

Støtte til forberedelse

Ifølge art. 35, stk. 1, litra a), i forordningen om fælles bestemmelser skal støtte til lokaludvikling styret af lokalsamfundet dække udgifter til forberedelsesstøtte. Under EHFF er forberedelsesstøtte en af foranstaltningerne under EU-prioritet 4. Den spiller en meget vigtig rolle med hensyn til at sikre lige vilkår mellem eksisterende og nye partnerskaber og forbedre strategiernes kvalitet.

Dette sæt spørgsmål skal hjælpe forvaltningsmyndighederne med at programmere forberedelsesstøtte under EHFF ved at afdække følgende:

- 1. Er forberedelsesstøtte obligatorisk?**
- 2. Hvad kan der finansieres med forberedelsesstøtte?**
- 3. Hvornår kan jeg starte forberedelsesstøtte?**
- 4. Hvad skal jeg have på plads for at give forberedelsesstøtte?**
- 5. Hvad bør interessetilkendegivelsen indeholde?**
- 6. Hvilke kriterier kan jeg anvende for at tildele forberedelsesstøtte?**
- 7. Hvordan skal jeg udvælge ansøgninger til forberedelsesstøtte?**

1. Er forberedelsesstøtte obligatorisk?

Ja. Hvis medlemsstaten beslutter at gennemføre lokaludvikling styret af lokalsamfundet under EU-prioritet 4, skal den yde forberedelsesstøtte. Dette kan dog enten gøres via individuelle tilskud gennem EU-prioritet 4 eller via tilbud om fælles uddannelse og oplysningsaktiviteter såsom kurser og seminarer for alle potentielle ansøgere ved hjælp af midler under teknisk bistand fra enten 2007-2013- eller 2014-2020-perioden.

Denne række spørgsmål vedrører tildelingen af individuelle tilskud til potentielle støttemodtagere, som bør overvejes som en foranstaltning under EU-prioritet 4 i det operationelle EHFF-program.

En FLAG har ikke pligt til at bruge denne støtte, eftersom de mere erfarne grupper allerede kan være klar til at indsende deres strategi uden at ansøge om forberedelsesstøtte. Det fremgår også tydeligt af forordningen om fælles bestemmelser, at denne støtte fortsat kan ydes, selv om den strategi, ansøgeren har udformet, ikke udvælges til at modtage støtte.

2. Hvad kan der finansieres med forberedelsesstøtte?

Forberedelsesstøtte under EU-prioritet 4 er primært beregnet som tilskud til eksisterende og potentielle lokale aktionsgrupper, så de kan styrke partnerskabet og udforme deres lokale strategi.

Det fastsættes i art. 35, stk. 1, litra a), i forordningen om fælles bestemmelser, at forberedelsesstøtte består af: "kapacitetsopbygning, uddannelse og netværk med henblik på at forberede og gennemføre en lokaludviklingsstrategi styret af lokalsamfundet."

3. Hvornår kan jeg starte forberedelsesstøtte?

For at sikre, at strategierne er af tilstrækkelig god kvalitet, bør forberedelsesstøtten stilles til rådighed **så tidligt som muligt**. Dette er særligt vigtigt for medlemsstater med nye uerfarne FLAG'er, og det er også vigtigt, når FLAG'er måske samtidig kan få støtte fra ELFUL, så der sikres en tidlig inddragelse af fiskerisamfundene i udarbejdelsen af strategier, og det forhindres, at deres stemme forsvinder i en bredere tilgang.

Udgifter under forberedelsesstøtte er støtteberettigede fra 1. januar 2014, og det kan ske, at en forvaltningsmyndighed beslutter at iværksætte støtten, endnu før det operationelle program er godkendt. Forvaltningsmyndigheder, som har planer om at påbegynde forberedelsesstøtte før godkendelse af OP, bør sørge for, at det ikke strider imod national lovgivning at yde støtte, før OP'erne er godkendt. De bør også spørge Kommissionens tjenestegrene til råds om deres forslag.

Følgende skridt kan overvejes:

- › sikre, at forberedelsesstøtten **fremgår korrekt af OP**
- › udarbejde enkle og gennemskuelige **kriterier og procedurer** for tildeling af støtte i overensstemmelse med national lov
- › oprette et "**skyggeovervågningsudvalg**"
- › få et skyggeovervågningsudvalg til at **godkende** udvælgelseskriterier og procedurer for tildeling af forberedelsesstøtte.

Foranstaltninger, der fysisk er fuldført eller er fuldt ud gennemført, før ansøgningen om støtte fra EHFF er indsendt, er ikke støtteberettigede.

4. Hvad skal jeg have på plads for at give forberedelsesstøtte?

Forvaltningsmyndigheden skal offentliggøre en indkaldelse af interessetilkendegivelser, evt. sammen med andre EU-fonde, der gennemfører lokaludvikling styret af lokalsamfundet. Indkaldelsen bør dække følgende elementer:

- › **Hvem kan ansøge?** Indkaldelsen bør være åben for eksisterende lokale aktionsgrupper og for nye aktører, der forpligter sig til at danne en lokal aktionsgruppe og udarbejde en lokal udviklingsstrategi. Ansøgningen skal ledes af et lovligt oprettet organ, som kan modtage offentlige midler, men partnerskabet behøver ikke være dannet før ansøgningen om forberedelsesstøtte.
- › **Hvilke typer områder er støtteberettigede?** Forvaltningsmyndigheder kan begrænse støtteberettigelsen til visse typer af områder i overensstemmelse med de støtteberettigelseskriterier, som beskrives i OP.
- › **En eller flere ansøgere pr. område?** Forvaltningsmyndigheden bør anføre, om den vil acceptere, at flere ansøgninger dækker samme område eller ej, og – hvis en overlapning kan accepteres – hvordan de vil afgøre, hvilken ansøger der skal vælges.

- › De **aktioner**, der kan finansieres (se Sp.2 ovenfor).
- › Det **tilgængelige** budget.
- › **Fristen** for gennemførelse.
- › Et **ansøgningsskema** til interessetilkendegivelser (se Sp.5 nedenfor).
- › **Kriterier og procedurer** for udvælgelse (se Sp.6 nedenfor).

Forberedelsesstøtte er beregnet til at fremskynde og lette udvælgelsen af de endelige strategier, så det er væsentligt, at udvælgelsesprocedurerne er enkle, gennemskuelige og lette at anvende. Ansøgningerne bør være i en ret syntetisk og standardiseret form, som kræver en relativt lav grad af kvalitativ vurdering. Forvaltningsmyndigheden kan enten vurdere ansøgningerne internt, eller de kan udpege eksterne uafhængige eksperter til at gøre det.

Kriterier og procedurer skal godkendes af overvågningsudvalget ("skyggeovervågningsudvalget", før OP er godkendt, se Sp.3 ovenfor).

5. Hvad bør interessetilkendegivelsen indeholde?

Et kort standardskema, hvor ansøgerne kan tilkendegive deres interesse i forberedelsesstøtte, kan dække:

- › **navn og kontaktoplysninger** på det eksisterende partnerskab eller den lokale enhed, som forpligter sig til at danne partnerskabet, hvis den i sidste ende udvælges
- › dokumentation for den ansvarlige organisations **evne til at forvalte** offentlige midler
- › underskrevne **støttetilkendegivelser** fra andre relevante lokale aktører
- › en kort beskrivelse af den potentielle FLAG's **lokalområde** – som skal defineres yderligere i processen med at udarbejde strategien
- › foreløbige ideer som grundlag for den **lokale strategi** og de vigtigste deltagere i det **partnerskab**, der i givet fald vil blive dannet
- › en skitse til **handlingsplan** med angivelse af de vigtigste opgaver, som skal løses gennem forberedelsesstøtten og en omtrentlig tidsplan.

6. Hvilke kriterier kan jeg anvende for at tildele forberedelsesstøtte?

I modsætning til udvælgelsen af de endelige strategier og partnerskaber kan afgørelserne om forberedelsesstøtte baseres på enklere kriterier begrænset til basale oplysninger om det foreslåede områdes egnethed og det foreslåede partnerskabs evne og repræsentativitet. F.eks. kan kriterierne dække et eller flere af følgende punkter:

- › sammenhængen i det område, der foreslås til gennemførelse af strategien, med prioriteterne i det operationelle program
- › den ledende organisations engagement i at udarbejde strategien og danne partnerskabet, som det fremgår af en underskrevet hensigtserklæring
- › dokumentation fra den ledende organisation af dens evne til at forvalte offentlige midler og erfaring med lokaludvikling
- › interessetilkendegivelse fra repræsentanter for lokalsamfundet i at danne et partnerskab, typisk i form af underskrevne interessetilkendegivelser fra de vigtigste repræsentanter for fiskerisamfundet og andre vigtige lokale brancher og aktører

- › fremlægning af en gennemførlig plan med angivelse af de aktioner, der skal iværksættes og omkostningerne hertil samt oplysning om, hvem der skal udarbejde strategien. Man bør være særligt opmærksom på planlagte foranstaltninger til at sikre strategiens bottom-up-karakter
- › en tidsplan for anvendelse af forberedelsesstøtten.

7. Hvordan skal jeg udvælge ansøgninger til forberedelsesstøtte?

Ved udvælgelse af ansøgere, der skal have forberedelsesstøtte, vil forvaltningsmyndigheden skulle træffe afgørelse om følgende muligheder:

- › **standardtilskud eller variabelt tilskud.** Da de fleste potentielle FLAG'er vil skulle igennem den samme proces, kan det være berettiget at tildele alle ansøgere samme støttebeløb. Et alternativ kunne være at tilpasse tilskuddet i forhold til områdets størrelse, de planlagte aktiviteter omfang eller ansøgningens bedømmelsesresultat.
- › **minimumtærskel eller indplacering i en rangordning.** Forvaltningsmyndigheden kan beslutte at yde støtte til alle ansøgere, som opfylder en minimumtærskel for kvalitet, eller den kan rangordne ansøgningerne efter bedømmelsesresultat og gå ned gennem listen, indtil hele det tilgængelige budget er brugt.

Redaktør: Europa-Kommissionen, Generaldirektoratet for Maritime Anliggender og Fiskeri, generaldirektøren.

Ansvarsfraskrivelse: Selv om Generaldirektoratet for Maritime Anliggender og Fiskeri er ansvarligt for den generelle udarbejdelse af dette dokument, er det ikke ansvarligt for indholdet og står ikke inde for oplysningernes nøjagtighed.