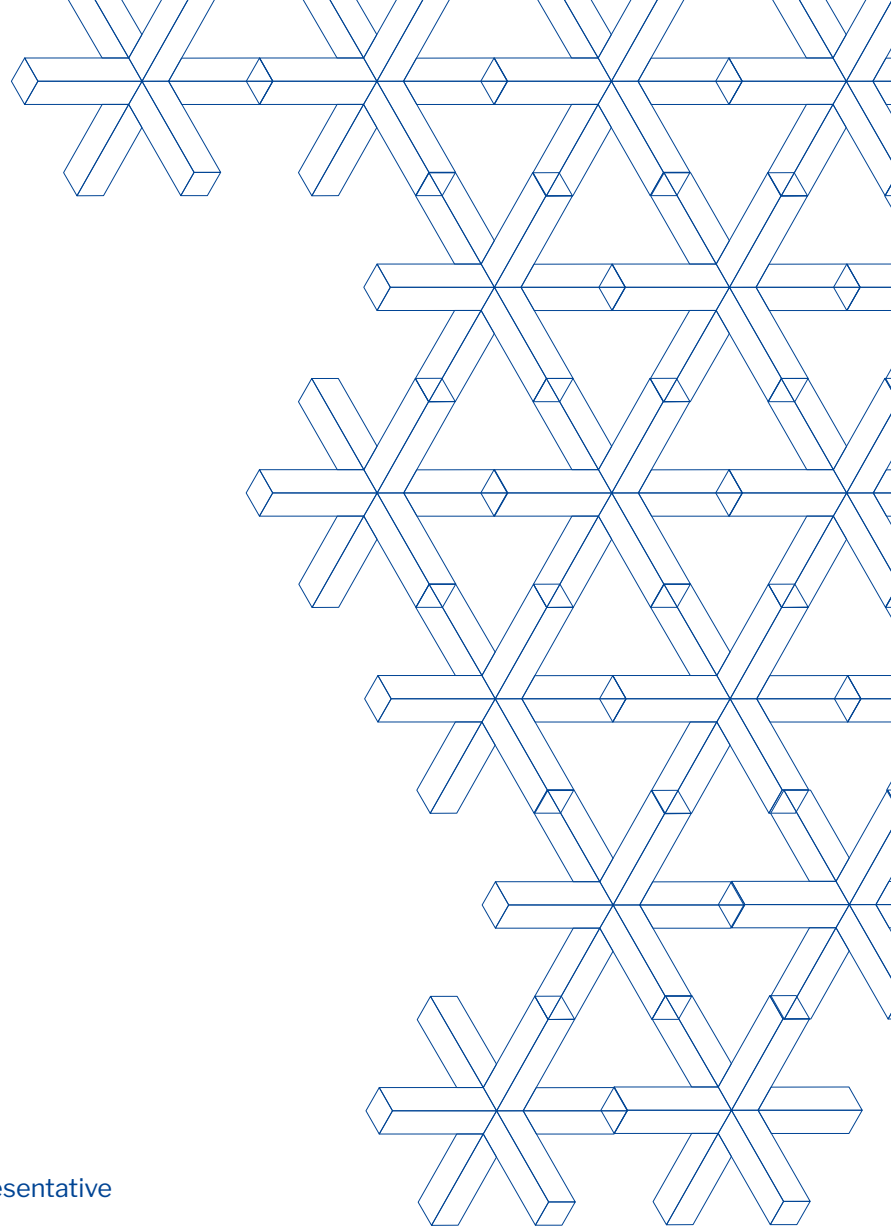
Başvuru sahipleri rehberi

2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri ödülleri (ECoSR) yarışması

Small Retail
BİG İMPACT

İçindekiler

ÖN SÖZ		**4**
1	**ÖDÜLLER HAKKINDA KISA BİLGİ**	**4**
1.1	Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri ödülleri hakkında	4
1.2	Girişimin Hedefleri	4
1.3	Katılımcı şehirlere sağlayacağı faydalar	5
2	**UYGUNLUK VE KABUL EDİLEBİLİRLİK KOŞULLARI**	**5**
2.1	Kimler başvurabilir	6
2.2	Nüfus gereklilikleri	6
2.3	Kabul edilebilirlik kriterleri	6
3	**ÖDÜL KATEGORİLERİ**	**7**
4	**BAŞVURU SÜRECİ VE TAKVİMİ**	**8**
4.1	Önemli tarihler (fikir sağlama amaçlı takvim)	8
4.2	Başvuruyu nereye yapabilirim?	8
4.3	Başvuruyu kim yapmalıdır?	8
4.4	Başvuru formuna ilk kez nasıl erişebilirim?	8
4.5	Taslak başvurumu nasıl kaydedebilirim?	9
4.6	Başvuruyu nasıl gönderebilirim?	9
4.7	Bir iş arkadaşım taslak başvurum üzerinde değişiklik yapabilir mi?	9
5	**BAŞVURUNUZUN TAMAMLANMASI**	**10**
5.1	Başvuru sahibi bilgileri	10
5.2	Şehrin perakende profili	10
5.3	Değerlendirme kriterleri	11
5.4	Genel belgeler	16
5.5	Onay ve gönderme	16
6	**DEĞERLENDİRME SÜRECİ**	**17**
6.1	Uygunluk kontrolü	17
6.2	Uzman jüri tarafından yapılan değerlendirme	17
6.3	Jüri kararı	18
7	**KAZANANLARIN SORUMLULUKLARI**	**18**
8	**DIŞLAMA KRİTERLERİ**	**19**
9	**YASAL KOŞULLAR**	**19**
9.1	Veriler ve Kamusal Kullanım	19
9.2	Çıkar Çatışması	19
9.3	Sorumluluk	20
9.4	Denetimler ve Doğrulama	20
9.5	Ünvan ve Ödülün Geri Alınması	20
9.6	İptal	20
10	**İLETİŞİM VE DESTEK**	**21**
10.1	Yardım masası	21
10.2	Bilgilendirme oturumları	22
10.3	Kaynaklar	22



Manuscript completed in May 2026

This document should not be considered as representative of the European Commission's official position.

Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2026

© European Union, 2026

The Commission's reuse policy is implemented by Commission Decision 2011/833/EU of 12 December 2011 on the reuse of Commission documents (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2011/833/oj).

Unless otherwise noted, the reuse of this document is authorised under the Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) licence (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). This means that reuse is allowed, provided appropriate credit is given and any changes are indicated.

PDF ISBN 978-92-9412-436-4 doi: 10.2826/2799938 EA-01-26-042-TR-N

ÖN SÖZ

Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri ödülleri yarışmasına hoş geldiniz!

Avrupa genelinde küçük perakendecileri destekleme konusunda başarılı olan şehirleri ödüllendiren bu heyecan verici girişimin ikincisine start vermenin mutluluğunu duyuyoruz. Canlı bir küçük ölçekli perakende sektörü, yerel toplumlarımızın sosyal ve ekonomik dokusu için hayati önem taşımaktadır. Bu yarışma, dinamik perakende ortamları yaratmaya yönelik en etkili ve yenilikçi yaklaşımları öne çıkarmayı ve teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Başvurunuzda size bol şans diliyor ve şehrinizin küçük ölçekli perakendeciliği destekleme konusundaki başarılarını öğrenmeyi sabırsızlıkla bekliyoruz!

1. ÖDÜLLER HAKKINDA KISA BİLGİ

1.1 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri ödülleri hakkında

Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri (ECoSR) ödülleri girişimi, küçük ölçekli perakendecileri destekleme ve canlı şehir merkezlerini koruma konusunda kayda değer sonuçlar elde eden şehirleri belirlemeyi amaçlamaktadır. Ödüller, küçük ölçekli perakendeciliğin yeniden canlandırılmasına, sektörün dijital ve yeşil dönüşümünün sağlanmasına ve girişimci desteği ile toplumsal katılıma yönelik etkili ve yenilikçi yaklaşımları teşvik eden şehirlerin başarı öykülerini öne çıkarmaktadır.

Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri, Avrupa Parlamentosu tarafından Hazırlık Eylemi olarak önerilen ve Avrupa Komisyonu İç Pazar, Sanayi, Girişimcilik ve KOBİ'ler Genel Müdürlüğü (DG GROW) adına Avrupa İnovasyon Konseyi ve KOBİ'ler Yürütme Ajansı (EISMEA) tarafından gerçekleştirilen bir Avrupa Birliği girişimidir.

1.2 Girişimin Hedefleri

Girişimin hedefleri şunlardır:

- canlı şehir merkezleri, girişimci desteği ve toplumsal katılım yoluyla küçük ölçekli perakendecileri destekleyen şehirlerin başarı hikâyelerini vitrine taşımak;
- başarılı dijital ve yeşil dönüşüm gerçekleştiren küçük ölçekli perakendecilerin hikâyelerini görünür kılmak;
- Avrupa'daki yerel yönetimler ve paydaşlar arasında en iyi uygulamaların paylaşılması için bir forum sağlamak;
- kentsel ve kırsal toplumların sosyal dokusunda küçük ölçekli perakendeciliğin kritik rolünü, yeniden canlandırılmasını ve korunmasını teşvik etmek;
- AB ve ötesinde küçük ölçekli perakendeciliğin ekonomik öneminin görünürlüğünü artırmak.

1.3 Katılımcı şehirlere sağlayacağı faydalar

Avrupa Küçük Ölçekli Perakendecilik Başkenti unvanını kazanan şehirler şu avantajlardan yararlanacaktır:

- avrupa'da tanınırlık ve artan görünürlük;
- unvan yılı boyunca gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetleri;
- diğer Avrupa şehirleri ile ağ oluşturma etkinliklerine katılım;
- perakende sektörünü destekleme konusunda akranlarının en iyi uygulamalarını öğrenmek için küçük ölçekli perakende değişim programına katılım;
- atölye çalışmaları ve web seminerlerinin düzenlenmesinde yardım;
- medyada yer alma ve tanıtım videoları;
- şehrin markalaşmasının ve turizm görünürlüğünün artırılması.

Kazanan şehirlere somut olarak sağlanacak faydalar:

- bir ödül ve diğer şehirler için bir rol model olarak tanınmanın yanı sıra resmî bir Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti ünvanı;
- kazanan şehrin Avrupa çapında görünürlüğünü artırmak için kapsamlı bir tanıtım paketi;
- kazanan şehirde başarıların sergileneceği bir lansman etkinliğinin düzenlenmesine destek (mekân, yemek ve lojistikle ilgili masraflar karşılanacaktır);
- diğer şehirlerle birlikte gerçekleştirilecek olan küçük ölçekli perakende değişim programına katılım daveti (ev sahibi ve konuk şehirler için seyahat, konaklama ve program masrafları karşılanacaktır);
- uzmanlık paylaşımı için hibrit çalıştaylar ve web seminerleri düzenlenmesi konusunda yardım (teknik ve lojistik masraflar karşılanacaktır);
- kazanan şehrin perakende başarılarını vurgulayan profesyonel video prodüksiyonu;
- kazanan şehrin profilini geliştirmek için medyada yer alma ve tanıtım materyalleri;
- Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti olarak yıl boyunca teknik destek ve uzman rehberliği.

2. UYGUNLUK VE KABUL EDİLEBİLİRLİK KOŞULLARI

2.1 Kimler başvurabilir

AB Üye Devletlerinde ve Tek Pazar Programı (SMP)[1] ülkelerinde yer alan tüm şehirler başvurabilir.

Bu yarışma için "şehir", bir belediye meclisi veya demokratik olarak seçilmiş başka bir organ tarafından yönetilen bir idari birim olarak tanımlanır.

Buna ek olarak, tüm şehirlerin kriter 2.2 kapsamında listelenen nüfus şartını yerine getirmesi gerekmektedir.

2026 yılında ilk kez düzenlenen yarışmayı kazanan üç şehir, 2027 yılında yarışmaya katılamayacaktır.

2026 edisyonunda kısa listeye kalan diğer altı şehir — üç kategorinin her birinde ikişer şehir — 2027 unvanı için yeniden başvurabilir. Bu şehirlerin başvuruları diğer tüm başvurularla aynı şekilde değerlendirilecek ve bu şehirlerin 2026 yılında elde ettikleri sonuçlar, 2027 yılında düzenlenecek yarışmanın değerlendirme süreci üzerinde herhangi bir ağırlığa veya etkiye sahip olmayacaktır.

İlk yarışmada (2026) finale kalan bir şehrin ikinci kez düzenlenen yarışmayı (2027) kazanması veya bu yarışmada finale kalıp değişim programına katılmaya hak kazanması durumunda bu şehir, 2026 yılında ziyaret ettiği şehirden farklı bir şehri ziyaret edecektir.

2.2 Nüfus gereklilikleri

Şehirler nüfuslarına göre aşağıdaki kategorilerden birine girmelidir:

- **Küçük ölçekli şehirler:** 5.000 - 50.000 nüfus;
- **Orta ölçekli şehirler:** 50.000 - 250.000 nüfus;
- **Büyük ölçekli şehirler:** 250.000'den fazla nüfus.

Nüfus rakamları resmî nüfus istatistiklerinden alınmalıdır. Başvuruda, şehirden nüfusunun büyüklüğünü gösteren en son resmî istatistik kaynağını belirtmesi istenmektedir. Eurostat verileri tercih edilir. Bu verilerin bulunmaması durumunda ulusal kaynaklar kullanılabilir.

2.3 Kabul edilebilirlik kriterleri

- **Başvuruların 9 Ekim 2026 saat 12.00'ye** (Brüksel saati) **kadar yapılması gerekir**. Bu son tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Tüm başvurular, resmî ECoSR web sitesi üzerinden de erişilebilen EUSurvey platformu aracılığıyla tamamlanmalıdır.
- Başvurunuzu AB'nin veya SMP ülkelerinin herhangi bir resmî dilinde yapabilirsiniz. Ancak, değerlendirmeyi kolaylaştırmak için mümkün olduğunda İngilizce kullanılmasını tavsiye ederiz.
- Sadece gerekli tüm bileşenleri içeren ve yarışmanın 4 kriterini karşılayan eksiksiz başvurular değerlendirmeye alınacaktır.
- Ek bağlam ve kanıt sağlamak için başvurunuzu isteğe bağlı destekleyici belgelerle (bkz. bölüm 5) geliştirebilirsiniz. Destekleyici materyaller önem arz etse de değerlendirme komitesinin öncelikli olarak yazılı açıklamalarınızın kalitesine, netliğine ve içeriğine önem vereceğini lütfen unutmayın. İsteğe bağlı destekleyici belgelerin bulunmamasının yarışmadan diskalifiye edilmeye neden olmayacağını da belirtmek isteriz.

1 Arnavutluk, Bosna Hersek, İzlanda, Kosova, Liechtenstein, Moldova, Karadağ, Kuzey Makedonya, Norveç, Sırbistan, Türkiye ve Ukrayna; https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/smp/guidance/list-3rd-country-participation_smp_en.pdf

3. ÖDÜL KATEGORİLERİ

3.1 Yarışmada üç ayrı ödül kategorisi bulunmaktadır:

Öncü Şehir

Küçük şehirler:
5.000 - 50.000 nüfuslu

Yenilikçi ve ileri görüşlü küçük ölçekli perakende ortamlarının geliştirilmesine öncülük eden küçük ölçekli şehirler.

Canlı Şehir

Orta büyüklükteki şehirler:
50.000 - 250.000 nüfuslu

Küçük ölçekli perakendeciliğin geliştiği ve canlı bir kentsel deneyim yaratan orta ölçekli dinamik şehirler.

Vizyoner Şehir

Büyük şehirler:
250.000 nüfus veya üzeri

Farklı düzeylerde sürdürülebilir ve müreffeh bir geleceği şekillendirmek için küçük ölçekli perakendeciliğe öncelik veren ve ileriye dönük stratejilere sahip olan büyük şehirler.

Bu ikinci edisyonda, her kategoride (Vizyoner, Canlı ve Öncü) bir kazanan şehir olmak üzere toplam üç 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti seçilecektir. Her kategori belirli bir şehir büyüklüğü aralığını temsil eder ve her büyüklük kategorisinde bir şehir 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti unvanını kazanır.

4. BAŞVURU SÜRECİ VE TAKVİMİ

4.1 Önemli tarihler (fikir sağlama amaçlı takvim)

- **Yarışmanın lansmanı:** 11 Mayıs 2026
- **Bilgilendirme oturumları:**
  - **8 Haziran 2026, 11:00-12:30 (CET)** - 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri yarışmasının tanıtımı - Yüksek kaliteli bir başvuru nasıl hazırlanır;
  - **10 Eylül 2026, 11:00-12:30 (CET)** - 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri - Yüksek kaliteli bir başvuru nasıl hazırlanır - Sorular ve cevaplar.
- **Son başvuru tarihi:** 9 Ekim 2026, saat 12.00 CET (Brüksel saati)
- **Uzman jüri tarafından uygunluk kontrolü ve değerlendirme:** Ekim 2026
- **Finalist şehirlerin duyurulması:** Kasım 2026 başında
- **Finale kalan şehirler tarafından etkinlik programlarının ve jüriye yapılacak sunumların hazırlanması:** Kasım 2026 – Ocak 2027
- **Finalist şehirlerin jüri önünde sunum yapacağı Brüksel'deki ödül töreni:** 2027 Ocak sonu/Şubat başı
- **Unvan yılı başlangıcı:** Şubat 2027.

4.2 Başvuruyu nereye yapabilirim?

Başvurular resmî çevrimiçi başvuru portalı olan EU Survey üzerinden yapılmalıdır. Platform 11 Mayıs 2026 tarihinde açılacak ve 9 Ekim 2026 tarihinde Brüksel saatiyle 12.00'de kapanacaktır.

Yüksek kaliteli bir başvuru hazırlamak için ipuçları:

- **hazırlıklara son başvuru tarihinden en geç bir ay önce, erkenden başlayın;**
- farklı departmanları kapsayan özel bir ekip oluşturun;
- kendi son tarihlerinizi belirleyin;
- ekibinizle düzenli koordinasyon toplantıları planlayın.

4.3 Başvuruyu kim yapmalıdır?

Başvurular şehir idaresi tarafından yapılmalıdır. Başvuru formuna belediye başkanı veya en yüksek düzeyli şehir temsilcisinin onayı eşlik etmelidir. Şablon ECoSR web sitesinde bulunabilir. Sivil toplum kuruluşları (STK'ler) ve diğer özel kuruluşlar tarafından yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

4.4 Başvuru formuna ilk kez nasıl erişebilirim?

Başvuru formunun bağlantısı sizi EU Survey sayfasına yönlendirir. Burada "access via EU Login" (EU Login aracılığıyla erişim) veya "Register" (Kaydol) arasında seçim yapabilirsiniz.

- **Kaydolma (yeni kullanıcı):** Önceden mevcut EU Login bilgileriniz yoksa sistem sizden bir hesap oluşturmanızı ister. Hesap oluşturmak üzere bir web sitesine yönlendirileceksiniz. Burada adınızı, soyadınızı ve e-posta adresinizi girmeniz istenir. Daha sonra, girdiğiniz e-postaya gönderilen bir bağlantı aracılığıyla hesabınızı doğrulamanız istenir. Hesabınız için bir parola belirlemek için lütfen e-postada açıklanan adımları uygulayın. Hesabınıza erişmek için e-posta adresinizi ve oluşturduğunuz parolayı kullanmanız gerekecektir. Sistem ek doğrulama gerektirir (2 adımlı). Yeni bir EU Login hesabının nasıl oluşturulacağı ve ikinci bir faktörün nasıl ekleneceği hakkında daha ayrıntılı bilgiye buradan ulaşabilirsiniz: EU Login hesabımı nasıl oluşturabilirim? - Avrupa Birliği.
- **EU Login üzerinden erişim:** Hâlihazırda bir EU Login hesabınız varsa (ECoSR ile ilişkili olması gerekmez) başvuru formuna erişmek için bu oturum açma bilgilerini kullanabilirsiniz.

4.5 Taslak başvurumu nasıl kaydedebilirim?

Taslağınızı kaydetmek için sayfanın sağ üst kısmındaki (başvuru formunun yanındaki sütunda) “Save as Draft” (Taslak Olarak Kaydet) düğmesine tıklamanız gerekir. Bu sizi taslak başvuru formunuza kişiselleştirilmiş bir bağlantı alabileceğiniz bir sayfaya yönlendirecektir. Aynı oturum sırasında taslak üzerinde çalışmaya devam etmek için bağlantıya tıklayabilirsiniz. Daha sonra başka bir oturumda taslak üzerinde çalışmaya devam etmek için bağlantıyı yerel olarak kaydedin veya e-postanıza gönderin ve oturumu kapatın. Taslak başvurunuzu yeniden girmek için, oluşturulan bağlantıyı kullanabilir veya genel başvuru formu bağlantısını kullanabilir ve aynı EU Login bilgilerini kullanarak girebilirsiniz. Eklere dikkat edin; kaydedilen taslakta kalmayabilecekleri için bunları taslak sürümlerinde tutmamanızı öneririz.

Başvuru formunun PDF versiyonu sadece referans amaçlı olarak EU Survey platformundan indirilebilir.

Önemli:
PDF versiyonu, başvurunuzun bir parçası olarak sunulamaz. Tamamlanmış PDF formları kabul edilmeyecek veya sisteme yüklenmeyecektir. Tüm başvurular, gerekli tüm alanların doldurulması ve destekleyici belgelerin çevrimiçi arayüz üzerinden yüklenmesi suretiyle doğrudan EU Survey platformu üzerinden yapılmalıdır.

Önemli:
Başvurunuz taslak hâlindeyken organizatörlerin erişimine açık olmayacaktır. Taslak yalnızca “submit” (gönder) düğmesine tıklamanızın ardından organizatörler için erişilebilir hâle gelir ve değerlendirmeye alınır.

Lütfen gönderilmemiş veya taslak hâlindeki başvuruları “kurtaramayacağımızı” unutmayın. Taslak hazırlama aşamasında başvuru üzerinde çevrimdışı olarak çalışmanızı tavsiye ederiz.

4.6 Başvuruyu nasıl gönderebilirim?

Başvuru yalnızca “submit” (gönder) düğmesine tıkladığınızda tamamlanır. Gönderilmesinin ardından başvuru üzerinde değişiklik yapılamaz. Size bir onay e-postası gönderilir.

Başvuruların başarılı bir şekilde yapılmasını engelleyebilecek olan **son dakikada yaşanan teknik zorlukları** veya sistem tıkanıklıklarını önlemek için tüm başvuru sahiplerinin **başvurularını son başvuru tarihinden önce göndermelerini** önemle tavsiye ederiz. Çevrimiçi başvuru sistemi, belirtilen son tarihte otomatik olarak kapanacak ve kapanıştan kısa bir süre önce yaşanan teknik sorunlar nedeniyle herhangi bir uzatma yapılmayacaktır.

Başvuru sahipleri başvuru formunu kendi resmî dillerinde doldurabilir. Ancak İngilizce kullanılması teşvik edilmektedir. Şüpheye düşerseniz lütfen her zaman İngilizce orijinal versiyona bakın.

4.7 Bir iş arkadaşım taslak başvurum üzerinde değişiklik yapabilir mi?

Taslak başvurular üzerinde yalnızca anketi oluşturmak için kullanılan EU Login oturum açma bilgileri kullanılarak değişiklik yapılabilir. Başvuruyu iş arkadaşlarınızla birlikte hazırlamak için ECoSR web sitesinde bulunan başvuru formu şablonunu (Word dosyası) kullanmanızı öneririz. Bu form, EU Login kimlik bilgilerini oluşturan kişi tarafından EU Survey’e eklenebilir.

5. BAŞVURUNUZUN TAMAMLANMASI

Başvuru formu aşağıdaki ana bölümlerden oluşmaktadır:

- **5.1 Başvuru sahibinin bilgileri;**
- **5.2 Perakende profili;**
- **5.3 Değerlendirme kriterleri:**
  - **5.3.1 Sürdürülebilirlik;**
  - **5.3.2 Girişimcilere sunulan destek ve toplumsal katılım**
  - **5.3.3 Dijitalleşme;**
  - **5.3.4 Şehir cazibesi ve canlılığı;**
- **5.4 Genel belgeler;**
- **5.5 Doğrulama, onaylama ve gönderme.**

Aşağıda her bir bölümün tamamlanmasına ilişkin rehber bilgiler yer almaktadır.

5.1 Başvuru sahibi bilgileri

Bu bölümde lütfen aşağıdakiler dâhil şehriniz hakkındaki doğru bilgileri girin:

- resmî adı (hem İngilizce hem de yerel dilinizde / dillerinizde);
- nüfus (tercihen Eurostat'ı kullanın. Bu mümkün değilse, bilgi kaynağına bir bağlantı içeren ulusal nüfus sayımı veri tabanlarını kullanabilirsiniz);
- iletişim bilgileri (iletişim kurulacak kişi, başvurunun yönetiminden ve değerlendirme komitesinin sorularına yanıt vermekten sorumlu kişi olmalıdır);
- lütfen belediye başkanı veya en yüksek düzeyli şehir temsilcisi hakkındaki temel bilgileri de ekleyin.
- Lütfen ayrıca, iş günlerinde Orta Avrupa saatiyle 09.00-17.00 arasında e-posta, telefon veya internet tabanlı mesajlaşma yoluyla ulaşılabilen bir birincil iletişim kişisi ve bir yedek iletişim kişisinin bilgilerini ekleyin. Bu iletişim kişilerinin, finale kalan şehirlerin açıklanmasının ardından acil operasyonel konulara yanıt vermesi gerekebilir. Bu kişilerle kayıt, başvuru veya değerlendirme aşamalarında iletişime geçilmeyecektir.

5.2 Şehrin perakende profili

Bu bölüm, değerlendiricilerin şehrinizin ve perakende stratejilerinin içinde bulunduğu bağlamı anlamalarına yardımcı olur. Şehrinizdeki küçük ölçekli perakende işletmelerinin sayısı ve profili ile diğer ilgili istatistikler hakkında bilgi sağlamanız gerekir. İlgili istatistikleri, önemli perakende bölgelerini ve bağlamınıza özgü zorlukları ve fırsatları ekleyin (en fazla 500 kelime) ve tamamlayıcı destekleyici kanıtları yükleyin.

ECoSR ödülleri için, **küçük ölçekli perakende işletmelerinin** 2003/361/EC sayılı Komisyon Tavsiye Kararı kapsamında AB'nin resmî KOBİ tanımına giren perakende işletmeler olarak tanımlandığını lütfen unutmayın. Bu tanım özellikle perakende ve dağıtım sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeleri vurgulamaktadır.

Bir işletme aşağıdaki eşikleri karşılıyorsa KOBİ olarak nitelendirilir:

- **personel sayısı (zorunlu kriter):**
  - 250'den az çalışan;
- **mali kriterler (en az bir tanesi karşılanmalıdır):**
  - yıllık cirosu 50 milyon avroyu aşmayan; **VEYA**
  - yıllık bilanço toplamı 43 milyon avroyu aşmayan.

Perakende içinde KOBİ kategorileri

Tanım, 2003/361/EC sayılı Komisyon Tavsiye Kararı dâhilinde açıklandığı şekilde üç perakende işletme kategorisini kapsamaktadır.

Herhangi bir sorunuz olduğunda bilgi masası ile info@eusmallretailcapitals.eu ile iletişime geçebilirsiniz (bkz. bölüm 10).

5.3 Değerlendirme kriterleri

Bu, başvurunuzun en önemli kısmıdır. Aşağıdaki kriterler geçerlidir:

	KRİTERLER				
ALT KRİTERLER		**Sürdürülebilirlik**	**Girişimcilere sunulan destek ve toplumsal katılım**	**Dijitalleşme**	**Şehrin cazibesi ve canlılığı**
	Stratejik uyum	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan
	İnovasyon	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan
	Başvurunun kalitesi ve belirtilen önlemlerin netliği	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan
	Etki	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan	0-5 puan
	TOPLAM	Eşik: 10 Maks.: 20 puan	Eşik: 10 Maks.: 20 puan	Eşik: 10 Maks.: 20 puan	Eşik: 10 Maks.: 20 puan
	GENEL MİNİMUM GEÇME PUANI: 40				
	TOPLAM MAKSİMUM PUAN: 80				

Başvurunuz dört kritere göre değerlendirilecektir:

1. sürdürülebilirlik (bkz. madde 5.3.1);
2. girişimcilere sunulan destek ve toplumsal katılım (bkz. madde 5.3.2);
3. dijitalleşme (bkz. madde 5.3.3);
4. şehrin cazibesi ve canlılığı (bkz. madde 5.3.4);

Her bir kriter için, şehrinizin o alanda mükemmelliği nasıl yakaladığını ayrıntılarıyla belirten en fazla 1.000 kelimelik bir açıklama yapmanız istenmektedir.

Her bölüm kapsamlı ve ilgi çekici olmalı ve şehrinizin örnek başarılarını ve canlı bir küçük perakende ekosistemini teşvik etme konusundaki kararlılığını göstermelidir.

Somut örnekler, veriler ve başarı hikâyeleri başvurunuza değer katacak ve daha yüksek bir puan alma şansınızı artıracaktır.

Destekleyici dosya (isteğe bağlı)

Değerlendirme aslen yazılı açıklamalarınıza göre yapılacak olsa da başvurunuzu güçlendirmek için **her kriter için bir destekleyici dosya** yükleyebilirsiniz.

Destekleyici dosya gereksinimleri

- format: Sadece PDF;
- maksimum uzunluk: 15 sayfa;
- diller: İngilizce (tercih edilir) veya herhangi bir resmî AB veya SMP dili (bkz. bölüm 2.3);
- maksimum dosya boyutu: 1 MB.

Dosyanın yukarıda belirtilen uzunluk ve boyut gerekliliklerini karşıladığı sürece, gerektiği kadar ilgili unsur (örneğin belge özetleri, veriler, raporlar, resimler) içerebileceğini unutmayın.

Değerlendirme

Her bir ana kriter, 0'ın en düşük ve 5'in en yüksek puan olduğu dört alt kriter kullanılarak uzman jüri tarafından değerlendirilir:

- **stratejik uyum** (0-5 puan) - girişimlerin uzun vadeli şehir stratejileri ve AB politikaları ile ne kadar uyumlu olduğu;
- **yenilikçilik** (0-5 puan) - perakendede karşılaşılan zorluklara yönelik yaklaşımların yaratıcılığı ve yeniliği;
- **başvuru kalitesi ve sunulan önlemlerin netliği** (0-5 puan) - başvurunun ne kadar iyi yapılandırılmış, kapsamlı ve net bir şekilde ifade edilmiş olduğu;
- **etki** (0-5 puan) - perakendeciler ve yerel toplum üzerindeki ölçülebilir olumlu etkiler.

Eşikler ve gereklilikler

- Her bir ana kriter maksimum 20 puana sahiptir (dört alt kriterin toplamı).
- Her bir ana kriter için en az 10 puanlık bir eşik değerine ulaşılmalıdır.
- Genel minimum geçme puanı 40 puandır.
- Mümkün olan toplam maksimum puan 80'dir.
- Herhangi bir kriterde 10 puana ulaşamayan başvurular, toplam puana bakılmaksızın diskalifiye edilecektir.

Her bir büyüklük kategorisinde (Öncü/küçük ölçekli, Canlı/orta ölçekli ve Vizyoner/büyük ölçekli) en yüksek puanı alan üç şehir finale kalacak ve 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri olarak uygulayacakları programların ana hatlarını sunmaya davet edilecektir. Daha sonra finalistler, kazananların nihai seçimi için 2027 başında Brüksel'de Avrupa Jürisi önünde önerdikleri programları sunacaklar.

5.3.1 Sürdürülebilirlik

Bu bölümde, şehrinizin yeşil dönüşüm, sürdürülebilir tedarik zincirleri, çevre dostu ulaşım çözümleri ve genel dayanıklılık konularında küçük ölçekli perakendeciliği destekleyen örnek girişimlerini tanıtmanız gerekecektir. Şehrinizin diğer sürdürülebilirlik önlemlerinin yanı sıra sürdürülebilir mobilite seçenekleri, düşük emisyonlu teslimat hizmetleri ve yeşil lojistik uygulamaları yoluyla çevresel etkiyi azaltma konusunda küçük perakendecileri nasıl desteklediğini vurgulayın.

Bu bölüm için ipuçları

Ölçülebilir etkileri olan somut örneklere odaklanın. Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

Çevre politikaları ve atık yönetimi

Perakendecilerin atıkları azaltmasına, ambalajları en aza indirmesine veya geri dönüşüm sistemleri uygulamasına yardımcı olan programları tanımlayın. Örneğin, perakende odaklı sıfır atık girişimlerinden veya başarılı ambalaj geri toplama programlarından bahsedin.

Enerji ve kaynak verimliliği

LED aydınlatma yükseltmeleri için hibeler, yenilenebilir enerjinin benimsenmesi veya perakendecilerin kamu hizmeti maliyetlerini azaltan su tasarrufu önlemleri gibi perakende alanlarında enerji verimliliğine yönelik destek programlarını vurgulayın.

Döngüsel ekonomi uygulamaları ve ürün yaşam döngüsü

Onarım kafeleri, ikinci el pazarları veya perakendecilerin yerel, sürdürülebilir ürünler tedarik etmesine yardımcı olan programlar gibi ürün yaşam döngülerini uzatan girişimleri vitrine taşıyın.

Sürdürülebilir mobilite ve lojistik

Küçük perakendecilere fayda sağlarken emisyonları azaltan bisikletli kargo taşıma programları veya konsolide teslimat hizmetleri gibi çevre dostu teslimat çözümleri sunun. Yaya dostu perakende alanlarına örnekler ekleyin.

İklimsel uyum ve dayanıklılık

Yeşil altyapı (yağmur bahçeleri, gölgelik yapıları) veya aşırı hava koşullarına hazırlık desteği yoluyla perakende bölgelerinin iklim değişikliğine uyum sağlamasına nasıl yardımcı olduğunuzu özetleyin.

Yeşil sertifikalar ve tanınırlık

Sürdürülebilir perakendecileri öne çıkaran ve eko-bilinçli tüketiciler nezdinde görünürlüklerini artıran herhangi bir sertifika programı, ödül veya tanıtım kampanyasını açıklayın.

Destekleyici dosya (isteğe bağlı)

Şehrinizin bu alandaki başarıları hakkında ek bilgi sağlayabilirsiniz. Bunlar örneğin şunları içerebilir:

- perakende alanlarına özgü çevre politikası önlemleri;
- perakende girişimleri ile elde edilen ölçülebilir çevresel iyileştirmeleri gösteren veriler;
- perakende bölgelerindeki yeşil altyapı projelerinin görsel dokümantasyonu;
- küçük ölçekli perakendecileri kapsayan başarılı döngüsel ekonomi girişimlerine ilişkin örnek çalışmalar;
- sürdürülebilir perakende uygulamaları için mali teşvik veya destek programı örnekleri.

Lütfen dosyanın 15 sayfa ve 1 MB uzunluk ve boyut sınırını karşıladığı sürece (bkz. sayfa 12'deki **desteklenen dosya gereksinimleri** bölümü), gerektiği kadar ilgili unsur (örneğin, belge özetlerini, verileri, raporları ve resimleri) içerebileceğini unutmayın.

5.3.2 Girişimcilere sunulan destek ve toplumsal katılım

Bu bölümde, küçük ölçekli perakende girişimciliğini, beceri geliştirmeyi ve küçük perakende sektörü ile birlikte ve sektör genlinde topluluk oluşturmayı desteklemek için şehirlerinizde gerçekleştirilen örnek girişimleri göstermeniz gerekecektir.

Bu bölüm için ipuçları

Ölçülebilir etkileri olan somut örneklere odaklanın. Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

Girişimcilere sunulan destek önlemleri

Özellikle perakende işletmeleri için tasarlanmış iş geliştirme merkezlerini, danışmanlık programlarını, eğitim girişimlerini ve finansman programlarını vurgulayın. Lütfen azınlıklara ait işletmelere sunulan hedefli desteklerden bahsedin.

İş dernekleri ile iş birliği

Şehrinizin perakende birlikleri, iş geliştirme bölgeleri ve alışveriş caddesi komiteleri ile nasıl birlikte çalıştığını açıklayın. Mahalle iyileştirme girişimleri veya topluluk pazarları gibi iş birliğine dayalı projeleri tanımlayın.

Paydaş katılım süreçleri

Perakendecilerin istişare çerçeveleri, düzenli forumlar, katılımcı bütçeleme veya çok paydaşlı komiteler aracılığıyla planlama kararlarına ve politika geliştirmeye nasıl katıldıklarını açıklayın.

Pazarlama ve tanıtım desteği

Ortak pazarlama girişimlerini, yerel perakendecileri içeren dijital platformları ve bağımsız işletmeler genelindeki ortak sadakat programlarını ayrıntılarıyla açıklayın.

Destekleyici dosya (isteğe bağlı)

Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

- başarılı iş geliştirme merkezlerinin veya danışmanlık programlarının sonuçlarına ilişkin belgeler;
- perakendeci-toplum iş birliği projelerinin sonuçları;
- eğitim ve beceri geliştirme programlarının etkisini gösteren raporlar;
- başarılı toplum oluşturma etkinliklerinden veya girişimlerinden elde edilen raporlar;
- küçük ölçekli perakendecileri destekleyen pazarlama girişimleri veya promosyon kampanyaları örnekleri.

Lütfen dosyanın 15 sayfa ve 1 MB uzunluk ve boyut sınırını karşıladığı sürece (bkz. sayfa 12'deki **desteklenen dosya gereksinimleri** bölümü), gerektiği kadar ilgili unsur (örneğin, belge özetlerini, verileri, raporları ve resimleri) içerebileceğini unutmayın.

5.3.3 Dijitalleşme

Bu bölümde, şehrinizin küçük ölçekli perakendeciler için dijital dönüşümü, altyapıyı ve siber güvenliği desteklemeye yönelik örnek girişimlerini ve yaklaşımlarını göstermeniz gerekecektir.

Bu bölüm için ipuçları

Ölçülebilir etkileri olan somut örneklere odaklanın. Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

Dijital beceriler ve eğitim

Perakendecilerin çevrimiçi varlık oluşturmalarına, sosyal medyayı kullanmalarına, dijital pazarlama gerçekleştirmelerine, müşteri verilerini analiz etmelerine ve işletme bilgilerini korumalarına yardımcı olan eğitim programlarını vurgulayın.

Dijital altyapı

Perakende bölgelerine fayda sağlayan internet bağlantısı, halka açık Wi-Fi ağları ve akıllı şehir teknolojilerindeki iyileştirmeleri tanımlayın.

Dijital araçlar ve platformlar

Yerel perakendecileri müşterilerle buluşturan şehir çapındaki çevrimiçi pazar yerlerini, mobil alışveriş uygulamalarını, dijital ödeme çözümlerini ve QR kod sistemlerini vitrine taşıyın.

Dijital güvenlik ve destek

Perakendecilerin kendilerini çevrimiçi tehditlere karşı korumalarına, veri koruma düzenlemelerine uymalarına ve gerektiğinde teknik desteğe erişmelerine nasıl yardımcı olduğunuzu açıklayın.

Fiziksel-dijital entegrasyon

Mağaza içi ve çevrimiçi deneyimleri, tıkla ve al sistemlerini ve dijital turizm bağlantılarını fiziksel alışverişle harmanlayan yenilikçi "fizjital" çözümleri tanımlayın.

Destekleyici dosya (isteğe bağlı)

Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

- benimsenme oranlarını ve sonuçlarını gösteren dijital dönüşüm raporları;
- dijital perakende ekosisteminizin görsel dokümantasyonu;
- dijital eğitim ve destek programlarının etki değerlendirmeleri;
- küçük ölçekli perakendeciler tarafından uygulanan yenilikçi dijital çözüm örnekleri;
- perakendecilere sağlanan siber güvenlik ve dijital destek çerçevelerinin belgelendirilmesi.

Lütfen dosyanın 15 sayfa ve 1 MB uzunluk ve boyut sınırını karşıladığı sürece (bkz. sayfa 12'deki **desteklenen dosya gereksinimleri** bölümü), gerektiği kadar ilgili unsur (örneğin, belge özetlerini, verileri, raporları ve resimleri) içerebileceğini unutmayın.

5.3.4 Şehrin cazibesi ve canlılığı

Bu bölümde, şehrinizin cazip perakende ortamları yaratmaya ve etkili kentsel planlama politikaları uygulamaya yönelik örnek girişimlerini göstermeniz gerekecektir. Şehrinizin hem sakinleri hem de ziyaretçileri çeken dinamik ve farklı alışveriş bölgeleri oluşturmak için kültürel teklifleri, turizm tanıtımını ve perakende deneyimlerini nasıl entegre ettiğini vurgulayın.

Bu bölüm için ipuçları

Ölçülebilir etkileri olan somut örneklere odaklanın. Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

Fiziksel canlandırma ve altyapı

Öncesi ve sonrası örnekleriyle perakende alanlarındaki dönüşüm projelerini, kamusal alan iyileştirmelerini, yaya dostu sokak tasarımlarını ve perakendeyi konut veya ofislerle birleştiren karma kullanımlı dönüşümleri vurgulayın. Alışveriş bölgelerini ziyaretçiler için daha cazip hâle getiren belirli estetik ve işlevsel iyileştirmeleri dâhil edin.

Boş mekân yönetimi ve alan aktivasyonu

Pop-up girişimleri, perakende kümelenme yaklaşımları ve esnek alan çözümleri de dâhil olmak üzere boş vitrinleri azaltmaya yönelik stratejilerinizi açıklayın. Boş mekân azalma eğilimlerini gösteren verileri ekleyin ve bu çabaların daha uyumlu ve haraketli alışveriş alanları yarattığını açıklayın.

Kültürel entegrasyon ve etkinlikler

Perakende yaya trafiğini artıran etkinlikler, kamuya açık sanat eseri yerleştirmeleri, mevsimsel promosyonlar ve akşam ekonomisi girişimleri aracılığıyla alışverişi kültürle nasıl harmanladığınızı gösterin. Perakende deneyimlerini kültürel varlıklarla nasıl ilişkilendirdiğinizi ve bu girişimlerin belirli dönemlerde işleri nasıl artırdığını açıklayın.

Turizm ve pazarlama entegrasyonu

Ortak pazarlama girişimleri, ziyaretçi yönlendirme sistemleri, kültürel miras-perakende bağlantıları ve otantik yerel alışveriş deneyimlerini vurgulayan programlar aracılığıyla perakendeyi turizm stratejilerine nasıl entegre ettiğinizi açıklayın. Bu entegrasyonun yeni müşteriler kazandırarak küçük ölçekli perakendecilere nasıl fayda sağladığını gösterin.

Destekleyici dosya (isteğe bağlı)

Örneğin şunları eklemeyi düşünebilirsiniz:

- yeniden canlandırılan perakende alanlarının öncesini/sonrasını gösteren görsel dokümantasyonu;
- destekleyici verilerle birlikte boş mekân yönetimi başarı raporları;
- kültürel etkinliklerin perakende faaliyetleri üzerindeki ekonomik etkisine dair kanıtlar;
- perakende bölgesi yönetimi stratejileri ve çerçevelerinin sonuçları;
- turizm-perakende entegrasyonu ve ziyaretçi katılım materyalleri örnekleri.

Lütfen dosyanın 15 sayfa ve 1 MB uzunluk ve boyut sınırını karşıladığı sürece (bkz. sayfa 12'deki **desteklenen dosya gereksinimleri** bölümü), gerektiği kadar ilgili unsur (örneğin, belge özetlerini, verileri, raporları ve resimleri) içerebileceğini unutmayın.

5.4 Genel belgeler

Tüm belgelerin uygun şekilde hazırlandığından ve yüklendiğinden emin olun:

Zorunlu

- **Belediye başkanı, en yüksek düzeyli şehir temsilcisi veya onların usulüne uygun olarak yetkilendirdiği kişi tarafından verilmiş onay** (imzalı)
- **Şehri ve küçük ölçekli perakende ortamını yansıtan üç adet yüksek kaliteli fotoğraf**. Bu görseller, şehrin finale kalması veya yarışmayı kazanması durumunda Avrupa Komisyonu web siteleri dâhil duyuru ve tanıtım amaçlı kullanılabileceğinden görsellerin herhangi bir telif hakkı kısıtlamasına tabi olmaması gerekir. Fotoğrafların en geç 9 Ekim 2026 günü Orta Avrupa saatiyle 12.00'de (Brüksel saati) info@eusmallretailcapitals.eu adresine, ÖNCÜ ŞEHİR (küçük) / CANLI ŞEHİR (orta) / VİZYONER ŞEHİR (büyük) Şehir adı_fotoğraflar (ilgili kategoriyi seçin).
  - Örnek konu başlığı: VİZYONER ŞEHİR (büyük) Barcelona_fotoğraflar.

İsteğe bağlı ama tavsiye edilir

- Başvuru için destek beyan eden kuruluşların ve yerel paydaşların listesi.

5.5 Onay ve gönderme

Göndermeden önce başvurunuzun tamamını gözden geçirin. Bilgilerin doğruluğunu ve başvuru yetkinizi onaylamak için tüm onay kutuları işaretlenmelidir.

6. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Başvurular üç aşamalı bir değerlendirme sürecinden geçecektir:

-1-
Uygunluk kontrolü

-2-
Uzman jüri tarafından yapılan değerlendirme

-3-
Jüri kararı

6.1 Uygunluk kontrolü

Tüm uygunluk ve kabul edilebilirlik koşullarının karşılandığının doğrulanması (bkz. Bölüm 2). Bu temel unsurlardan herhangi biri eksik olan başvurular uygun bulunmayacak ve bir sonraki aşamaya geçirilmeyecektir.

6.2 Uzman jüri tarafından yapılan değerlendirme

Tüm uygun başvuruların dört değerlendirme kriterine göre değerlendirilmesi ve puanlanması. Her kategoride en yüksek puanı alan üç başvuru (dört kriterin tümü için en yüksek toplam puana sahip olan) finale kaldıkları konusunda bilgilendirilecektir. Toplamda 9 şehir finale kalacaktır: 3 küçük, 3 orta büyüklükteki ve 3 büyük şehir.

Tüm başvuru sahibi şehirler uzman jüri tarafından yapılan değerlendirmenin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Finale kalmanız hâlinde, Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti ünvanını kazanmanız durumunda uygulayacağınız faaliyet programının bir taslağını ve Avrupa Jürisi önünde yapacağınız ikna edici bir sunumu hazırlamanız gerekecektir.

Sunum şunları içerecek ve vurgulayacaktır:

- şehrinizin yarışmanın 4 kriterindeki güçlü yanları
- ünvan yılınız boyunca uygulamayı planladığınız faaliyet programı (tanıtım faaliyetleri, etkinlikler, çalıştaylar, özel projeler, vb;)
- bu ünvanı kazanmanın şehrinizdeki canlı kentsel alanların ve küçük perakende ortamlarının geliştirilmesine nasıl katkıda bulunacağı;
- "Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti" ünvanını, küçük perakendenin yeniden canlandırılması ve alışveriş turizmi destinasyonu olarak şehrinizin profilinin geliştirilmesi için nasıl kullanmayı planladığınız;
- ünvanın şehrinizi küçük ölçekli perakendeciliğin yeniden canlandırılmasında lider olarak konumlandırmak için getireceği katma değer;
- küçük perakendeciliğin yeniden canlandırılmasında en iyi uygulamaların teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılmasına diğer Avrupa şehirlerini dâhil etme konusundaki yaklaşımınız;
- etkiyi en üst düzeye çıkarmak için ödülün tanıtım paketinden nasıl yararlanacağınız.

Finale kalan şehirlere sunum formatı, süresi ve lojistiğine ilişkin ayrıntılı yönergeler gönderilecektir.

6.3 Jüri kararı

2027 başlarında gerçekleştirilecek olan ödül töreni sırasında, finale kalan şehirler Brüksel'deki jüri önünde **sunumlarını bizzat yapmaya davet edilecektir.**

Finale kalan her şehirden iki temsilcinin şehirlerinin Avrupa jürisi önünde yapılacak sunumu dâhil ödül törenine katılması için seyahat ve konaklama masrafları karşılanacaktır.

Şehirlerin sunumlarının ardından **Avrupa Jürisi üç 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentini seçecektir (her kategori için bir şehir).**

Genel olarak Avrupa jürisi, kararını finale kalan şehrin 1) tüm yarışma kriterlerindeki güçlü yönlerinin vurgulanmasını ve 2) ünvanı kazanması hâlinde diğer şehirler için rol modeli olma kapasitesini ve bu ünvanı küçük ölçekli perakendecilerin desteklenmesi bakımından iyi uygulamaların paylaşımını teşvik etmek için kullanma potansiyelini içerecek şekilde, uygulamayı planladığı faaliyet programının ana hatlarını içeren sunumuna dayandıracaktır.

7. KAZANANLARIN SORUMLULUKLARI

Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkenti ünvanını kazanan şehirler başta aşağıdakiler olmak üzere belirli sorumluluklara sahip olacaktır:

- adaylıkları çerçevesinde ünvan yılı için önerdikleri faaliyet programını (finale kalınması durumunda hazırlanır) uygulamak;
- diğer şehirlerle bilgi paylaşımı faaliyetlerine katılmak;
- Finale kalınmasının ardından ve proje yılı boyunca Avrupa Komisyonu ve yüklenicileriyle irtibat kurmak üzere iş günlerinde Orta Avrupa saatiyle 09.00-17.00 arasında e-posta, telefon veya internet tabanlı yaygın mesajlaşma uygulamalarıyla ulaşılabilen bir sorumlu irtibat kişisi ve bir yedek irtibat kişisi belirlemek;
- Avrupa Komisyonu'na ve yüklenicilerine tanıtım materyalleri ve etki değerlendirmesi için veri ve bilgi sağlamak;
- ödül girişiminin uygulanması ve tanıtımında Avrupa Komisyonu ve yüklenicileri ile iş birliği yapmak;
- Avrupa Komisyonu'na, ünvanın verildiği yıldan sonra (2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri için 2028'in başında) gerçekleştirilen faaliyetler ve bunların etkileri hakkında bir rapor sunmak;

8. DIŞLAMA KRİTERLERI

Şehirler veya temsilcileri, 2018/1046 sayılı (AB, Euratom) Tüzüğü'nün 136(1) ve 141(1). maddelerinde belirtilen dışlama koşullarından herhangi biri kapsamına girmeleri hâlinde yarışmanın dışında bırakılabilirler
Bunlar, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdakileri içerir:

a) iflas, cezai mahkumiyet (örneğin dolandırıcılık, yolsuzluk, organize suç) veya ciddi vergi ve sosyal güvenlik ihlalleri;
b) ağır mesleki suistimal[2], önceki kamu sözleşmeleri, hibe anlaşmaları veya AB tarafından finanse edilen projeler kapsamındaki yükümlülüklerin ciddi şekilde ihlal edilmesi;
c) başvuruda yanlış veya yanıltıcı bilgi sunulması;
d) açıklanmamış veya çözümlenmemiş çıkar çatışmaları (bkz. Bölüm 9.2)

9. YASAL KOŞULLAR

9.1 Veriler ve Kamusal Kullanım

a) Kişisel veriler 2018/1725 sayılı Tüzük (AB) kapsamında ve sadece yarışmayla ilgili kullanım için işlenecektir.

b) Başvuru yaparak şehirler, aşağıdakilerin organizatörler tarafından yayımlanmasına izin vermiş olur:

- başvuru sahibi şehrin adı;
- başvurunun ve önerilen girişimlerin özeti
- biçimi ve ortamı fark etmeksizin ödülle ilgili faaliyetleri.

c) Kazanan ve finale kalan şehirler, belirli uygulamaların ve alınan sonuçların kamuyla paylaşılabileceğini kabul eder (ör. örnek çalışmalar, basın bültenleri, iyi uygulama özetleri).

9.2 Çıkar Çatışması

a) Katılımcılar, ekonomik çıkar, siyasi veya ulusal yakınlık, ailevi veya duygusal bağlar ya da başka herhangi bir ortak çıkar (çıkar çatışması) nedeniyle ödülün tarafsızlığının ve nesnelliğinin tehlikeye girmesini önlemek için tüm önlemleri almalıdır.Katılımcılar şunları yapmalıdır:

- Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA'yı çıkar çatışması oluşturan veya çıkar çatışmasına yol açabilecek herhangi bir durum hakkında gecikmeksizin bilgilendirmek ve bu durumu düzeltmek için gerekli tüm adımları derhâl atmak;
- Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA, alınan önlemlerin uygun olduğunu doğrulayabilir ve belirli bir son tarihe kadar ek önlemlerin alınmasını isteyebilir.

2 Mesleki suistimal şunları içerir: mesleğin etik standartlarının ihlali, mesleki güvenilirliği etkileyen yanlış davranış, yanlış beyan/yanlış bilgi verme, bir kartele veya rekabeti bozan başka bir anlaşmaya katılım, fikrî mülkiyet haklarının ihlali, karar alma süreçlerini etkilemeye çalışmak veya avantaj elde etmek için kamu makamlarından gizli bilgi elde etmek.

9.3 Sorumluluk

a) Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA, ağır ihmal de dâhil olmak üzere, ödülün bir sonucu olarak katılımcılara veya üçüncü taraflara verilen herhangi bir zarardan sorumlu tutulamaz.
b) Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA, ödül kapsamında katılımcılardan herhangi birinin neden olduğu herhangi bir zarardan sorumlu tutulamaz.
c) Katılımcılar, Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA'yı ve bağlı kuruluşlarını, çalışanlarını, temsilcilerini, görevlilerini veya alt yüklenicilerini, katılımcıların bu yarışmayla ilgili eylemleri ve/veya ihmalleri nedeniyle ortaya çıkan veya maruz kaldıkları tüm iddialar, talepler, eylemler, maliyetler, masraflar, kayıplar, hasarlar ve diğer tüm yükümlülükler açısından tazmin edecek ve bunlardan beri tutacaktır.

9.4 Denetimler ve Doğrulama

Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA, Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Ofisi (OLAF) ve Avrupa Sayıştayı ödülle ilgili olarak kontroller, denetimler ve soruşturmalar gerçekleştirebilir.

9.5 Ünvan ve Ödülün Geri Alınması

Yanlış verilerin ortaya çıkarılması, kazananın kriterleri karşılamadığının tespit edilmesi veya taahhütlerin ihlal edilmesi hâlinde ünvan ve ödül geri alınabilir.

9.6 İptal

Sözleşme Yetkilisi olarak EISMEA, aşağıdaki hâllerde katılımcılara herhangi bir tazminat ödeme yükümlülüğü olmaksızın yarışmayı iptal edebilir veya ödülleri vermemeye karar verebilir:

a) yeterli sayıda başvurunun alınmamış olması;
b) değerlendirilen başvuruların minimum eşiğe ulaşmaması;
c) jürinin bir kazanan belirlememesi;
d) kazananın uygun olmaması veya hariç tutulması gerekmesi;
e) mücbir sebepler.

10. İLETİŞİM VE DESTEK

10.1 Yardım masası

Başvuru süreciyle ilgili sorularınız için lütfen aşağıdaki adrese e-posta gönderin:

- **e-posta:** info@eusmallretailcapitals.eu
- **Çalışma saatleri:** Pazartesiden cumaya, 09.00-17.00 CET

Daha hızlı ve verimli iletişim için tercih edilen dilin İngilizce olduğunu lütfen unutmayın. Ancak, **AB'nin veya SMP ülkelerinin herhangi bir resmî dilinde** yazabilirsiniz.

E-posta konu satırınızın başına lütfen kullandığınız dile karşılık gelen **ISO dil kodunu** yazın.

Dil	ISO Kodu
Arnavutça	sq
Boşnakça	bs
Bulgarca	bg
Hırvatça	hr
Çekçe	cs
Danca	da
Hollandaca	nl
İngilizce	en
Estonca	et
Fince	fi
Fransızca	fr

Dil	ISO Kodu
Almanca	de
Yunanca	el
Macarca	hu
İzlandaca	is
İrlandaca	ga
İtalyanca	it
Letonca	lv
Litvanyaca	lt
Makedonca	mk
Maltaca	mt
Karadağca	cnr

Dil	ISO Kodu
Norveççe	no
Lehçe	pl
Portekizce	pt
Rumence	ro
Sırpça	sr
Slovakça	sk
Slovence	sl
İspanyolca	es
İsveççe	sv
Türkçe	tr
Ukraynaca	uk

Ör. "tr ECoSR - Kuruluş bilgileri", **"tr ECoSR - En yüksek şehir temsilcisi hakkında soru" vb**.

Yardım Masamız başvuru dönemi boyunca her türlü soru veya teknik konuda yardımcı olmaya hazır olsa da, **yalnızca son başvuru tarihinden en az iki iş günü önce alınan sorulara zamanında yanıt verileceğini garanti edebileceğimizi** lütfen unutmayın.

Son başvuru tarihine yakın bir zamanda gönderilen soruların yanıtlanması için azami çaba gösterilecek olsa da başvuruların kapanmasından önce yanıt verilemeyebilir.

10.2 Bilgilendirme oturumları

Çevrimiçi bilgilendirme oturumları şu tarihlerde yapılacaktır:

- **8 Haziran 2026, 11.00-12.30 (CET) -** Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri 2027 yarışmasının tanıtımı - Yüksek kaliteli bir başvuru nasıl hazırlanır
- **10 Eylül 2026, 11:00-12:30 (CET)** - 2027 Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri - Yüksek kaliteli bir başvuru nasıl hazırlanır - Sorular ve cevaplar

Oturumlar İngilizce olarak gerçekleştirilecektir.

10.3 Kaynaklar

Ek kaynaklar resmî web sitesinde mevcuttur:

- Word formatında başvuru formu şablonu;
- belediye başkanı, en yüksek düzeyli şehir temsilcisi veya onların usulüne uygun olarak yetkilendirdiği kişi tarafından verilmiş onay;
- sıkça sorulan sorular (FAQs);
- bilgilendirme oturumlarının PDF sunumları.

Başvurunuzu almayı ve şehrinizin küçük ölçekli perakendeciliğe yönelik başarıları ve vizyonu hakkında bilgi edinmeyi dört gözle bekliyoruz.

Avrupa Küçük Ölçekli Perakende Başkentleri Sekreterliği

GETTING IN TOUCH WITH THE EU

In person

All over the European Union there are hundreds of Europe Direct centres. You can find the address of the centre nearest you online (european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_en).

On the phone or in writing

Europe Direct is a service that answers your questions about the European Union. You can contact this service:

— **by freephone**: 00 800 6 7 8 9 10 11 (certain operators may charge for these calls),

— **at the following standard number:** +32 22999696,

— **via the following form:** european-union.europa.eu/contact-eu/write-us_en.

FINDING INFORMATION ABOUT THE EU

Online

Information about the European Union in all the official languages of the EU is available on the Europa website (european-union.europa.eu).

EU publications

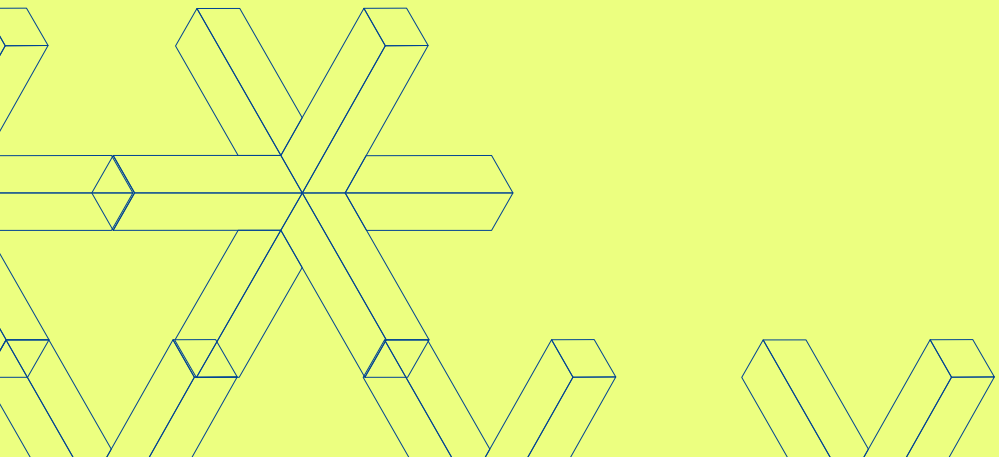
You can view or order EU publications at op.europa.eu/en/publications. Multiple copies of free publications can be obtained by contacting Europe Direct or your local documentation centre (european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_en).

EU law and related documents

For access to legal information from the EU, including all EU law since 1951 in all the official language versions, go to EUR-Lex (eur-lex.europa.eu).

EU open data

The portal data.europa.eu provides access to open datasets from the EU institutions, bodies and agencies. These can be downloaded and reused for free, for both commercial and non-commercial purposes. The portal also provides access to a wealth of datasets from European countries.



Publications Office
of the European Union