

Sprijinul pregătitor

Articolul 35 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul privind dispozițiile comune prevede că sprijinul pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității acoperă costurile activităților de sprijin pregătitoare. În cadrul FEPAM, sprijinul pregătitor reprezintă una dintre măsurile priorității 4 a Uniunii. Acesta deține un rol foarte important la asigurarea unor condiții de concurență echitabile între parteneriatele existente și cele noi și la îmbunătățirea calității strategiilor.

Această secțiune a întrebărilor și răspunsurilor va ajuta autoritățile de management să programeze sprijinul pregătitor din cadrul FEPAM prin adresarea următoarelor întrebări:

- 1. Este sprijinul pregătitor obligatoriu?**
- 2. Ce poate fi finanțat prin intermediul sprijinului pregătitor?**
- 3. Când pot începe sprijinul pregătitor?**
- 4. Ce măsuri trebuie să iau pentru a furniza sprijin pregătitor?**
- 5. Ce trebuie inclus în exprimarea interesului?**
- 6. Ce criterii pot utiliza pentru a alocă sprijinul pregătitor?**
- 7. Cum trebuie să selectez solicitările de sprijin pregătitor?**

1. Este sprijinul pregătitor obligatoriu?

Da. Dacă statele membre decid să implementeze DLRC în cadrul priorității 4 a Uniunii, acestea trebuie să furnizeze sprijin pregătitor. Totuși, aceasta se poate face fie prin intermediul unor granturi individuale prin intermediul priorității 4, fie prin furnizarea de sesiuni colective de formare și de sensibilizare, precum cursuri de formare și seminarii pentru toți solicitanții potențiali care utilizează fonduri din cadrul asistenței tehnice din perioada 2007-2013 sau 2014-2020.

Acest set de întrebări și răspunsuri se referă la acordarea de granturi individuale beneficiarilor potențiali, care ar trebui prevăzută ca măsură în cadrul priorității 4 în programul operațional al FEPAM.

FLAG-urile nu au obligația de a utiliza acest sprijin, deoarece grupurile mai experimentate pot fi pregătite să-și trimită strategia fără să solicite sprijin pregătitor. Regulamentul privind dispozițiile comune (RDC) specifică de asemenea cu claritate că acest sprijin rămâne eligibil chiar dacă strategia elaborată de beneficiar nu este selectată pentru finanțare.

2. Ce poate fi finanțat prin intermediul sprijinului pregătitor?

Sprijinul pregătitor în cadrul priorității 4 este conceput în principal sub formă de granturi pentru grupurile de acțiune locală existente și potențiale pentru a le ajuta să-și consolideze parteneriatul și să-și dezvolte strategia locală.

Articolul 35 alineatul (1) litera (a) din RDC specifică faptul că sprijinul pregătitor constă în „edificarea capacităților, formare profesională și participare la rețele în vederea elaborării și implementării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”.

3. Când pot începe sprijinul pregătitor?

Pentru a asigura o calitate adecvată a strategiilor, sprijinul pregătitor trebuie pus la dispoziție **cât mai curând posibil**. Acest aspect este în special important pentru statele membre cu FLAG-uri noi, lipsite de experiență. Atunci când FLAG-urile ar putea beneficia și de finanțare FEADR, este de asemenea important să se asigure implicarea timpurie a comunităților pescărești la pregătirea strategiilor, pentru ca vocea acestora să nu se piardă într-o abordare mai largă.

De la 1 ianuarie 2014, cheltuielile pentru sprijinul pregătitor sunt eligibile, iar unele state membre pot decide să-l lanseze chiar înainte de aprobarea programului operațional. Statele membre care planifică începerea sprijinului pregătitor înainte de aprobarea programului operațional trebuie să se asigure că legislația națională existentă nu le împiedică să acorde sprijinul înainte de aprobarea programelor operaționale. De asemenea, ele trebuie să consulte serviciile Comisiei în legătură cu propunerile acestora.

Pot fi avute în vedere următoarele etape:

- › asigurarea că sprijinul pregătitor este corect **reflectat în programul operațional**;
- › pregătirea unor **criterii și proceduri** simple și transparente pentru acordarea sprijinului în conformitate cu legislația națională;
- › crearea unui „**comitet informal de monitorizare**”;
- › **aprobarea** criteriilor și a procedurilor de selecție pentru acordarea sprijinului pregătitor de către comitetul informal de monitorizare.

Acțiunile care au fost fizic încheiate sau complet implementate înainte de trimiterea solicitării de finanțare din cadrul FEPAM nu sunt admisibile.

4. Ce măsuri trebuie să iau pentru a furniza sprijin pregătitor?

Autoritatea de management ar trebui să publice o cerere de exprimare a interesului, eventual împreună cu celelalte fonduri UE care implementează DLRC. Cererea ar trebui să acopere următoarele elemente:

- › **Cine poate solicita?** Participarea la cerere trebuie să fie deschisă grupurilor de acțiune locală, precum și noilor actori care se angajează să creeze un grup de acțiune locală și să dezvolte o strategie de dezvoltare locală. Cererea va trebui să fie inițiată de o entitate cu personalitate juridică, care poate primi fonduri publice, dar parteneriatul nu trebuie să fie constituit înainte de solicitarea sprijinului pregătitor.
- › **Ce tipuri de zone sunt disponibile?** Autoritățile de management pot restricționa eligibilitatea la anumite tipuri de zone, în conformitate cu criteriile de selecție a zonei descrise în programul operațional:
- › **Unul sau mai mulți solicitanți pe zonă?** Autoritățile de management trebuie să indice dacă vor accepta sau nu mai multe solicitări pentru aceeași zonă și – dacă o astfel de suprapunere este acceptabilă – cum vor decide care solicitant va fi selectat.

- › **Acțiunile** care pot fi finanțate (a se vedea întrebarea 2 de mai sus).
- › **Bugetul** disponibil.
- › **Intervalul de timp** pentru implementare.
- › Un **formular de cerere** pentru exprimarea interesului (a se vedea întrebarea 5 de mai jos).
- › **Criteriile și procedurile** de selecție (a se vedea întrebarea 6 de mai jos).

Scopul sprijinului pregătitor este de a accelera și facilita selecția strategiilor finale, așadar este esențial ca procedurile de selecție să fie simple, transparente și ușor de aplicat. Solicitățile trebuie să fie într-un format relativ sintetic și standardizat, necesitând o analiză de calitate relativ redusă. Autoritatea de management poate fie să evalueze solicitările la nivel intern, fie să numească experți independenți externi în acest scop.

Criteriile și procedurile trebuie adoptate de comitetul de monitorizare („comitetul informal de monitorizare” înainte de aprobarea programului operațional, a se vedea întrebarea 3 de mai sus).

5. Ce trebuie inclus în exprimarea interesului?

Un scurt formular standardizat pentru exprimarea interesului de către candidați pentru sprijinul pregătitor poate cuprinde:

- › **numele și datele de contact** ale parteneriatului existent sau ale entității locale care se angajează să creeze parteneriatul dacă este selectată în final;
- › dovada **capacității** organizației responsabile **de a gestiona** fonduri publice;
- › **expresii ale sprijinului**, semnate, din partea altor actori locali relevanți;
- › o scurtă descriere a **zonei locale** a FLAG-ului potențial – care urmează să fie dezvoltată în procesul de pregătire a strategiei;
- › idei preliminare în jurul cărora se pot constitui o **strategie locală** și principalii participanți ai **parteneriatului** care s-ar forma;
- › o schiță de **plan de acțiune** care specifică principalele activități care vor fi realizate prin intermediul sprijinului pregătitor și un calendar aproximativ.

6. Ce criterii pot utiliza pentru a alocă sprijinul pregătitor?

Spre deosebire de selectarea strategiilor și a parteneriatelor finale, deciziile legate de sprijinul pregătitor se pot baza pe criterii simple, limitate la informații de bază despre gradul de adecvare a zonei propuse și capacitatea și reprezentativitatea parteneriatului propus. De exemplu, criteriile pot include unul sau mai multe dintre următoarele aspecte:

- › coerența zonei propuse pentru implementarea strategiei cu prioritățile programului operațional;
- › angajamentul organizației coordonatoare de a elabora strategia și de a forma parteneriatul prin intermediul unei scrisori de intenție semnate;
- › dovada capacității de a gestiona fonduri publice și a experienței în dezvoltare locală ale organizației coordonatoare;
- › interesul exprimat de reprezentanți ai comunității locale de a forma un parteneriat; se pot solicita expresii ale interesului semnate de principalii reprezentanți ai comunității pescărești și de alți actori și alte sectoare locale importante;

- › prezentarea unui plan viabil cuprinzând acțiunile care urmează să fie realizate și costul acestora, precum și indicarea entității care se va ocupa de redactarea strategiei; trebuie să se acorde o atenție specială acțiunilor avute în vedere pentru a asigura caracterul participativ ascendent (*bottom-up*) al strategiei;
- › un calendar de utilizare a sprijinului pregătitor.

7. Cum trebuie să selectez solicitările de sprijin pregătitor?

La selectarea solicitanților care vor beneficia de sprijin pregătitor, autoritatea de management va trebui să decidă cu privire la opțiunile următoare:

- › **grant standard sau variabil.** Deoarece majoritatea FLAG-urilor potențiale vor trebui să parcurgă același proces, poate fi justificat să se aloce aceeași sumă la finanțare pentru toți participanții. O alternativă ar fi să se ajusteze grantul în funcție de dimensiunea zonei, de amploarea activităților planificate sau de scorul de evaluare al aplicației.
- › **pragul minim sau clasificarea.** Autoritatea de management poate decide să acorde sprijin tuturor solicitanților care îndeplinesc un standard minim de calitate sau poate clasifica solicitările în funcție de scorul de evaluare și să coboare pe listă până la alocarea bugetului total disponibil.

Editor: Comisia Europeană, Direcția Generală Afaceri Maritime și Pescuit, Directorul general.

Clauză de nerespabilitate: Direcția Generală Afaceri Maritime și Pescuit este responsabilă pentru elaborarea generală a acestui document, dar nu este responsabilă pentru conținutul ei și nici nu garantează acuratețea datelor.