma uttalandena. Innehållet utarbetas av ledare för tematiska nätverk, medan plattformsteamet ansvarar för logistiken.
- Nätverksledarna kommer att ombes lägga fram sitt slutliga gemensamma uttalande vid plattformens årsmöte. Vid denna presentation bör åsikterna hos dem som bidragit till uttalandet läggas fram.
- Ledaren för ett tematiskt nätverk får be om stöd från organisationer före och efter årsmötet.
- När syftet med det tillfälliga tematiska nätverket har uppnåtts genom presentationen av det gemensamma uttalandet vid årsmötet kommer ledarna att publicera sitt slutliga gemensamma uttalande på plattformen. Nätverken kommer då att, på begäran av respektive ledare, omvandlas till ett nätverk för intressegrupper eller ett nätverk för kunskapsutbyte.
- GD Hälsa och livsmedelssäkerhet kommer att rapportera om de gemensamma uttalandena vid varje webinarium som anordnas för ledarna för tematiska nätverk, följa upp utarbetandet av dessa uttalanden och slutligen (tillsammans med andra berörda generaldirektorat inom kommissionen) lämna synpunkter på presentationen vid plattformens årsmöte.

- För att avsluta cykeln med tematiska nätverk hålls antingen ett rundabordssamtal vid plattformens årsmöte för att diskutera de lärdomar som dragits vid utarbetandet, eller så hålls ett separat webinarium efteråt. Ledarna för de tematiska nätverken och företrädare för kommissionen kommer att delta och diskutera resultatet av cykeln.
 - Slutligen kommer de tematiska nätverken, en månad efter plattformens årsmöte, att omvandlas till nätverk för kunskapsutbyte eller nätverk för intressegrupper, vilka kommer att fortsätta arbetet på egen hand.
5. **Nätverk som leds av kommissionen och medlemsländerna** är normalt sett, men inte uteslutande – tillgängliga för utsedda medlemmar. Den ansvariga personalen vid kommissionen och från den berörda medlemsstaten övervakar dessa grupper och säkerställer modereringen samt delar gruppens offentliga information med resten av medlemmarna på plattformen i Agora-nätverket (se stycket om sektorsövergripande information ovan).
- Nätverk som leds av kommissionen, vare sig de är expertgrupper eller andra typer av rådgivande grupper som kan likställas med expertgrupper, måste respektera generalsekretariatets regler för expertgrupper. De måste också finnas upptagna i registret över expertgrupper. Vi ber dig läsa reglerna noggrant: <https://ec.europa.eu/transparency/expert-groups-register/screen/expert-groups-explained?lang=sv>.

- Berörda parter på hälsoområdet som deltar i grupper och nätverk som inrättats och förvaltas av kommissionen ska genomgå en noggrann kontroll utförd av de berörda enheterna och moderatorerna. Frågor om öppenhet, intressekonflikter osv. ska hanteras av varje enskilt nätverk.
- En tjänsteman vid kommissionen ska därför utses till nätverksmoderator (se nästa sida under "Moderator"). Det är upp till nätverksmoderatorerna att kontrollera efterlevnaden av reglerna för medlemskap, övervaka aktiviteterna i nätverket och vidta lämpliga åtgärder för att genomföra generalsekretariatets regler.

6. **Nätverk för intressegrupper** är begränsade nätverk för att utbyta kunskap och information om ett specifikt hälsoområde. De skapas efter en direkt begäran till SANTE-HPP@ec.europa.eu från någon av plattformens medlemmar. Om du är intresserad av ett visst nätverk för intressegrupper kan du begära åtkomst till nätverket, varpå de utsedda moderatorerna beslutar om de ska bevilja eller neka dig åtkomst. Begäran i sig är alltså inte en garanti för åtkomst till denna typ av nätverk.

- I vissa fall kommer nationella nätverk att skapas som en satellit i ett befintligt nätverk på plattformen om diskussioner med ett nationellt fokus bedöms vara användbara eller nödvändiga. Dessa nätverk kan på begäran administreras på vilket officiellt EU-språk som helst. Moderatorer av nationella nätverk bör kunna engelska för att interagera med andra moderatorer. Alla inlägg i Agora-nätverket måste vara på engelska.

Moderatorn

Kommissionen kommer att fungera som moderator för hela plattformen. Dessutom har varje nätverk minst två moderatorer som beviljar åtkomst (godkänner eller avvisar begäranden) och modererar innehållet i nätverken.

Beroende på vilken typ av nätverk det rör sig om finns följande tre typer av moderatorer:

1. Plattformsteamet: personal som arbetar vid den avdelning inom kommissionen som ansvarar för EU:s folkhälsoplattform. De övervakar begäranden om åtkomst och innehållet i Agora-nätverket samt ger stöd till alla nätverk på plattformen.
2. Kommissionens personal: har expertis inom fokusområdet för det nätverk som leds av kommissionen eller en medlemsstat och som de ombetts moderera.
3. Berörda parter: Nätverk för intressegrupper, nätverk för kunskapsutbyte och tematiska nätverk modereras av utsedda organisationer av berörda parter.

Alla moderatorer är medlemmar i ett nätverk som endast är tillgängligt för dem.

En annan kategori (som inte bör förväxlas med moderatorerna) är **nätverksledarna**. Detta är medlemmar på plattformen som inte har några tekniska administrativa rättigheter, men som representerar nätverket på plattformen och förtecknas i en ruta inom varje nätverk (ovanför förteckningen över användarna av nätverket). Moderatorn och nätverksledaren är ofta samma person.

Funktioner

Följande funktioner finns tillgängliga för medlemmarna på plattformen:

- **Publicera nyheter:** Du kan lägga upp artiklar, uppdateringar eller yttranden om hälsofrågor i ett nätverks nyhetsflöde samt bifoga dokument, bilder eller länkar till nyhetsinläggen.
- **Samarbeta:** Du kan när som helst ladda upp nya versioner av ett dokument i Agoras bibliotek eller biblioteket i något annat nätverk.
- **Starta diskussioner:** Du kan lämna en kommentar i kommentarsfältet under varje nyhetsinlägg.
- **Evenemang:** Du kan skapa, dela och marknadsföra evenemang samt bjuda in andra medlemmar.
- **Omröstningar:** Du kan skapa din egen omröstning.
- **Bibliotek:** Ladda upp eller ladda ner dokument i Agora-nätverkets bibliotek eller i biblioteket i något annat nätverk som du har åtkomst till. Du kan ladda upp/ner flera filer på en gång.
- **Notifieringar:** Håll dig uppdaterad om nyheter och evenemang som du följer genom att få notifieringar vid uppdateringar (se meddelandecentret [”Notification center”] längst upp på sidan och klicka på klockikonen för notifieringar).
- **Nyhetsbrev:** Du kan välja att få ett nyhetsbrev skickat till dig två gånger i veckan med alla de senaste uppdateringarna från ditt nätverk.
- **Webbinarier:** Delta i webinarier som anordnas av plattformsteamet. Diskussionsämnena rör EU:s prioriteringar på hälsoområdet och prioriteringarna för EU:s folkhälsoplattform (inklusive utbildning om nya funktioner eller uppdateringar rörande gemensamma uttalanden). Inbjudningar finns i motsvarande nätverks nyhetsflöde och bibliotek.



1.3 Arbetssätt: möten

Frekvens

GD Hälsa och livsmedelssäkerhet anordnar personliga möten för riktade tematiska diskussioner bland plattformens användare. Det rör sig bland annat om

- möten i de tematiska nätverken (ett upptaktsmöte en gång om året, i tillämpliga fall),
- årsmöten för EU:s folkhälsoplattform.

Möten i tematiska nätverk

Dessa möten hålls en gång om året och utgör startpunkten för utarbetandet av de gemensamma uttalandena. Deltagarna är de hälsoorganisationer som leder de tillfälliga tematiska nätverken. De utvalda nätverksledarna för de tematiska nätverken redogör för de gemensamma uttalandenas syfte och förväntade resultat. Under detta möte kommer plattformsteamet att erbjuda utbildning om plattformens huvudsakliga funktioner och de tematiska nätverkens särdrag.

Dessa möten kan hållas antingen fysiskt eller digitalt.

Årsmöten för EU:s folkhälsoplattform

En gång om året sammanför EU:s folkhälsoplattform EU-omfattande, nationella, regionala och lokala berörda parter på hälsoområdet för att diskutera idéer och verksamheter med varandra och med kommissionens avdelningar. Mötet är utformat för att vara inkluderande, vilket återspeglas av deltagarnas geografiska och yrkesmässiga mångfald.

Vid mötet deltar vanligtvis omkring 100–150 företrädare för hälsoorganisationer i EU. Här presenteras EU:s viktigaste initiativ på hälsoområdet, liksom årets gemensamma uttalanden.

Deltagande i årsmötet

På grund av mötesrummets begränsade utrymme måste de medlemmar på plattformen och andra berörda parter på hälsoområdet som vill närvara personligen vid mötet anmäla sitt intresse genom att fylla i ett registreringsformulär som kommer att finnas tillgängligt via Agora-nätverket. Deltagarna kommer att väljas ut enligt först till kvarn-principen. Om du inte bjuds in eller inte har möjlighet att närvara personligen kommer ditt deltagande på folkhälsoplattformen, liksom din erfarenhet och ditt engagemang i diskussionsämnena, ändå att beaktas. Du får gärna vara med på mötet online genom att följa direktströmningen och/eller delta aktivt via Webex.

Efter urvalsförfarandet får deltagarna en bekräftelse via mejl.

Resultat och spridning

Årsmötena strömmas direkt och/eller använder Webex så att de kan anordnas som hybridevenemang (både fysiskt och digitalt). Webblänken hittar du i Agora-nätverket eller via kommissionens kommunikationskanaler. Det går också att ta del av talarnas presentationer efter evenemanget.

Efter varje årsmöte utarbetas och delas en rapport i Agora-nätverket. Rapporten utarbetas självständigt och återger inte nödvändigtvis kommissionens åsikter.

2. Användarvillkor

2.1 Grundläggande villkor

Du ansvarar för din användning av plattformen, för allt innehåll du publicerar och för de eventuella konsekvenserna av publiceringen. Genom att ladda upp ditt innehåll på plattformen ger du ditt samtycke till att det publiceras (även om det sedan är upp till plattformens moderator att godkänna publiceringen).

Det är bara medlemmarna i det nätverk där du lägger upp inlägget som kan se det. Tänk på att bara publicera innehåll som har koppling till nätverkets fokusämne.

Du har själv ansvar för att ditt innehåll publiceras i det nätverk och för den publik som det är avsett för. Kommissionen ansvarar inte för oavsiktlig delning av handlingar som du råkat ladda upp i fel nätverk.

Plattformens kommunikationsspråk är engelska. Agora-nätverket administreras uteslutande på engelska. Handlingar eller länkar till webbplatser som publiceras av medlemmarna får dock vara på vilket språk som helst, förutsatt att detta inte avsiktligt utesluter en viss användare. När det gäller nationella nätverk kan vilket officiellt EU-språk som helst användas (efter begäran).

Användarnamn och lösenord

För att registrera dig på EU:s folkhälsoplattform behöver du skapa ett EU Login-konto (det som tidigare hette Ecas). Det gör du genom att klicka [här](#). Om

du har frågor om hur du skapar ett konto ber vi dig läsa **hjälpssidorna om EU Login** där du även hittar information om skydd av personuppgifter.

Tänk på att kommissionens autentiseringsystem (Ecas) endast godkänner en personlig e-postadress med anknytning till din organisation, t.ex. förnamn.efternamn@organisation.xx eller förnamn.efternamn@organisationsnamn.xx (eller andra möjliga kombinationer).

Moderatorn för EU:s folkhälsoplattform får sedan en avisering och kommer att godta din registrering på plattformen under förutsättning att du uppfyller kriterierna i **1.2 Arbetssätt: plattformen**.

Du är själv ansvarig för att skydda ditt lösenord och för alla aktiviteter och inlägg från ditt konto. Kommissionen uppmanar dig att använda avancerade lösenord, t.ex. med versaler och gemener, siffror och symboler, för att undvika bedrägerier.

Kommissionen kan inte hållas ansvarig för eventuella skador om du tappar bort ditt användarnamn eller lösenord.

Dina rättigheter och skyldigheter som användare

Vårt mål är att erbjuda en plattform för att göra det enkelt för folkhälsoaktörer att kommunicera med varandra och med företrädare för kommissionens generaldirektorat för hälsa och livsmedelssäkerhet.

Du ansvarar själv för det innehåll du publicerar på plattformen. Kommissionen respekterar äganderätten till det innehåll du delar. Om du vill publicera ett visst innehåll är det du som har ansvaret för att kontrollera att du antingen äger de immateriella rättigheterna för innehållet i sin helhet eller att du har tillstånd att

delat innehåll som du inte har ensamrätt till (t.ex. Creative Commons-licenser och fotodatabaser).

Du är skyldig att lämna korrekt information på plattformen om din organisations profil och det innehåll du delar. Kommissionen kan inte hållas ansvarig för medlemmarnas illojala beteende.

Uppföranderegler

- Behandla alla medlemmar på plattformen med respekt och hövlighet, även vid meningsskiljaktigheter.
- Enskilda personers hälsouppgifter får aldrig avslöjas i diskussioner på plattformen.
- Du får inte utge dig för att vara administratör, samordnare, redaktör eller moderator genom att använda orden "administratör", "samordnare", "redaktör" eller "moderator" i ditt användarnamn eller din profil.
- Ledarna för diskussioner i de tematiska nätverken får inte missbruka sin samordnande roll och bör alltid upprätthålla en balanserad diskussion där hänsyn tas till kommentarer och idéer från alla som vill bidra till utarbetandet av ett gemensamt uttalande.
- Om plattformens medlemmar inte kan enas om huruvida det innehåll som delas i ett nätverk på plattformen är lämpligt kommer kommissionen att fatta det slutliga beslutet.

- Produkter för försäljning, inklusive publikationer för vilka en avgift tas ut, får inte laddas upp på plattformen.

Stötande beteende och spam

Kommissionen strävar efter att skydda medlemmarna på plattformen från stötande beteende och spam (skräppost). Kränkningar av andra användare samt tekniskt missbruk (dvs. upprepade publiceringar av samma innehåll som kan betraktas som spam) tolereras inte på plattformen och kan leda till avstängning. I synnerhet följande kan leda till avstängning:

1. Skapande av flera konton per användare: Du får skapa flera konton per organisation, förutsatt att det bara finns ett konto per anställd. Du får alltså inte skapa ett andra konto för dig själv.
 - Du får inte kränka eller trakassera någon. Du får till exempel inte rikta in dig på en särskild organisation för att angripa dess anseende eller innehåll på ett ohövligt sätt.
 - Du får inte angripa en viss person eller organisation utan provokation genom att förolämpa dem, lämna respektlösa kommentarer, hota dem eller utföra andra former av angrepp.

2. Sabotageprogram/nätfiske⁴: Du får inte publicera länkar till skadligt innehåll som är avsett att skada eller störa andra användares webbläsare eller datorer eller äventyra skyddet av personuppgifter.
3. Spam: Du får inte använda plattformen för att skicka spam/skräppost. För att rapportera spam använder du den rapportfunktion som finns tillgänglig vid varje inlägg. I den textruta som dyker upp förklarar du varför du anser att det rapporterade innehållet är spam. I följande icke uttömmande förteckning ges exempel på vad som anses utgöra spam:
 - Publicering av flera inlägg med samma kopierade text.
 - Ovetenskapligt innehåll.
 - Innehåll som inte har något med EU:s hälsopolitik att göra.
 - Skapande av vilseledande eller falskt innehåll på ett systematiskt sätt.
 - Upprepad publicering av länkar i olika inlägg utan någon skriftlig uppdatering eller information om länkarna.
 - Skapande av vilseledande konton eller innehåll.
 - Spridning av tredjepartsinnehåll med marknadsföringssyfte som inte syftar till att fördjupa diskussionen eller engagemanget.
 - Upprepad publicering av allmän information i de tematiska nätverken som berör ett enda ämne för att störa diskussionen.

⁴ Bedrägeri där en e-postanvändare luras att avslöja personlig eller konfidentiell information som bedragaren kan använda olagligt.

4. Grafiskt innehåll: Du får inte använda pornografiska eller våldsamma grafiska ikoner eller bilder i dina inlägg, din profil eller någon annan form av publikation på denna plattform eller i något av dess nätverk.

Olämpligt innehåll

Följande anses vara olämpligt innehåll. Publicering av sådant innehåll kan medföra att innehållet raderas och kontot stängs av:

- Inlägg eller bilder med nedsättande, grovt, vulgärt, hatiskt, ofredande, obscent, hädiskt eller hotfullt innehåll. Det gäller t.ex. meddelanden eller material som upplevs som stötande, kränkande eller förnedrande av olika folkgrupper, nationaliteter eller religioner eller av sexuella skäl. Det innehåll som läggs upp återspeglar inte kommissionens officiella ståndpunkt. Ansvar för den information och de åsikter som anges i innehållet ligger helt och hållet hos den person som lagt upp innehållet eller materialet.
- Inlägg eller bilder som bryter mot EU:s eller medlemsstaternas lagstiftning, inklusive immateriella rättigheter.
- Reklam för varor eller tjänster för kommersiellt bruk. Du får berätta om din organisation och dess initiativ för att inleda en diskussion eller dela med dig av kunskap, men om du registrerar dig enbart för att marknadsföra dig själv, ditt företag eller någon annan kan det leda till att ditt konto stängs av.
- Diskussioner om olaglig verksamhet som piratkopiering av program och medier samt andra immaterialrättsintrång.
- Personliga diskussioner som inte rör folkhälsofrågor.

- Publicering av andra personers personuppgifter (t.ex. telefonnummer och adress) i nätverket utan samtycke.
- Allt innehåll som innehåller sabotageprogram, såsom virus, trojanska hästar och spionprogram, som kan vara skadligt för datoranvändare.
- Länkar till något av ovanstående.
- Diskussioner på ett annat språk än engelska, utom i de särskilda nationella nätverk som inrättats för detta ändamål där det är tillåtet att publicera inlägg på andra EU-språk.

Rättsligt meddelande

Se det [rättsliga meddelandet](#).

Skydd av personuppgifter

Se meddelandet om [skydd av personuppgifter](#).

Det är tillåtet att vidareutnyttja inlägg och annat innehåll, förutsatt att du nämner källan och att du inte förvanskar materialets ursprungliga mening eller budskap. Policyn för vidareutnyttjande av handlingar som innehas av kommissionen (eller av Publikationsbyrån på kommissionens vägnar) fastställs i kommissionens [beslut 2011/833/EU av den 12 december 2011](#).

Kommissionen ansvarar inte för några konsekvenser av vidareutnyttjandet.

På EU:s folkhälsoplattform anordnar och uppmärksammar plattformsteamet regelbundet webinarier som du kan följa i realtid. Om du vill delta i ett webinarium ber vi dig att läsa [meddelandet om skydd av personuppgifter för webinariet](#).

Immateriella rättigheter

När du lägger upp material på EU:s folkhälsoplattform intygar du att du äger eller har rätt att använda och dela innehållet på plattformen.

Om ditt inlägg innehåller material från tredje part är du ansvarig för att erhålla tillstånd och/eller rätten att använda detta material. Du måste även uppge källan till exempelvis foton, diagram och tabeller.

Som medlem på plattformen bör du tänka på att det kan finnas andra tredjepartsrättigheter som berörs, särskilt vid användning av foton (t.ex. kan arkitekter göra anspråk på upphovsrätten till alla arkitektoniska originalverk som finns med på ett foto, konstnärer kan göra detsamma i förhållande till sina konstverk).

Personer som är tydligt identifierbara på fotografier äger rätten till sin egen bild och måste ge sitt samtycke till att den publiceras. Se till att du har alla nödvändiga tillstånd från personerna på de foton du lägger upp.

Genom att lägga upp material på webbplatsen ger du EU en icke-exklusiv, royaltyfri, oupphörlig och världsomfattande rätt att använda, reproducera, kommunicera om och offentliggöra materialet på EU:s folkhälsoplattform och inom plattformens verksamhet.

Du uppmanas att bifoga ett upphovsrättsmeddelande för det innehåll du laddar upp. Om ditt inlägg innehåller material från tredje part bör du tydligt ange vem som är upphovsrättsinnehavare.

Om företrädare för flera organisationer är upphovsmän till samma handling innehar de upphovsrätten gemensamt, och du bör då uppge alla berörda organisationer. Det kan också vara en god idé att namnge den person som man kan kontakta för att be om tillstånd.

Enligt kommissionens beslut 2011/833/EU av den 12 december 2011 om vidareutnyttjande av kommissionens handlingar är det tillåtet att vidareutnyttja alla kommissionens handlingar under förutsättning att källan uppges och att materialets ursprungliga mening eller budskap inte förvanskas. Detta gäller inte för innehåll från tredje part, för vilket vidareutnyttjande kräver ett särskilt tillstånd om inte annat anges. Du uppmanas att ange villkoren för vidareutnyttjande av deras innehåll.

EU ansvarar inte för intrång i immateriella rättigheter som orsakas av innehåll som lagts upp av andra medlemmar än EU:s personal.

Om du anser att din upphovsrätt eller dina närstående rättigheter har överträtts ber vi dig kontakta kommissionen på SANTE-HPP@ec.europa.eu.

Tips på hur du säkerställer att innehållet är godtagbart

- Se till att ditt inlägg avser rätt intresseområde om du lägger upp något i ett specialiserat nätverk. Om innehållet är av allmän karaktär är det bättre att lägga upp det i Agora-nätverket.
- Använd korta, tydliga och koncisa rubriker när du publicerar handlingar eller inlägg.
- Försök att uttrycka dig så tydligt som möjligt.
- Dela innehåll som av intresse för din organisation och inte på EU:s vägnar. Innehåll som publiceras av tredjepartsmedlemmar (dvs. andra användare än kommissionen) återger inte kommissionens officiella ståndpunkt. Ansvar för den information och de åsikter som anges i innehållet ligger helt och hållet hos den person som lagt upp innehållet eller materialet.

Dokument som utarbetas av medlemmarna på plattformen

Syftet med denna plattform är att ge berörda parter möjlighet att uttrycka sina åsikter om olika folkhälsofrågor i EU. I de tematiska nätverken utarbetar de berörda parterna gemensamma uttalanden om folkhälsofrågor. Kommissionen kan dela med sig av relevant information i dessa nätverk, men kommer inte att bidra till utarbetandet av de gemensamma uttalandena, och innehållet i uttalandena återger inte kommissionens officiella ståndpunkt. Om organisationer bidrar till ett uttalande kommer det vara organisationerna som står som upphovsmän, och inte de enskilda personer som deltog på organisationernas vägnar.

Rapportering av olämpligt uppförande

- Alla inlägg kan rapporteras som olämpliga till kommissionen. Om du anser att ett inlägg bryter mot något av plattformens villkor eller att innehållet är olämpligt ber vi dig underrätta kommissionen genom rapporteringsfunktionen.
- Om du upplever att en person upprepade gånger uppför sig olämpligt, skickar spam eller systematiskt lägger upp olämpligt innehåll ber vi dig kontakta [**SANTE-HPP@ec.europa.eu**](mailto:SANTE-HPP@ec.europa.eu) med skälen till att du vill rapportera personen. Kommissionen kommer att beakta dina synpunkter och vidta åtgärder där så är lämpligt.
- Du får inte utge dig för att vara en annan medlem eller organisation för att avsiktligt vilseleda, förvirra eller bedra andra eller skada deras

anseende. Om du tror att en medlem på plattformen utger sig för att vara en annan medlem eller organisation ber vi dig underrätta kommissionen via SANTE-HPP@ec.europa.eu.

- Kommissionen är inte ansvarig för någon form av identitetsbedrägeri, kränkning eller olämpligt uppförande från medlemmarna på plattformen. Kommissionen förbehåller sig dock rätten att agera på lämpligt sätt för att stoppa sådana beteenden.

Övervakning av webbplatsen och disciplinära åtgärder

Kommissionen förbehåller sig rätten att bevaka plattformen, inklusive nätverk, diskussioner och annat innehåll som delas, samt ta bort inlägg eller stänga av medlemmar som inte uppfyller villkoren i detta dokument, det rättsliga meddelandet på plattformen och meddelandet om skydd av personuppgifter. Detta gäller även inlägg som kan orsaka driftsstörningar eller andra tekniska problem.

Kommissionen förbehåller sig rätten att tillfälligt eller permanent stänga av ett medlemskonto. Användaren kommer då att informeras om skälen till ett sådant beslut.

Om du anser att du har behandlats orättvist av moderaterna kan du vända dig till kommissionen via SANTE-HPP@ec.europa.eu så gör vi en noggrann granskning av ärendet. När du kontaktar oss ber vi dig att ange den e-postadress du använde för att registrera dig på plattformen.

Vi diskuterar aldrig en medlems avstängning eller eventuella disciplinära åtgärder med allmänheten.

Ansvarsfriskrivning och ansvarsbegränsningar

Länkar från EU:s folkhälsoplattform till externa webbplatser:

- På plattformen kan det finnas länkar till EU-institutioner och andra webbplatser som är relevanta för kommissionens arbete. Du bör känna till följande:
 - Om du besöker en webbplats via en länk på plattformen omfattas du av den webbplatsens integritetspolicy.
 - Kommissionen är inte ansvarig för innehållet på de webbplatser till vilka kommissionens webbplatser hänvisar. Länkar till andra webbplatser bör inte ses som att kommissionen på något sätt stöder webbplatsen.

Länkar från externa webbplatser till EU:s folkhälsoplattform:

- Länkar till plattformen på externa tredjepartswebbplatser omfattas av följande villkor:
 - Det är endast tillåtet att länka till plattformen om webbplatsen anger villkoren för plattformen och det rättsliga meddelandet (länka i sådana fall till hemsidan).
 - Länkarna får inte vilseleda medlemmarna på den andra webbplatsen vad gäller källan till innehållet. Kommissionen bör uppges som källa.
 - När plattformen nås via en extern länk bör det vara tydligt för medlemmarna på plattformen att de tar del av kostnadsfri information som inte är exklusiv.

- Länkarna får inte ge intryck av att kommissionen stöder den länkande webbplatsens eller den ansvariga organisationens mål och innehåll.
- Om en rambaserad webbplats länkar till plattformen får plattformens innehåll inte visas på den webbplatsen på ett sätt som kan vilseleda plattformens medlemmar om innehållets ursprung.

Avsluta användningen av plattformen

Du har rätt att sluta delta på plattformen och radera ditt konto. Detta gör du genom att skicka en förfrågan till SANTE-HPP@ec.europa.eu.

Slutsats

Dessa regler omfattar de vanligaste scenarierna och det är omöjligt att förutse alla eventualiteter. Kommissionen förbehåller sig därför rätten att vidta de åtgärder som anses lämpliga för att motverka störningar och otillåten användning av EU:s folkhälsoplattform.

Kommissionen förbehåller sig rätten att omedelbart stänga av ett medlemskonto utan förvarning om användaren upprepade gånger underlåter att följa plattformens **arbetsordning**.

Denna arbetsordning är föremål för översyn. Den senaste versionen ligger alltid uppe på [plattformens hemsida](#). Kommissionen förbehåller sig rätten att uppdatera detta dokument utan föregående meddelande.

2.2 Vägledande öppenhetsprinciper

Intressekonflikter

Organisationer som är registrerade på EU:s folkhälsoplattform bör på demokratisk väg godkänna sina egna regler för partnerskap, sponsring och vetenskaplig expertis. Reglerna bör även innehålla information om hur intressekonflikter ska hanteras. En förklaring med reglerna bör göras tillgänglig på begäran. Den bör vara förenlig med organisationens mål och uppdrag och ska innehålla öppenhetskriterier.

Mål/uppdrag

Organisationen bör tydligt fastställa sina uppdrag och mål och göra dem tillgängliga för allmänheten. Dessa uppdrag och mål bör sedan stödjas på demokratisk väg av det organ som företräder organisationens medlemmar (t.ex. generalförsamlingen).

Status som juridisk person

Organisationen bör vara lagligen registrerad i någon av EU:s medlemsstater, Island eller Norge eller i något annat land som deltar i finansieringen av programmet EU för hälsa. Begäran om åtkomst till plattformen från organisationer som är lagligen registrerade i tredjeländer (inklusive Förenade kungariket) kommer att utvärderas från fall till fall. Hänsyn ska tas till att olika länder har olika lagar och regler för organisationer, vilket är särskilt viktigt för paraplynätverk.

De handlingar som styrker statusen som juridisk person bör innehålla en exakt beskrivning av målen, kriterierna för medlemskap och organisationsstrukturen och bör göras tillgängliga för allmänheten.

Medlemskap

Den fullständiga medlemsförteckningen bör i tillämpliga fall vara korrekt och offentligt tillgänglig samt uppdateras regelbundet.

Styrning

Organisationen bör ha en styrelse eller liknande organ som företräder dess medlemmar. Organets roll bör tydligt definieras och godkännas av generalförsamlingen. Medlemmarnas namn och verksamhet bör offentliggöras och deras förbindelser med offentliga eller privata aktörer ska vara tydligt angivna.

Om det rör sig om en de facto-organisation (*association de fait*) ska liknande demokratiska strukturer och processer styrkas.

Ansvarsskyldighet och samråd

Organisationens uttalanden och yttranden bör återge medlemmarnas åsikter och ståndpunkter. Demokratiska, tydliga, regelbundna och öppna samråd med medlemmarna bör genomföras och definieras genom interna regler som godkänts på demokratisk väg av generalförsamlingen eller medlemmarna själva.

Vid dessa samråd bör man säkerställa en effektiv dialog mellan medlemmarna, de verkställande ledningsorganen och sekretariatet samt att medlemmarna stöder de åsikter som organisationen framför.

Finansiell information

Uppgifter om finanser, källor och räkenskaper bör offentliggöras för den som vill ta del av dem.

Räkenskaper: Organisationen bör offentliggöra sin årsredovisning senast sex månader efter generalförsamlingens granskning.

Finansieringskällor: Organisationen bör redovisa både sina privata och offentliga finansieringskällor samt syftet med finansieringen. Finansiella bidrag i form av mottagna belopp och andelen av organisationens budget bör också redovisas. Mycket små belopp (t.ex. 0,01 % av organisationens totala intäkter) behöver dock inte tas med.

Verksamhet

Organisationen bör offentliggöra en årlig rapport om den verksamhet som bedrivs samt den allmänna typen av verksamhet. Som en allmän regel bör information om organisationens verksamhet vara allmänt tillgänglig och korrekt samt uppdateras regelbundet. Den bör innehålla de viktigaste institutionella målen för verksamheten och eventuella förbindelser med offentliga och privata partner.

2.3 Utvärdering och organisatoriskt stöd

Organisatoriskt stöd

GD Hälsa och livsmedelssäkerhet utgör sekretariatet för EU:s folkhälsoplattform och samordnar kommissionens bidrag till och deltagande på plattformen, underlättar kommunikationen inom kommissionen samt sprider informationen internt. Dessa verksamheter stöds av en särskild tilldelning av medel inom programmet EU för hälsa.

Vidareutnyttjande är tillåtet, förutsatt att källan nämns och att inte materialets ursprungliga mening eller budskap förvanskas. Kommissionens policyn för vidareutnyttjande fastställs i kommissionens **beslut 2011/833/EU av den 12 december 2011**. Kommissionen är inte ansvarig för eventuella konsekvenser av vidareutnyttjandet.

Kontaktuppgifter



Har du frågor?

Skicka dem via mejl till SANTE-HPP@ec.europa.eu.

© Europeiska kommissionen 2023.