

Sostegno preparatorio

L'articolo 35, paragrafo 1, lettera a), del regolamento sulle disposizioni comuni stipula che il sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo copre i costi del sostegno preparatorio. Ai fini del FEAMP, il sostegno preparatorio è una delle misure della priorità 4 dell'Unione. Il suo ruolo è importante per garantire un equo trattamento tra partenariati nuovi e partenariati già esistenti e per una migliore qualità delle strategie.

Questa sezione intende aiutare le autorità di gestione a programmare il sostegno preparatorio ai fini del FEAMP, rispondendo alle seguenti domande:

- 1. Il sostegno preparatorio è obbligatorio?**
- 2. Che cosa può essere finanziato nel quadro del sostegno preparatorio?**
- 3. Quando si può iniziare il sostegno preparatorio?**
- 4. Che cosa si deve prevedere per erogare il sostegno preparatorio?**
- 5. Che cosa deve contenere l'espressione d'interesse?**
- 6. Quali criteri utilizzare per attribuire il sostegno preparatorio?**
- 7. Come selezionare le domande di sostegno preparatorio?**

1. Il sostegno preparatorio è obbligatorio?

Sì. Lo Stato membro che decide di implementare il CLLD nel quadro della priorità 4 dell'Unione (PU4) è tenuto a fornire il sostegno preparatorio. Tuttavia, questo può essere fatto o mediante sovvenzioni individuali nel quadro della PU4, o mediante formazioni e attività di sensibilizzazione sotto forma di seminari e corsi per potenziali promotori nel quadro dell'assistenza tecnica per i periodi 2007-2013 o 2014-2020.

Questa serie di domande e risposte riguarda la concessione di sovvenzioni individuali ai potenziali beneficiari, prevista tra le misure della PU4 nel programma operativo (PO) FEAMP.

I FLAG non sono obbligati a fare ricorso a questo sostegno, dal momento che i gruppi più esperti possono essere in grado di presentare la loro strategia senza richiedere il sostegno preparatorio. L'RDC specifica inoltre che tale sostegno rimane ammissibile anche qualora la strategia messa a punto dal beneficiario non sia selezionata per la sovvenzione.

2. Che cosa può essere finanziato nel quadro del sostegno preparatorio?

Il sostegno preparatorio ai fini della PU4 è inteso principalmente come finanziamento a gruppi di azione locale esistenti e potenziali, per aiutarli a rafforzare i loro partenariati e a elaborare le loro strategie locali.

L'articolo 35, paragrafo 1, lettera a), dell'RDC parla di "sostegno preparatorio consistente in sviluppo delle capacità, formazione e creazione di reti, nell'ottica di elaborare e attuare una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo".

3. Quando si può iniziare il sostegno preparatorio?

Onde garantire una qualità adeguata delle strategie, il sostegno preparatorio dev'essere messo a disposizione **il prima possibile**. Ciò è particolarmente importante per le AG che trattano con FLAG nuovi e privi di esperienza. Nel caso di FLAG che beneficiano anche di sovvenzioni del FEASR, è importante anche per garantire fin dall'inizio la partecipazione delle comunità di pesca all'elaborazione delle strategie, evitando così che la loro voce si perda in un quadro d'approccio più ampio.

Le sovvenzioni per il sostegno preparatorio sono ammissibili dal 1° gennaio 2014 per cui un'AG potrebbe decidere di presentare richiesta anche prima dell'approvazione del programma operativo. Le AG che prevedono di avviare il sostegno preparatorio prima dell'approvazione del PO sono tenute a verificare che non vi siano normative nazionali in vigore che vietino loro di accedere a tale sostegno prima dell'approvazione del PO. Devono inoltre consultare i servizi della Commissione in merito alle loro proposte.

La procedura consigliata è la seguente:

- › accertarsi che il sostegno preparatorio sia correttamente **riflesso nel PO**;
- › preparare **criteri e procedure** per l'attribuzione del sostegno che siano semplici e conformi alle leggi nazionali;
- › istituire un "**comitato ombra di controllo**";
- › fare **approvare** a tale comitato i criteri di selezione e le procedure di attribuzione del sostegno preparatorio.

Le attività già portate a buon fine o completamente implementate prima della presentazione della domanda non sono ammissibili ai fini del FEAMP.

4. Che cosa si deve prevedere per erogare il sostegno preparatorio?

L'AG deve pubblicare un invito a presentare espressioni d'interesse, eventualmente insieme ad altri fondi UE che attuano il CLLD. L'invito deve contenere i seguenti elementi:

- › **A chi è rivolto?** L'invito dev'essere rivolto ai gruppi di azione locale esistenti e a nuovi soggetti interessati che si impegnano a creare gruppi di azione locale e a mettere a punto una strategia di sviluppo locale. La domanda deve essere presentata da un ente giuridicamente costituito e autorizzato a ricevere sovvenzioni pubbliche; tuttavia il partenariato non deve necessariamente essere costituito prima di presentare la domanda di sostegno preparatorio.
- › **Quali tipi di zone sono ammissibili?** Le autorità di gestione potranno eventualmente limitare l'ammissibilità a determinati tipi di zone in linea con i criteri di selezione riportati nel PO.
- › **Uno o più soggetti per zona?** L'AG deve indicare se accetta più domande che coprono la stessa zona oppure no e, qualora tale sovrapposizione sia accettabile, quale sarà la modalità di selezione delle domande.
- › Quali **attività** possono essere finanziate (si veda la D2 più sopra).

- › La **dotazione di bilancio** disponibile.
- › Il **termine temporale** di attuazione.
- › Un **modulo di domanda** per la presentazione delle espressioni di interesse (si veda la D5 più oltre).
- › I **criteri e le procedure** di selezione (si veda la D6 più oltre).

Il sostegno preparatorio è inteso a velocizzare e facilitare la selezione delle strategie finali, per questo è indispensabile che le procedure di selezione siano semplici, trasparenti e di facile applicazione. Le domande devono avere un formato piuttosto sintetico e standard, tale da richiedere un giudizio qualitativo relativamente ridotto. L'AG può valutarle internamente oppure delegare il lavoro a un consulente esterno indipendente.

Criteri e procedure devono essere approvati dal comitato di controllo (il "comitato ombra di controllo" prima dell'approvazione del PO, si veda la D3 più sopra).

5. Che cose deve contenere l'espressione d'interesse?

Un breve modulo standard in cui i candidati esprimono il loro interesse per il sostegno preparatorio potrebbe contenere:

- › **nome ed estremi di contatto** del partenariato esistente o dell'ente locale che si impegna a creare il partenariato se dovesse passare la selezione finale;
- › prova che l'organizzazione responsabile ha la **capacità di gestire** fondi pubblici;
- › **espressioni di sostegno** firmate da altri soggetti locali pertinenti;
- › breve descrizione dell'**area locale** coperta dal potenziale FLAG, che sarà ulteriormente definita nel corso dell'elaborazione della strategia;
- › idee preliminari intorno alle quali si potrebbe articolare la **strategia locale** e principali partecipanti all'eventuale **partenariato**;
- › una bozza di **piano di attività** con specifica dei principali obiettivi del sostegno preparatorio e un calendario approssimativo.

6. Quali criteri utilizzare per attribuire il sostegno preparatorio?

Contrariamente alle strategie finali e ai partenariati, le decisioni sul sostegno preparatorio possono essere basate su criteri semplificati, limitati a informazioni basilari sull'idoneità della zona proposta e la capacità e rappresentatività dei partenariati proposti. I criteri potrebbero ad esempio coprire i seguenti aspetti:

- › coerenza dell'area proposta per l'applicazione della strategia rispetto alle priorità del programma operativo;
- › impegno dell'organizzazione capofila a elaborare la strategia e formare un partenariato come indicato nella lettera d'intenti;
- › prova della capacità dell'organizzazione capofila di gestire fondi pubblici e della sua esperienza in materia di sviluppo locale;
- › interesse espresso dai rappresentanti della comunità locale a formare un partenariato; ci si aspettano espressioni d'interesse firmate dai principali rappresentanti del settore della pesca e altri importanti settori e soggetti locali;

- › presentazione di un piano fattibile incluse le attività da intraprendere e il loro costo, nonché l'indicazione di chi si occuperà di redigere la strategia; si deve prestare particolare attenzione agli interventi volti ad assicurare il carattere "dal basso in alto" della strategia;
- › un calendario di utilizzo del sostegno preparatorio.

7. Come selezionare le domande di sostegno preparatorio?

Ai fini della selezione dei partecipanti che usufruiranno del sostegno preparatorio, l'AG dovrà decidere sulle seguenti opzioni:

- › **sovvenzione standard o variabile.** Dato che molti dei potenziali FLAG dovranno passare per la stessa procedura, può essere giustificato attribuire lo stesso importo a tutti i partecipanti. Un'alternativa può essere l'attribuzione dei fondi in relazione alle dimensioni della zona, alla portata delle attività pianificate o a un punteggio di valutazione della domanda;
- › **soglia minima o classifica.** L'AG può decidere di sovvenzionare tutti i partecipanti che rispondono a dei criteri minimi, oppure redigere una classifica sulla base di un punteggio di valutazione e procedere a partire da questo elenco fino ad esaurimento della dotazione di bilancio assegnata.

Editore responsabile: Commissione europea, direzione generale degli Affari marittimi e della pesca, il direttore generale.

Clausola di esclusione della responsabilità: la Direzione Generale degli Affari Marittimi e della Pesca è responsabile della realizzazione del presente documento nel suo complesso, ma non ha alcuna responsabilità in merito al suo contenuto e non garantisce l'esattezza dei dati.