



# Οδηγος Χρηστων για την Ευρωπαϊκή Διαδικασία Μικροδιαφορων

Μια σύντομη εισαγωγή στις κύριες πρακτικές πτυχές της χρήσης  
της διαδικασίας με βάση τον κανονισμό



Οδηγος Χρηστων για την  
Ευρωπαϊκή Διαδικασία  
Μικροδιαφορων

Μια σύντομη εισαγωγή στις κύριες πρακτικές πτυχές της χρήσης της διαδικασίας με βάση τον κανονισμό



## Σχετικά με τον Οδηγό

Σκοπός του Οδηγού αυτού είναι να γίνει μια άμεση εισαγωγή στην ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών, η οποία αναφέρεται σε όλο τον Οδηγό ως «ΕΔΜ». Ο Οδηγός έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τους χρήστες της ΕΔΜ να καταλάβουν τι περιλαμβάνει κάθε στάδιο της διαδικασίας. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί να βοηθήσει έναν διάδικο που επιθυμεί να υποβάλει προσφυγή στο πλαίσιο της ΕΔΜ, καθώς και έναν διάδικο κατά του οποίου έχει γίνει προσφυγή.

Ο Οδηγός είναι σχετικά σύντομος και ξεκάθαρος, για ευκολία πρόσβασης και κατανόησης. Σκόπιμα δεν είναι πολύ λεπτομερής, για να παραμείνει η περιγραφή των διαφόρων πτυχών της διαδικασίας όσο το δυνατόν πιο σύντομη και απλή.

Για μια πιο λεπτομερή περιγραφή της ΕΔΜ και για πρόσθετες πληροφορίες που μπορούν να καταστήσουν δυνατό στους χρήστες της ΕΔΜ να κατανοήσουν τη διαδικασία σε μεγαλύτερο βάθος, μπορεί να γίνει αναφορά στον συνοδευτικό Πρακτικό Οδηγό, στο περιεχόμενο του οποίου γίνεται παραπομπή στις περισσότερες παραγράφους του Οδηγού Χρηστών, για παράδειγμα «ΠΟ 1.1».

Για να διευκολυνθεί η παραπομπή, ο Οδηγός χωρίζεται σε μέρη, ως εξής:

## Πίνακας περιεχομένων

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Εισαγωγή: Εξέταση ενδεχόμενης δικαστικής προσφυγής για διασυνοριακή αξίωση αποζημίωσης στην ΕΕ</b> ..... | 5  |
| <b>Μέρος Ένα – Ο σκοπός, οι χρήσεις και το πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ</b> .....                                | 8  |
| <b>Μέρος Δύο – Κόστος και δαπάνες</b> .....                                                                 | 12 |
| <b>Μέρος Τρία – Προσφυγή σε δικαστήριο για μικροδιαφορά</b> .....                                           | 16 |
| <b>Μέρος Τέσσερα – Απάντηση σε αγωγή</b> .....                                                              | 22 |
| <b>Μέρος Πέντε – Έκδοση απόφασης</b> .....                                                                  | 26 |
| <b>Μέρος Έξι – Μετά από την απόφαση</b> .....                                                               | 30 |

# Εισαγωγή: Εξέταση ενδεχόμενης δικαστικής προσφυγής για διασυννοριακή αξίωση αποζημίωσης στην ΕΕ

Μόλις προκύψει διασυννοριακή αξίωση, και ο ενάγων δεν είναι σε θέση να εισπράξει την πληρωμή ή να γίνει εκπλήρωση της υποχρέωσης επί της οποίας βασίζεται η αξίωση ή να συμφωνήσει για μια αποδεκτή διευθέτηση της αξίωσης, μπορεί να χρειαστεί να κινηθεί δικαστικά. Στην περίπτωση αυτή, υπάρχουν πολλές διαφορετικές διαδικασίες που μπορεί να διεξαχθούν, ανάλογα με το ποσό και τη φύση της αξίωσης, καθώς και το αν υπάρχει ή δεν υπάρχει υπεράσπιση.

Επομένως, πριν γίνει δικαστική προσφυγή για αξίωση αποζημίωσης, ένα φυσικό πρόσωπο ή μια επιχείρηση στην ΕΕ θα πρέπει να αποφασίσει ποια διαδικασία θα χρησιμοποιήσει. Η απόφαση αυτή θα εξαρτηθεί σε μεγάλο βαθμό από τις ιδιαίτερες περιστάσεις κάθε υπόθεσης, δεδομένου ότι οι διαθέσιμες διαδικασίες, ενώ αλληλοεπικαλύπτονται μεταξύ τους σε κάποιο βαθμό, στην πραγματικότητα έχουν σχεδιαστεί κατά βάση για την αντιμετώπιση διαφορετικών καταστάσεων.

*Πότε είναι χρήσιμη η ΕΔΜ;*

Η ΕΔΜ είναι διαθέσιμη για αξιώσεις αξίας έως και 5 000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων που δεν αφορούν την πληρωμή χρηματικού ποσού, και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση αξίωσης με υπεράσπιση ή χωρίς. Η ΕΔΜ στοχεύει να είναι μια σχετικά γρήγορη και λιγότερο δαπανηρή διαδικασία. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τους ενάγοντες που δεν επιθυμούν συνδρομή ή εκπροσώπηση από δικηγόρο, δεδομένου ότι η νομική εκπροσώπηση δεν είναι υποχρεωτική.

Η ΕΔΜ μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις περισσότερες διασυννοριακές αξιώσεις αστικής και εμπορικής φύσης, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που απορρέουν από συμβάσεις, αγωγών για ζημιές, απώλεια ή βλάβη και για παράδοση αγαθών. Ορισμένα είδη υποθέσεων εξαιρούνται, ωστόσο, από την ΕΔΜ, όπως υποθέσεις οικογενειακού δικαίου και ζητήματα διατροφής, απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και υποθέσεις πτώχευσης.

Η ΕΔΜ είναι κατά βάση μια γραπτή διαδικασία που διεξάγεται μέσω τυποποιημένων εντύπων. Προφορική ακρόαση πραγματοποιείται μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατόν να εκδοθεί απόφαση με βάση τα γραπτά αποδεικτικά στοιχεία ή εάν ένας από τους διαδίκους ζητήσει προφορική ακρόαση και το δικαστήριο κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο για να αποφανθεί ή για λόγους δικαιοσύνης. Επιπλέον, οι ενάγοντες που κάνουν χρήση της ΕΔΜ μπορούν να λάβουν βοήθεια στη συμπλήρωση του Έντυπου της Αγωγής. Τα δικαστήρια πρέπει να παρέχουν καθοδήγηση επί δικονομικών ζητημάτων.

*Άλλες διαδικασίες για διασυννοριακές αξιώσεις αποζημίωσης*

Για την επίλυση ενός προβλήματος σε μια υπόθεση καταναλωτών, μπορούν να χρησιμοποιηθούν εναλλακτικοί μηχανισμοί επίλυσης διαφορών. Η **Οδηγία σχετικά με την εναλλακτική επίλυση διαφορών** ορίζει κανόνες για την εξωδικαστική επίλυση διαφορών στα κράτη μέλη που διασφαλίζουν την ποιότητα των οργάνων επίλυσης διαφορών. Η **Πλατφόρμα ΗΕΔ** μπορεί

να χρησιμοποιηθεί για την αποστολή καταγγελιών που προκύπτουν από ηλεκτρονικές πωλήσεις και υπηρεσίες μεταξύ καταναλωτών και εμπόρων σε εγκεκριμένο όργανο επίλυσης διαφορών.

Εάν εξετάζεται το ενδεχόμενο προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, η ΕΔΜ είναι διαθέσιμη για αξίωση η αξία της οποίας δεν υπερβαίνει τα 5 000 ευρώ και δεν αποκλείεται από το πεδίο εφαρμογής. Πριν αποφασίσετε αν θα χρησιμοποιήσετε την ΕΔΜ ή όχι, καλό θα ήταν να εξετάσετε αν μια άλλη διαδικασία θα ήταν κατάλληλη ή υποχρεωτική για το είδος της σχετικής αξίωσης. Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές στην ΕΕ για διασυνοριακές αξιώσεις αποζημίωσης:

Για όλες τις **διασυνοριακές αξιώσεις διατροφής**, εφαρμόζεται ο κανονισμός περί υποχρεώσεων διατροφής. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη σελίδα «Υποχρεώσεις διατροφής» της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, βλέπε: [https://e-justice.europa.eu/content\\_maintenance\\_obligations-355-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_maintenance_obligations-355-el.do)

Για τις διασυνοριακές αξιώσεις σχετικά με **διαθήκες και κληρονομική διαδοχή** εφαρμόζεται ο κανονισμός περί κληρονομικής διαδοχής. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη σελίδα «Κληρονομική διαδοχή» της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, βλέπε: [https://e-justice.europa.eu/content\\_succession-538-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_succession-538-el.do)

Για μη αμφισβητούμενες αξιώσεις, όταν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση ή άλλη επιβεβαίωση του δικαιώματος επί χρηματικού ποσού, είναι διαθέσιμος ο **ευρωπαϊκός εκτελεστός τίτλος («ΕΕΤ»)**. Για περισσότερες πληροφορίες για τον ΕΕΤ, ανατρέξτε στον Πρακτικό Οδηγό για την Εφαρμογή του Κανονισμού για τον Ευρωπαϊκό Εκτελεστό Τίτλο, που διατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/civiljustice/publications/docs/guide\\_european\\_enforcement\\_order\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/civiljustice/publications/docs/guide_european_enforcement_order_el.pdf)

Για χρηματικές αξιώσεις, εκτός της διατροφής, για τις οποίες ο ενάγων πιστεύει ότι **δεν υπάρχει υπεράσπιση ή ότι δεν θα έχουν υπεράσπιση**, η διαδικασία της **ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής («ΕΔΠ»)** κρίνεται κατάλληλη. Η επιλογή αυτή είναι ιδιαίτερα ελκυστική για ενάγοντες που επιζητούν την αποζημίωση χρηματικών οφειλών από διάφορους οφειλότες καθώς έχει σχεδιαστεί να είναι πολύ γρήγορη στη διευθέτηση αγωγών στις οποίες δεν υπάρχει υπεράσπιση. Προορίζεται, ειδικά, για ηλεκτρονική υποβολή αίτησης, όπου είναι δυνατό.

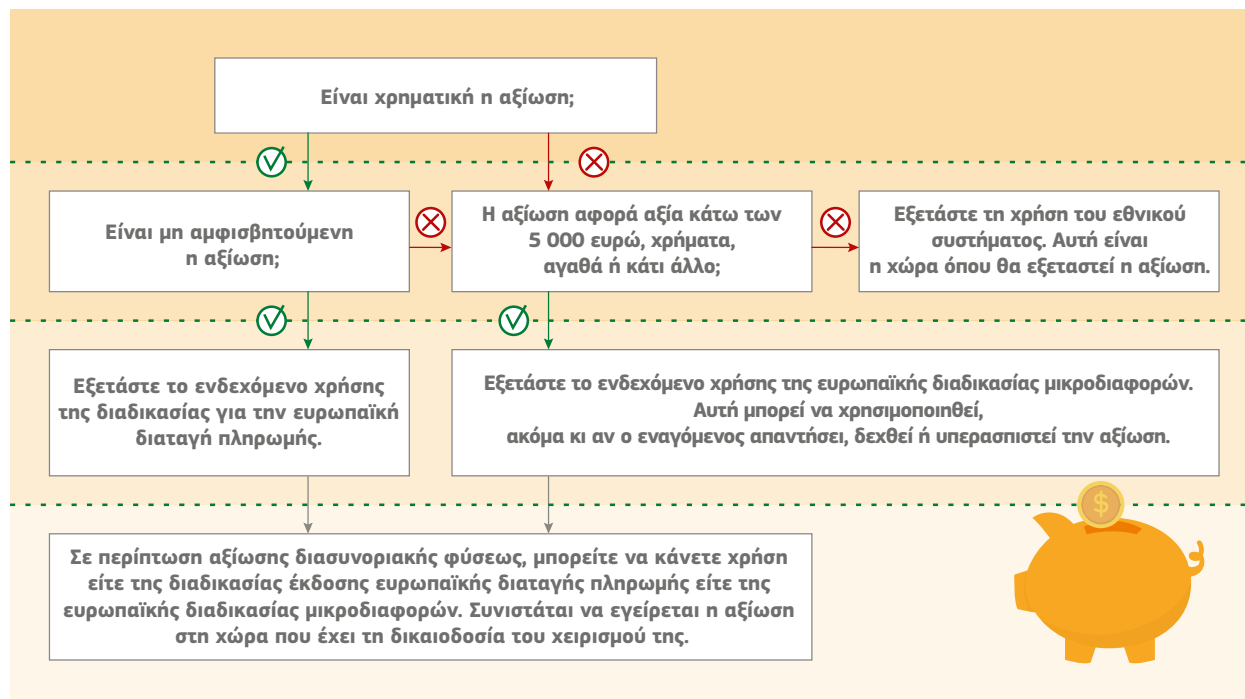
Για περισσότερες πληροφορίες για την ΕΔΠ, ανατρέξτε στον Πρακτικό Οδηγό για την Εφαρμογή του Κανονισμού για την Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής, που διατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/justice/civil/document/>

Για άλλα είδη αστικών και εμπορικών αξιώσεων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που υπερβαίνουν το ποσό των 5 000 ευρώ σε αξία, μπορεί να διατίθενται εθνικές διαδικασίες, αν και σε ορισμένα κράτη μέλη υπάρχουν ειδικές διαδικασίες για συγκεκριμένα είδη αξιώσεων. Υπάρχουν κανόνες της ΕΕ για τον καθορισμό του δικαστηρίου που θα εκδικάσει υποθέσεις μεταξύ των κρατών μελών. Για την εκτέλεση εθνικής απόφασης ή εντολής σε άλλο κράτος μέλος, πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία του κανονισμού Βρυξέλλες Ι (αναδιτύπωση). Πληροφορίες για τον κανονισμό αυτό διατίθενται στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, στη σελίδα για τον κανονισμό Βρυξέλλες Ι (αναδιτύπωση), βλέπε: [https://e-justice.europa.eu/content\\_brussels\\_i\\_regulation\\_recast-350-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_brussels_i_regulation_recast-350-el.do). Ο ιστότοπος της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης περιέχει άφθονο υλικό για τη διασυνοριακή επίλυση διαφορών στην ΕΕ επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων<sup>1</sup>.

<sup>(1)</sup> Βλέπε [https://e-justice.europa.eu/content\\_going\\_to\\_court-32-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_going_to_court-32-el.do)

**Επιλογή διαδικασίας**

Ο ενάγων μπορεί, επομένως, να επιλέξει διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου. Με ποια κριτήρια θα πρέπει να κάνει την επιλογή του;  
Το ακόλουθο διάγραμμα ροής υποδεικνύει την καταλληλότητα των διαφόρων διαδικασιών για τα διάφορα είδη υποθέσεων.



*ΜΕΡΟΣ ΕΝΑ*

*Ο σκοπός, οι χρήσεις και το  
πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ*



### 1.1 Τι είναι η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών; – ΠΟ 1.1

Η ΕΔΜ είναι μια διαδικασία ενώπιον δικαστηρίου για την εκδίκαση αστικών αξιώσεων στην ΕΕ:

- διατίθεται μόνο για διασυνοριακές υποθέσεις, βλέπε 1.2·
- διατίθεται για αξιώσεις αξίας έως το ποσό των 5 000 ευρώ, βλέπε 1.4·
- μπορεί να χρησιμοποιηθεί για χρηματικές και μη χρηματικές αξιώσεις·
- μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αγωγές με και χωρίς υπεράσπιση·
- δεν είναι απαραίτητη η εκπροσώπηση από δικηγόρο αλλά δεν απαγορεύεται·
- έχει σχεδιαστεί να είναι σχετικά γρήγορη, εύκολη στη χρήση και λιγότερο δαπανηρή από άλλες διαδικασίες·
- δεν αντικαθιστά παρόμοιες εθνικές διαδικασίες και, επομένως, είναι προαιρετική, πράγμα που σημαίνει ότι, εάν είναι διαθέσιμη για την αξίωση, τότε λογικά θα υπάρχει μια εθνική διαδικασία που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκδίκαση της αγωγής, και το δικαίωμα της επιλογής μεταξύ αυτών των δύο ανήκει στον ενάγοντα.

### 1.2 Τι είναι διασυνοριακή υπόθεση; – ΠΟ 2.2.2

Μια υπόθεση στην οποία τουλάχιστον ένας από τους διαδίκους δεν βρίσκεται στο ίδιο κράτος μέλος με το δικαστήριο που εκδικάζει την αξίωση<sup>2</sup>.

Ο χρόνος κατά τον οποίο καθορίζεται εάν μια υπόθεση είναι διασυνοριακή είναι η ημερομηνία κατά την οποία το αρμόδιο δικαστήριο έλαβε την αγωγή.

### 1.3 Ποια είδη αξίωσης μπορούν να υποβληθούν στο πλαίσιο της ΕΔΜ; – ΠΟ 2.1.4

Η ΕΔΜ μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τα περισσότερα είδη αστικών ή εμπορικών αξιώσεων, όπως για:

- πληρωμή χρημάτων·
- ζημιές που προκύπτουν από ατύχημα·
- παράδοση αγαθών ή άλλης κινητής περιουσίας·
- απαίτηση εκτέλεσης σύμβασης·
- διακοπή ή αποτροπή παράνομης πράξης.

(<sup>2</sup>) Πρέπει να έχετε κατά νου ότι η Δανία δεν δεσμεύεται από τον κανονισμό, και, επομένως, μια αγωγή κατά διαδίκου στη Δανία πρέπει να υποβληθεί βάσει της εθνικής διαδικασίας της Δανίας.

### 1.4 Πώς υπολογίζω αν η αξία της αξίωσης δεν ξεπερνά τα 5 000 ευρώ; – ΠΟ 2.1.1

Αν η αξίωση αφορά χρηματικό ποσό, η αξία θα είναι το ποσό αυτό.

Αν η αξίωση δεν αφορά πληρωμή χρηματικού ποσού, είναι αναγκαίο να ορισθεί η αξία αυτής της μη χρηματικής αξίωσης - ΠΟ 2.1.2.

Εάν υπάρχει και ενδεχόμενη χρηματική αξίωση, στην περίπτωση που δεν πληρούνται τα κριτήρια για μη χρηματική αξίωση, αυτό πρέπει να αναφέρεται χωριστά.

Για τον υπολογισμό της αξίας της αγωγής, δεν λαμβάνεται υπόψη κανένα επιτόκιο, δαπάνη και εκταμίευση.

### 1.5 Αξιώσεις σε ευρώ ή άλλο νόμισμα

Η χρηματική αξία της αξίωσης πρέπει να δηλώνεται στο νόμισμα του δικαστηρίου. Αυτό μπορεί να γίνει στο Έντυπο της Αγωγής, Έντυπο Α, όπου υπάρχει πρόβλεψη για αυτό στην ενότητα 7. Όταν το νόμισμα του δικαστηρίου δεν είναι το νόμισμα στο οποίο ο ενάγων έχει διατυπώσει την αξίωση, η αξία της αξίωσης θα πρέπει να δηλώνεται στο κατάλληλο νόμισμα, μετατρέποντας το αιτούμενο ποσό στο νόμισμα που χρησιμοποιείται στο δικαστήριο. Η αξίωση πρέπει, στη συνέχεια, να εκφραστεί στο εν λόγω νόμισμα όπως ορίζεται στο Μέρος 7 του Έντυπου της Αγωγής.

Επιπλέον, δεδομένου ότι δεν χρησιμοποιούν όλα τα κράτη μέλη το ευρώ, προκειμένου να προσδιοριστεί εάν μια αξίωση δεν ξεπερνά το οικονομικό όριο των 5 000 ευρώ, ο ενάγων θα πρέπει να μετατρέψει την αξίωση σε αξία σε ευρώ, κατά την ημερομηνία κατά την οποία η αγωγή υποβάλλεται στο δικαστήριο. Η αξία σε ευρώ δεν θα πρέπει να αναγράφεται στο Έντυπο της Αγωγής, εκτός εάν το νόμισμα που χρησιμοποιείται στο δικαστήριο στο οποίο αποστέλλεται η αγωγή είναι το ευρώ.

Τα κράτη μέλη ενδέχεται να έχουν συγκεκριμένες διαδικασίες για τη μετατροπή νομισμάτων, οπότε όταν η μετατροπή είναι απαραίτητη, είναι σκόπιμο να επικοινωνήσετε με το δικαστήριο εκ των προτέρων για να μάθετε τι είδους ρυθμίσεις ισχύουν. Τα δικαστήρια θα μπορούν επίσης να γνωστοποιούν εάν είναι διατεθειμένα να δέχονται αξιώσεις που δηλώνονται σε άλλο νόμισμα πέρα από το νόμισμα του οικείου κράτους μέλους.

### **1.6 Υπάρχουν αστικές αξιώσεις που δεν μπορούν να υποβληθούν κάνοντας χρήση της ΕΔΜ; – ΠΟ 2.1.3**

Ορισμένες αστικές αξιώσεις εξαιρούνται από την ΕΔΜ, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 του κανονισμού ΕΔΜ, όπως π.χ. αξιώσεις διατροφής και αξιώσεις που απορρέουν από συμβάσεις εργασίας. Εξαιρούνται, επίσης, αξιώσεις σχετικά με εισόδημα, τελωνειακά ή διοικητικά ζητήματα.

Κάποιες άλλες αξιώσεις δεν θεωρούνται αστικές και εμπορικές. Για περισσότερες πληροφορίες για το ποια αξίωση θεωρείται αστική και εμπορική βλέπε ΠΟ 2.1.5.

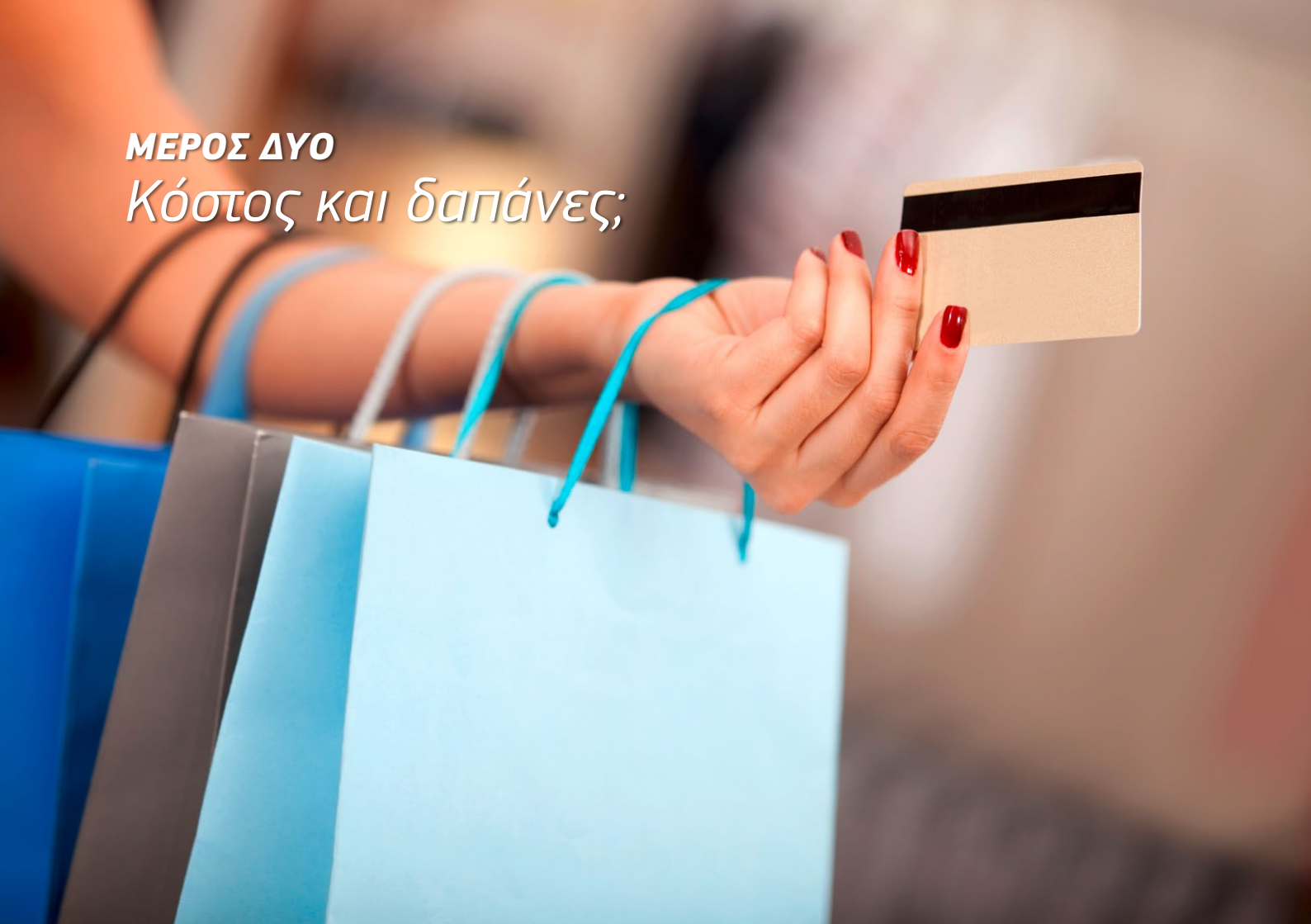
### **1.7 Είναι απαραίτητος ο διορισμός δικηγόρου για χρήση της ΕΔΜ; – ΠΟ 9.1.1**

Δεν είναι απαραίτητος ο διορισμός δικηγόρου αλλά δεν απαγορεύεται κιόλας.

Αν διοριστεί δικηγόρος από έναν διάδικο στο πλαίσιο της ΕΔΜ, αυτό ίσως επηρεάσει την επιδίκαση δαπανών από το δικαστήριο: βλέπε ΠΟ 9.1.2 και Μέρος Δύο.

**ΜΕΡΟΣ ΔΥΟ**

*Κόστος και δαπάνες;*



## 2.1 Ποιο είναι το κόστος χρήσης της ΕΔΜ; – ΠΟ 3.4

Στα περισσότερα κράτη μέλη της ΕΕ, θα χρειαστεί να καταβληθεί τέλος στο δικαστήριο για την υποβολή της αίτησης για την εκκίνηση της ΕΔΜ. Οι ρυθμίσεις για την πληρωμή αυτού του τέλους πρέπει να καθορίζονται από τον ενάγοντα στο πλαίσιο 6 του Έντυπου της Αγωγής, του Εντύπου Α.

Το σχετικό ποσό ποικίλλει. Πληροφορίες για τις δαπάνες ή για τον τρόπο υπολογισμού των δαπανών διατίθενται στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης στην ενότητα **Δικαστικά τέλη σχετικά με τη διαδικασία μικροδιαφορών**.

Επιπλέον, ενδέχεται να προκύψουν δαπάνες, αν διοριστεί δικηγόρος, καθώς και για συγκεκριμένους μάρτυρες, όπως εμπειρογνώμονες.

## 2.2 Επιδίκαση δαπανών υπέρ του νικήσαντος διαδίκου

Το δικαστήριο επιδικάζει, συνήθως, την καταβολή δαπανών στο τέλος της υπόθεσης υπέρ του νικήσαντος διαδίκου. Οι δαπάνες που επιδικάζονται πρέπει να είναι ανάλογες της αξίωσης, και το δικαστήριο δεν πρέπει να επιδικάσει δυσανάλογες δαπάνες για την κάλυψη αμοιβών δικηγόρου<sup>3</sup>.

## 2.3 Επιπτώσεις των δαπανών της ΕΔΜ

Αν και η ΕΔΜ επιδιώκει να είναι μια διαδικασία σχετικά χαμηλού κόστους, αναμένεται ότι θα υπάρξουν χρηματικές επιπτώσεις από τη χρήση της διαδικασίας, ακόμη και αν ένας διάδικος δεν διορίσει δικηγόρο. Σε περίπτωση διορισμού δικηγόρου, ο διάδικος πρέπει να έχει κατά νου την πιθανότητα, ακόμη και αν νικήσει, να μην αποζημιωθεί για τις δαπάνες νομικών συμβουλών για την εν λόγω υπόθεση.

## 2.4 Δαπάνες κατά την ακρόαση

Πέρα από την καταβολή του δικαστικού τέλους που αναφέρεται στην παράγραφο 2.1, οι διάδικοι θα πρέπει να έχουν κατά νου ότι υπάρχουν χρηματικές επιπτώσεις, εάν ζητήσουν ακρόαση και το δικαστήριο συμφωνήσει σε αυτό. Στην περίπτωση αυτή, οι διάδικοι μπορούν να αναμένουν την καταβολή των εξόδων των εμπειρογνομόνων και άλλων μαρτύρων, της μετάφρασης εγγράφων και κάθε ειδικής διαδικασίας που χρησιμοποιήθηκε για την ακρόαση, όπως η βιντεοδιάσκεψη. Το δικαστήριο πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις πρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν, εάν η υπόθεση απαιτεί προφορικές μαρτυρίες από τους διαδίκους και τυχόν μάρτυρες, και θα λάβει αποδεικτικά στοιχεία από εμπειρογνώμονα ή προφορικές μαρτυρίες, μόνο εάν δεν είναι δυνατή η έκδοση της απόφασης με βάση άλλα αποδεικτικά στοιχεία.

<sup>(3)</sup> Βλέπε άρθρο 16.

Γενικά, το κόστος που συνεπάγεται η ακρόαση θα πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο, καθώς το δικαστήριο θα πρέπει να χρησιμοποιεί την απλούστερη και λιγότερο επαχθή μέθοδο συγκέντρωσης αποδεικτικών στοιχείων<sup>4</sup>.

## 2.5 Ποιος πληρώνει τις δαπάνες της ΕΔΜ; – ΠΟ 6.4

Κατ' αρχήν, ο διάδικος κατά του οποίου εκδίδεται η απόφαση θα καταβάλει τις δαπάνες της διαδικασίας στον άλλο διάδικο. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, το δικαστήριο θα εκτιμήσει τις δαπάνες με βάση το ότι αυτές δεν θα επιδικαστούν εάν είναι δυσανάλογες ως προς την αξία της αγωγής ή δεν ήταν απαραίτητες και σε αυτές συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες που προέκυψαν από τον νικήσαντα διάδικο, αν αυτός είχε διορίσει δικηγόρο.



---

(<sup>4</sup>) Βλέπε άρθρο 9.1.

## 2.6 Δαπάνες εκτέλεσης

Καλό θα ήταν οι ενάγοντες να εξετάζουν, πριν από την κατάθεση αγωγής, όλους τους παράγοντες που υποδεικνύουν αν αξίζει ή όχι να προχωρήσουν τις διαδικασίες της αγωγής. Αυτοί οι παράγοντες θα περιλαμβάνουν τις δαπάνες της διαδικασίας, καθώς και τα βασικά ερωτήματα σχετικά με το εάν ο εναγόμενος διαθέτει πόρους για την ικανοποίηση της αξίωσης ή από τους οποίους θα μπορούσε αυτή να ικανοποιηθεί. Οι ενάγοντες πρέπει επίσης να γνωρίζουν ότι, πέρα από τις δαπάνες της διαδικασίας ΕΔΜ, θα προκύψουν δαπάνες, αν επιθυμούν την εκτέλεση της απόφασης, ιδίως δαπάνες σε σχέση με το ποσό ή τα ποσά που θα επιδικαστούν.

**ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΑ**

*Προσφυγή σε δικαστήριο  
για μικροδιαφορά*



### 3.1 Πώς ξεκινά μια αγωγή – ΠΟ 3

Πριν από τη χρήση της ΕΔΜ, το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε είναι να επεξεργαστείτε τη βάση της αγωγής και να συλλέξετε κάθε έντυπο έγγραφο που απαιτείται για να την υποστηρίξετε.

Μόλις συλλεχθεί το υλικό αυτό, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία, είναι απαραίτητο να προμηθευτείτε αντίγραφο του Έντυπου της Αγωγής, δεδομένου ότι η ΕΔΜ είναι ουσιαστικά γραπτή διαδικασία.

### 3.2 Από πού μπορώ να προμηθευτώ το Έντυπο της Αγωγής; – ΠΟ 3.2

Το Έντυπο της Αγωγής, το Έντυπο Α, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ σε κάθε δικαστήριο όπου μπορεί να ξεκινήσει η ΕΔΜ, συμπεριλαμβανομένων των ισοτόπων των εθνικών δικαστηρίων.

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις στα κράτη μέλη, το έντυπο μπορεί επίσης να είναι διαθέσιμο σε άλλους δημόσιους χώρους, όπως δημόσιες βιβλιοθήκες και κέντρα παροχής συμβουλών, καθώς και από οργανώσεις καταναλωτών.

Επιπλέον, οι ηλεκτρονικές εκδόσεις του εντύπου, καθώς και τα άλλα έντυπα της ΕΔΜ, διατίθενται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, στη σελίδα «Δυναμικά έντυπα» της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Ακολουθεί σύνδεσμος για την απόδοση στα ελληνικά.

[https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims\\_forms-177-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-el.do)

### 3.3 Πώς να χρησιμοποιήσετε το Έντυπο της Αγωγής

Το έντυπο περιλαμβάνει εκτενείς οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωσή του.

### 3.4 Διατίθεται βοήθεια για τη συμπλήρωση του εντύπου; – ΠΟ 4.1.3

Τα κράτη μέλη της ΕΕ πρέπει να εξασφαλίσουν ότι οι ενάγοντες, καθώς και οι υπόλοιποι διάδικοι, θα λάβουν πρακτική βοήθεια για τη συμπλήρωση των εντύπων της ΕΔΜ.

#### 3.4.1 Βοήθεια από το προσωπικό του δικαστηρίου

Η βοήθεια που παρέχεται από το προσωπικό του δικαστηρίου για τη συμπλήρωση του εντύπου δεν μπορεί να επεκταθεί στην παροχή νομικών συμβουλών. Ωστόσο, μπορεί να διατίθενται συμβουλές σχετικά με την ουσία της αξίωσης από συμβουλευτικές υπηρεσίες.

### 3.4.2 Άλλες πηγές βοήθειας

Η βοήθεια στη συμπλήρωση του Έντυπου της Αγωγής παρέχεται με διαφορετικούς τρόπους ανάλογα με τις εσωτερικές ρυθμίσεις σε κάθε κράτος μέλος. Σε πολλά κράτη μέλη υπάρχουν δίκτυα καταναλωτικών, νομικών και άλλων κέντρων παροχής συμβουλών, όπου ενάγοντες και εναγόμενοι για το ζήτημα αυτό μπορούν να ζητήσουν συμβουλές σχετικά με τα έντυπα και τη διαδικασία στο πλαίσιο της ΕΔΜ. Επιπλέον, το δίκτυο των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτών («ΕΚΚ»), εφόσον είναι διαθέσιμο, μπορεί να παρέχει συμβουλές για καταναλωτές σε ενάγοντες σε σχέση με αξιώσεις στο πλαίσιο της ΕΔΜ. Οι ενάγοντες και οι εναγόμενοι καλούνται να ερευνούν τι υπάρχει στην περιοχή τους, και μπορούν να βρουν σχετική βοήθεια σε ιστοτόπους, όπως στον ιστοτόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής<sup>5</sup> και της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης<sup>6</sup>.

<sup>(5)</sup> Βλέπε [http://ec.europa.eu/consumers/ecc/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/consumers/ecc/index_el.htm)

<sup>(6)</sup> Βλέπε παράγραφο 2.2.

### 3.5 Αίτημα για προφορική ακρόαση – ΠΟ 5.3

Καταρχήν, η ΕΔΜ είναι γραπτή διαδικασία, επομένως, οι πληροφορίες, τις οποίες το δικαστήριο θα εξετάσει, θα είναι γραπτές, και δεν απαιτείται φυσική παρουσία στο δικαστήριο.

Το δικαστήριο αποφαινεται βάσει των πληροφοριών που παρέχει ο ενάγων και, σε περίπτωση υπεράσπισης της υπόθεσης, ο εναγόμενος.

Εντούτοις, το ίδιο το δικαστήριο μπορεί να διεξαγάγει προφορική ακρόαση, αν θεωρεί ότι δεν είναι δυνατόν να εκδοθεί η απόφαση βάσει των γραπτών αποδεικτικών στοιχείων. Ο ενάγων και ο εναγόμενος έχουν, επίσης, το δικαίωμα να ζητήσουν ακρόαση. Σε περίπτωση τέτοιου αιτήματος, το δικαστήριο πρέπει να διεξαγάγει ακρόαση, εκτός εάν κρίνει ότι δεν είναι αναγκαία για την εύρυθμη διεξαγωγή της διαδικασίας.

Ο ενάγων μπορεί να ζητήσει προφορική ακρόαση, συμπληρώνοντας τη σχετική παράγραφο στο Έντυπο της Αγωγής, δηλαδή την παράγραφο 8.3, αναφέροντας τους λόγους για το αίτημα. Ο εναγόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτημα προφορικής ακρόασης απαντώντας με αιτιολόγηση στο ερώτημα 3 του Μέρους II.

### 3.6 Σε ποιο δικαστήριο πρέπει να σταλεί η αίτηση; – ΠΟ 3.1

Το δικαστήριο που μπορεί να αναλάβει την υπόθεση προσδιορίζεται συνήθως ως το δικαστήριο όπου κατοικεί είτε ο εναγόμενος είτε ο ενάγων.

Πρώτον, πρέπει να προσδιοριστούν τα αρμόδια δικαστήρια του κράτους μέλους ή των κρατών μέλη της ΕΕ βάσει του σχετικού κανονισμού της ΕΕ [κανονισμός Βρυξέλλες Ι (αναδιτύπωση)]. Αυτό συνεπάγεται εξέταση των κανόνων περί δικαιοδοσίας που ισχύουν για τη συγκεκριμένη υπόθεση και έπειτα εύρεση του δικαστηρίου που μπορεί να αναλάβει την υπόθεση στη σχετική χώρα.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τους μεμονωμένους καταναλωτές να γνωρίζουν τη δυνατότητα υποβολής της αίτησης στο δικαστήριο της χώρας όπου ζουν. Για τον σκοπό αυτό, με τον όρο καταναλωτής νοείται ένα πρόσωπο που δεν ενεργεί για εμπορικούς ή επιχειρηματικούς σκοπούς όσον αφορά το αντικείμενο της διαφοράς για την οποία υποβάλλεται η αγωγή (βλ. ειδικότερα τους κανόνες δικαιοδοσίας που αφορούν τους καταναλωτές ΠΟ 3.2.1).

Περισσότερες πληροφορίες για τους κανόνες περί δικαιοδοσίας μπορείτε να βρείτε στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

### **3.7 Αποστολή του Έντυπου της Αγωγής στο δικαστήριο – ΠΟ 3.6**

Το Έντυπο της Αγωγής μπορεί να αποσταλεί στο δικαστήριο ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας αποδεκτό από το αρμόδιο δικαστήριο ή μπορεί να παραδοθεί ιδιοχείρως στο δικαστήριο.

Πληροφορίες σχετικά με τα μέσα διαβίβασης πρέπει να είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης και μπορούν επίσης να διατίθενται σε τοπικούς ιστοτόπους της εν λόγω χώρας.

### **3.8 Ποια έγγραφα πρέπει να σταλούν μαζί με το Έντυπο της Αγωγής; – ΠΟ 3.5**

Καθώς η ΕΔΜ είναι γραπτή διαδικασία, όλα τα απαραίτητα έγγραφα για τη στήριξη της αίτησης πρέπει να αποστέλλονται μαζί με το Έντυπο της Αγωγής. Αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν διαταγές, αποδείξεις, τιμολόγια, εκθέσεις, αλληλογραφία μεταξύ των διαδίκων, καθώς και φωτογραφικό και άλλο οπτικό υλικό. Το τι είναι αναγκαίο θα εξαρτηθεί από τις ιδιαίτερες περιστάσεις της υπόθεσης. Στόχος είναι να εξασφαλισθεί ότι το δικαστήριο θα διαθέτει όλες τις πληροφορίες που χρειάζεται και στις οποίες θα βασίσει την απόφαση.

### **3.9 Σε ποια γλώσσα πρέπει να είναι το Έντυπο Α και τα έγγραφα; – ΠΟ 3.7**

Το Έντυπο της Αγωγής και τα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να είναι στη γλώσσα του δικαστηρίου ή σε άλλη γλώσσα την οποία το δικαστήριο είναι διατεθειμένο να αποδεχθεί. Αυτές οι πληροφορίες πρέπει να διατίθενται και στους σχετικούς ιστοτόπους. Ίσως να μην είναι απαραίτητη η μετάφραση των συνοδευτικών εγγράφων. Κάποιες φορές, είναι χρήσιμο να τεθεί σχετικό ερώτημα απευθείας στο δικαστήριο.

### 3.10 Πρέπει να σταλεί και κάτι άλλο μαζί με την αγωγή; – ΠΟ 3.3

Όπου το δικαστήριο απαιτεί την καταβολή τέλους για την υποβολή της αγωγής, ίσως είναι απαραίτητη η ενημέρωση του δικαστηρίου για το πώς θα καταβληθεί το τέλος. Υπάρχει χώρος στο Έντυπο της Αγωγής για τον σκοπό αυτό (βλέπε παράγραφο 2.1. ανωτέρω). Σε κάποια κράτη μέλη, το τέλος ίσως χρειαστεί να πληρωθεί πριν το δικαστήριο εκκινήσει τη διαδικασία.

Μπορεί να βοηθήσει το δικαστήριο να γνωρίζει ποια άλλα αποδεικτικά στοιχεία μπορεί να θέλει να υποβάλει ο ενάγων ενώπιόν του, σε περίπτωση υπεράσπισης της υπόθεσης, συμπεριλαμβανομένων των ονομάτων των μαρτύρων και τυχόν ιατρικών, τεχνικών ή άλλων εμπειρογνομόνων.

### 3.11 Τι συμβαίνει όταν το δικαστήριο λάβει το Έντυπο της Αγωγής; – ΠΟ 4.1.1 και 4.1.2

Το δικαστήριο ελέγχει πρώτα το έντυπο και τα συνοδευτικά έγγραφα, όταν φτάσουν σε αυτό, για να βεβαιωθεί ότι το έντυπο έχει συμπληρωθεί σωστά και, στη συνέχεια, για να διαπιστώσει αν η αγωγή εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ και, τέλος, για να διαπιστώσει αν η αγωγή είναι επαρκώς βάσιμη ή όχι.

Το δικαστήριο θα ενημερώσει τον ενάγοντα αν η αγωγή δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ ή αν πιστεύει ότι δεν είναι επαρκώς βάσιμη. Μπορεί, επίσης, να ζητήσει από τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το Έντυπο της Αγωγής.

### 3.12 Διαχείριση αιτήματος διόρθωσης του Έντυπου της Αγωγής – ΠΟ 4.1.3

Το δικαστήριο ενδέχεται να στείλει στον ενάγοντα ένα έντυπο, το Έντυπο Β, με το οποίο ζητείται από τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το Έντυπο της Αγωγής. Αυτό μπορεί να συνεπάγεται την αλλαγή της γλώσσας στην οποία γράφεται η αγωγή, προσθέτοντας επιπλέον πληροφορίες τις οποίες το δικαστήριο απαιτεί, πριν να μπορέσει να αποφασίσει εάν η αγωγή εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ ή είναι βάσιμη ή απλώς διορθώνοντας τυχόν προφανή λάθη.

Το δικαστήριο ορίζει την προθεσμία εντός της οποίας ο ενάγων πρέπει να απαντήσει στο αίτημα που υποβλήθηκε με το Έντυπο Β. Εάν ο ενάγων δεν συμπληρώσει ή δεν διορθώσει το Έντυπο της Αγωγής εντός της προθεσμίας που ορίζει το δικαστήριο, η αίτηση απορρίπτεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το δικαστήριο μπορεί να παρατείνει την προθεσμία, αν θεωρεί ότι αυτό είναι αναγκαίο για τη διαφύλαξη των δικαιωμάτων των διαδίκων.

### **3.13 Τι συμβαίνει αν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι η αγωγή δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ; – ΠΟ 4.1.2**

Αν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι η αγωγή δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ, δεν την απορρίπτει. Ο ενάγων έχει την ευκαιρία να αποσύρει την αγωγή και, εάν αυτό δεν συμβεί, το δικαστήριο συνεχίζει με την αγωγή σύμφωνα με την κατάλληλη εθνική διαδικασία.

### **3.14 Τι συμβαίνει αν το δικαστήριο απορρίψει την αγωγή; – ΠΟ 4.1.1**

Η απόρριψη στο σημείο αυτό αποτελεί απόφαση διαδικαστικού χαρακτήρα και δεν συνιστά απόφαση επί της ουσίας της αγωγής. Αυτό σημαίνει ότι ο ενάγων μπορεί να υποβάλει εκ νέου την αγωγή είτε στο πλαίσιο της ΕΔΜ (λαμβάνοντας υπόψη τον λόγο απόρριψης της αρχικής αγωγής) είτε στο πλαίσιο κατάλληλης εθνικής διαδικασίας.

### **3.15 Ποιος ειδοποιεί τον εναγόμενο για την αγωγή; – ΠΟ 4.2**

Το δικαστήριο συμπληρώνει το Μέρος Ι του Έντυπου Απάντησης, του Εντύπου Γ, και το αποστέλλει στον εναγόμενο μαζί με αντίγραφα των συνοδευτικών εγγράφων, αν υπάρχουν. Το δικαστήριο το πράττει αυτό εντός 14 ημερών από την παραλαβή του ορθώς συμπληρωμένου ή διορθωμένου Έντυπου της Αγωγής.

*ΜΕΡΟΣ ΤΕΣΣΕΡΑ*

*Απάντηση σε αγωγή*



#### 4.1 Επιλογές του εναγόμενου κατά την επίδοση της αγωγής – ΠΟ 4

Ο εναγόμενος έχει την επιλογή είτε να απαντήσει στην αγωγή, μόλις αυτή του επιδοθεί, είτε να μην κάνει τίποτα.

#### 4.2 Συνέπειες της έλλειψης απάντησης στην αγωγή

Εάν ο εναγόμενος δεν απαντήσει στην αγωγή εντός της προθεσμίας των 30 ημερών από την επίδοση ή εντός της παράτασης της προθεσμίας αυτής από το δικαστήριο (βλ. παράγραφο 3.3), το δικαστήριο θα αποφανθεί επί της αγωγής.

#### 4.3 Απάντηση στην αγωγή – ΠΟ 4.3

Ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει στην αγωγή, χρησιμοποιώντας το Μέρος II του Έντυπου Γ ή, αν όχι, με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο τρόπο. Η απάντηση πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά έγγραφα που υποστηρίζουν το επιχειρήμα του εναγόμενου. Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από την επίδοση. Η προθεσμία των 30 ημερών μπορεί να παραταθεί από το δικαστήριο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν είναι αναγκαίο, για την προστασία των δικαιωμάτων των διαδίκων. Θα πρέπει να υποβληθεί αίτημα στο δικαστήριο για μια τέτοια παράταση, σύμφωνα με τις κατάλληλες διαδικασίες του οικείου δικαστηρίου.

#### 4.4 Επιλογές για την απάντηση στην αγωγή – ΠΟ 4.3

Ο εναγόμενος διαθέτει διάφορες επιλογές για να απαντήσει στην αγωγή. Για παράδειγμα:

- να πληρώσει το ποσό που ζητήθηκε για διευθέτηση της υπόθεσης·
- να αποδεχθεί την αγωγή επί της ουσίας και είτε
  - να συμφωνήσει ότι το ποσό που ζητείται μπορεί να πληρωθεί και να καταβάλλει την πληρωμή, ή/και
  - να προσφερθεί να καταβάλλει πληρωμή για διευθέτηση της αγωγής εν όλω, είτε καταβάλλοντας αναβαλλόμενο ποσό κατ' αποκοπήν είτε πληρώνοντας σε δόσεις, ή
  - να αμφισβητήσει το ποσό που ζητείται·
- να αμφισβητήσει την ουσία της αγωγής,
  - εν όλω ή εν μέρει·
  - αλλά και ως προς το ποσό που ζητήθηκε·
  - να υποβάλλει ανταγωγή με το Έντυπο της Αγωγής Α·
- να αμφισβητήσει τη δικαιοδοσία του δικαστηρίου χωρίς να αμφισβητήσει την ουσία·
- να την αμφισβητήσει για δικονομικούς λόγους, λόγου χάρη γιατί
  - το αντικείμενο δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ ή
  - γιατί η αξία της αγωγής είναι υψηλότερη από το οικονομικό όριο της ΕΔΜ ή
  - γιατί δεν είναι διασυνοριακή αξίωση<sup>7</sup>.

(<sup>7</sup>) Βλέπε παράγραφο 1.2.

#### 4.5 Αίτημα για προφορική ακρόαση. Βλέπε επίσης παράγραφο 3.5

Ο εναγόμενος μπορεί επίσης να ζητήσει προφορική ακρόαση χρησιμοποιώντας την παράγραφο 3 του Μέρους II του Έντυπου Γ και να αναφέρει, χρησιμοποιώντας την παράγραφο 2 του Μέρους II του Έντυπου Γ, ποιες μαρτυρίες και άλλα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν, καθώς και να επισυνάψει κάθε σχετικό συνοδευτικό έγγραφο, το ίδιο ισχύει και όσον αφορά οποιαδήποτε ανταγωγή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ίδιοι κανόνες σχετικά με τη γλώσσα της αγωγής ισχύουν στην απάντηση και στην ανταγωγή (βλέπε παράγραφο 3.9).

#### 4.6 Τι συμβαίνει αν είναι επιτυχής η αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας; – ΠΟ 3.2.1 και 3.2.2

Εάν η αμφισβήτηση της δικαιοδοσίας είναι επιτυχής, όπως στην περίπτωση που η αγωγή είναι κατά ενός καταναλωτή και δεν τηρήθηκαν οι κανόνες περί δικαιοδοσίας για καταναλωτές, η αγωγή δεν μπορεί να συνεχιστεί, και ο ενάγων πρέπει να την αποσύρει και, αν το επιθυμεί, να καταθέσει άλλη αγωγή ενώπιον δικαστηρίου που είναι αρμόδιο.

#### 4.7 Αγωγή που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ: τι συμβαίνει; – ΠΟ 2.1 και 4.1.2

Εάν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι η αγωγή δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ, είτε λόγω της αξίας της αξίωσης είτε λόγω του αντικειμένου, πρέπει να ενημερώσει τους διαδίκους εντός 30 ημερών από την παραλαβή της απάντησης του εναγομένου. Στην περίπτωση αυτή η αγωγή δεν μπορεί να εξεταστεί στο πλαίσιο της ΕΔΜ. Ο ενάγων μπορεί να αποσύρει την αγωγή και να εξετάσει το ενδεχόμενο υποβολής νέας αγωγής στο πλαίσιο της κατάλληλης εθνικής διαδικασίας ή το δικαστήριο μπορεί να προχωρήσει με την αγωγή βάσει του σχετικού εθνικού δικονομικού δικαίου.

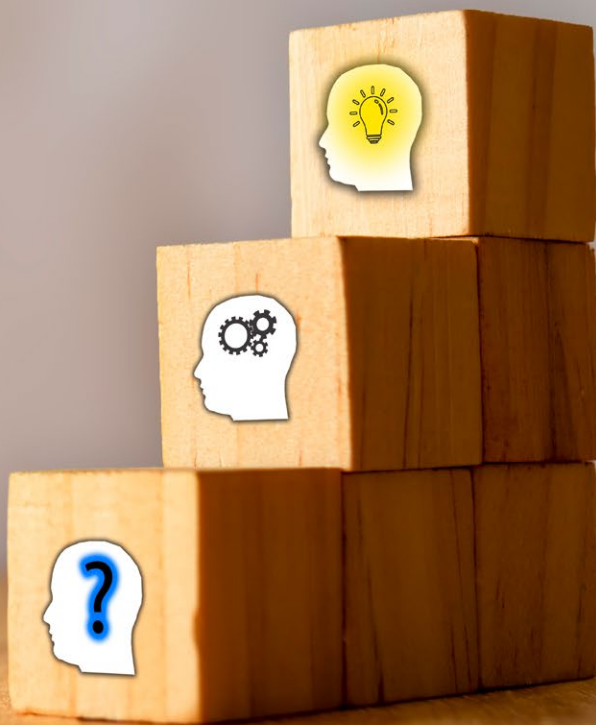
#### 4.8 Τι συμβαίνει αν η ανταγωγή υπερβαίνει το οικονομικό όριο; – ΠΟ 4.4

Εάν η ανταγωγή έχει αξία μεγαλύτερη από το οικονομικό όριο των 5 000 ευρώ, τόσο η αγωγή όσο και η ανταγωγή δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ΕΔΜ και δεν μπορούν να συνεχίσουν βάσει αυτής. Οι σχετικές συνέπειες προβλέπονται στην παράγραφο 4.6. Για τον σκοπό αυτό η αξία της ανταγωγής και της αγωγής αξιολογείται ξεχωριστά και δεν αθροίζεται.

#### **4.9 Τι μπορεί να κάνει ο ενάγων όταν ο εναγόμενος υποβάλλει απάντηση; – ΠΟ 4.5**

Αντίγραφο της απάντησης του εναγομένου και τυχόν συνοδευτικών εγγράφων πρέπει να αποσταλεί στον ενάγοντα από το δικαστήριο εντός 14 ημερών από την παραλαβή. Αυτό ισχύει και για κάθε ανταγωγή που υπέβαλε ο εναγόμενος. Ο ενάγων έχει 30 ημέρες για να απαντήσει στην ανταγωγή. Αυτό μπορεί να γίνει με το Έντυπο Απάντησης ή με άλλο κατάλληλο τρόπο. Όπως και στην απάντηση του εναγόμενου στην αγωγή, η προθεσμία των 30 ημερών μπορεί να παραταθεί από το δικαστήριο (βλέπε παράγραφο 4.3).

**ΜΕΡΟΣ ΠΕΝΤΕ**  
*Έκδοση απόφασης*



### 5.1 Ποιος είναι ο ρόλος του δικαστηρίου στη λήψη απόφασης επί αμφισβητούμενων ζητημάτων; – ΠΟ 5.1

Η ΕΔΜ είναι καταρχήν γραπτή διαδικασία και εναπόκειται στο δικαστήριο να αναλάβει την πρωτοβουλία όσον αφορά τις αποφάσεις σχετικά με τα αποδεικτικά στοιχεία και τις λοιπές πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη απόφασης επί τυχόν αμφισβητούμενων ζητημάτων και σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα αποδεικτικά στοιχεία θα συγκεντρωθούν από το δικαστήριο.

### 5.2 Τι επιλογές διαθέτει το δικαστήριο; – ΠΟ 5

Το δικαστήριο διαθέτει τις ακόλουθες επιλογές:

- να ζητήσει επιπλέον στοιχεία για την αγωγή ή/και την ανταγωγή·
- να συγκεντρώσει αποδεικτικά στοιχεία·
- να πραγματοποιήσει προφορική ακρόαση.

### 5.3 Τι συμβαίνει αν το δικαστήριο ζητήσει επιπλέον πληροφορίες από τους διαδίκους; – ΠΟ 4.1 και 5.2

Πέρα του ότι μπορεί να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες από τον ενάγοντα κατά την υποβολή του Εντύπου της Αγωγής (βλέπε παράγραφο 3.12) ή από εναγόμενο που υποβάλλει ανταγωγή, το δικαστήριο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαδίκους να παράσχουν περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την αγωγή ή/και την ανταγωγή εντός προθεσμίας που ορίζεται από το δικαστήριο. Η προθεσμία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την παραλαβή της απάντησης του εναγόμενου στην αγωγή από το δικαστήριο ή,

ανάλογα με την υπόθεση, από την παραλαβή της απάντησης του ενάγοντα στην ανταγωγή.

Η προθεσμία μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να παραταθεί, αλλά μόνον εφόσον είναι απαραίτητο για την προστασία των δικαιωμάτων των διαδίκων. Γι' αυτό, θα πρέπει να υποβληθεί αίτημα στο δικαστήριο για μια τέτοια παράταση, σύμφωνα με τις κατάλληλες διαδικασίες του οικείου δικαστηρίου.

### 5.4 Τι συμβαίνει αν οι διάδικοι δεν συμμορφώνονται με το αίτημα του δικαστηρίου; – ΠΟ 5.2

Όταν το δικαστήριο ορίζει προθεσμία παραλαβής των επιπλέον πληροφοριών που ζήτησε, οφείλει να ενημερώσει τους διαδίκους για τις συνέπειες, σε περίπτωση που δεν παράσχουν τις πληροφορίες που ζητήθηκαν από το δικαστήριο εντός της καθορισμένης προθεσμίας ή εντός τυχόν παράτασης. Αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν την απόρριψη της αγωγής ή της ανταγωγής ή πόρισμα ερήμην κατά του διαδίκου.

### 5.5 Τι γίνεται, αν το δικαστήριο αποφασίζει να πραγματοποιήσει προφορική ακρόαση; – ΠΟ 5.3

Το δικαστήριο μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή προφορικής ακρόασης, αν θεωρεί ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση της απόφασης με βάση τα γραπτά αποδεικτικά στοιχεία ή εάν το ζητήσει ένας διάδικος και το αίτημα αυτό δεν απορριφθεί: βλέπε παράγραφο 3.5. Αν το δικαστήριο αποφασίσει

να πραγματοποιήσει προφορική ακρόαση, κλητεύει τους διαδίκους, και η ακρόαση πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 30 ημερών από την κλήτευση. Η προθεσμία των 30 ημερών μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να παραταθεί, αλλά μόνον εφόσον είναι απαραίτητο για την προστασία των δικαιωμάτων των διαδίκων.

### 5.6 Τι ισχύει για τα αποδεικτικά στοιχεία στην προφορική διαδικασία; – ΠΟ 5.1, 5.4 και 5.5

Εάν αποφασίσει να διεξαγάγει προφορική ακρόαση, το δικαστήριο αποφασίζει ποια αποδεικτικά στοιχεία χρειάζεται για να αποφασίσει επί της υπόθεσης και πώς θα ληφθούν τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια, το δικαστήριο θα ενημερώσει τους διαδίκους σχετικά με τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προφορικών αποδείξεων και του τρόπου με τον οποίο πρέπει να παραδοθούν. Τα αποδεικτικά στοιχεία μπορούν να συγκεντρωθούν υπό τη μορφή γραπτών δηλώσεων των διαδίκων και τυχόν μαρτύρων, συμπεριλαμβανομένων των εμπειρογνομόνων.

Το δικαστήριο μπορεί να διατάξει τη συγκέντρωση των αποδεικτικών στοιχείων με τη χρήση μεθόδων ΤΠΕ, όπως της βιντεοδιάσκεψης ή άλλων μέσων επικοινωνίας, εφόσον υπάρχουν. Αν και τελικά εναπόκειται στο δικαστήριο η απόφαση σχετικά με τα αποδεικτικά στοιχεία που πρέπει να ακουστούν και με ποιον τρόπο πρέπει να συγκεντρωθούν, οι διάδικοι μπορούν πάντα να υποβάλλουν προτάσεις σχετικά με τα αποδεικτικά στοιχεία, μεταξύ άλλων και σχετικά με τη χρήση τέτοιων εφαρμογών ΤΠΕ. Όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.4, το δικαστήριο πρέπει να χρησιμοποιήσει τη λιγότερο δαπανηρή και επαχθή μέθοδο συγκέντρωσης αποδεικτικών στοιχείων και πρέπει να λάβει υπόψη το σχετικό κόστος.

### 5.7 Πρέπει και οι δυο διάδικοι να παρίστανται στο δικαστήριο για την προφορική ακρόαση;

Λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα που προκύπτουν αν απαιτήσει από τους διαδίκους προφορική μαρτυρία, το δικαστήριο μπορεί να αποφασίσει είτε να μην απαιτήσει από έναν ή και από τους δυο να παρίστανται στο δικαστήριο είτε τα αποδεικτικά στοιχεία από τον ένα ή και τους δύο να μπορούν να δοθούν υπό τη μορφή γραπτής δήλωσης που κατατίθεται στο δικαστήριο.

### 5.8 Είναι απαραίτητο να διοριστεί δικηγόρος για την προφορική ακρόαση;

Γενικά στην ΕΔΜ δεν είναι αναγκαίος ο διορισμός δικηγόρου για την ακρόαση. Εάν ένας διάδικος το πράξει, είναι επιτρεπτό, αλλά το κόστος που προκύπτει μπορεί να μην αποζημιωθεί πλήρως από τον άλλον διάδικο, σε περίπτωση επιτυχίας: βλέπε παράγραφο 2.5.

### 5.9 Πώς μπορεί ένας διάδικος που δεν εκπροσωπείται να ετοιμαστεί για την προφορική ακρόαση;

Όπως συμβαίνει με όλες τις ακροάσεις ενώπιον δικαστηρίου, ο διάδικος (είτε ο ενάγων είτε ο εναγόμενος) πρέπει να σκεφτεί εκ των προτέρων τα επιχειρήματα της υπόθεσης και να βεβαιωθεί ότι διαθέτει όλα τα απαραίτητα έντυπα, έγγραφα και τους μάρτυρες για την ακρόαση.

### 5.10 Πώς πραγματοποιεί το δικαστήριο την ακρόαση; – ΠΟ 5.5

Ο ρόλος του δικαστηρίου είναι να καθορίσει όλες τις πτυχές της διαδικασίας της ακρόασης. Αυτό σημαίνει ότι το δικαστήριο αποφασίζει όχι μόνο ποια αποδεικτικά στοιχεία θα ακουστούν και πώς θα ληφθούν αλλά και όλα τα δικονομικά ζητήματα και ενημερώνει τους διαδίκους σχετικά με αυτά. Η προφορική ακρόαση διεξάγεται καταρχήν με τη χρήση τεχνολογίας εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως η βιντεοδιάσκεψη ή η τηλεδιάσκεψη, όταν η τεχνολογία αυτή είναι διαθέσιμη στο δικαστήριο. Θα χρησιμοποιήσει τα διαθέσιμα τεχνολογικά μέσα, εκτός εάν η χρήση αυτής της τεχνολογίας, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες περιστάσεις της υπόθεσης, δεν είναι κατάλληλη για την εύρυθμη διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι διάδικοι δεν υποχρεούνται να προβούν σε νομική εκτίμηση της αξίωσης και, εφόσον υπάρχει, της ανταγωγής. Αυτή γίνεται από το δικαστήριο. Το δικαστήριο επιδιώκει επίσης, κάθε φορά, την επίτευξη συμβιβασμού μεταξύ των διαδίκων επί της υπόθεσης.

### 5.11 Πότε το δικαστήριο εκδίδει απόφαση; – ΠΟ 6.1

Το δικαστήριο θα εκδώσει απόφαση σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- όταν ένας διάδικος δεν έχει προβεί σε κάποια ενέργεια που απαιτείται κατά τη διάρκεια της ΕΔΜ εντός της σχετικής προθεσμίας και, ως εκ τούτου, το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει απόφαση κατά του εν λόγω διαδίκου ερήμην μετά από τη λήξη της εν λόγω προθεσμίας: βλέπε περαιτέρω ΠΟ 6.1.1 και 6.1.2.

- εντός 30 ημερών από την παραλαβή της απάντησης στην αγωγή ή, ανάλογα την υπόθεση και στην ανταγωγή, όταν το δικαστήριο αποφασίσει να μην διεξάγει προφορική ακρόαση και δεν απαιτεί περαιτέρω πληροφορίες από κανένα διάδικο.
- εντός 30 ημερών από την παραλαβή όλων των πληροφοριών που απαιτούνται από το δικαστήριο, όταν απαιτεί περαιτέρω πληροφορίες από έναν διάδικο και ο διάδικος αυτός παρέχει τις πληροφορίες εντός της σχετικής προθεσμίας.
- εντός 30 ημερών από τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων χωρίς τη διεξαγωγή προφορικής ακρόασης.
- εντός 30 ημερών από τη διεξαγωγή της προφορικής ακρόασης.

Αν το δικαστήριο δεν μπορεί να εκδώσει απόφαση εντός 30 ημερών, πρέπει να λάβει μέτρα ώστε να το πράξει το συντομότερο δυνατόν.

### 5.12 Πώς μαθαίνουν οι διάδικοι την απόφαση; – ΠΟ 6.3

Το δικαστήριο πρέπει να επιδώσει την απόφαση στους διαδίκους. Κανονικά, η απόφαση πρέπει να επιδοθεί αμέσως μόλις εκδοθεί και κατά προτίμηση εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην παράγραφο 5.10. Εάν η απόφαση δεν επιδοθεί στους διαδίκους εντός ολίγων ημερών μετά τη λήξη αυτών των προθεσμιών, συστήνεται στους διαδίκους να ρωτήσουν το δικαστήριο αν έχει εκδοθεί η απόφαση και, αν ναι, τότε έπρεπε ή πρέπει να επιδοθεί.

**ΜΕΡΟΣ ΕΞΙ**

*Μετά από την  
απόφαση*



### 6.1 Τι μπορούν να κάνουν οι διάδικοι μόλις εκδοθεί η απόφαση; – ΠΟ 7 και 8

Ο διάδικος υπέρ του οποίου εκδόθηκε η απόφαση μπορεί να λάβει μέτρα για την εκτέλεση της απόφασης. Για τον σκοπό αυτό η απόφαση μπορεί να εκτελεστεί σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ:

- σαν να έχει εκδοθεί στο κράτος αυτό·
- χωρίς να απαιτείται ειδική διαδικασία·
- χωρίς ανάγκη για κήρυξη της εκτελεστότητας·
- ανεξάρτητα από το αν υπάρχει δυνατότητα προσφυγής·
- χωρίς να χρειάζεται ταχυδρομική διεύθυνση ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος στο κράτος αυτό· και
- χωρίς να απαιτείται εγγύηση.

### 6.2 Τι απαιτείται για εκτέλεση της απόφασης; – ΠΟ 8.2

Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της απόφασης και της βεβαίωσης που εξέδωσε το δικαστήριο. Οποιοσδήποτε από τους διαδίκους μπορεί να ζητήσει την έκδοση βεβαίωσης από το δικαστήριο σχετικά με την απόφαση. Το δικαστήριο την εκδίδει χρησιμοποιώντας το Έντυπο Δ.

### 6.3 Σε ποιες γλώσσες πρέπει να εκδίδεται η βεβαίωση; – ΠΟ 8.1.1 και 8.3.2

Ο διάδικος που επιδιώκει την εκτέλεση θα πρέπει να ενημερώσει το δικαστήριο σε ποιο κράτος μέλος σχεδιάζεται η εκτέλεση και, όταν υπάρχει πάνω από μία επίσημη γλώσσα στο εν λόγω κράτος, τη συγκεκριμένη περιοχή σε αυτό το κράτος. Η βεβαίωση πρέπει να εκδίδεται, ή να συνοδεύεται από μετάφραση, στην κατάλληλη επίσημη γλώσσα του κράτους στο οποίο ζητείται η εκτέλεση ή σε άλλη γλώσσα την οποία το κράτος αυτό έχει δηλώσει ότι αποδέχεται.

Κατόπιν αιτήματος, το δικαστήριο παρέχει στον διάδικο τη βεβαίωση σε οποιαδήποτε άλλη επίσημη γλώσσα των θεσμικών οργάνων της Ένωσης, χρησιμοποιώντας το πολύγλωσσο δυναμικό τυποποιημένο έντυπο που είναι διαθέσιμο στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Το δικαστήριο δεν υποχρεούται να παράσχει μετάφραση ή/και μεταγραφή του κειμένου που έχει εισαχθεί στα πεδία ελεύθερου κειμένου αυτής της βεβαίωσης. Αποτελεί καθήκον του διαδίκου που επιδιώκει την εκτέλεση να μεριμνήσει για την εν λόγω μετάφραση ή μεταγραφή.

### 6.4 Τι βήματα πρέπει να κάνει ο διάδικος που επιθυμεί να εκτελέσει απόφαση πριν προχωρήσει σε επίσημα μέτρα εκτέλεσης;

Ο εξ αποφάσεως πιστωτής, δηλαδή ο διάδικος υπέρ του οποίου εκδόθηκε η απόφαση, θα ήταν καλό να εξετάσει όλους τους παράγοντες για το αν αξίζει να εκτελέσει την απόφαση. Είναι σκόπιμο να απευθυνθεί τυπικώς και γραπτώς στον εξ αποφάσεως οφειλέτη, ζητώντας την πληρωμή ή την εκτέλεση σύμφωνα με την απόφαση, προειδοποιώντας τον ότι αν αυτό δεν συμβεί,

ο πιστωτής θα προβεί σε επίσημη εκτέλεση με τις αναπόφευκτες συνέπειες για τον οφειλέτη που αφορούν πληρωμή πρόσθετων δαπανών.

### **6.5 Μπορεί ο εξ αποφάσεως πιστωτής να μάθει για τους τρόπους εκτέλεσης; – ΠΟ 8.5.2**

Ο εξ αποφάσεως πιστωτής μπορεί να βρει πληροφορίες για τα συστήματα εκτέλεσης στα κράτη μέλη της ΕΕ στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν εθνικές διαδικασίες για εκτέλεση και περιέχουν τα ονόματα και τις διευθύνσεις των οργάνων εκτέλεσης στα κράτη μέλη.

### **6.6 Υπάρχουν διαθέσιμα ένδικα μέσα κατά της απόφασης; – ΠΟ 7.2**

Το δίκαιο του κάθε κράτους μέλους ορίζει αν υπάρχουν διαθέσιμα ένδικα μέσα κατά της απόφασης. Πληροφορίες για τη δυνατότητα χρήσης ένδικων μέσων διατίθενται και στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.

### **6.7 Υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης της απόφασης; – ΠΟ 7.1**

Ο εναγόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτημα επανεξέτασης της απόφασης βάσει ΕΔΜ στο δικαστήριο που έχει δικαιοδοσία στο κράτος μέλος της ΕΕ όπου εκδόθηκε η απόφαση, όταν:

- δεν επιδόθηκε στον εναγόμενο το Έντυπο της Αγωγής ή όταν, στην περίπτωση προφορικής ακρόασης, ο εναγόμενος δεν κλήθηκε μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και με τρόπο που να του επιτρέπει να οργανώσει την υπεράσισή του· ή ο εναγόμενος εμποδίστηκε να ανταταχθεί στην αγωγή λόγω γεγονότων που δεν ήταν υπό τον έλεγχό του ή λόγω άλλων εξαιρετικών περιπτώσεων χωρίς δική του υπαιτιότητα.

Δεν είναι δυνατή η επανεξέταση, αν ο εναγόμενος δεν αμφισβήτησε την απόφαση, όταν μπορούσε να το κάνει, ιδίως με την άσκηση ένδικου μέσου.

Το αίτημα για επανεξέταση πρέπει να υποβάλλεται εντός 30 ημερών από την ημέρα που ο εναγόμενος έλαβε γνώση του περιεχομένου της απόφασης και ήταν σε θέση να αντιδράσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν είναι δυνατή η επιδίωξη επανεξέτασης της απόφασης σε κράτος όπου ζητείται η εκτέλεση της απόφασης.

### **6.8 Ποιο είναι το αποτέλεσμα της επανεξέτασης; – ΠΟ 7.1.2**

Σε περίπτωση απόρριψης της επανεξέτασης, η απόφαση ισχύει και παραμένει εκτελεστή. Αν η επανεξέταση κριθεί δικαιολογημένη, η απόφαση είναι άκυρη και ο εναγών θα πρέπει να υποβάλει νέα αγωγή.

## 6.9 Μπορεί να απορριφθεί η αίτηση εκτέλεσης; – ΠΟ 8.4

Ο εξ αποφάσεως οφειλέτης μπορεί να υποβάλλει αίτημα στο αρμόδιο δικαστήριο του κράτους μέλους εκτέλεσης για απόρριψη της αίτησης εκτέλεσης της απόφασης, επειδή η απόφαση είναι ασυμβίβαστη με προγενέστερη απόφαση που εκδόθηκε σε κάποιο κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα.

## 6.10 Μπορεί η εκτέλεση να περιορισθεί ή να καθυστερήσει; – ΠΟ 8.4.3

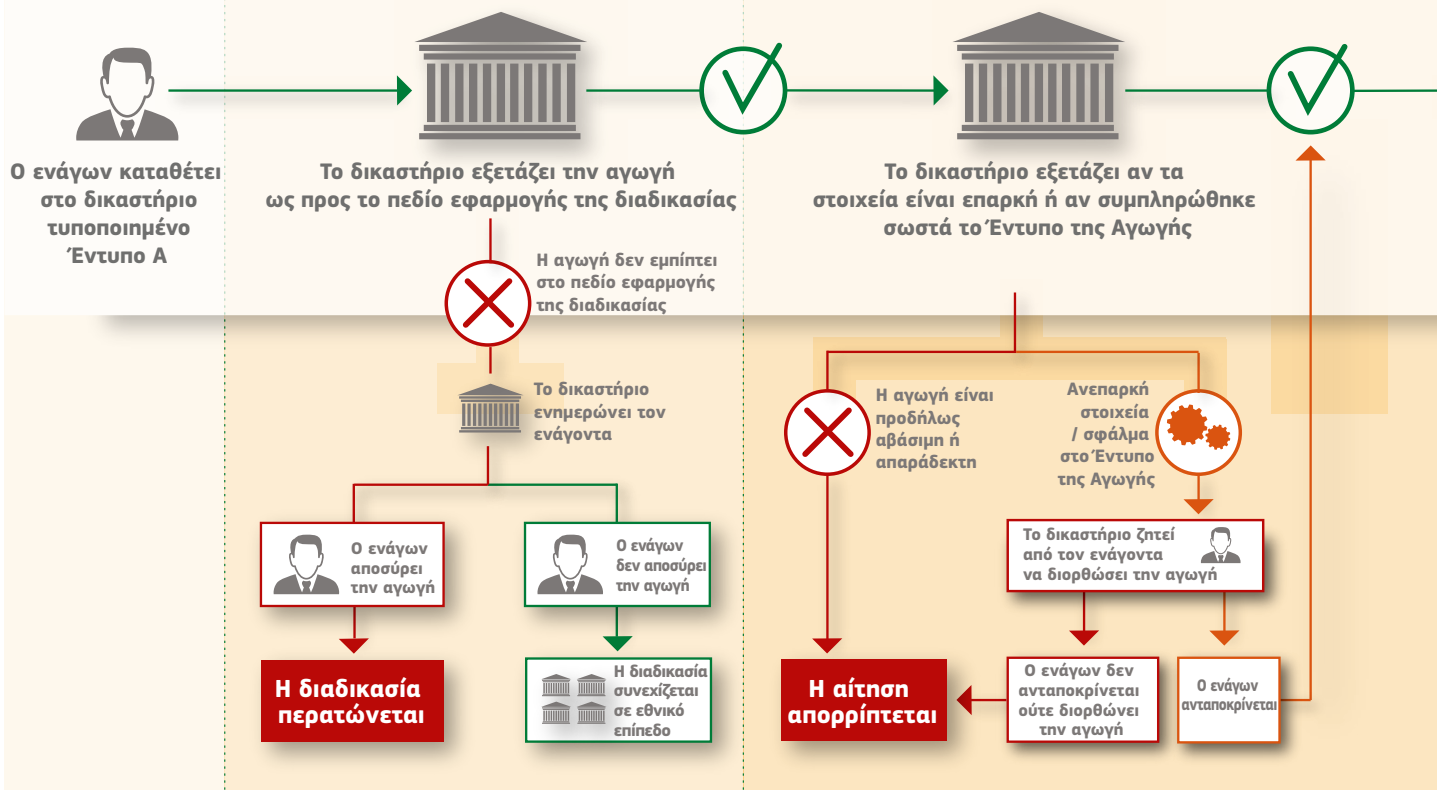
Ο διάδικος κατά του οποίου ζητείται η εκτέλεση μπορεί να υποβάλλει αίτημα στο δικαστήριο ή στην αρμόδια αρχή του κράτους μέλους στο οποίο ζητείται η εκτέλεση για να περιορίσει ή να καθυστερήσει την εκτέλεση ή να επιδικάσει εγγύηση επί της εκτέλεσης, όταν:

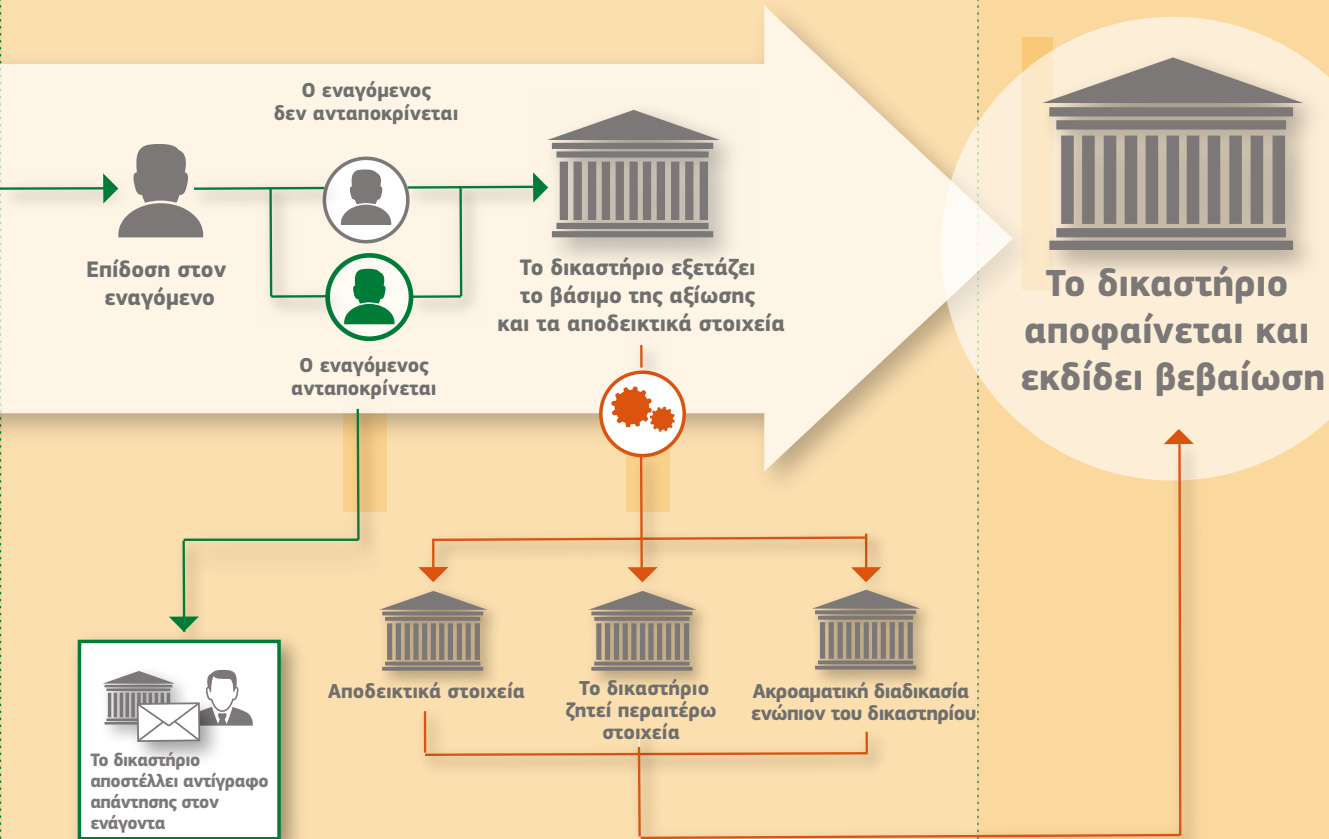
- ένας διάδικος αμφισβήτησε απόφαση που εκδόθηκε στο πλαίσιο της ΕΔΜ, ή
- είναι ακόμη δυνατή η αμφισβήτηση απόφασης, ή
- ένας διάδικος υπέβαλε αίτημα για επανεξέταση της απόφασης.

*Διάγραμμα ροής για τη χρήση της διαδικασίας*

*Παρατίθεται το ακόλουθο διάγραμμα ροής για την απεικόνιση όλων των βασικών βημάτων σε μια αγωγή στο πλαίσιο της ΕΔΜ. Σκοπός δεν είναι να δοθεί πλήρης εικόνα για όλα τα πιθανά στοιχεία της διαδικασίας ή να απεικονιστούν πτυχές που διέπονται, συγκεκριμένα, από το εθνικό δικονομικό δίκαιο των κρατών μελών.*

# Διαδικασία **μικροδιαφορών**





## Πηγές αναφοράς και σύνδεσμοι

Η διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης είναι ένα ενιαίο σημείο πρόσβασης σε όλες τις σχετικές πληροφορίες σχετικά με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών. Η ευθύνη για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών ανήκει από κοινού στα κράτη μέλη και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

A) Έντυπα προς χρήση στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Διαδικασίας Μικροδιαφορών

[https://e-justice.europa.eu/dynform\\_intro\\_form\\_action.do?idTaxonomy=177&plang=el&init=true&refresh=1](https://e-justice.europa.eu/dynform_intro_form_action.do?idTaxonomy=177&plang=el&init=true&refresh=1)

B) Εθνικές πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της διαδικασίας συμπεριλαμβανομένων των αρμόδιων δικαστηρίων και άλλων πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 25

[https://e-justice.europa.eu/content\\_small\\_claims-354-el.do](https://e-justice.europa.eu/content_small_claims-354-el.do)

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 861/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2007, για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2421 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Δεκεμβρίου 2015, σχετικά με την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 861/2007 για τη θέσπιση ευρωπαϊκής διαδικασίας μικροδιαφορών και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1896/2006 για τη θέσπιση διαδικασίας ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

|       |                        |                    |                   |
|-------|------------------------|--------------------|-------------------|
| PRINT | ISBN 978-92-76-08296-5 | doi:10.2838/302046 | DS-01-19-470-EL-C |
| PDF   | ISBN 978-92-76-03904-4 | doi:10.2838/42609  | DS-01-19-470-EL-N |

Για οποιαδήποτε χρήση ή αναπαραγωγή φωτογραφιών ή άλλου υλικού που δεν υπόκειται σε πνευματική ιδιοκτησία της ΕΕ, πρέπει να ζητείται η άδεια του κατόχου της πνευματικής ιδιοκτησίας.

Φωτογραφία εξωφύλλου: © Shutterstock

Φωτογραφίες περιεχομένου: © Shutterstock

© Ευρωπαϊκή Ένωση, 2019

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή με αναφορά της πηγής.

Επισκεφτείτε την πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης για περισσότερες πληροφορίες για την αστική δικαιοσύνη στην ΕΕ:  
<https://e-justice.europa.eu/home.do?plang=el&action=home>

#### Ακολουθήστε μας



<https://www.facebook.com/EUJustice/>



[https://twitter.com/EU\\_commission](https://twitter.com/EU_commission)



Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο  
σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις

