

Pripravljalna podpora

Člen 35.1(a) uredbe o skupnih določbah določa, da podpora za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost, vključuje stroške pripravljalne podpore. Pripravljalna podpora je v okviru ESPR eden od ukrepov prednostne naloge Unije 4. Ima zelo pomembno vlogo pri zagotavljanju enakih konkurenčnih pogojev med obstoječimi in novimi partnerstvi ter pri izboljševanju kakovosti strategij.

Ta sklop vprašanj bo pomagal organom upravljanja pri načrtovanju pripravljalne podpore v okviru ESPR z obravnavanjem naslednjih vprašanj:

- 1. Ali je pripravljalna podpora obvezna? ?**
- 2. Kaj se lahko financira v okviru pripravljalne podpore? ?**
- 3. Kdaj lahko začnem s pripravljalno podporo?**
- 4. Kaj moram pripraviti za zagotovitev pripravljalne podpore?**
- 5. Kaj naj se vključi v prijavo interesa?**
- 6. Katera merila lahko uporabim za dodelitev pripravljalne podpore?**
- 7. Kako naj izberem vloge za pripravljalno podporo?**

1. Ali je pripravljalna podpora obvezna?

Da. Če se država članica odloči za izvajanje CLLD v okviru prednostne naloge Unije 4, mora zagotoviti pripravljalno podporo. To se lahko stori s samostojnimi nepovratnimi sredstvi v okviru prednostne naloge Unije 4 ali s skupnim usposabljanjem in dejavnostmi ozaveščanja, kot so usposabljanje in seminarji za vse morebitne kandidate, ki uporabljajo financiranje v okviru tehnične pomoči iz obdobja 2007–2013 ali 2014–2020.

Ta sklop pogostih vprašanj se nanaša na zagotovitev samostojnih nepovratnih sredstev morebitnim upravičencem, kar naj se v operativnem programu ESPR predvidi kot ukrep v okviru prednostne naloge Unije 4.

Skupinam FLAG ni treba uporabljati te podpore, saj lahko bolj izkušene skupine predložijo svojo strategijo, ne da bi zaprosile za pripravljalno podporo. Uredba o skupnih določbah tudi jasno določa, da upravičenec ostane upravičen do te podpore tudi, če strategija, ki jo je razvil, ni bila izbrana za financiranje.

2. Kaj se lahko financira v okviru pripravljalne podpore?

Pripravljalna podpora v okviru prednostne naloge Unije 4 naj bi se zagotovila predvsem kot nepovratna sredstva za sedanje in morebitne lokalne akcijske skupine, da se jim zagotovi pomoč pri krepitvi partnerstva in razvoju njihove lokalne strategije.

Člen 35.1(a) uredbe o skupnih določbah določa, da pripravljalna podpora zajema „krepitev institucionalne usposobljenosti, usposabljanje in mreženje za pripravo in izvedbo strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.“

3. Kdaj lahko začnem s pripravljalno podporo?

Pripravljalna podpora naj se da na voljo **čim prej**, da se zagotovi ustrezna kakovost strategij. To je zlasti pomembno za državo članico z novimi, neizkušenimi skupinami FLAG. Pomembno je tudi v primeru, ko bi skupine FLAG lahko koristile tudi financiranje iz EKSRP, da se zagotovi zgodnja vključitev ribiških skupnosti v pripravo strategij, s čimer se prepreči, da se njihovo mnenje ne bi upoštevalo v okviru širšega pristopa.

Izdatki v okviru pripravljalne podpore so upravičeni od 1. januarja 2014, nekateri organi upravljanja pa se lahko odločijo, da bodo z njo začeli celo pred odobritvijo operativnega programa. Organi upravljanja, ki nameravajo začeti s pripravljalno podporo pred odobritvijo operativnega programa, naj preverijo, da jim veljavna nacionalna zakonodaja ne preprečuje zagotavljanja podpore pred odobritvijo operativnih programov. O svojih predlogih naj se posvetujejo tudi s službami Komisije.

Predvideti je mogoče naslednje korake:

- › zagotoviti, da je pripravljalna podpora ustrezno **upoštevana v operativnem programu**;
- › pripraviti preprosta in pregledna **merila in postopke** za dodelitev podpore v skladu z nacionalno zakonodajo;
- › ustanoviti „**odbor za spremljanje v senci**“;
- › predložiti izbirna merila in postopke za dodelitev pripravljalne podpore **v odobritev** odboru za spremljanje v senci.

Ukrepi, ki so bili fizično zaključeni ali v celoti izvedeni pred predložitvijo vloge za financiranje iz ESPR, niso upravičeni do podpore.

4. Kaj naj pripravim, da se omogoči pripravljalna podpora?

Organ upravljanja naj objavi javni razpis za prijavo interesa, po možnosti skupaj z drugimi skladi EU, ki izvajajo CLLD. Razpis naj vključuje naslednje elemente:

- › **Kdo se lahko prijavi?** Razpis naj bo namenjen obstoječim lokalnim akcijskim skupinam in novim akterjem, ki se zavežejo, da bodo ustanovili lokalno akcijsko skupino in razvili strategijo lokalnega razvoja. Prijavo mora voditi zakonito ustanovljeni organ, ki lahko prejema javnofinančna sredstva, vendar partnerstva ni treba ustanoviti pred predložitvijo vloge za pripravljalno podporo.
- › **Katere vrste območij so upravičene?** Organi upravljanja lahko omejijo upravičenost na nekatere vrste območij v skladu z merili za izbiro območja, opisanimi v operativnem programu.
- › **Eden ali več kandidatov na območje?** Organ upravljanja naj navede, ali bo sprejel več vlog za isto območje ali ne, in – če je takšno prekrivanje sprejemljivo – kako se bo odločil, kateri kandidat bo izbran.
- › **Ukrepi**, ki se lahko financirajo (glej vprašanje 2 zgoraj).
- › Razpoložljivi **proračun**.

- › **Časovno obdobje** za izvajanje.
- › **Obrazec** za predložitev prijave interesa (glej vprašanje 5 spodaj).
- › **Merila in postopki** za izbiro (glej vprašanje 6 spodaj).

S pripravljalo podpora naj bi se pospešilo in olajšalo izbiro končnih strategij, zato je zelo pomembno, da so izbirni postopki preprosti, pregledni in enostavni za uporabo. Vloge naj bodo v dokaj sintetični in standardni obliki, ki zahteva sorazmerno malo kvalitativnega ocenjevanja. Organ upravljanja lahko vloge oceni v svojih vrstah ali za to imenuje zunanje neodvisne strokovnjake.

Merila in postopke mora sprejeti odbor za spremljanje („odbor za spremljanje v senci“ pred odobritvijo operativnega programa, glej vprašanje 3 zgoraj).

5. Kaj naj se vključi v prijavo interesa?

Kratek, standarden obrazec za kandidate za prijavo njihovega interesa za pripravljalo podpora lahko vključuje:

- › **ime in kontaktne podatke** obstoječega partnerstva ali lokalnega subjekta, ki se zaveže, da bo ustanovil partnerstvo, če bo na koncu izbran;
- › dokazila o **zmogljivostih** odgovorne organizacije **za upravljanje** javnofinančnih sredstev;
- › podpisane **izjave o podpori** drugih zadevnih lokalnih akterjev;
- › kratek opis **lokalnega območja** morebitne skupine FLAG – ki se bo dodatno opredelilo med pripravo strategije;
- › začetne zamisli, okoli katerih se lahko zgradi **lokalna strategija**, in glavne udeležence **partnerstva**, ki naj bi se ustanovilo;
- › okvirni **akcijski načrt**, v katerem so navedene glavne naloge, ki se bodo izvajale s pripravljalo podpora, in okvirni časovni razpored.

6. Katera merila lahko uporabim za dodelitev pripravljalne podpore?

Za razliko od izbire končnih strategij in partnerstev se odločitve o pripravljali podpori lahko sprejmejo na podlagi preprostejših meril, omejenih na osnovne informacije o ustreznosti predlaganega območja ter zmogljivostih in reprezentativnosti predlaganega partnerstva. Na primer, merila se lahko nanašajo na enega ali več naslednjih vidikov:

- › skladnost območja, predlaganega za izvajanje strategije, s prednostnimi nalogami operativnega programa;
- › zavezo vodilne organizacije, da bo pripravila strategijo in ustanovila partnerstvo v skladu s podpisanim pismom o nameri;
- › dokazila, ki jih zagotovi vodilna organizacija v zvezi s svojimi zmogljivostmi za upravljanje javnofinančnih sredstev in izkušnjami pri lokalnem razvoju;
- › interes za ustanovitev partnerstva, ki ga prijavijo predstavniki lokalne skupnosti; mogoče bi bilo pričakovati podpisane prijave interesa glavnih predstavnikov ribiške skupnosti ter drugih pomembnih lokalnih sektorjev in akterjev;
- › predložitev izvedljivega načrta, vključno s predvidenimi ukrepi in njihovimi stroški, ter navedbo, kdo bo prevzel pripravo osnutka strategije; posebna pozornost naj se nameni ukrepom, predvidenim za zagotovitev značaja strategije od spodaj navzgor;
- › časovni razpored uporabe pripravljalne podpore.

7. Kako naj izberem vloge za pripravljalo podpora?

Organ upravljanja se mora pri izbiri kandidatov, ki bodo prejeli pripravljalo podpora, odločiti glede naslednjih možnosti:

- › **standardna ali spremenljiva nepovratna sredstva.** Ker se bo večina morebitnih skupin FLAG obravnavala po istem postopku, je morda upravičeno, da se vsem kandidatom dodeli enak znesek financiranja. Druga možnost bi bila, da se znesek nepovratnih sredstev prilagodi glede na velikost območja, obseg načrtovanih dejavnosti ali število točk, doseženo pri oceni vloge.
- › **minimalni prag ali prednostna razvrstitev.** Organ upravljanja se lahko odloči, da dodeli podpora vsem kandidatom, ki izpolnjujejo minimalni prag kakovosti, ali pa prednostno razvrsti prijave na podlagi števila točk, doseženega pri oceni vloge, in gre po seznamu navzdol, dokler se ne razdeli celotni razpoložljivi proračun.

Urednik: Evropska komisija, Generalni direktorat za pomorske zadeve in ribištvo, generalni direktor.

Izjava o omejitvi odgovornosti: Čeprav je Generalni direktorat za pomorske zadeve in ribištvo odgovoren za celotno pripravo tega dokumenta, pa ni odgovoren za njegovo vsebino in ne jamči za točnost podatkov.