

Vorbereidende steun

In artikel 35, lid 1, onder a), van de gemeenschappelijke verordening is bepaald dat steun voor vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling de kosten van voorbereidende steun omvat. Onder het EFMZV is voorbereidende steun een van de maatregelen van Unieprioriteit 4. Dergelijke steun speelt een belangrijke rol als men wil zorgen voor gelijke spelregels voor bestaande en nieuwe partnerschappen en als men de kwaliteit van de strategieën wil verbeteren.

Aan de hand van de volgende reeks vragen kunnen managementautoriteiten meer te weten komen over het programmeren van voorbereidende steun onder het EFMZV.

- 1. Is voorbereidende steun verplicht?**
- 2. Wat kan worden gefinancierd in het kader van voorbereidende steun?**
- 3. Wanneer kan ik voorbereidende steun starten?**
- 4. Wat moet ik doen om voorbereidende steun te kunnen verstrekken?**
- 5. Wat moet worden opgenomen in de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling?**
- 6. Aan de hand van welke criteria kan ik voorbereidende steun toewijzen?**
- 7. Hoe moet ik aanvragen voor voorbereidende steun selecteren?**

1. Is voorbereidende steun verplicht?

Ja. Als de lidstaat beslist vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling onder Unieprioriteit 4 uit te voeren, moet hij voorbereidende steun verstrekken. Dergelijke steun kan worden verstrekt via individuele subsidies onder Unieprioriteit 4, of, met behulp van financiële middelen onder technische bijstand uit de periode 2007-2013 of 2014-2020, via de organisatie van collectieve opleidingen en bewustmakingsactiviteiten zoals opleidingen en seminars voor alle kandidaat-aanvragers.

Deze vragen en antwoorden gaan over het verstrekken van individuele subsidies aan mogelijke begunstigden, wat moet worden beschouwd als een maatregel onder Unieprioriteit 4 in het operationele programma van het EFMZV.

FLAG's zijn niet verplicht van deze steun gebruik te maken, aangezien de meer ervaren groepen hun strategie misschien onmiddellijk kunnen indienen, zonder eerst voorbereidende steun aan te vragen. In de gemeenschappelijke verordening is ook duidelijk bepaald dat deze steun subsidiabel blijft als blijkt dat de door de begunstigde ontwikkelde strategie niet wordt geselecteerd voor financiering.

2. Wat kan worden gefinancierd in het kader van voorbereidende steun?

Vorbereidende steun in het kader van Unieprioriteit 4 is in de eerste plaats bedoeld als subsidie voor bestaande en kandidaat-LAG's (plaatselijke actiegroepen) om hen te helpen hun samenwerking te versterken en hun plaatselijke strategie te ontwikkelen.

Artikel 35, lid 1, onder a), van de gemeenschappelijke verordening bepaalt dat voorbereidende steun bestaat uit steun voor "capaciteitsopbouw, opleiding en netwerkvorming met het oog op de voorbereiding en de uitvoering van een vanuit de gemeenschap geleide plaatselijke ontwikkelingsstrategie".

3. Wanneer kan ik voorbereidende steun starten?

Om de kwaliteit van de strategieën te waarborgen, moet voorbereidende steun **zo vroeg mogelijk** beschikbaar worden gesteld. Dit is met name belangrijk voor lidstaten met nieuwe, onervaren FLAG's. Het is ook belangrijk om, in het geval van FLAG's die eventueel een beroep kunnen doen op het ELFPO, in een vroege fase visserijgemeenschappen te betrekken bij de voorbereiding van de strategieën, om te vermijden dat hun stem verloren gaat in een bredere aanpak.

Kosten zijn, in het kader van de voorbereidende steun, subsidiabel vanaf 1 januari 2014, en sommige managementautoriteiten kunnen beslissen de steun zelfs vóór de goedkeuring van het operationele programma te starten. Managementautoriteiten die de voorbereidende steun willen starten vóór de goedkeuring van het operationele programma moeten ervoor zorgen dat er geen nationale wetten zijn die het verstrekken van de steun vóór de goedkeuring van de operationele programma's verhinderen. Ze moeten ook de diensten van de Commissie raadplegen over hun voorstellen.

De volgende stappen kunnen worden overwogen:

- › ervoor zorgen dat de voorbereidende steun correct **in het operationele programma is weergegeven**;
- › eenvoudige, transparante **criteria en procedures** voorbereiden voor de toekenning van de steun in overeenstemming met de nationale wetgeving;
- › het opzetten van een "**schaduwtoezichtcomité**";
- › het schaduwtoezichtcomité de selectiecriteria en –procedures voor de toekenning van de voorbereidende steun laten **goedkeuren**.

Concrete acties die fysiek zijn voltooid of volledig ten uitvoer zijn gelegd voordat de aanvraag voor financiering uit het EFMZV is ingediend, komen niet aanmerking voor de steun.

4. Wat moet ik doen om voorbereidende steun te kunnen verstrekken?

De managementautoriteit moet een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling bekendmaken, eventueel met de andere EU-fondsen die vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling uitvoeren. Deze oproep houdt het volgende in:

- › **Wie kan een aanvraag indienen?** De oproep moet gericht zijn tot bestaande plaatselijke actiegroepen en tot nieuwe actoren die een plaatselijke actiegroep willen vormen en een plaatselijke ontwikkelingsstrategie willen ontwikkelen. De aanvraag moet worden ingediend door een instantie met rechtsstructuur die overheidsmiddelen kan ontvangen, maar het partnerschap moet niet zijn gevormd voordat de aanvraag voor voorbereidende steun wordt ingediend.

- › **Welke soorten gebieden zijn subsidiabel?** Managementautoriteiten mogen de subsidiabiliteit beperken tot bepaalde soorten gebieden, overeenkomstig de selectiecriteria voor gebieden die in het operationele programma zijn beschreven.
- › **Een of meerdere aanvragers per gebied?** De managementautoriteit moet aangeven of ze meerdere aanvragen voor hetzelfde gebied zal aanvaarden of niet, en, indien een overlapping is toegestaan, hoe ze zal beslissen welke aanvrager wordt geselecteerd.
- › De **acties** die kunnen worden gefinancierd (zie V2 hierboven).
- › De beschikbare **begroting**.
- › De **termijn** voor de uitvoering.
- › Een **aanvraagformulier** voor de indiening van blijken van belangstelling (zie V5 hieronder).
- › De **selectiecriteria en -procedures** (zie V6 hieronder).

De voorbereidende steun is bedoeld om de selectie van de uiteindelijke strategieën te versnellen en te vergemakkelijken. Het is dus belangrijk dat de selectieprocedures eenvoudig, transparant en gemakkelijk toepasbaar zijn. De aanvragen moeten op een synthetische, standaardmanier worden ingediend, zodat de kwalitatieve beoordeling beperkt is. De managementautoriteit kan de aanvragen intern beoordelen, of kan hiervoor externe onafhankelijke deskundigen aanduiden.

De criteria en procedures moeten worden goedgekeurd door het monitoringcomité (het “schaduwmonitoringcomité” voordat het operationele programma is goedgekeurd, zie V3 hiervoor).

5. Wat moet worden opgenomen in de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling?

Een beperkt standaardformulier aan de hand waarvan gegadigden hun blijken van belangstelling voor voorbereidende steun kenbaar kunnen maken, kan de volgende elementen bevatten:

- › **naam en contactgegevens** van het bestaande partnerschap of van de plaatselijke entiteit die zich ertoe verbindt, in geval van uiteindelijke selectie, het partnerschap tot stand te brengen;
- › bewijs dat de verantwoordelijke organisatie over de **capaciteit** beschikt om overheidsmiddelen te **beheren**;
- › ondertekende **blijken van steun** van andere relevante lokale actoren;
- › een korte omschrijving van het **plaatselijke gebied** van de kandidaat-FLAG, dat verder moet worden bepaald tijdens de voorbereiding van de strategie;
- › voorlopige ideeën waarop de **plaatselijke strategie** kan worden gebaseerd en de belangrijkste deelnemers van het **partnerschap** dat zou worden gevormd;
- › een **ontwerpactieplan** met daarin de voornaamste taken die zullen worden uitgevoerd met de voorbereidende steun en een ruw tijdschema.

6. Aan de hand van welke criteria kan ik voorbereidende steun toewijzen?

In tegenstelling tot de selectie van de uiteindelijke strategieën en partnerschappen, kunnen beslissingen over voorbereidende steun worden gebaseerd op eenvoudigere criteria die zijn beperkt tot basisinformatie over de geschiktheid van het voorgestelde gebied en de capaciteit en de representativiteit van de voorgestelde samenwerking. De criteria kunnen bijvoorbeeld een of meerdere van de volgende punten bestrijken:

- › de coherentie van het voorgestelde gebied voor de uitvoering van de strategie met de prioriteiten van het operationele programma;
- › de verbintenis van de leidende organisatie om de strategie voor te bereiden en het partnerschap te vormen door middel van een intentieverklaring;
- › bewijsstuk van de leidende organisatie dat ze over de capaciteit beschikt om overheidsmiddelen te beheren en over de ervaring op het gebied van plaatselijke ontwikkeling;
- › de belangstelling van de vertegenwoordigers van de plaatselijke gemeenschap om een partnerschap te vormen; dit kan worden aangetoond met ondertekende blikken van belangstelling van de belangrijkste vertegenwoordigers van de visserijgemeenschap en andere belangrijke plaatselijke sectoren en actoren;
- › de indiening van een haalbaar plan, met vermelding van de acties die moeten worden ondernomen en hun kosten, alsook de vermelding van wie de strategie zal ontwerpen; speciale aandacht moet worden gevestigd op de acties die worden overwogen om te verzekeren dat de strategie van onderop wordt ontwikkeld;
- › een planning voor het gebruik van de voorbereidende steun.

7. Hoe moet ik aanvragen voor voorbereidende steun selecteren?

Bij de selectie van de aanvragers voor voorbereidende steun zal de managementautoriteit over de volgende punten een beslissing moeten nemen:

- › **standaard- of variabel subsidiebedrag.** Aangezien de meeste kandidaat-FLAG's door dezelfde procedure moeten gaan, kan het gerechtvaardigd zijn om hetzelfde financieringsbedrag aan alle aanvragers toe te kennen. Een andere optie is het aanpassen van het subsidiebedrag aan de grootte van het gebied, de reikwijdte van de geplande activiteiten of een beoordelingscore van de aanvraag.
- › **minimumeisen of rangschikking.** De managementautoriteit kan beslissen steun toe te wijzen aan alle aanvragen die aan minimumeisen inzake kwaliteit voldoen, of ze kan de aanvragen rangschikken op basis van de beoordelingscore en de lijst afgaan tot de beschikbare begroting is opgebruikt.

Uitgever: Europese Commissie, Directoraat-generaal Maritieme Zaken en Visserij, de Directeur-generaal.

Disclaimer: Hoewel het Directoraat-generaal Maritieme Zaken en Visserij verantwoordelijk is voor de algemene totstandkoming van dit document, is die niet verantwoordelijk voor de inhoud ervan en verstrekt die geen garantie wat betreft de juistheid van de gegevens.