

Přípravné podpůrné činnosti

V článku 35.1 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že podpora komunitně vedeného místního rozvoje zahrnuje náklady na přípravné podpůrné činnosti. Přípravné podpůrné činnosti představují podle ENRF jedno z měřítek priority Unie č. 4. Hrají důležitou roli při zajištění rovných příležitostí pro stávající a nová partnerství a zkvalitňování strategií.

Tato část usnadní řídicím orgánům programování přípravných podpůrných činností podle ENRF. Řeší následující otázky:

- 1. Jsou přípravné podpůrné činnosti povinné?**
- 2. Co lze financovat v rámci přípravných podpůrných činností?**
- 3. Kdy lze zahájit přípravné podpůrné činnosti?**
- 4. Jaká opatření je nutno zavést pro poskytování přípravných podpůrných činností?**
- 5. Co musí být zahrnuto ve vyjádření zájmu?**
- 6. Jaká kritéria lze použít při přidělování přípravných podpůrných činností?**
- 7. Jak se vybírají žádosti o poskytnutí přípravných podpůrných činností?**

1. Jsou přípravné podpůrné činnosti povinné?

Ano. Rozhodne-li se členský stát implementovat komunitně vedený místní rozvoj podle priority Unie č. 4, musí poskytnout přípravné podpůrné činnosti. Lze tak učinit buď ve formě individuálních grantů podle priority Unie č. 4, nebo poskytnutím společného školení a osvětových činností, například školení a seminářů určených pro všechny potenciální žadatele za použití financování podle technické pomoci z období 2007-2013 anebo 2014-2020.

Tato skupina otázek a odpovědí se vztahuje k poskytování individuálních grantů potenciálním příjemcům, což by mělo být považováno za opatření podle priority Unie č. 4 v operačním programu ENRF.

Skupiny FLAG nemusejí tuto podporu použít, protože je možné, že zkušenější skupiny již předložily návrhy strategií bez žádosti o poskytnutí přípravných podpůrných činností. Nařízení o společných ustanoveních rovněž přesně stanovuje, že tyto podpůrné činnosti jsou k dispozici i tehdy, když strategie vyvinutá příjemcem není vybrána k financování.

2. Co lze financovat v rámci přípravných podpůrných činností?

Přípravné podpůrné činnosti podle priority Unie č. 4 představují především granty pro stávající či potenciální místní akční skupiny a mají jim pomoci upevnit uzavřená partnerství a vyvinout místní strategie.

V článku 35.1 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že přípravné podpůrné činnosti spočívají „v budování kapacit, odborné přípravě a vytváření sítí za účelem vypracování a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje“.

3. Kdy lze zahájit přípravné podpůrné činnosti?

K zajištění dostatečné kvality strategií by měly být přípravné podpůrné činnosti k dispozici **co nejdříve**. Je to důležité zejména v případě členských států s novými a nezkušenými skupinami FLAG. Pokud by skupiny FLAG mohly těžit i z financování EZFRV, je důležité zajistit včasné zapojení rybářských komunit do přípravy strategií, aby nebyly opomenuty jejich názory.

Výdaje podle přípravných podpůrných činností jsou způsobilé od 1. ledna 2014 a některé řídicí orgány mohou přistoupit k jejich zahájení ještě před schválením operačního programu. Řídicí orgány, které hodlají zahájit přípravné podpůrné činnosti před schválením operačního programu, by se měly ujistit, že neexistují žádné právní předpisy, které by jim bránily v poskytnutí podpory před schválením operačních programů. Měly by se poradit s Komisí o svých návrzích.

Předpokládají se následující kroky:

- › zajistit, aby byly přípravné podpůrné činnosti správně **vyjádřeny v operačním plánu**;
- › připravit jednoduché a transparentní **kritéria a postupy** udělování podpory v souladu s místními zákony;
- › založit „**stínový výbor pro monitorování**“;
- › stínový výbor pro monitorování by měl **schválit** kritéria výběru a postupy pro přidělení přípravných podpůrných činností.

Činnosti, které byly fyzicky dokončeny či zcela implementovány před podáním žádosti o financování z ENRF, nebudou akceptovány.

4. Jaká opatření nutno zavést pro poskytování přípravných podpůrných činností?

Řídicí orgán by měl vyhlásit výzvu k předložení vyjádření zájmu, eventuálně společně s jinými fondy EU implementujícími komunitně vedený místní rozvoj. Výzva by měla obsahovat následující prvky:

- › **Kdo může vyjádření zájmu podat?** Výzva by měla být určena stávajícím akčním skupinám i novým aktérům, kteří se zaváží k sestavení akčních skupin a provádění strategií místního rozvoje. Žádost musí být podána právně ustanoveným orgánem, který smí získávat veřejné prostředky, ale partnerství nemusí být navázáno před podáním žádosti o poskytnutí přípravných podpůrných činností.
- › **Které typy oblastí mohou podat žádost?** Řídicí orgány mohou omezit způsobilost na určité typy oblastí podle výběrových kritérií uvedených v operačním plánu.
- › **Jeden nebo více žadatelů na jednu oblast?** Řídicí orgán by měl vymezit, zda bude přijímat několik žádostí vztahujících se na stejnou oblast či nikoli.
- › Zda je překrytí přijatelné.

- › Jak bude o výběru žadatelů rozhodovat.
- › **Činnosti**, které lze financovat (viz ot. 2 výše).
- › Dostupný **rozpočet**.
- › **Časový harmonogram** implementace.
- › **Formulář žádosti** pro vyjádření zájmu (viz ot. 5 níže).
- › **Kritéria a postupy** výběru (viz ot. 6 níže).

Přípravné podpůrné činnosti mají za cíl zrychlit a usnadnit výběr závěrečných strategií, proto je důležité, aby byly postupy výběru jednoduché, transparentní a snadno aplikovatelné. Žádosti by měly mít standardní formát a vyžadovat relativně málo kvalitativního odborného úsudku. Řídící orgán může buď posoudit žádosti sám, nebo pověřit tímto úkolem externí nezávislé odborníky.

Výbor pro monitorování (stínový výbor pro monitorování) musí zvolit příslušná kritéria a postupy před schválením operačního plánu (viz ot. 3 výše).

5. Co musí být zahrnuto ve vyjádření zájmu?

Krátký standardní formulář pro uchazeče k vyjádření zájmu o přípravné podpůrné činnosti, by měl obsahovat:

- › **jméno a kontaktní údaje** stávajícího partnerství nebo místního subjektu, který se zaváže k vytvoření partnerství, bude-li vybrán;
- › důkaz o tom, že daná organizace **je schopna spravovat** veřejné prostředky;
- › podepsané **vyjádření podpory** od jiných relevantních místních aktérů;
- › stručný popis **oblasti** potenciální skupiny FLAG, která bude podrobněji definována při přípravě strategie;
- › předběžné návrhy týkající se **místní strategie** a hlavní účastníky budoucího partnerství;
- › stručný popis **akčního plánu** s uvedením hlavních úkolů, které budou plněny v rámci přípravných podpůrných činností, jakož i přibližné termíny.

6. Jaká kritéria lze použít při přidělování přípravných podpůrných činností?

Na rozdíl od výběru strategií a partnerství může rozhodovací proces týkající se přípravných podpůrných činností vycházet z jednodušších kritérií, omezit se na základní informace o udržitelnosti navrhované oblasti a kapacitě a charakterističnosti navrhovaných partnerství. Kritéria by například měla zahrnovat jeden nebo více následujících bodů:

- › jak oblast navržená pro implementaci strategie souvisí s prioritami operačního programu;
- › závazek hlavní organizace k přípravě strategie a navázání partnerství, který je vyjádřen v podepsaném záměru;
- › důkazy poskytnuté hlavní organizací o její schopnosti spravovat veřejné prostředky a zkušenostech s místním rozvojem;
- › zájem vyjádřený zástupci místní komunity na vytvoření partnerství; například vyjádření o zájmu podepsané hlavními zástupci rybářské komunity a dalšími významnými místními sektory a aktéry;
- › předložení realizovatelného plánu, včetně činností, které budou podniknuty, jakož i náklady na ně, a určení navrhovatele strategie; zvláštní pozornost by se měla věnovat činnostem, které zajistí charakter strategie zdola nahoru;
- › časový harmonogram pro použití přípravných podpůrných činností.

7. Jak se vybírají žádosti o poskytnutí přípravných podpůrných činností?

Při výběru vhodných žadatelů pro přidělení přípravných podpůrných činností bude muset řídicí orgán vycházet z následujících možností:

- › **standardní nebo variabilní financování.** Vzhledem k tomu, že většina potenciálních skupin FLAG bude muset projít stejným procesem, může být vhodné přidělit stejnou částku všem uchazečům. Další možností je upravit grant v závislosti na velikosti oblasti, rozsahu plánovaných činností nebo bodovém vyhodnocení jednotlivých žádostí.
- › **minimální hranice nebo hodnocení.** Řídicí orgán může poskytnout grant všem žadatelům, kteří dosáhnou minimální hranici, nebo mohou seřadit žadatele podle bodového hodnocení, s tím, že začnou udělovat granty od nejvyššího hodnocení a skončí tehdy, když bude vyčerpána rozpočtovaná částka.

Vydavatel: Evropská komise, Generální ředitelství pro námořní záležitosti a rybolov, generální ředitel

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti a záruk: Generální ředitelství pro námořní záležitosti a rybolov zodpovídá za vydání tohoto dokumentu, vylučuje však odpovědnost jak za jeho obsah, tak za přesnost údajů v něm zveřejněných.